

# 财务会计实训心得体会 财务会计实训报告心得体会(精选10篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 财务会计实训心得体会篇一

本次的会计实训是以小组为单位开展的对学生所学专业基础知识的一项综合检验活动，目的是我们能掌握会计核算业务的基本操作，培养我们的会计职业技能，增强我们的就业能力，为适应职业变化和继续学习的要求打下坚实的基础。在培训过程中，我们通过做会计分录，填制凭证到制作账本来提高我们的专业技能。加强组员对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平和团队合作能力，同时也检验了我们这一学期的会计学习情况。短短的五天的实训也有利于磨练我们的思想意志和品德，培养我们严谨细致，一丝不苟的工作作风，为日后走向社会打下良好的基础。让我们一年以来的会计学习能真正的成为我们的一项技能，而不是只会纸上谈兵。

本次的会计实训是以沈阳新科设备有限公司12月份的经济业务为例，小组通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理，达到理论与实际相结合的效果。

(2) 填制原始凭证。根据会计实训教材提供的凭证表格我们填制会计原始凭证以作为下一步记账的依据，注意不能修改涂改。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。凭证的填写由各组员分摊负责，由

陈俊杰，钟芳芳负责裁剪。

(3)、编制记账凭证。记账凭证是依据银行签发的本票和汇票、进仓单、出仓单、税费单等相关原始凭证和已做好的会计分录来填制的。在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。主要有钟芳芳，丘永杭负责填制。

(5) 会计记录错误的更正，掌握画线和红字更正法的运用，在有些账目不小心写错的情况下，一定要用红笔划去，再写上正确的数字，不能随便乱涂乱画。

□6□t字型账户的编写，通过沈阳新科设备有限公司12月份发生的各项业务的会计分录列出t型账户算出各个科目的余额，为后续工作做好准备，主要有周佳禾，钟芳芳负责编制。

(7) 编制科目汇总表。填写科目汇总表，把借贷发生额分别填入科目汇总表。最后把借贷发生额分别累计相加得出的数字看看是否相等，填入表内“合计”栏内，做到借贷平衡，并且根据科目汇总表填写总账。主要由周佳禾负责。

(6) 登记总账。根据编制好的科目汇总表来登记总账，这一步骤总的说来比较简单，但还是需要认真填写借贷方的发生额和余额。主要有钟芳芳，丘永杭负责。

(7) 结账。月终要按规定结出本期“本月合计”金额。在结账时，把借、贷双方的发生额分别累计相加得出的数量填入其对应的账页栏中，余额照写。结账的标志是划红线，在“本月合计”上画一条红线。

(8) 编制报表。根据总分类帐、明细分类账、期初资料及2月份有关资料编制“资产负债表”、“利润表”。主要由周佳禾，李秋容，陈俊杰负责。

(9) 装订。由于我们的原始凭证是附在实训教材上的，需要

手工剪切，并装订。记账凭证要整理好，所附原始凭证按规定加以折叠，超过记账凭证宽度和长度的原始凭证都应整齐地折叠进去，记账凭证按照发生的时间排好顺序。主要由陈俊杰，钟芳芳，周佳禾，李秋容负责，丘永杭负责会计分录和t字型账户的抄正。

在实训过程中，我们首先分配了会计角色的负责人，接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训报告。四。实训总结及体会：

转眼间，五天的会计实训期已经结束。虽然只有短短的五天，但这段时间我们获益良多，明白了许多课堂上无法体会到的会计这一专业。会计实训是每一个专业学习者必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解会计、在实践中巩固专业知识；同时也是对我们专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

这次实习不仅增加了我们组员的实际的操作经验，提高了实际动手能力，拉近了专业理论与会计实践的距离，还让我对所学专业以及做人做事有了更深刻的认识。经过大一的会计基础的实训，我们已经知道会计实训是不容易的一件工作，直到财务会计的实训开始后我才发现这会计工作是真的很不容易，要投入莫大的耐心和细心以及扎实的知识基础和团结的团队才能做好这次的会计实训。

通过这五天的基础会计的实训，我们体会到，作为会计人员，在会计过程中最重要的是要具备细心和严谨以及扎实的会计

业务的处理知识。因为会计本身是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须一丝不苟的敬业精神，也只有严谨的会计人员才能提高效率，少出或不出错的做好每一笔账目。若是一个分录没写好对本月的账务处理就会产生很多的麻烦。

财务会计实训的内容基本上覆盖了会计实务操作的所有基本技能，从原始凭证的审核、填制，到记账凭证编写填制、及至科目汇总表的编制，再到各种明细账和总分类账的登记，最后根据前面的相关账务核算编制会计报表，整个过程是对我们的手工操作技能以及会计理论知识的一次综合性的极富挑战的训练和检验。很多人在这个过程中跌了不少的跟头，我们也不例外。

实训开始时，首先要根据新科设备12月份发生的经济业务编制会计分录，并填写原始凭证。在这一个过程里是我们都无法忘记的一段经历，一百多笔的业务处理下去，所有组员对会计分录都产生了恐惧感，而且和老师的会计分录有许多的出入。并且原始凭证的填制也出现许多不会填的问题。现在回想一下才知道那是因为我们的会计理论知识有所欠缺，对业务的处理很不熟练，这是我们所有组员都要认真反思的问题。

接下来就是开始做记账凭证了，根据所发生的经济业务的发生编写的会计分录，将发生的经济业务登记到记账凭证上，这一环节是相对简单的，不过我们却由于没看清会计分录，在记账凭证上把借贷双方的金额混淆了，导致在后面的环节里吃尽苦头，而且我们在没有保证会计分录的正确性的情况下填制记账凭证，导致要随着会计分录的修改而多次反复的修正，所以做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。这正如哲人说的，心到了，离成功也就不远了。只要你用心地做，再多再枯燥的数字，再多繁杂的经济业务也不会成为你做错账的因素。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何

事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实训中，我们可谓受益非浅，组员的在实训后期变得更加细致认真。除了认真严谨用心之外，专业理论知识也是非常重要的，由于挺久没去看会计基础譬如利润的那些公式了，在实训期间我们在没有复习的情况下不会编制利润表，导致心浮气躁。徒增了许多的困扰，所以专业知识的熟识对会计的业务处理是十分关键的。

经过这些天的会计实训，使我们学的会计知识在实际工作中得到实践和验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得会计实训效果的同时，我们也在实训过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是计算错误，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训过程中有写地方还需要翻阅书本上的知识来确认，要确实加强书本知识的学习。

虽然实训的时间并不是很长，但是却让我们学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。在实际操作过程中我们找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我们认为值得，也让我们体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我们这个小组相信我们可以改正自己的缺点，学好基本理论知识掌握专业会计核算技能，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。这样我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

我们累着，但我们同样笑着，因为一路风光正好！

## **财务会计实训心得体会篇二**

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。

在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业理论的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对我们已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让我们接触社会，加强对社会的了解，培养和训练我们认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业技能，使之很快的融入到工作当中去。我们实习的内容主要有：财务会计业务包括下列各项：

(1) 原始凭证的核签；

(2) 记账凭证的编制；

(3) 会计簿记的登记；

(4) 会计报告的编制、分析与解释；

(5) 会计用于企业管理各种事项的办理；

(6) 内部的审核；

(7) 会计档案的整理保管；

(8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

## 财务会计实训心得体会篇三

实训时间□20xx年6月12日-20xx年6月25日

实训地点：本班教室

实训目的：通过本次模拟实验培养我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有

关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我

们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对我们已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让我们接触社会，加强对社会的了解，培养和训练我们认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业技能，使之很快的融入到工作当中去。我们实习的内容主要有：财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其

它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累,以及题外的很多道理。

时光飞逝,转眼间,我们已经步入了第三学年,所学的内容都是专业课,其中会计实训是非常重要的课程,经过前几学期对基础会计和企业会计的学习,会计实训是由理论到实际操作的重要转变。

会计这种职业,在理论研究方面,并不需要多少人,需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生,技能是我们的立足之本,所以上好会计实训课尤为重要。

从一开始的做会计分录,到填写记账凭证,然后登记账簿,再是结帐,对账,编制报表,装订等一系列繁琐的工作,由几个人来完成,其中的酸甜苦辣,只有经历了,才正真的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简单,那么轻闲。

会计实训的上课方式,让我觉得很有趣,是三个人一组分岗位进行,有出纳岗位,有综合会计岗位和主管岗位。我做的是主管岗位,在小组内全面负责财务工作,会计稽核,负责科目汇总表的编制,总账的登记,会计报表的编制,以及帮助组员进行工作。

上会计实训课,要有“上学如上班,上课如上岗”的意识。“精于计算,善于管理,勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行,说我行我就行,我自信我成功”是我们不变信念。

在课前要准备好物品,作为会计,丢三落四可不行!上可过程中一定要集中经历,紧跟老师的思路,稍不留神,就不知道接下来要做什么了,要赶上,就更不容易了。当然还要有团队合作精神,一定要把自己的工作做正确做好,才能让后面

同学的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人细心和耐心的。我做主管岗位，要根据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，一定要把公式弄清楚。最后将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

## 财务会计实训心得体会篇四

### (二)提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗

心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的‘厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

### (三) 提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时代表发展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

### (一) 实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0.01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要

是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

## (二) 缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

## 财务会计实训心得体会篇五

财务会计是会计学中的一门较难的课程，学习它需要有一定的专业基础才行，这门课程的业务性很强，而且很深入，主要内容是会计处理的各种业务方法，包括企业合并，期货会计，集团内部交易的会计处理，外币报表折算，所得税会计和破产清算会计等几部分。

对有一定会计基础的学生来说，初学高财时可能感到好奇，但更多的感觉是难学和有点枯燥，以前学的如基础会计，财务会计都是会计的基本内容，较好理解和把握，但高级财务会计中很多知识打破了原来的会计基本假设，需要以一种新的思维去理解，而且不同的章节之间关联性很强，如所得税会计中对账面价值和计税基础的理解和区分在很多章节中都有用到，而长期股权投资和企业合并这两部分内容在学的过程中需要对比着理解，不然很容易混淆。

在学习这门课的过程中需要结合参考以前的教材，同时在导师指导下选学一些参考资料，如《财务与会计》、《会计研究》等刊物上的文章以及相关的会计准则和会计制度以加深

对教材基本内容的理解。对于一些与实践联系较强的知识点尽量与老师进行有关方面探讨。会计是一门技术性很强的学科，一般的学生即使以前有过实习经验，但大多数人在实习时也几乎接触不到有关高级会计的东西，因为很多企业的会计还做不到这点，只是停留在一般会计的层面，而我们的老师很多都曾经在大公司做过财务，有着丰富的实践经验，因而对高财中的理论知识也有着更好的理解，并且熟悉这些知识在实际中的应用，所以和老师经常探讨是非常必要的，作为一个会计专业的研究生，我想我们不能仅停留在被动的接受老师所教知识的层面上，而应该对一些有争议的问题进行思考和研究，对财务在实践中存在的问题以及会计准则中的相关制度有自己的看法和理解，善于并乐于与老师和同学探讨，形成自己的想法和观点，并在必要时通过写论文等表达出来。

大程度上需要在实际中去操作，需要经验，因此研究生期间也可以尽量利用假期时间去争取一些实习机会，在做具体业务的过程中去体会和感悟课堂上学的高财的应用，并且对在实际上与所学的知识不符的地方进行思考和总结。

同时在学习高财的过程中，可以参考一些国际上大公司的有代表性的案例，将所学的知识应用于这些公司的案例的分析，从而做到理论和实际的结合。会计作为一个专业，有它自己的知识结构和体系，如果将这个专业会计部分看作一个金字塔的话，高级财务会计无疑是它的塔尖，它需要以基础会计和财务会计，管理会计以及成本会计等做基础，所以我们要学好这些基础的会计知识，但同时它又高于它们，难于它们，这需要我们进行深入思考和研究，并结合案例和期刊文献资料等以求更好的理解和掌握。

中级财务会计实训心得体会

## 财务会计实训心得体会篇六

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也就应严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作潜力。于是，这个学期老师给我们安排了三周的实习时间，我有幸进入永康麦特尔金属制品有限公司财务部开始自己的实习生活。此刻该公司已呆了将近21天的时间，在这短暂的期间，在指导老师的带领下，逐渐对公司的业务操作流程有了必须的认识和掌握。

实习刚开始的第一个星期，带我的郎经理给了我一大堆会计凭证，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，我也静下心来查看每一笔凭证、郎经理还告诉我说做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

看了一个星期的会计凭证后，我开始负责做会计凭证，我觉得其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票、在做了上月份的会计凭证后，感觉计算的工作量十分的大，数据也不像我们平常做的作业那样一般都是整数，有些程序上面也和我们学的有差别，在实际做帐的时候是要经过必须的归类的，有时候一大串应付帐款下来，要让它借贷平衡都能够让我查一个下午，这也让我体会体会到了做为财会人员仔细是多么的重要。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位全部使用的是会计电算化，使用的是银色新中大软件，于是在郎经理身边也学了不少会计电算化的资料。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。很遗憾的是一个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类等。

在实习期间也让我明白了一些书本上学不到的东西，例如说增值税专用发票不像我们通常的保留两位小数而是需要保留6位小数、这是我从来不明白的、因为我实习的公司是对外贸易的，一些电动工具及配件都是销往国外的、刚好国家在上月份出台了新政策降低了出口退税的百分比，这使我们公司遭受到沉重的打击，甚至有些订单已经是亏本经营了、这一事件我感受到了国家政策与一个企业的发展是息息相关的、做为我们财会专业人员的工作范围不仅仅只是记帐，算帐，报帐，那么简单，了解国家的政策趋向也是十分重要和有必要的工作之一、这能够使企业避免一些不必要的损失和争取更大的收益。

这次实习是有益的，它让我明白自己在什么方面有欠缺，还需要加强，使我在以后大二，大三的学习更加有目标，也为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。