

最新技师个人目标规划(模板9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

技师个人目标规划篇一

《光学》教学大纲

《光学》是眼视光学专业研究生的一门重要专业基础课，其任务是结合眼视光学的特点，系统而又有重点地学习和研究《光学》的主要基础知识和一些实用技术。

学习《光学》课程的目的是要求学生能够掌握光学中的基本概念、规律和原理、以及一些实用光学技术，并要求学生能运用这些基础知识和技能来正确地进行各种成像计算和作图、简单地光路计算以及能正确阅读一般的光路图；同时，还要为今后更好地学习其他后续课程（如《高级眼镜学》、《视光学理论和方法》等课程），以及将来从事眼视光学工作打下良好的基础。

第一章几何光学基本原理，成像概念

目的：掌握几何光学基本原理，成像概念。

要求：

- (1) 掌握几何光学四大基本定律；
- (2) 熟悉光波、光线、发光体、发光点、波面、光线光束的概念；

(3) 熟悉成像概念，光学系统的基本组成（透镜、棱镜、平行平板）；

(4) 掌握实际光学系统和理想成像概念；

(5) 了解费马原理，全反射原理；

第二章高斯光学（理想光学）

目的：掌握高斯光学的概念及计算；

要求：

(1) 掌握高斯光学的概念；

(2) 掌握实际光路计算，近轴光路计算；

(3) 熟悉符号规则；

(4) 掌握基面，基点及焦距的概念；

(5) 了解图解法求像。

第三章平面元件成像

目的：了解平面元件成像规律。

要求：了解平行平板，棱镜的成像规律。

第四章光阑

目的：掌握光阑在光学系统中的作用。

要求：

- (1) 掌握孔径光阑、视场光阑在光学系统中的作用；
- (2) 掌握入瞳、出瞳、入窗、出窗的概念；
- (3) 熟悉光学系统的景深；
- (4) 了解光能和光阑的关系。

第五章几何像差理论

目的：掌握几何像差、波像差的概念。

要求：

- (1) 掌握球差、彗差、像散、场曲、畸变、轴向色差及垂轴色差的概念；
- (2) 熟悉几何像差产生的原因及规律；
- (3) 熟悉波像差的概念。

第六章现代光学概述

目的：熟悉现代光学的重要内容。

要求：熟悉激光、信息光学（包括光纤波导原理及非球面光学元件的基本原理及应用）。

第七章眼视光仪器学概论

目的：熟悉眼视光仪器的光学原理。

要求：

- (1) 掌握眼视光仪器的基本光学原理；
- (2) 熟悉：裂隙灯、眼压计、检眼计、眼底照相机、角膜曲率计、焦度计的基本原理；
- (3) 了解眼视光仪器的数字化技术。

教材：

《应用光学》安连生主编北京理工大学出版社 参考书目：

- 1、《应用光学习题集》顾培森 编机械工业出版社
- 2、《应用光学基础》陶育华编 温州医学院眼视光学专业试用教材
- 3、《眼视光器械学》吕帆 主编人民卫生出版社

技师个人目标规划篇二

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划模板，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划模板

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择

和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的`前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步

骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。

把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

2018个人工作计划

转眼间又要进入新的一年-2018年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题

题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2018年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

技师个人目标规划篇三

在20____年春季学期，我成为了20____级计算机1班的班主任，为了使今后的工作能顺利展开，把班级建设成团结、积极、上劲的班级，我制定了本学期的工作计划。

一、班级分析

20____级计算机1班目前总人数____人，其中男生人，女生人，全住学校寝室。这样的男女比例决定的这个班级的管理必须以女生为主，以班级和宿舍协同管理的模式，来促进班级的框架迅速建立、班干部迅速成长。目前班级设置班长一名，副班长一名，劳动委员、体育委员、学习委员各一名，他们在过去一年时间，已在班级中具有一定的威信，基本能够胜任班级工作。

二、班级管理方面

利用周会、晚自习的时间让学生学习《学生守则》和《技校生日常行为规范》以及学校的各项规章制度。严格按照要求去做，建立良好班风，完善班级管理制度，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。

要建立良好的行为习惯，做懂文明讲礼貌的人，具体做到以下几点：衣着整洁、得体、协调、朴素、大方。不许烫发、染发，不得化妆。在班级、校园内不得穿拖鞋。不得佩戴花哨的饰件。

在园区见到公司领导师傅、老师校领导要打招呼。不准吸烟，在公共场合不得喧哗，在楼道中不打闹。不得乱扔垃圾，爱护校园的环境。爱护学校的公共财产，珍惜实训原材料。严格作息时间，上课铃响前必须进教室。

三、学习方面

1、培养良好的学习习惯。

2、加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。3、师生融洽相处，建立“亦师亦友”的新型师生关系。

4、重点抓好课堂常规训练，要持之以恒，不能时紧时松，对学生的进步要及时给予肯定。5、注意抓好学生的辅导，通过多种渠道调动学生的学习积极性，树立必胜的信心。6、参加本校活动，发展学生的特长，并给予学生必要的帮助。

四、宿舍方面

1、各个宿舍要建立寝规，并由专人监督。2、寝室成员不得在熄灯后大声喧哗、打电话。

3、宿舍人员有矛盾时，寝室长及时反应，如寝室长有矛盾，由寝室内的其他人员反应。4、出早操时，学生不能逗留在寝室。

五、卫生方面

1、班级环境卫生：值日生每天按时清扫卫生，由生活委员负责监督检查。

。六、安全方面

1、教育学生团结同学，不打架，不骂人。

2、课堂常规管理，做到“明、细、严”，使学生在课堂上能集中精力听好课，从而提高课堂教学效率。

5、宿舍纪律，不得外宿或留他人住宿；严禁各种大功率电器，禁止明火，严格按照《住校生管理规定》中的要求。

或短信通知确认到家。

七、家长沟通

教育学生，即时与家长的沟通是很重要的，而且，家长也需要学习，需要和孩子共同成长。孩子和父母是天然的朋友，要积极反应学生在校的情况，要争取多和家长沟通，在沟通、交流中进步。学生不在学校且没有请假时，要及时与家长进行练习并及时处理。八、计划实施要求及方案1. 赏罚分明，公平公正。

总之，做好一个技校的班主任不好当，但是我会努力的。在以后的工作中我一定会更加的努力工作，不辜负社会、学校、学生家长、学生和自己本人的期望，他们的关注是对我的压力和对我的动力，我相信我会做的更好的。

技师个人目标规划篇四

物流公司六月份工作总结 七月份工作安排 6月份，物流公司坚持卓越绩效管理和“创争”新理念，以发挥港口集装箱发展支撑作用为己任，全面落实集团88号、集团办公室2号文件，以强烈的责任感、紧迫感、使命感，文秘部落抓住“创争”机遇，激发创新活力，深化管理挖潜，确保安全稳定，生产经营持续强劲发展。6月份公司预计完成箱量万teu,完成月度计划，同比增长%；完成收入1160万元，完成月度计划，同比增长22%；上缴资金万元，完成月度计划，同比增长%，全面完成月度计划。上半年，公司预计完成箱量万teu,完成计划的%，同比增长%；完成收入6800万元，完成计划的，同比增长%；上缴资金万元，完成计划的，同比增长%，将胜利实现半年“双过半”，为夺取全年“满堂红”奠定了更加坚实的基础。

6月份工作总结

1、全面深入开展“创争”活动

“创争”活动在宣传发动的基础上全面展开。公司科队领导全部参加了集团“创争”培训，带头提高“创争”认识，掌握“创争”知识，明确“创争”要求。各单位和班组层层推进，人人参与，上下互动，全面展开。各单位设立了宣传橱窗、墙报等学习宣传阵地，营造了浓厚的学习氛围，建立了完整的资料档案。职工人人“创争”制定愿景、读书计划、练“绝活”项目等，“创争”活动正在扎扎实实地全面开展。同时，组织农民承包工积极参加“创争”活动。办公室举办了专题培训班，对基层“创争”进行了集中指导；分头深入基层，加强具体导，切实抓出了成效。

准备参加集团职代会。要按照集团要求，充分做好将于7月初召开的集团九届xx次职代会的各项准备工作。

抓好“创城”工作。深入开展环境卫生整治，全面提升港容港貌精细化管理水平，为“创城”工作做出贡献。

2、确保平安稳定

深入开展“安全生产月”活动。贯彻“安全第一，预防为主”的方针，落实“遵章守法，关爱生命”的活动主题，着重抓好了以下工作：一是营造了浓厚氛围。在主干道和主要场所张挂了标语，举办了板报展览，开展了征文比赛、知识答卷等活动。二是处理好生产与安全的关系。坚持把安全生产放在首位，坚持生产必须安全，不安全不生产。三是处理好严管厚爱的关系。特别是领导干部带着感情抓安全，负起责任抓安全，严抓严管严处。四是狠抓落实。切实解决好抓教育不用心、抓措施无实招、抓问题不敢碰硬的问题，开展了安全法规、装卸规程、和重点部位及安全知识大教育、大培训、大检查、大落实、大整治。五是突出重点。重点抓好了危险品库、仓库、高大机械等重点部位和新增货种及玻璃、钢管、铸铁件及废纸拆提等特殊作业的安全防范管理，建立和完善单项装卸工艺和作业规程，加强手持电动工具的用前检查和阴雨天气电气焊作业安全防范，强化现场作业管理，狠反“三违”，抓好人机配合、人员站位等重点问题。特别是抓好防雨、防风、防雷电工作，确保安全。

生产组织持续改进。

公司经理亲自到调度室“蹲点”，全面调查情况，查找问题，解决问题，指导工作，通过深入分析生产作业的运行规律，科学安排机械、人力，使生产的组织指挥工作在短期内大为改观，各个环节运行顺畅，完全依靠自己的机械创造了高产，大幅增加了对外创收。

持续抓好“五个文明”管理。着重抓好仓库管理、废纸拆箱、中控场地、港站、厕所等特殊作业和重点区域的“五个文明”管理，达到“四标六清”要求。各单位抓好属地日常动

态管理，持之以恒，始终保持良好的库场环境，时刻处于应检状态。

强化治安防范。抓好重点人员的调处防范工作，及时化解矛盾。对拾荒、卖饭等外来人员及时阻拦，杜绝进入公司区域。

3、胜利实现半年“双过半”

市场开发抓好重点。面对海关监管模式转变、胶济铁路改造带来的影响，加大市场开发力度。重点发展了进口拆提、危险品货源、铁路整车货源等业务，成效显著。

与海关合作的“港海公司”加紧完成了筹备工作，将在近期内开业。关于保税库、与天津振华公司的合作等项目正在抓紧洽谈。

进口拆提再创新高。仓储中心加大自揽货源力度，重点提高拆提操作量，预计完成操作箱量3600teu,比上月增长5%以上；其中进口拆提完成700teu以上，比上月增长10%，均创新高。纸浆货种成为大宗货源，增长幅度最大，创造了班拆箱88teu□装车20teu□共108teu的班产纪录。危险品预计完成2400treu□增长5%。

场站业务稳中有升。应对海关监管模式转变，加强市场开发力度，千方百计扩大内装业务，遏制箱量下滑，比上月略有增长。

港站业务继续增长。港站抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸箱量比上月增长13%，整车接卸增长%。果汁、铝锭等大宗货种继续保持增长趋势。

查验服务再创新高。海关查验箱量达到2700自然箱的历史最好水平，比上月增长8%；完成收入增长%。

货柜维修。货柜维修中心以质取胜，处理好合作关系，神州修箱市场份额保持在70%以上。

积极推进配套经营。神州场站增加了资班轮箱源，确保箱量5200teu以上。内支线保持扭亏为盈。

4、深化管理挖潜

继续深入开展“金点子”活动。公司实行《“金点子”管理实施办法》后，职工献“金点子”的积极性空前高涨，动脑筋想办法，共提出“金点子”40项，有较高价值的21项，创造效益可达万元。管理挖潜活动呈现出新的深度和力度。

加强机械管理。机械队进一步加大机械管理的力度和深度，继续开展国产化替代，完成了正面吊液压系统技术改造和重箱叉启动机国产化替代，节省资金万元。重点解决了机械漏油问题，公司机械状况有了新的改善。

加强工属具和备品管理。建立了公司工具库，对工属具实行规范管理，提高了工属具的完好率和使用效能。

5、为职工多办实事

发放好了庆“六一”儿童慰问物品，体现对港口职工后代的亲情关爱。

摸清职工住房情况，配合集团做好新建住房的出租工作。

筹备好职工健康查体，组织了职工休养工作。

七月份工作安排

1、深入推进“创争”活动。在六月份的基础上，抓好读书学习、苦练绝活、培养品牌等工作，重点抓好场站新信息系统

的应用、完善和操作技能的提高，筹备扩大升级工作，将活动继续推向深入。

2、确保安全质量。要巩固和发展“安全生产月”的成果，坚持抓安全质量不放松，严防回潮，持之以恒。突出危险品库和重点作业的安全防范，不断完善制度，深化管理，特别是针对多雨、高温季节的特点，抓好喷淋棚、仓库的管理和防高温货种的安全防范，杜绝安全质量事故。

3、生产经营乘势大上。

在实现“双过半”的基础上，加快生产经营发展，乘胜夺取七月红，为实现全年满堂红奠定更加坚实的基础。

强化生产组织，各单位要及时向调度室汇总当班各项作业计划，对特殊情况要予以说明；调度室要全面掌握当班作业计划，并根据动态变化及时调整作业，使生产组织既全面合理，又突出重点。要采取有力措施，确保信息传递无误，保证集港顺畅。神州场站要顾全大局，维护公司利益，积极做好生产经营的协作。机械队要加强作业机械动态管理，掌握现场机械的运行情况，提高作业效率并增加对外创收。

各单位要充分重视和做好对外协调工作，为公司发展创造良好的内外环境。

加强生产经营。

抓住机遇加快发展进口拆提。利用“三废”西移的机遇，发挥库场优势，力争拆提量达到1000teu创造的作业纪录，强力发展经济增长点。

提高场站操作箱量。提高对海关监管模式转变的应对能力，加强市场开发力度，在扩大市场，增加内装，开发新业务上下功夫，尽快提高操作箱量。

巩固和发展港站业务。抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸抓好增箱量、增效率、增效益；整车接卸抓好发展大货种、增加新货种，扩大内陆市场，继续保持增长趋势。

扩大货柜维修市场。货柜维修中心要保证修箱质量，做好与船公司的协作，扩大神州修箱市场。

增加查验箱量。以启动“港海公司”为契机，再创查验箱量的历史新高。

与海关合作的“港海公司”要开业营运，开好头，多创效益。加紧保税库及与天津振华公司合作等项目的工作进度，争取取得新的进展。

4、深化管理挖潜。

在经营管理上加大成本与利润的考核力度，进行科学的绩效评价。加强材料、燃料管理，实行领用、余料复核制度和作业量与消耗量的综合考核，节省生产成本。

继续开展技术攻关和国产化替代活动，强化机械的管用养修，提高机械性能，降低故障率，节约费用。

持续开展“金点子”活动。各单位要广泛发动，献计献策，提高“金点子”质量，增加实际效益，把增产节支活动推向深入。

5、为职工办好实事

抓好防暑降温工作。要全面检查和修复办公用房的空调，并根据天气变化，采取降温措施。机关干部要组织送清凉活动，确保职工作业人身安全。

组织好庆“七一”活动，开展有意义的纪念活动。

组织好职工查体和休养工作。

技师个人目标规划篇五

执行国家的教育法律法规，把握教育强市的机遇，积极推进教育教学的改革，全面实施以培养学生创新精神和实践能力为重点的素质教育，稳步走进新课程，探索新教法，总结新经验，并进一步将此先进理念贯切和落实到班级管理当中，如尊重学生的人格，关注个体差异，满足不同学生的学习和生活需要，营造良好的学习氛围，加强前途理想教育，激发学生的学习积极性，培养学生掌握和运用知识的态度和能力，使每个学生都能顺利实现从学校向社会的过渡。

二、全班情况分析

本人带15级3班毕业班。经过两年的相处与磨合之后，班级形成了团结互助的良好风气，学生之间亲密无间，师生之间互相信任、关系融洽。大部分学生都能遵守学校的规章制度，对班级的管理工作都很有兴趣，也积极地投入到班级的管理工作中，很多学生思维活跃，很愿意在老师的面前表现出自己的个人想法，班级整体充满了活力。本学期接下来的工作重点是在培养学生的社会适应能力，让他们学好专业课的同时，多了解以后要从事的幼儿教育的工作，尽快寻找适合自己的、行之有效的学习方法和待人待物的方式。

三、奋斗目标

1、教风端正，班风、学风、考风优良。

2、行为仪表规范，良好行为习惯和良好学习品质逐步养成。3、学生德育考核合格率、优良率和后进生转化率符合学校规定。4、建立目标管理体系，为学生评价体系。5、培育团体合作意识，构建和谐进取的班集体。

四、工作重点和措施

(一. 积极加强班风建设，营造良好的学习环境。

毕业班的学生难免会以老生自居，出现一些懒惰情绪，班风的维

护非常重要。所以应该尽力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。(二积极配合各门学科的教学工作，形成较浓的学习氛围。

职专业最大的任务还是让每个学生都能各尽其能，各尽其材，使得他们的潜力充分挖掘出来，打下一个扎实的专业知识基础，找到理想的工作。而大三阶段则是巩固提高他们专业知识的关键时期。所以，作为班主任，我会积极配合各学科教学工作的进展，使整个班级形成一个积极向上的学习氛围。我深感一个具有良好班风班貌的班集体，一定具有凝聚力，吸引力，一定会给学生提供一个良好习惯养成的环境氛围。我希望通过以上三个方面的工作，使我班的班风班貌得整体发展，每位学生都能把班集体的荣誉与自己的行为紧密结合，都想为集体争光。

(四引导学生学会做人、学会学习、学会健体。

1. 加强安全和法制教育。全班学生思想品德合格率为100%，学生不打架不谈恋爱，不也不归宿等。

2. 根据学生年龄特点对学生进行青春期心理卫生管理教育，经常和学生交流谈心，准确把握学生思想动态，因材施教，因势利导，促进学生身心健康发展。

3、组织学生参加各种考试和竞赛，加强考风考纪建设。平时抓好学生心理素质教育和遇挫承受能力训练，培养学生的竞争意识和积极心态。结合实际情况，特别关注学生的挫折心理和考试焦虑心理问题，切实做好心理辅导工作，保证学生顺利过度。

4. 结合本班学生的性格特点和实际情况，加强自修纪律管理和卫生检查以及宿舍管理，引导学生养成良好的学习习惯、劳动习惯和作息习惯。

5. 结合学校每月的工作重点和教育专题召开主题班会，加强德育教育并结合本班实际情况，组织好学生参加学校和级部开展的各项活动。

这一学期是比较关键的时期，不仅要指导认真学好专业课，更要密切关注学生思想心理的发育和行为习惯的形成。所以进一步加强班级管理，引导正确的集体舆论，加强前途理想教育，及时提供心理辅导和帮助，多做学法指导，多培养良好习惯，增强学生的自信心和提高学习成绩，为创造优秀的班集体而努力奋斗。

技师个人目标规划篇六

时间就如同白驹过隙般的流逝，又迎来了一个全新的起点，该为自己下阶段的工作做一个工作计划了，但是要怎么样才能避免自嗨型工作计划呢？以下是小编收集整理数控车工技师培训工作计划，希望对大家有所帮助。

掌握车工基本理论知识和操作技能，熟悉制图、金属材料 and 热处理、公差配合与技术测量及车工工艺与技能训练的基本知识。掌握车刀的刃磨、常用量具的使用与工件测量、外圆、阶台、沟槽、螺纹、内孔等表面的加工方法，了解数控机床，掌握数控车床的编程方法，并应用到实际当中去，养成安全文明生产意识。

依据《车工国家职业标准》对中级、高级车工理论知识及数控理论的要求，通过培训，使培训对象掌握制图的基本知识以及投影作图、机件的表达、机械图样的组成等知识；掌握金属学的基本知识；掌握常用金属材料的牌号、性能及用途；掌握国家标准中有关极限与配合等方面的基本术语及其定义；熟悉极限与配合标准的基本规定了解常用数控车床的结构、性能、传动原理，并掌握使用和维护方法；熟悉安全生产和文明生产的要求。

通过培训使培训对象掌握车工基本操作，能够看懂简单的工件零件图，掌握车刀的刃磨，正确使用常用量具进行测量，能独立完成一般零件的加工；能适应企业实际工作的需要，对本工种的设备和工、夹、量、刃具及量仪合理地使用和维护，并能排除一般故障；熟悉安全生产知识，养成安全文明生产的习惯。

- 1、灵活多样的教学模式，采用多媒体教学，形象化的知识有利于学生接受。
- 2、结合设备运用现场教学，即边操作边讲解的教法；
- 4、实训指导老师要检查考核学生的操作情况并及时指导；
- 5、数控车床操作中，哪些方面会造成数控车床安全事故？学生回答，实训指导老师进行指导。

技师个人目标规划篇七

在政治思想方面，积极参加“保先”教育，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、听从领导、团结同志，热爱妇幼工作、任劳任怨、无私奉献，具有良好的职业道德和敬业精神，积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，以增强理论知识和提高业务技能为基础，坚持走临床

和社会工作相结合的道路，积极配合领导、努力工作，呕心沥血、圆满完成了各项工作任务。

1、努力做好妇幼保健、住院分娩和降消的宣传工作。

在工作中，深入到千家万户，宣传贯彻相关法律法规，进行细致的服务工作。我乡15个行政村，约22000口人，为及时发现孕妇，我下乡挨门逐个做早孕检查、建卡，我乡是个距县城110多公里的边远山区，人们医疗保健知识缺乏，初期有些人不认识定期检查的好处，母亲安全、儿童优先是我心中的准则，是行动的准则，孕产妇系统化管理是降低孕产妇和儿童死亡率的重要举措。

我带领各村妇幼医生对各村孕产妇利用发放宣传单、现场解答等形式宣传母子保健、降消知识和住院分娩的重要性，逐渐提高她们的认识，一连好几天都不能休息。经过艰辛的努力，使我乡90%以上的孕产妇都能主动、定期来院进行产前检查，使孕产妇保健、降消知识、住院分娩等得到普及和认可。

2、圆满完成妇幼保健工作和降消项目的落实工作

为了更好的完成妇幼保健工作，我每天身负十多斤重的普查仪器，步行百余里，逐户不落地对每位生育的妇女建档、普查，同时又对每位0-7岁儿童进行体检，付出了艰难困苦，连续几个月的妇幼保健下乡的普查，我每天吃住在山村农家，家里上小学的女儿和身患数病的婆婆都顾不上照顾，为了我乡的妇幼工作我无怨无悔。截止到目前为止使我乡住院分娩率达98%以上，孕产妇死亡率为0、新生儿破伤风发生率为0，孕妇产前检查为100%，早孕建卡系统管理均在95%以上，筛查高危孕妇200余人，管理率100%。

3、加大预防与控制出生缺陷工作力度

针对我乡出生缺陷发生率高的现状，我们采取了增补叶酸等

方法，认真做好新生儿疾病筛查和新生儿听力筛查工作，从而有效的降低残疾儿童发生率，为此我带领村医加大宣传力度，并对村级妇幼人员进行培训，动员全民共同预防出生缺陷的发生，截止到目前为止共服叶酸8000多瓶，新生儿筛查5000多例、每年为妇女健康查体一千余人，0-7岁儿童健康查体一千八百余人次，实现了妇女、儿童系统化管理，有力保障了妇女、儿童的身体健

康。在工作中，本人深切的认识到一个合格的妇产科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，为了更好地为广大患者服务，本人1996年3月至1996年6月在县医院进修儿科，不断地向专家学习请教，对儿科疾病的诊治有了长足的进步□20xx年3月至20xx年10月在中医院进修妇科□20xx年6月至20xx年9月在县医院进修急诊急救，经过这些年的不断进修学习及个人的自学，从而开阔了视野，扩大了知识面。

始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握妇产科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术、工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治。自任现职以来，本人诊治的妇产科疾病诊断治疗准确率在98%以上、从无差错事故的发生。

本人经过20多年的不懈努力和奋斗，在各位领导和同事的帮助下，于20xx年度被县政府授予嘉奖□20xx年度被县政府授予嘉奖，自主抓妇幼工作以来，妇幼保健工作取得了优异的成绩，极大地提高了两个系统化管理率，降低了孕产妇及新生儿死亡率，使我乡妇幼保健工作有了新的飞跃。

总之20多年来，虽取得了一定成绩，但仍存在着诸多不足之处，今后我将一如既往地坚持发扬优点，改正不足，一切以服务本辖区群众为目标，努力学习业务知识，以爱岗尽职的工作态度把我院的妇幼工作提高到更好更新的局面。

技师个人目标规划篇八

培训时间：预计15

8月3日——8月18日 培训地点：鼎足帝都

培训材料：文字，视屏，气球，一次性口罩

培训内容：理论：员工的心态，团队意识，协作能力，忠诚，感恩，沟通的技巧，推销的技巧，日常行为规范。

实操：礼节，礼仪，礼貌，报钟报号，足疗，保健，养生，理疗。

视频：做一个爱岗敬业的好员工，学会感恩。游戏：，锻炼团队协作能力，员工之间信任。

培训目的：打造专业，标准化服务，提高员工整体技术水平和自身素质，完善工作不足，提高业绩，再创新高，共创辉煌。

技术总监：巩明

2015年8月6日

技师个人目标规划篇九

1) 技师在楼面时需要领用上钟用品时，应到所在楼层的服务台处领取，并做好相应的登记，再经服务员核查后方可领用：技师下钟后必须及时归还物品，并做好与服务员之间的交接手续，否则视为违规。

2) 技师在楼面必须遵守公司的各项管理，质检部、楼面人员

有权对技师在楼面的一切事宜做出监督，并有权对技师的行为对技师主管进行汇报。

3) 技师在楼面所需要一切物品，都可以打内线电话到各楼层的服务台，让服务员将技师所需的上钟用品送进房间。

4) 技师在楼面时见到客人和楼面的管理层必须打招呼。

5) 技师在楼面时，如遇客人要换技师一定要通过楼面的人员，并由楼面人员打电话到钟房换技师，如技师不经过楼面的人员私换技师的则视违规：技师应在15分钟内察觉客中的心理，并及时更换技师，如因技师本身问题，超过15分钟被客人更换的，而客人不愿买此钟的，将由此技师买单。

6) 在客人下钟后，技师必须提醒客人拿齐自己的物品，如不提醒而造成客人的损失，则技师要负责。

8) 客人在上钟期间要去洗手间的，技师必须要亲自带客人去，否则将视为违规；如客人要求技师不用带，技师也要站在房门口等待客人回房，并告知服务员不能送客人的原因。（例如：帮客人看贵重物品等）

10) 在做钟过程中，如客人需要换按摩模式时，首先要跟客人解释好价格，在客人同意下方可帮其转模式，转模式时一定要打电话给钟房，报清楚客人的锁牌，由什么模式转成什么模式，并主动报给钟房自己的工号：如果需要转房时，则通知楼层服务人员帮忙转房，但技师必须亲自打电话到钟房转房模式。

11) 技师如处于下班状态时，一定要打电话到钟房查询一下自己是否还有点钟方可离开，如因技师下班没有问钟房而造成跑call□点钟，则由技师自己承担责任。

12) 客人下钟后需要在会所留宿的一定要填写贵重物品保管单

（详见单据）

13) 客人要提前下钟的，必须填写提前下钟的结单，再由楼面服务员证明方可有效。（详见单据）。

14) 客人用餐，如果是免费的自助餐是不可以在房间食用的，如果是另外收费的食品可以在房间内食用，但是技师应尽量劝客人在餐厅食用，因为房间的地毯弄脏后不容易清洗，故尽量不要在房间食用。

15) 技师在上钟期间不可以离开房间，有任何需要都可以打电话给服务员，让服务员帮忙，上钟90分钟之内不可以上洗手间，但可以有1分钟时间去洗手，在洗手时必须开着洗手间的门，但必须要同客人打招呼，如不同客人讲明而造成客人的投诉，则由技师负责。

16) 本会所按摩消费必须是双钟起，只要超过15分钟的都要按照1个钟计算，客人在以下几种情况下可以有单钟的：客人换技师加钟（如做一个钟后再换技师做一个钟），客人按双飞（两个技师都可以有单钟）。

17) 如在停电情况下，技师首先要配合楼面的工作，提醒客人拿好自己的物品，技师要站在房门口等待楼面人员处理，尽量不要留房间，以免出现问题。

7、技师上钟流程

1) 首先检查仪容仪表，技师上班时应保持良好的精神面貌，按公司规定统一着装、佩带工牌，准备好上钟物品。

2) 在接到派工单后，应在2分钟内到达指定房间。

3) 到达指定房间后，将房间灯打开，站在门口等客人。

5) 在为客人起钟前，应说：“先生/小姐，您好，请看一下您的锁牌号码！”检查查看客人的锁牌号和派工单上的锁牌号是相符。

6) 如果锁牌号和派工单上的号码不对的情况下一定不能上钟，可以找楼层人员说明情况并及时更正锁牌，技师则回到技师房等下张派工单。

7) 如确定锁牌是对的，那么就应同客人讲：“现在我帮您去起钟，现在是××时间，请您稍等，”起钟最多不可以超过1分钟。

8) 技师的上钟物品可以打电话让服务员送进房间，并需要检查清楚物品是否有损坏，如无问题要签名确认。

9) 开始帮客人服务。

8、技师下钟流程：

1) 在房间敲钟后，技师要告知客人两个钟时间已到，并询问客人是否加钟，如不加钟的情况下可以下钟。

2) 技师下钟时双手将小费单递给客人说：“请问刚才的服务先生/小姐还满意吗？，请随意奖赏。

3) 客人签名后，不管客人有没有签小费，技师都应面带微笑说：“先生/小姐谢谢。”。

1) 轮排技师以钟房下钟先后顺序予以轮牌。

2) 新上牌的技师排在班组的尾牌

3) 停牌、公休，请假技师回来上班，一律打尾牌。

4) 选钟技师下钟后按下钟的顺序轮牌，点钟、约钟不动牌。

- 6) 下班前1小时不得请假，不得圈牌。
- 7) 头牌必须上钟，不得相互调牌、换牌或顶替上钟，前牌不上钟者，后牌必须上钟。
- 8) 技师同时有点钟、约钟需按客人所提交时间的先后顺序予以上钟。
- 9) 被预约而加班的技师排在尾牌，上完约钟后下钟只按钟房没有手工设置下班，则参加当前轮牌，但不影响其在原班组的轮牌顺序，即不动牌。若技师不够而加班的技师，参与当前轮排，按正常上班轮牌处理，下班后回原班组内原牌不动/
- 10) 技师连续做三个钟或三个钟以上的在客人买单后当即奖头牌一次，技师奖头牌的顺序为以加钟最多的钟数打在前牌，依加钟数由高到低奖牌。
- 11) 同一锁牌、同一位技师做同一类型3个钟以上的可以奖头牌，如同一锁牌、同一技师客人换类型后同一个类型不够3个钟不奖头牌。
- 12) 不论技师加钟数量多少，头牌只奖一次
- 13) 买钟技师，同样按其所买钟数来评定加钟数一样可以奖头牌