

# 2023年农行工会财务自查报告 工会财务 自查报告(模板9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 农行工会财务自查报告篇一

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

### （一）财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

### （二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单

位只有 600 多家，也只达到30%。

### （三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

### （四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

### （五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

### （六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

### （一）财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

## （二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

## （三）财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，因此，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

## （四）乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广

，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

（一）采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政划拨工会经费到位率

党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

## （二）加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

## （三）强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度，建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度，做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

建议进一步加强对乡镇（街道）工会财务工作的检查指导，根据基层单位的实际情况，25人以上的单位可单独建立银行账户，对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管，但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇（街道）工会的承上启下的作用，在县级、乡镇（街道）工会、基层工会开展以非公企业工会为重点，收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动，一级抓一级，一级帮一级，一级促一级，层层落实，促使工会财务管理水平上台阶。

## 农行工会财务自查报告篇二

众所周知，依法办事是做好工会财务管理的前提。在平时的财务管理中，要学会依法办事，建立健全工会财务管理制度。

工会主席、工会成员和工会经济审查小组应各司其职，明确工作职责，共同管理和使用好工会经费。并达到以下三点：一是有严格的资金使用审批程序和定期的经济审查。二、资金的使用有预算和计划，资金主要用于为员工办实事。三、同时，严格法律法规，积极做好行政经费管理工作，按时足额向上级工会缴纳工会经费。目前，随着我市各区县和开发区工会经费收入的持续稳定增长，管理好和用好工会经费显得尤为重要。现就我县工会财务管理中存在的问题作如下自查报告。

我市工会管辖的13个区县和3个开发区的工会。近年来，各区县工会在加强财务管理方面进行了一些有益的探索，取得了一定的成效，但也存在一些问题，主要表现在：(1)区县财政对工会经费的分配尚未完全到位；部分区县工会财务预算管理粗放，预算约束薄弱，配套制度不完善；城镇、街道、社区和新建企业工会基础会计工作薄弱。这些问题与市场经济条件下工会工作的发展不相适应，其弊端日益突出，亟待改进和加强。

### (一) 工会经费财政拨款不到位

目前，我市十三个区县的工会中，三区和雁塔区的工会经费财政拨款解决的比较好，其他区县只解决区县工会经费或区县工会机关工作人员的固定拨款经费，离全额拨款相差甚远。临潼区和三个开发区尚未解决。

### (二) 税收征管覆盖面不够广

工会经费税收征管后，各区、县、开发区工会经费的建立率和收缴率较以往有较大提高，但在经费收缴方面仍有差距。据调查，北林区工会所属的基层单位成立了4000多个工会，而缴纳经费的只有1600多个，不到40%；雁塔区工会下属的许多基层单位都成立了工会，但只有600个单位缴纳了经费，仅达到30%。

### (三) 财务管理制度不健全，支出随意。

有的区县多年没有制定相关的财务制度，有的区县没有制定全面的财务制度，财务报销和审批制度不明确，特别是缺乏预决算管理制度，直接导致支出的随意性。决算显示，部分区县工会的行政费用和业务费用已经超过200%，部分支出不到预算的5%。有些开发区工会会计和出纳一人，不符合会计要求，财务管理基础薄弱。

### (四) 财务审批报销制度不规范

有些区县，报销审批手续没有会计人员审核，管理人员直接要求领导签字报销。会计人员做账发现问题已经来不及了。还有一些财务人员审核不严，出现了白条报销，票据作废的现象。有的没有严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品没有发放明细清单。

### (五) 乡镇和街道工会财务工作薄弱

### (六) 人员素质不高，基础会计工作薄弱

在一些区县，工会财务人员没有相应的专业知识，专业水平低，人员变动频繁，同时具有多重角色。此外，一些财务人员责任心不强，如会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等。有些单位没有制定票据管理和使用制度。接收资金时，每个人都有一张收据，签发的收据是无人监管和管理的。有些票据和钱好几年都无法收回。同时也存在着提前收款和票据丢失的现象。县级文化宫财务人员很少参加业务培训，不能满足财务管理发展的需要。

### (一) 工会经费的财政拨款

地方税收征收后，各单位的收入主要分为地方税收资金的征收、财政拨款资金和自筹资金三部分。关于工会经费的财政

拨款问题，各区县工会都不同程度地做了一些工作。但是，由于区县财政困难，我们的协调沟通工作不足，工会经费的财政拨款不能完全到位。

## (二) 工会经费收缴率不高

区县和开发区的工会认为，征收地方税后，资金已经比原来多了，花了就够了。他们认为税务局收多少就收多少，没有办法收，催款工作不到位。有的单位想交多少工会经费就交多少，有的单位甚至不向税务机关申报缴纳工会经费。工会经费地方税收征管信息化、网络化没有走上正轨，财务人员每次都要手工对征管信息进行分类汇总，难以及时掌握无薪、无薪单位的信息，工作效率不高。

## (三) 财务管理基础薄弱的问题

一是多年来，我们对如何管理和用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来保证工会经费的合理有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，培训工作跟不上。因此，县区工会的财务工作不能适应形势发展的要求。

## (四) 乡镇街道级工会的财务管理

我市乡镇街道工会工作范围广、任务重、人员少，非公有制企业问题多。工会的经费支出如果得到行政领导的批准，工会的经费就无法正常保障，只能靠区县工会补贴，管理起来非常困难。

### (一) 采取有效措施，提高工会经费收缴率和财政拨款到位率

各区、县、开发区工会要克服一收地方税就万事大吉的思想，充分发挥集资的积极作用，随时掌握基层单位职工人数和工资总额。针对征收资金过程中存在的问题，应督促基层单位足额缴纳工会经费，并通过与税务局联合发出提醒通知或与

稽查局联合检查，逐步减少征收资金的盲点。要采取有效措施，增加财政对工会经费的拨款，在调查研究的基础上，摸清底数，向同级党委、政府报告，与同级财政部门协调，切实把工资统一的行政事业单位工会经费纳入财政预算，努力全面实现行政事业单位财政对工会经费的统一拨付。

## (二)加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决资金筹集、财务管理和资金使用中的重点和难点问题；要逐一检查存在的问题，找出差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法履行职责创造条件。

## (三)加强财务管理，建立和完善工会财务制度

系统重在管理，管理重在规范。市总工会财政部门针对检查中存在的问题，制定了一系列加强区县工会财务管理的工作制度。要求各单位根据实际情况逐步建立和完善内部控制制度，建立和完善符合当前工会财务工作实际的相关制度，用制度管人、管事、管财务。

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查和指导。根据基层单位的实际情况，员工25人以上的单位可以独立设立银行账户，以规范这些单位的管理。少于25人的单位和联合会可以由行政部门管理，但必须确保工会经费的全额独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会承上启下的作用，以非公有制企业工会为重点，以筹集、管理和使用工会经费为主要内容，在县级、乡镇(街道)工会和基层工会开展财务标准化建设活动，推动工会财务管理水平上一个台阶。

## 农行工会财务自查报告篇三

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县



工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的'探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，

人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。

有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作的需要。

## 农行工会财务自查报告篇四

为了加强我财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》(教财[xx]21号)文件和《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》和宜黄县教育局财政局关于转发《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了风冈学校财务管理自查工作领导小组。校长李友才任组长，学校管财务总务副校长徐学锋为副组长，报帐员李小中，总务主任邹怀敏，保管员许建明及工会组织财务委员兰毛女，教师代表谭文忠为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、我校六年级，九年级毕业班收取的照相费，毕业证工本费；一年级建档费、素质报告册工本费，都根据实际费用和學生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过班会、家长会、公示等形式向学生、家长公示，将结余金额全额退给家长或学生。

八、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

## 十、建议

1、目前我校财务人员均为兼职，工作繁重，希望上级单位，能给财会人员少定点工作量，使相关人员有一定时间来做好财务工作。

2、进一步加大财务人员培训力度，提高业务能力。

## 农行工会财务自查报告篇五

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的. 全省工会20xx年度总体思路，落实打牢工会物质基础的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工〔20xx〕23号及云狱电〔20xx〕128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对20xx年1月1日至20xx年12月31日工会财务进行了自检自查，认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政划拨和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实20xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元〔20xx年度工人工资总额为uai.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元〕20xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在20xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

## 农行工会财务自查报告篇六

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预

决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。

有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理工作发展的需要。

## 农行工会财务自查报告篇七

根据《省总工会关于安排布置全省工会财务工作大检查的通知》精神,集团工会(以下简称“集团工会”)结合实际财务情况,严格按照通知中规定的财务检查重点,对本级工会及所属各基层工会的财务工作进行了认真检查。现报告如下:

集团工会高度重视工会经费收缴工作,不断改革创新工作方式,加强经费的收缴工作。20xx年,集团所属各成员企业职工工资大幅上升,经费收入稳步增长。全年共上缴经费1,279,491.46元;集团工会收到省总反拨经费共993,289.44元,其中:产业留成319,872.76元;截止

到20xx年底返拨下属各基层单位金额602,448.45元，剩余未返拨金额已于20xx年下拨。

集团工会倡导在所属基层工会中建立健全内部控制体系，按“不相容职务相互分离”的原则，完善岗位责任制度和内部稽核制度，并建立严格的经费开支程序和坚持“一支笔”审批制度。做到管好、用好工会经费，保证资金使用符合法律规定；做到专款专用，经费使用合理。

新工会会计制度实施以来，集团工会及所属基层工会顺利做好新旧制度衔接工作，目前集团工会已全部执行新的会计制度。各级工会按照新会计制度的规定进行会计核算，并做到会计账簿设置齐全、会计记账准确合规、资金定期核对等。

集团工会积极强化预算管理，严格按照《工会预算管理办法》的规定要求各级工会编制预算及进行预算调整，并狠抓预算执行。下级工会上报预算时，集团工会严格进行审查监督，重点审查费用支出的合理性，以控制成本费用开支，提高经费资金使用效率。预算执行时，实时跟踪基层工会的财务数据，密切监视预算的完成情况。

自从工会经费的收缴模式改为地税代收后，经费收缴的效率得到了明显提高，省总向基层工会反拨经费也更加及时高效。但在经费征缴过程中，由于部分企业对各季度经费上缴征期的不了解，经常出现经费上缴不及时，从而导致该部分企业工会经费反拨滞后延期的现象。

20xx年集团工会将在各个征期内及时督促集团所属企业上缴经费，保证经费及时上缴和反拨。

在会计核算和财务管理方面，集团工会严格执行《工会会计制度》、《集团工会财务会计管理规范》，规范财务会计管理工作。但集团工会在具体业务方面缺少相应的管理制度，财务制度体系亟需进一步完善。今后，集团工会应结合自己

的实际情况，不断建立健全完善的财务管理制度体系。

## 农行工会财务自查报告篇八

近几年来，我院工会以贯彻实施修改后的《工会法》为契机，通过广播、板报、专栏、校园网、会议培训等多种媒介和形式，积极向广大会员群众和教职工宣传《工会法》和《实施办法》，在学院掀起了学习《工会法》、贯彻《工会法》、落实《工会法》的普法高潮。20xx年11月，院工会组织举办了学习贯彻中华全国总工会xx大xx《中国工会章程》（修正案）、《中华人民共和国工会法》学习培训班，分管工会工作的学院领导王德位同志和学院中层干部、院工会委员、分工会干部、教代会组长等共61人参加了学习培训班。培训会上，分管院领导王德位、院工会主席郑良忠、院工会副主席刘洁等同志分别传达了全总xx大xx《组织学习了《工会法》，宣讲了《工会法》知识答题的相关内容。培训班发放各种学习资料180余份，并当场组织开展了《工会法》知识问卷答题。通过这些活动的开展，提高了学院党政干部的法律意识，增强了工会干部的工作信心，提高了工作效率，让职工深刻认识和了解《工会法》的重大意义和法律条文，营造了良好的学法、护法、守法氛围。

学院党政高度重视工会工作，认真贯彻中共中央《关于加强和改进党对工会工作的领导的通知》精神，切实加强和改善对工会工作的领导，注重工会领导班子建设，定期召开会员代表大会对工会领导班子进行换届选举，坚持按照《工会法》和《工会章程》的规定，选配群众基础好，有一定工群众工作经验的同志担任工会主席和副主席，指定政策业务水平较高的院级领导分管工会工作，定期召开会议听取工会工作汇报，研究工会工作的重大问题，按时足额拨付工会经费。坚持把贯彻落实《工会法》和《实施办法》的重点放在全力支持工会依法组织开展工作上。

目前我院的工会委员会和工会经费审查委员会是20xx年4月召



开工会员代表大会选举产生的。院工会委员会设主席、副主席各1人，委员9人。经费审查委员会设主任1人，委员6人。院工会下设有组织与民主管理、宣传教育、女教职工、生活福利、文艺体育等五个专业委员会，每个委员会设主任1名，委员4名。

我院现有17个部门分工会，每个分工会设主席1名，委员1~2名。

现在正在办理工会法人资格变动登记手续。

几年来，学院工会始终坚持以依法维权，建立和谐劳动关系，维护校园和谐稳定大局为己任，高度关注教职工的切身利益，切实维护教职工的合法权益，积极参与学院改革等涉及职工切身利益等重大事项的决策。相继组织召开教职工代表大会或教职工代表团组长联席会议，讨论和审议通过了学院人事分配制度改革方案、新校区建设方案、教职工岗位聘任方案等一系事关学院建设发展和教职工切身利益的重要规章制度。参与了教职工《聘用协议》、外聘员工管理办法等制定等工作。积极参与劳动争议和人事争议调解，认真调查处理劳动人事争议纠纷，维护学院和教职工双方的正当权益和合法权益，为建立和谐稳定的劳动关系，促进校园和谐与稳定做出了积极的贡献。

## 农行工会财务自查报告篇九

]为深入贯彻省总第十一届二次全委会确定的全省工会xx总体思，落实“打牢工会物质基础”的任务，全面加强经费收缴和工作，根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员进行本工会财务工作进行了自检，现将自检自查工作如下：

一、对xx年1月1日至xx年12月31日工会财务进行了自检自查，

认真查看凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨，《》（）。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对、现金账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，编写财务工作，会计信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。