

2023年收费站站长工作思路 收费站站长述职报告(实用7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇一

大家好！

狂年处下拨我站的征费任务是699万元，年初根据管理处的“十六字”方针，我站适时提出工作口号，制定相应措施，在年底达到了超收200万的工作目标。

首先，明确目标，分解目标，分步实现。完善岗位责任制，实行班长问责制，引进竞争和激励机制，开展“流动红旗班组”活动，把收费任务按季度、月份分解，再分解到班，落实到人头，以征稽办为考评单位，每天有对比，每月有分析，从管理要效益。

其次，以“优质服务为生命线”，开展军训大比武和交接岗比赛活动，开展优质服务活动，规范文明用语，实施文明用语“四步曲”和“礼仪疏导三字”经，以优质的服务增效益。

再次，加大培训学习力度，有针对性的制订学习计划，组织职工利用业余时间学习，进行正确的引导教育，以考促学，举办知识竞赛，考核学习成果，提高整体素质，降低工作失误率，从人员素质要效益。

最后，健全记录，完善体系文件，严格要求监控员认真填写各种工作记录，每天由值班站长审核记录，由征稽办审带比

对记录，以便及时发现工作中的缺陷并改正。为简化工作程序，方便收费员工作，缩短单个车辆收费流程时间，对大吨小标车辆设立特殊车型记录，对超限车辆设立超限车辆记录，对假军车设立假军警车辆登记簿，从而规范了作业行为，减少了收费环节的漏洞，更好的做到了应征不漏。

在以征费为主开展主要业务工作的同时，精心养护，科学养护，规范执法，维护路产路权的完整，为争创全国文明样板路建设奠定基础。

为实现公路的绿化、美化、香化，对养路工实行养护责任制，包干到人，每周一召开养路工组长碰头会，总结布署工作。今年为保证公路的畅通特成立防汛保通和除雪保通工作组，制定相应的工作方案，做到各项工作抢前抓早，有备无患。今冬几场大雪都做到了雪下即清，收费区未发生一起因路滑雪阻造成的安全事故，得到过往司机的好评。

为使路政工作法制化、规范化、效能化，我站推出“六大工程”，即规范工程、发展工程、稳定工程、诚信工程、形象工程、教育工程，使路政工作高质高效，廉政建设有花有果。《劳动法》规定执行：新推行重大事故通报制和重大事故责任追究制，明确了责任人应分担的责任，使职责分清，权责分清；制定了《站务管理手册》和《安全管理手册》。通过对一系列体系的不断完善，我站的工作逐步走向轨道，打造了一支紧张向上、纪律严明的征费队伍。

收费站作为基层单位，工作比较繁杂，在这里不能面面俱到，我只针对上级的要求及我到林口站后开展的各项工作，择其重点做了汇报，不能以点代面，我在工作中也存在一些不足之处，例如思想政治工作还需加强，在完善自我思想素质的同时还要教育广大职工提高素质等。

20××年已经过去，新的一年已经来临，我们有决心也有信心，在各位领导的正确领导下和全体职工的共同努力下，走

向新的征程，巩固成绩，扬长避短，再展新姿，再创佳绩，再塑新风，为××的发展壮大做出更大的贡献。

谢谢大家。特别是在“治超”工作中提出治理口号“不收车主一分钱，不放一台超限车”，所有执法人员实诺践诺，共卸载256吨，使超限车辆日渐减少。在执法过程中做到依法行政，公正执法，文明执法，使国家损失降低至最底限。

为对创建工作进行科学、规范、长效的管理，我们建立健全了基层组织，设团支部、党支部、工会、精神文明办，以党建带团建，共青团与工会联手，共求发展，均衡开展文体活动和社会公益活动，制定了相应的活动计划和工作方案，使创建活动得到有计划的指导、组织、监督和实施，并取得良好的成绩，共收到锦旗9面，表扬信十几封。20××年4月份××林场职工在高速公路上突发急症，我站职工积极救助，×电视台记者对此事进行了专项采访报道。20××年5月我站顺利通过了市委的验收，被授予于市级“青年文明号”称号，并在今年11月份申报省径“青年文明号”和文明单位，接受省厅的验收。

1、改善办公环境，提高现代化办公水平。

随着社会的发展，办公日趋现代化、信息化。现代化办公水平的高低已成为企、事业单位综合实力的重要标志。我站为达到现代化、信息化办公水平，提高办公效率，特开设了计算机培训班，由专门人员负责对机关人员进行办公自动培训，同时在职工中普及计算机知识。为各班办配置电脑、彩色打印机、数码相机等现代化办公用具，并在近期拟对养护办电脑上网，开通网络，加强与外界联系。为改善办公环境，在处领导的大力支持下我站解决了职工通勤问题，改造了锅炉房烟囱和排水系统，修建了菜窖，让职工衣食无忧，安心工作。

2、对档案实行规范化、科学化管理，实现档案管理升级的目的

标。

我站将档案管理列为一项重点工作，由站长亲自负责，办公室主抓，文秘和各科室内业分工负责，形成档案管理网络。以便对内业材料及时整理，及时归档，并组织档案管理人员走出去学习，取长补短，从而使我站各类文件材料归档齐全完整，为全处档案管理升级省径标准提供保障。

3、加强行风建设，实现服务质量的提高。

收费站作为窗口单位，反映的是交通形象，正行风，树新风，优化发展环境是一项必要工作。针对于此，我站在处党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，以“为人民服务”为宗旨，树立“以人为本，以车为本”的服务理念，开展行风建设。推行政务公开，开办站长信箱，举行站长见面会，征集合理化建议，听取职工意见，做到科学决策，民主管理。为做到广纳谏言，设立监督举报电话，在过往司乘人员中开展“为您服务、听民声、访民意”活动，在创造内安环境的同时也加强了与外界的交流和沟通，增进了职工服务意识和服务水平，树立了良好的交通人形象，提高了服务质量。

在新阶段，新形势，新要求下，机制改革势在必行，如何改，改到何种程度便成了一个新课题。我站在今年下大力度改革机制，废弃旧的不合理的制度，提倡人性化管理，树立“以人为本”的管理理念，不断总结不断改进，使管理机制和服务体系日趋完善，逐步建成一套科学的、人性的、民主的、合理合法的管理服务体系。

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇二

xx年，是六宜路建成通车开局之年，是xx东收费站筹备组建之年□xx东收费站收费四班认真贯彻和落实xx高速公路运营有限公司和宜州分公司的各项规章制度，在xx东收费站领导的

支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

1. 深化班组文明服务工作□xx东收费站地处xx高速公路运营有限公司（以下简称“xx公司”）机关大院附近，是xx公司重点打造的窗口形象站，目前□xx东收费站仍是六宜路通往xx市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解惑，为xx东收费站树立了良好的服务形象。

2. 强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

3. 提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时间段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

4. 提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

5. 增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

1. 班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告

知班长，影响了班组的管理和班组建设进度。

2. 班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

3. 班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

4. 班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

5. 班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实xx车站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“车站一流、公司知名”。

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇三

一、注重政治思想学习，不断提高自身业务素质

为使自己能够尽快适应新形势、新工作的需要，我注重从提高自身素质做起，树立顾全大局，团结协作的良好思想意识，加强政治理论学习，深入贯彻“八项规定”和“十八大”文件精神，并将文件精神落实到日常生活和工作中，树立脚踏实地、真抓实干、求真务实的工作新风，立足实际，刻苦努力，踏踏实实地做好工作。积极参加政治思想教育活动，提高自身政治思想水平。同时以管理处开展的纪律作风整顿活动为契机，严格要求自己，加强自身工作纪律自查，排除自身懒散意识，使精神面貌与工作水平明显提高。

针对自身收费业务经验不足情况，积极主动加强收费业务能

力的培养，通过到一线现场实践，同收费人员一起认真摸索经验，处理收费难题，加强业务理论知识的学习，不断总结日常工作经验，较好的掌握了操作流程，提高了车道事故处理能力。

二、立足岗位职责，完成各项分管工作

1、组织业务技能培训，加强职工思想教育

组织开展了收费人员理论知识与肢体礼仪培训、考试和业务大比武活动，通过活动的开展，使收费人员增长了知识，提高了业务技能。深入职工生活与工作中，与各班组以多渠道方式进行沟通，定时召开民主生活会与思想教育活动，增强收费员的廉洁自律意识，了解职工思想动态，发现问题，及时化解，引导职工树立正确的思想价值观与文明服务意识，提升业务素质，促进岗位成才。

2、建立各项工作制度，规范收费秩序，塑造良好的收费窗口形象

结合本站实际情况，建立了考勤、内务、岗亭纪律、交接班等制度，为职工的各项工制定了标准，每项工作有章可循，同时坚持落实巡查制度，通过监控录像与现场排查，规范文明服务与操作中行为，保证良好洁净的收费环境与良好的收费秩序。

3、公平考核，树标兵、选先进，营造赶超工作氛围

在星级收费员考核标准基础上，成立适合本站的考核体系，公平公正的对每位职工进行考核，做到奖惩分明，表扬先进，由标兵模范带头，调动了收费人员学业务、练技能的积极性，形成职工积极赶超的良好学习氛围，从而不断提升全站各项工作水平。

4、开展多项文体活动，丰富职工业余生活

为职工配置各项娱乐设施，充分利用留营与工作闲余时间，组织开展演讲比赛、运动比赛等各种活动，丰富站内文化生活。发动职工积极性，参加管理处与高管局运动会，并取得很好的成绩。

5、狠抓安全生产，完成各项保畅任务

站内成立了安全生产小组，签订了安全生产责任状，建立了事故隐患排查机制，杜绝了各类不安全因素。组织开展火灾逃生、反恐反抢等安全演练活动。各节假日、恶劣天气启动保畅预案，很好的完成了全年的保畅任务，无一起安全责任事故。

6、充分保障后勤服务，创造良好的生活环境

发动职工对食堂提出合理化建议，想办法，使职工吃饱、吃好，安心工作；对损坏的生活设备，积极维修上报，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查，保障卫生舒适的生活环境和良好的站容站貌。

在过去的20xx年，全站职工在辛伟站长的带领下，营造了极具归属感和认同感的浓厚站区文化氛围，全年收费秩序良好，超额完成了收费任务，未发生任何安全事故，并开展了具有特色的微信公共平台、微电影、青年文明号等多项活动，得到各级领导与社会广泛认可。20xx年，我将继续坚持扎实的工作作风，率先垂范，勤勉敬业，团结同事，以高度的责任心和事业心，恪尽职守，真抓实干，组织带领职工以辛伟站长为核心，以收费管理为己任，促进班子凝聚力，以奋发进取的精神、求真务实的作风，推进全站工作不断攀升新的台阶，为承德西收费站的建设和发展作出自己应有的贡献。

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇四

本人担任xx收费站站长一职已经三年了，在这三年的工作中，我在站里同事们的帮助和支持下，积极开展各项工作，并取得了一定的成绩，我知道，收费站是一个群体，是一个最基层的组织，同时收费站也是为领导者决策提供信息、依据的重要来源，因此一个收费站的管理方式、组织行为、团队精神将直接影响到收费站的日常管理工，因此在工作中，我在收费站管理工作中形成积极向上、和谐的良好工作氛围，并让员工在和谐的氛围中逐步树立正确的人生观，形成良好的工作习惯和工作作风。

今年，国家实施成品油税费改革后，我们针对社会上部分司机车主的疑虑和误解，我号召xxx收费站的工作人员认真做好公路收费政策的宣传解释工作，尽量避免发生误会。一是根据新形势新情况的变化□xx收费站统一印制了有关收费政策宣传单，及时发放给过路的司机车主，争取司机车主的理解和支持；二是抓好自身队伍的建设，我们对收费站人员微笑服务、文明用语及规范化收费工作流程进行严格考核，着重提高工作人员的有关工作能力与服务态度，提高xx收费站工作人员的整体业务素质；三是积极协调好与地方政府有关部门的关系，我们对个别恶意堵塞车道、故意扰乱收费秩序的行为坚决依法处理；四是加大与新闻媒体的沟通协调力度，在一些重要新闻媒体进行有关收费政策的宣传，营造良好的外部环境。

xxx收费站按照厅、局、处安全保畅工作的指示精神，根据往年工作经验和工作实际，坚持以“完成收费任务是成绩，保安全、保畅通、保稳定也是成绩”为运营理念，强化责任、精心组织、团结协作，把安全畅通、和谐稳定、文明服务工作贯穿收费工作始终。全站上下思想高度统一，步调高度一致，做好四个到位，全力保障收费站口畅通与安全。

（一）、强化组织机构、责任落实到位

首先成立由本人为首，副站长xx□xx□各收费班组长任组员的收费应急保畅责任体系。通过责任体系的建立，明确各岗位分工，做到一把手负总责，分管领导具体抓，通过定岗定位、协调联动、有效强化了责任落实。其次组织全站干部、职工逐人签订了《收费保畅责任状》，达到意识强、责任明的效果。

（二）、宣传动员、工作部署到位

本人亲自组织各收费班组召开收费保畅动员会，传达厅、局、处关于开展“保畅通、保安全、保稳定”工作会议精神。深入开展收费保畅工作重要性的宣传教育活动，进一步强化全体职工对完成高速公路安全、畅通任务的责任感和使命感，形成上下同步全员参与的良好氛围。同时联系收费工作实际，制定《开展“安全畅通年”活动实施方案》，周密安排各项活动的进度，确保收费保畅工作有序、稳步开展。

（三）、岗位练兵、集中培训到位

在工作中，我和xxx收费的工作人员始终坚持把学习、理解、领会党的基本路线、方针、政策和“三个代表”重要思想作为首要任务，组织全体职工用心学习、用心领会、用心把握、用心落实。一是由本人带领收费站党员及各班组长重点学、全站职工广泛学的方式，集中学习《科学发展观重要论述摘编》等理论资料，要求每名同志根据学习情况紧密结合本职工作写心得、记笔记、谈体会、找差距、表决心；二是每年定期邀请专家对全体干部职工进行专题讲座。通过抓政治思想教育统一了全站干部职工的思想，凝聚了人心，鼓舞了斗志，激发了热情，为各项工作任务圆满完成注入了强大动力和后劲。

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇五

*年是我省公路事业实现跨越式发展的又一年，也是我站监控工作逐渐走向完善的一年。作为分管监控的副站长，在这一年，我本着对工作负责的态度，严格要求自己，以身作则，以“三个代表”重要思想为指导，以争一流为工作目标，不断的总结经验，努力工作，并在实践中学到了知识、经受了锻炼。

这一年来，我主要从以下几个方面开展了工作

提高业务技能素质

在工作和生活中我不断通过学习丰富自己，来提高自己的业务技能素质，通过自学取得了计算机中级资格证。电脑收费系统，收费工作科学技术含量的提高，给新形势下的我们提出了新的要求。为了培训一支技术过硬的监控队伍，我经常组织监控室人员进行业务培训。同时我还为一线收费员做好技术支持，在整个过程中我的业务素质得到了更好的加强，同时也发挥了自身在科学收费中的先锋模范作用。

二、完善管理机制，积累管理经验是我一直工作的重心

管理建章立制，争创一流监控室

建立健全的规章制度是保证监控工作程序化的先提条件，我多次组织监控室人员对各级下发的监控室文件进行学习，并制定符合我站监控室实际情况的规章制度，通过制定工作流程和完整的报表来进一步规范监控室的管理，对各项记录作到有据可查，有据可依，作到了管理人性化，科学化工作程序化，争创一流监控室。

充分发挥监控室保障和监督职能

监控室作为收费系统技术保障部门，担负着重大责任，作为分管监控的副站长，及时迅速的排除一切技术故障是我的工作职责，即使是三更天，故障现场也会有我的身影，我一共处理实发故障**次，并做到监控、电脑设备三天一小检，七天一大检，**次发现隐藏故障，多次杜绝了设备重大事故的发生。*月份监控、电脑设备遭雷击后，我连续一个星期没有回家，认真查找故障原因，在短时间内恢复了电脑收费，有力的保障了收费工作的顺利进行。

监控室同时作为收费现场的监督部门，我们把好防贪堵漏的第一关，在工作中坚持原则，及时发现长短款和各种违规行为，充分发挥了监控室监督职责。

第一办事不够踏实；第二，自觉性不够；第三，政治思想觉悟不高。

在新的一年里我将从以下三方面对我的工作加以改进和提高：

努力学习，提高素质，提高工作能力；

严格要求自己，作好示范当好监控班的领头人；

摆正自己的位置，严格要求自己，认真做好自己的本职工作，当好站长的助手，维护站领导班子的团结，力争当一名合格的副站长，在工作中坚持原则，扎扎实实干好每件事。

*年**月**日

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇六

为使自己能够尽快适应新形势、新工作的需要，我注重从提高自身素质做起，树立顾全大局，团结协作的良好思想意识，加强政治理论学习，深入贯彻“八项规定”和“”文件精神，并将文件精神落实到日常生活和工作中，树立脚踏实地、真

抓实干、求真务实的工作新风，立足实际，刻苦努力，踏踏实实做好工作。积极参加政治思想教育活动，提高自身政治思想水平。同时以管理处开展的纪律作风整顿活动为契机，严格要求自己，加强自身工作纪律自查，排除自身懒散意识，使精神面貌与工作水平明显提高。

针对自身收费业务经验不足情况，积极主动加强收费业务能力的培养，通过到一线现场实践，同收费人员一起认真摸索经验，处理收费难题，加强业务理论知识的学习，不断总结日常工作经验，较好的掌握了操作流程，提高了车道事故处理能力。

1、组织业务技能培训，加强职工思想教育

组织开展了收费人员理论知识与肢体礼仪培训、考试和业务大比武活动，通过活动的开展，使收费人员增长了知识，提高了业务技能。深入职工生活与工作中，与各班组成员以多渠道方式进行沟通，定时组织召开民主生活会与思想教育活动，增强收费员的廉洁自律意识，严禁任何贪污票款的现象，了解职工思想动态，发现问题，及时化解，引导职工树立正确的思想价值观与文明服务意识，提升业务素质，促进岗位成才。

2、建立各项工作制度，规范收费秩序，塑造良好的收费窗口形象

结合本站实际情况，建立了考勤、内务、岗亭纪律、交接班等制度，为职工的各项工制定了标准，每项工作有章可循，同时坚持落实巡查制度，通过监控录像与现场排查，规范文明服务与操作中行为，保证良好洁净的收费环境与良好的收费秩序。

3、公平考核，树标兵、选先进，营造赶超工作氛围

在星级收费员考核标准基础上，成立适合本站的考核体系，公平公正的对每位职工进行考核，做到奖惩分明，表扬先进，由标兵模范带头，调动了收费人员学业务、练技能的积极性，形成职工积极赶超的良好学习氛围，从而不断提升全站各项工作水平。

4、开展多项文体活动，丰富职工业余生活

为职工配置各项娱乐设施，充分利用留营与工作闲余时间，组织开展演讲比赛、运动比赛等各种活动，丰富站内文化生活。发动职工积极性，参加管理处与高管局运动会，并取得很好的成绩。

5、狠抓安全生产，完成各项保畅任务

站内成立了安全生产小组，签订了安全生产责任状，建立了事故隐患排查机制，杜绝了各类不安全因素。组织开展火灾逃生、反恐反抢等安全演练活动。各节假日、恶劣天气启动保畅预案，很好的完成了全年的保畅任务，无一起安全责任事故。

6、充分保障后勤服务，创造良好的生活环境

发动职工对食堂提出合理化建议，想办法，使职工吃饱、吃好，安心工作；对损坏的生活设备，积极维修上报，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查，保障卫生舒适的生活环境和良好的站容站貌。

在过去的20xx年，全站职工在辛伟站长的带领下，营造了极具归属感和认同感的浓厚站区文化氛围，全年收费秩序良好，超额完成了收费任务，未发生任何安全事故，并开展了具有特色的微信公共平台、微电影、青年文明号等多项活动，得到各级领导与社会广泛认可。20xx年，我将继续坚持扎实的工作作风，率先垂范，勤勉敬业，团结同事，以高度的责任心

和事业心，恪尽职守，真抓实干，组织带领职工以辛伟站长为核心，以收费管理为己任，促进班子凝聚力，以奋发进取的精神、求真务实的作风，推进全站工作不断攀升新的台阶，为承德西收费站的建设和发展作出自己应有的贡献。

收费站站长工作思路 收费站站长述职报告篇七

一、完善后勤保障体系，确保征费工作顺利。

1、完善后勤硬件设施建设。

由于**高速公路开通时间提前，建设期间遗留问题较多，收费站内部工作、生活设施还不够完善。我多次召开骨干及后勤会议，征求职工对后勤工作的意见，将职工工作、生活中遇到的困难及欠缺的设施设备等反馈讯息整理记录，在上级领导的关爱下，先后为员工解决了日常生活中许多实际困难，为征费工作的顺利进行提供了有力保障。

1、确立后勤保障制度，建立后勤组织机构。

“兵马未动，粮草先行”，每一场战役的胜利都是以完善后勤保障为基础的。为了让职工在驻站工作期间尽其责、倾其力。真正感受到在站如家的温暖，我借鉴其他管理处兄弟站的宝贵经验，结合本站实际情况，制定了一系列后勤管理制度，对征费运营工作的有序开展提供了坚实的保障。

2、合理利用资源，充分发挥能效。

在我站经费优先的情况下，经与其它站领导协商，并采纳有效建议，我整理出数十条节约能源能耗的措施，有效地节约了能源消耗和办公经费的不必要支出。

3、规范食堂管理，确保环境卫生。

古语云：民以食为天。员工的身体健康直接关系到征费运营工作的顺利开展。在员工最关心伙食问题上，就如何保证食品卫生，让职工吃饱吃好，我向一些有经验的领导和老员工请教，吸取经验，做了大量工作。严格把好采购关，保证食品新鲜和卫生，听取职工意见，不断翻新菜式和花样品种，合理搭配，保证营养均衡。同时，为使员工拥有一个优美、舒心的生活环境，我将环境卫生摆在日常工作的重要位置，定期组织人员对站内办公和生活区域进行打扫，专人验收，确保员工健康的生活空间。

二、 加强稽查管理，深化协作职能。

1、防微杜渐、稽查为先。

为严肃征费纪律，防止贪污等违纪违规现象的发生，我与其它站

领导一同制定并完善了《***收费站征费稽查条例》。再以广大职工为依托，时常促膝谈心，与骨干们多交流，发掘稽查中的盲点，力争将违纪违规行为消除在萌芽状态。

2、通力协作、各尽其能。

收费站工作具体细致，环环相扣，彼此密不可分。为了使站内各项工作早日迈向新台阶，在***站长的带领和指导下，我配合分管征费的副站长，对员工进行思想教育和业务技能培训，引导员工树立正确的思想观、价值观、提升业务素质，促进岗位成才。

在***工作期间，让我积累了丰富的管理经验，为今后的工作打下了良好的理论和实践基础。由于上级领导的信任和支持，我于今年三月十七日调任***收费站担任站长一职。上任后，我进行了一系列改革和创新，使全站上下不论是在思想作风还是在劳动纪律方面都呈现出焕然一新的面貌，取得了良好

的社会效益和经济效益。

一、重视整章建制，完善管理体制。

我根据上级要求，并结合我站实际情况，与站部人员完善了规章制度，包括《收费现场管理办法》、《**收费站内部处罚条例》、《考勤制度》、《内务管理制度》。规章制度的建立健全，为实现管理制度化奠定了基础，使全站征费、后勤、精神文明创建工作开展都步入了良性运行轨道，确保了各方面工作有序、高效的运行。

三、加强征费管理，严格执行国家征费政策。

1、树立窗口形象，强化服务意识。

高速公路收费站是重要的服务窗口，我提出了打造**形象品牌，力争把本站建成全省模范收费站的创建目标。为达到这一目标，我狠抓服务质量，要求全体员工认真学习并严格遵守上级关于服务的各项规定，工作中必须做到“八不准，八做到”，“四个一样”、“三声一笑”服务等。站部把文明服务表现作为员工个人考核、班组考核的重要内容，促使全体员工服务意识不断深化。以实际行动赢得了过往司乘人员分普遍好评，获得了良好的声誉。

2、强化劳动纪律，搞好防贪堵漏。

为杜绝贪污舞弊行为，我注重强化员工的纪律观念，在思想上，我重视员工遵纪守法的教育工作，时刻把握员工思想动态；在制度上，我与副站长认真总结经验，制定了一系列防贪堵漏的规定与措施，将定期稽查与不定期稽查相结合，规范了现场管理，严格了监控记录。

四、完善后勤服务，加强后勤保障

3、努力营造优美舒适的生活环境。

安居才能乐业。为使员工有一个优美的生活环境，为了争创“模

范职工之家”光荣称号，我带领全站员工做了大量实质性工作。首先，严格按照半军事化管理目标要求，坚持对内务卫生常抓不懈，组织文生工作小组，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查评比。其次，在站院内开垦了面积达一千六百平方米的“花园式菜地”。这块“绿色基地”不仅能提供四季新鲜菜蔬，为我站节约经费，而且具有相当高的观赏价值，对美化站容站貌，提升我们广福收费站的'形象大有益处。