

最新生产部工作汇报 生产部门工作报告 告(汇总10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇一

一、实习目的

通过,参与生产部门相关的工作，一方面将所学的服装专业知识特别是服装生产管理方面的知识与实践相结合。另一方面掌握服装**，服装生产运作流程，服装生产管理的技巧。理论联系实际，在实践中巩固、深化服装知识，既熟悉了服装生产运作，提高动手能力，专业知识积累，又帮助适应社会企业就业和提高社会经验。

二、实习单位及岗位简介

公司简介

厦门斯美泰服装包袋有限公司是一家中意合资，专业生产各类服装、包袋产品的企业。公司拥有生产、办公场地万余平方米及国际先进流水生产设备，年产服装两百五十万余件(套)，聚集大量专业高级技术!念：创造价值，成就你我。

公司宗旨：质量，服务，诚信，环保。

岗位介绍

车缝车间：把人，设备和空间合理地组合起来，以使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品为目的而进行生产。

样品组：贯穿裁剪，车缝，检验，包装整个生产过程：首先将面料、衬里和衬布等原材料裁剪成服装的各个部份，如前片、衣领和衣袖等，再用缝纫设备缝合起来，然后进行压烫和整理包装。

后整包装：使用客户要求的包装材料，按客户要求包装的形式(折叠包装，真空包装，立体包装或内外包装)，包装方法(袋包装，盒包装或箱包装)对服装进行包装；还要按客户要求对尺寸、数量及颜色进行合理分配装箱。

总检组：首先是尺寸测量，然后是外观质量检查(规格，缝制，整烫，污迹，线头等)；查出问题的服装用返工牌标出问题，然后返工，没有问题的服装送去后整包装。

三、实习内容及过程

这次实习我被安排到生产部门，以下是我在生产部门里的五个部门的实习内容和过程。

车缝车间

服装缝制生产过程的合理组织是提高服装生产的重要保证，其目的是使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品。所以要做好工艺设计，也即把人，设备和空间合理地组合起来。第一步就要做好车缝上线准备工作：设定好工段人机布置图，由组长根据目标产量，对工段均衡生产做好人员分配，上交ie人员审核，并熟悉了解该单的工作流程。

斯泰美泰服装包袋有限公司的缝纫设备也挺多的，有电动平缝机，带刀机(边车边切割)，五线机，可转弯不可调针距的双针机，不可转弯可调针距的双针机，热封机，打枣机，电脑机光雕刻机，花样机，平眼机，翻角机等等。因为没有参与操作的机会，我只能看员工如何操作，毕竟很多机器在学校都没接触过。缝纫设备的购买和维修都由保全部门负责，公司针对缝纫设备让保全部门给我们开了个讲座：机器设备介绍(认识各种衣车的名称，性能和用途;介绍维修工具和使用方法;介绍常见故障和维修方法，设备的保养和维修制度等。)

因为在车缝车间只呆四天，而机台都是固定员工操作，主任也很为难怎么给我们分配工作。后来我做的是类似打杂的工作：捆扎衣服，撬扣子，钉扣子，配帽子，把返工服装分类等等。我禀着以最少的时间了解最多公司的情况和尽可能学到更多的知识的原则，采取了多看，多问，多动手，多怀疑的态度，在完成主任安排的任务情况下争取多做事情，看了大量该公司的文件，如人机布置图，外发派工单，订单进程表，单元流水工序排图，生产配料单，工艺制作单等等。在参观车间的过程中深入了解了大货生产的工艺流程。并与主任的聊天中了解了生产部门管理方法，工资机制等有关生产部门的情况。

裁床部

斯泰美生产品成本服装包袋有限公司没有完全自动化的裁床设备。他们主要用的是手工排版，电脑排料的作用是为了计算出单件服装的消耗量，再加上损耗量，这样就知道了需进购多少布料。

拉布的过程：我和一位员工从布匹拉出面料，另两位员工将面料与裁床上的排板末端记号叠对整齐，用压铁固定面料末端的位置，拉直面料(防止面料起皱和过度拉)然后我跟先前那位员工断料。不断重复上述的工序，一匹布拉完后，如果

面料的正反面差别不明显，则要铺上隔层纸，再拉另一匹布，以防止色差疵点的产生。如果面料的正反面差别明显，则不需要隔层纸，只要接匹时把面料反过来铺就行。重复上述的工序，铺到工艺所需的层数为止。

拉完布后，铺上排料图，开始裁剪。该公司用的是直刀式裁剪机，它的缺点是裁减曲率大的弧线有困难，裁出的弧线不是很圆顺。裁下的裁片按码数□a或b款放置，再跟据隔层纸分开裁片用扎单捆扎。扎单包括款号，颜色，尺码，床次，扎号，件数。扎单的作用：便于缝纫，用于算数量便于结算工资。为了防止色差疵点的产生要进行编号。最后把裁片送到车缝车间。

通过, , 亲身参与，不仅深刻了解了裁床的工作，而且对排料图的纸质，隔层纸和底纸的作用，组长如何安排工作等等都有了深刻了解。

样品组

我在样品组认识了很多布料，像涤纶消光塔丝绒，尼龙半光尼丝纺等面料，及色彩丰富的涤纶半光塔夫绸等里料。还有总类繁多的辅料，包括拉链(是否特指，如ykk□ykk□sbs)□绳、扣、风眼、花边、松紧带、主标、水洗标、吊牌、装饰牌等。

样品组相当于一个浓缩的生产部门，它贯穿裁剪，车缝，检验，包装整个生产过程。在样品组的车工要有很高的车缝技术!非常. 本文. 由方案. 范文库; 为您搜; 集' 整理^ 了解。我以总检组两天的实习经历对她们的工作要求做了总结。

一. 做工综合要求

1、车线平整，不起皱、不扭曲。双线部分要求用双针车车缝。底面线均匀、不跳针、不浮线、不断线。

- 2、面、里布不能有色差、脏污、抽纱，针眼现象。
- 3、电脑绣、商标、口袋、袋盖、袖袷、打褶、钉鸡眼、贴魔术贴等，定位要准确、定位孔不能外露。
- 4、电脑绣要求清晰，线头剪清、反面的衬纸修剪干净，印花要求清晰、不透底、不脱胶。
- 5、所有袋角及袋盖按要求打枣，打枣位置要准确、端正。
- 6、拉链不得起波浪，上下拉动畅通无阻。
- 7、若面料、里布颜色浅，会透色的、里面的缝份要修剪整齐、线头要清理干净，必要时加衬纸防透色。
- 8、口袋魔术贴，要将绒面车在手插进口袋的手背面，童装的魔术贴要修圆角(小童)。
- 9、弹力绳两头车住的，绳头要包布条加固、布条不可太长，以防拉出鸡眼。
- 10、鸡眼位置准确、不可变形、要钉紧、不可松动，特别是面料较稀的品种、一旦发现要反复查看。
- 11、四合扣位置准确、弹性良好、不变形，不能转动，垫片的大小要与底扣一样大。
- 12、所有布袷、扣袷之类受力较大的袷子要回针加固。
- 13、所有的尼龙织带、织绳剪切都要用热切(或烧口)，否则就会有散开、拉脱现象(特别是做拉手的)。
- 14、上衣口袋布、腋下、防风袖口、防风脚口、裤子浪底要固定。

二. 外观要求

- 1、门襟顺直、平服、长短一致。前抽平服、宽窄一致、里襟不能长于门襟。有拉链唇的应平服、均匀不起皱、不豁开。拉链不起浪。钮扣顺直均匀、间距相等。
- 2、止口丝路顺直、不反吐、左右宽窄一致(特别要求除外)。
- 3、口袋方正、平服，袋口不能豁口。
- 4、袋盖、贴袋方正平服，前后、高低、大小一致。里袋高低、大小一致、方正，平服。
- 5、领缺嘴大小一致，驳头平服、两端整齐，领窝圆顺、领面平服、松紧适宜、外口顺直不起翘，底领不外露。6、肩部平服、肩缝顺直、两肩宽窄一致。拼缝隙对称。
- 7、袖子长短、袖口大孝宽窄一致，袖绊高低、长短宽窄一致。
- 8、背部平服、缝位顺直、后腰带水平对称，松紧适宜。
- 9、底边圆顺、平服、橡根、罗纹宽窄一致，罗纹要对条纹车。
- 10、各部位里料大孝长短应与面料相适宜，不吊里、不吐里。
- 11、填充物平服、压线均匀、线路整齐、前后片接缝对齐。
- 12、热封条平整、不起皱、粘合牢固。
- 13、面料是涂白胶的，针孔处不能有白胶渗出，车缝线要湿线油(最好的方法是用一小块棉湿好线油、夹在机台上的过线孔处、让线从棉里面滑过)。
- 14、要求要对条纹、对格的面料，条纹要对准确。

四、实结及体会

我所实习的厦门斯美泰服装包袋有限公司是一家主要营销欧美等国际市场以及批、零、专卖国内众多城市的服装市场的服装公司，旗下有企业厦门市黑眼睛服饰有限公司，外协加工厂达到130家以上。众所周知，今年由于美金不断贬值，政府不支持，欧洲经济不景气等原因，服装行业面临着巨大的困难，很多竞争力弱的服装外贸企业纷纷破产。厦门斯美泰服装包袋有限公司又如何在这种情况下取胜，而我作为一名服装设计与工程专业的学生要如何定位自己的职业方向!本文由.，这就是我进入该公司实习所要学的和要做的`初衷。

这次实习被分配到生产部门，在公司的安排和老师的指导下，我积极参与生产部门的相关工作，采用了做、看、问等方式，对该公司生产部门的样品组，裁床部，车缝部门，总检组，后整包装的运作进行分析，把书本上学到的服装生产管理理论知识对照实际工作，以理论知识加深对实际工作的认识，深切体会“纸上得来终觉浅，绝知此事须躬行”这句话。但遗憾的是实习时间短暂，又只在生产部门，没机会到外协部，船务部等部门实习，只能听人讲，从文件上看这些部门如何运作，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。因此我只能尽力从网上查资料，尽可能多看生产部门所拥有的文件，及多动手，从方方面面加深课本知识的运用和加强从事实际工作的能力。

通过,，这次实习，我深切体会到不管从事哪个行业都需要有扎实的专业基础，而且也认识到学得多还不如学得精。这是个知识化的社会，知识是必备的，否则只能靠出卖廉价的劳动力谋生，像那些车工，工作累工资低。也深切体会到无论是企业还是员工都面临着越来越强的竞争，群雄逐鹿，鹿死谁手?机会总是为有准备的人留着。这次实习让我对自己的能力有了更深的认识也让我明确以后应该努力的方向!本文由.。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇二

4、车缝车间领取裁片时，与裁床部确认数量进行交接，且在生产过程中严控裁片的浪费，减少不必要的损耗。

5、增加人员□pmc□对物料专项管控；

6、车缝、手缝车间生产新产品时必须进行产前板的确认；

7、争取全年物料损耗率控制在1%以内、

3、加强现场管理，提高组员的操作技能，合理的安排生产流程；

4、加强现场纪律管理，减少员工说话和无故走动的时间；

5、增强管理人员对产能低下的紧张感和对提高产能的紧迫感；

3、进行合理的生产流程安排；

4、加强管理人员之间的沟通，提高团队意识，建立良好的团队氛围；

5、灌输“我们是一家人”的理念，遇到困难伸出援手互相帮助；

6、提高管理人员的责任意识；

1、加强管理人员和员工的品质意识；

2、尽快提升品质人员的个人技能，对品质人员进行岗位培训；

3、加强品管队伍的建设；

6、建立逐级上报制度；

- 1、仓库主管负责对仓管员业务培训，尽快提高仓管员业务水平；
- 3、对仓库内物品进行合理摆放，合理规划摆放区域；
- 4、做好仓库内防水防火防盗工作；
- 5、做好物品进出仓数据登记和核对工作；
- 6、争取做到数据准确率在98%以上、

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇三

大家下午好！

作为个人而言，由于年纪比较轻，缺乏生产管理经验，而且是面对一个全新的产品，使得我们汽车零部件从投入生产到现在，制造成本一直居高不下，给公司在市场上的竞争带来了很大的难度。所以□xx年，我们汽车零部件要在过去的生产中，总结经验，吸取教训，积极和技术部门开展合作交流，努力去开启制约我们成本的瓶颈。此外，在平时的工作中，自身要加强学习，提高生产管理的水平，做好精益生产。

产品质量是企业的生命，汽车零部件从一开始就按照这个理念组织生产。从投入生产至今，还没有一起重大质量事故发生。但是，我们看到由于职工质量意识，对产品标准等方面缺乏必要的了解，使得一些小的质量问题始终存在。所以，在接下来的一年中，我们将和质保部、技术部开展一些定期和不定期的培训，以提高新老职工的质量意识。此外，汽车零部件目前的质量体系也存在着很大的问题，给质量控制带来了很大的难度□xx年我们将指定专人负责质量管理体系的管理，加强对过程的监控，积累经验，以应对将来生产汽车件的需要。

我们总经理经常告诫我们：安全生产是企业的主旋律，只有安全生产才能保证产品的质量，保证企业长足的发展。我们汽车零部件在过去的xx年里，在安装调试和正常生产中，也出现过一些安全事故，给企业和个人带来了不必要的损失和麻烦，应该来说，作为一个负责人负有不可推卸的责任。所以，在接下来的一年里，我们汽车零部件全体员工要紧绷安全生产这根弦，要积极配合企管部、生设部，开展针对性的安全教育活动，努力实现xx年全年生产无安全事故。

在新的一年里，汽车零部件全体员工将以上述几点为工作重心，脚踏实地，做好本职工作，努力为实现公司年度下达的各项指标，做出自己应有的贡献。

最后，值此新春佳节到来之际，我谨代表汽车零部件全体员工向大家拜个早年，祝大家在新的一年里，身体健康，万事如意。谢谢！

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇四

为了实现公司20xx的各项发展目标，进行目标分解到各个部门，特制定本部门的全年工作目标。

二、 目标范围

生产部共制定产量目标、安全目标、质量目标、环境（现场）目标、人员目标、节能目标、模具开发目标共7大目标计划。

三、 7大目标

四、 目标的措施方法

1、 产量目标的措施方法

措施1：目标分解到月份，如下：（单位：万片）

措施2：重新制定产量与绩效工资，来维护产量的完成（下发订单数量/入库数量），100元/万片奖惩。

措施3：沟通供销部，保证订单量的充足。

措施4：对未完成产量的月份进行原因分析，制定改进措施，对应责任人进行措施改进奖惩。

2、安全生产目标的措施方法

措施1：实行安全奖惩制度，签订安全生产责任书。

措施2：根据检查表检查违反操作规程或安全隐患的，每日检查考核，并对违反制度的执行制度公示。

措施3：对发生安全事故的进行原因分析，针对分析的原因进行改进。措施4：每月制定培训计划，生产、企管或安全局人员培训。措施5：制定新员工的培训计划，并考核上岗。

措施6：完善部分未有操作规程的设备或新进设备，对新进设备进行安全操作培训上岗。

3、产品质量目标的措施方法

措施1：每月进行修改需要提升的环境卫生检查项目，进行考核。措施2：建立卫生责任区的规划和订制，进行绩效考核。措施3：环境目标每月进行pk制定奖惩措施。

措施1：企管部或人力资源招聘满足生产需求，21人/线*8条，30人/维修，8人/开平，5人/一步机，8人/钻眼，5人/手工毛刺，7人/其他。（人员配置标准）

措施2：人员流失与补充成正比例，新招聘与流失的，及时补充。措施3：制定人员流失的绩效考核，50元/人。

措施1:1-3月份制定相应的电量使用控制计划，进行pk并制定奖惩办法。 措施2：每月至少发现1项节约成本措施或建议。

措施1：新模具开发制定量，每月6-10个新型号，超出的新开模具启动外协加工。

措施2：制定旧模具的改进计划表，进行模具改进和完善。

1、制定明确的工资标准或公示工资，促进工作积极性。

2、成立降低生产成本研究小组，并制定奖惩激励措施，发挥作用。 3、管理人员的每月的改进措施和改进结果公示，奖惩激励。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇五

您们好!我是生产部的小王，下面是我的辞职申请书。

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

来到公司生产部差不多一年了，在这很感谢各位领导的教导和照顾，尤其是经理您!在车间里我熟悉了生产工艺，产品质量管理，设备维护，这些都是您给的一个又一个很好的学习机会，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。经理您一直对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了!离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢!

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分一呼?三分一呼?或者更少也说不定。一枯一荣，皆有定数。一年来可能还绑不住我年轻火热的心吧呼?或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。我想只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。不论以后的成功与否，我头始终一直往前看的。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得经理的和善和信任，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！在我辞职这段时间，我会做好生产部的交接工作。

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇六

大家好，下面由我代表生产部一百六十六名员工向大会做20xx年度工作总结报告，请予以审议。

光阴荏苒，岁月如梭□20xx年已经过去，充满生机与挑战的20xx年已经到来，回顾过去，一年来，我生产部在各级领导的大力支持和各部门的密切配合下，全体员工团结奋进，努力拼搏，顺利圆满地完成了公司下达的各项生产任务指标，在此，我对生产部一年来的工作做以下回顾和总结，同时祈愿公司20xx年在大家的共同努力下更加美好。

1、安全生产方面：一年来，我生产部始终把“安全高于一切、责任重于泰山”的理念当作整个生产工作的首要任务来抓，将安全工作纳入生产日常管理工作中，按时召开班前会议和安全周会，坚持实行每小时安全检查制度，监督和排除各车间的安全隐患，不断健全和落实安全生产责任制度，重大

危险源建档并实行重点监控，因地制宜地向职工灌输安全知识和操作技能，一线职工安全意识稳步提高，全年未发生一起人身伤害和重大设备损坏事故，全年安全事故为“0”。

2、全年生产量和产品质量方面：车间全年合计生产吨，合计吨，全年产量总计29978吨，生产计划完成率99.78%，车间全年合计生产s75级吨，全年生产计划完成率84.5%，在产品质量方面，一年来，我们加强过程质量控制，严格做到不合格产品不出车间，入库检验合格率100%，98%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然在生产过程中仍然存在一些质量问题，我坚信，只要每位员工增强质量使命感，全力投入到生产的每一个环节，产品质量一定会进一步提高。

3、设备管理方面：在过去的一年里，各车间设备运行良好，没有因为设备故障影响到较大的工作进度，在定期的检修和日常保养下，保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定和生产任务保质保量按时完成。

4、劳动纪律和人员管理方面：一年来，我们提出“强化劳动纪律，确保安全生产”的理念，对职工加强监督管理和说服教育力度，循序渐进的引导职工向好的方向发展，增强了职工的荣辱观和遵章守纪的思想，一改以往的落后面貌，推动了各项工作更好更快的向前发展。

1、在安全方面，职工的安全意识淡薄，处理突发事件的能力仍然不强，一部分职工存在严重的冒险蛮干行为和对安全的漠然视之和侥幸心理，对安全防护用品的作用不能深刻认识，这与培养职工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任制做的不够好、不到位有很大关系。在20xx年里，我们会履行自身职责，加大职工的安全教育和培训，定期做好突发事件演练工作，力求把安全工作抓实、抓细、抓出成效，不走过场。

2、在质量方面，缺乏全员参与的质量管理意识，没有完善的

质量管理问责制度，个别职工盲目追求产量的思想依然存在，或抱着事不关己、漠然置之的态度，在监管一时不到位的情况下会出现真空。针对此类问题，我们将建立健全质量问责制度，使职工牢固树立主人翁精神和质量使命感，生产工序层层把关，层层落实。

20xx年已经过去，我来公司也已经六年多的时间了，经历了这几年的生产管理工作，在公司各级领导的关心厚爱和全体员工的支持帮助下，我不断加强理论学习和实践总结，逐步熟悉了公司的运作程序，基本掌握了整个生产系统的操作过程，为今后的工作打下了坚实的基础。

但我个人也存在不足之处，最主要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在今后的的工作中我会保持长久的工作热情和积极性，坚持“不待扬鞭自奋蹄”的精神，做好自己应做的每一件事，从容地面对问题和挑战，不断丰富充实自己的管理能力，客观的面对自己的不足，更好地改进。我会一直努力地工作下去，为焱晟公司的生存发展奉献自己毕生的心血和智慧。

以上是我对生产部及本人一年来的工作报告，在20xx年里，我将和生产部全体员工一道按照公司下达的既定目标努力工作，再接再厉，尽职尽责，争取取得新的、更大的进步，为我公司的创新发展、做大做强而努力奋斗。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇七

时光似箭、岁月如梭[]20xx年在紧张和忙碌中即将过去，在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合及部门全体员工的共同努力下顺利的完成了厂部下达的各项任务，在此，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时愿我厂明年取得更辉煌的成绩。

过去的一年里，生产部在生产过程中面临设备老化、人员不足、原材料到货不及时的情况下，为满足客户工期和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，优化人员配置，利用有限的资源，及时满足了客户的交货工期，一旦产品制作完成便及时安排发货，并随时与客户保持沟通联系，对产品存在问题及时解决，保质保量按要求及时发货，赢得了客户较好评价。

为加强车间安全生产管理，我部门每天随时进行现场巡视，并每周组织厂部领导、各部门负责人及各车间班组长、副班长召开安全质量生产会，会上对上周生产完成情况、本周生产计划进行总结安排，对各班组存在的问题提出，指出存在不足并对照存在问题提出相应要求。

为加强班组员工管理，及时安排生产任务，除要求各班组每天早上7:45由班组长组织各班组召开班前安全生产会，落实生产进度，指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。还要求各班组成员严格按照工序检验交接制度进行各工序交接，在工序交接时要详细填制交接表，做好交接记录。20xx年，生产部通过多项举措加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

在完成生产任务的同时，生产部同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，确保每道产品都能满足客户需求。但车间员工质量意识淡薄，不良行为较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，经常出现焊缝质量不好，需返工问题，后续我们将在完成产量的同时，高度重视产品质量，利用班前会及生产过程及时为各操作人员灌输质量理念，保证每一个操作工都能了解基本的产品质量判别方法，提高每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，稳步提高产品质量。

在过去的一年里，生产部将安全生产纳入日常的管理工作之

中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告，对发现的问及时处理，对安全部下发的整改通知单及时督促车间按期整改落实。同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，并配合安全部对各车间均设置兼职安全员，保证了生产车间的有序运行，。全年度除发生一起机械伤人事故外，无人身伤害、设备损坏之类的安全事故发生。

因车间设备老化，故障率较多，为保证设备安全生产，保障操作者的人身安全利益，我部门提出建议经厂区领导批示加大了设备管理方面的投入，一旦发现故障便由设备管理人员及时协调处理，待故障消除后设备才可运行使用，绝不允许设备带病运行、带病操作。此外，我部门还设置设备机长责任制，每台设备都有一个机长负责，并按照标准化要求做好设备运行、检修、等资料的记录归档，对每套特种设备都建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

为节约成本，减少浪费，生产部对各班组领用的耗材及工器具借用、归还都做了详细登记，月底纳入班组结算中进行考核结算。为保证仓库物资充足，合理做好采购计划，仓库每月都对库存物资进行盘查补充，对每月的物资采购及领用消耗除登记详细台账外还按分公司要求及时进行项目管理系统数据录入、更新。

为明确员工职责，加强员工责任意识，做好任务分工，生产部设置了员工岗位责任制，对每位员工职责范围进行详细划分，加之我部门大部分员工都是资历较老、经验丰富的老员工，在生产发货过程中都能把好各道质量关，为年轻员工指路标榜。但由于大部分员工年龄较大，临近退休，年轻一辈又无丰富经验及较强专业知识，生产部人员断层较大，后备人才补给不足，致使车间部分管理工作不能及时得到有效解

决。

为规范资料管理，我部门有综合管理人员对部门的图纸、发货清单、文件、工作联系单等资料都进行及时处理，归档，做到随时查阅。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

- 1、部分员工精神面貌和紧迫感缺乏，意识淡泊，主动性较差，总是事不关己，漠然置之的态度。人员断层较大，缺少专业知识人才。
- 2、虽对车间设置了各自奖惩制度，会议上也做了相关要求，但班组宣传不足，部门管理方面执行力度不强，使一些制度规则形同虚设。
- 3、车间部分员工安全、质量、责任意识较差，对生产过程中存在的问题不会主动发现处理。
- 4、部门制度不够健全，无适合自己的车间设备安全操作管理制度，现有制度都是参照分公司执行，操作性不强。
- 5、设备维护保养力度不足，班组在上班使用中对发现的问题不能及时反映，设备管理人员对存在问题不能及时发现，使出现的故障未能及时消除。

以上存在的问题主要与我部门管理工作不到位、员工思想教育不足有很大关系。针对以上存在的问题，我部门在来年中将加大员工安全、质量、生产等思想意识教育，加强部门工作管理。

- 1、加强对车间生产环节的`控制，合理控制生产成本，达到合理的根据资源配置安排生产，减少人员窝工的情况的发生。

2、加强设备的日常维护保养工作，做到物尽其用，出台相关更进一步的管理措施及办法进一步细化设备维修保养计划。

3、加强部门人员自身的学习，以便能更好的服务于班组。

4、加强教育，提高班组安全生产，产品质量意识。

5、结合管理提升工作中存在的问题，有针对性的加强开展工作。

6、加强产品出厂后续跟踪，密切联系工地现场做好沟通工作。

1、根据资源配置情况有针对性的搞好项目策划。

2、加强工地现场及产品售后服务跟踪处置，项目工期，现场验收，结算，催收账款等环节的统一协作。

3、制定可行的部门协作机制，高效开展工作。

带着较多不足□20xx年已悄然离去□20xx年我们将扬长避短，对上一年存在的问题细致划分，部门人员分工协作处理，相信在厂部领导及其他部门的关心支持下，生产部一定能摒弃缺点，团结协作各部门共同努力，管理好车间并对车间提供解决问题的优质服务，为水工厂的发展贡献一份力量。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇八

一、关于生产实施管理

1、整车生产实施

2、内部派工方面：

二、关于生产计划管理与运筹

生产计划是实现既定目标对未来一定时期内的工作作出安排的活动，对于组织拥有的人力、物力、财力进行合理的配置来实现组织的最终目标。

生产部的主要职能是多、快、好、省、安全的完成公司下达的各项工作任务，而具有较高可行性的生产计划则是各项生产工作完成的前提条件。

20__年生产部继续推进生产计划的管理工作，要求在生产实施之前进行本部门产能负荷分析，结合当前存在的物料、人员、设备、工装，根据订单的产量及交付周期制定相应的部门生产滚动计划，继而成为组织整个生产实施的指导性文件。

本年度我部门加强班组建设，强化班组长及班组的生产和人事管理职能，同时将生产计划推行至班组管理之中，由班组长作为一线生产的管理者将部门、车间的生产计划进行分解至日滚动计划甚至工时计划，进而推进生产目标的可实施性，做到生产一线员工人人了解生产计划、人人遵守生产计划、人人执行生产计划，将生产周期、生产目标、生产效率贯彻到生产现场的每一位员工，加强了生产的指示性、明确性和有效性，提高了生产效率及生产执行力。

三、关于生产现场管理

企业生产过程可简单概括为半成品原材料的输入及产品的输出，而输入与输出中间环节则是产生产品价值的过程，即生产现场。我部门的生产现场为下属的各车间场所，如何提高生产现场管理效率，产生最大化的收益一直是生产部门孜孜追求的目标。

- 1、从现场环境、物料整理的5s着手，进行物料、工位、工具、设备的整理、整顿、清扫、清洁开始，结合工艺生产路线进行工序的进一步优化配置，组织人员学习相应的工艺路线、操作规程、作业指导书等指导性文件，对车间进行全面优化

布置。

2、产品质量是现代企业在市场竞争中的焦点之一,提高产品的质量是建立企业竞争优势,增强企业竞争能力的重要途径。生产部各车间一直将产品质量作为生产现场管理的重点加以管控,同时强化车间品质管理,认真学习质量管理文件,加强工艺文件学习及工艺卡片的落实,对全面质量管理的人、机、料、法、环五要素进行有效实施、控制并确保产品质量,同时上半年生产部配合公司职能部门进行iso9000质量管理体系的内审及修正工作。

3、成本控制是影响产品利润的关键,加强成本管理控制至关重要。上半年生产部组织各车间深化二级库管理,细化专人专管,进行物料的领用、配送,杜绝生产过程中的八大浪费及物料丢失。同时各车间与工艺组密切配合进行物料出库工作,从领料、审核环节严控产品成本。

4、产品交期是影响客户满意度的重要条件。当订单下达后,生产部根据产品交期制定相应的生产计划,同时车间根据总计划进行逐步分析、分解,针对薄弱环节进行人员、设备、工装的重新布置,提高整体生产环节的均衡性,从细小环节开始逐步压缩整体的生产周期,保证订单车辆按时交付,满足客户要求。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇九

紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年,内心不禁感慨万千,这一年,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际,我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里,生产部门力挑重担,进行了大量的工艺摸索试验,冲压方面:克服了原材料板型差、客户质量标准大

幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xxx产品实现了向xx□xx同时生产的成功过渡。顺利完成xx x吨，xx 吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□xx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用xx空闲时间，开发了xx产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的'基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成xx材料xxkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这二年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的

设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了xx□xxx□xx因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部工作汇报 生产部门工作报告篇十

生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造xxxx身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里。

在公司领导的正确领导下。

顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核。

并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗

位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作。

也取得了一定的成绩。

但是也还存在较多的问题。

主要有以下五个方面的不足：

各岗位的生产现场管理较为混乱。

主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐。

产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差。

操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理。

强化处罚措施。

具体安排专人进行监督检查。

加之生产管理人员在具体管理方面的松懈。

致使员工的责任、团队、服从管理意识不强。

迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现。

缺乏质量观念和成本观念。

不能很好地爱护公司财物。

节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划。

对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率。

协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析。

对出现问题的职工进行有针对性的培训教育。

继而进行系列的检查督促。

建立健全相应的规章制度及奖罚措施。

不断提高员工的综合素质。

以适应企业今后发展的要求。

公司自20xx年以来。

新购设备较多。

特别是20xx年进的设备还是人机界面。

采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利。

而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具。

不能及时发现故障隐患。

造成了多起模具严重损坏事故。

设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱。

对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位。

大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成。

有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模。

期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作。

这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员。

对主要模具维修人员委派培训。

健全维修部门。

按排直接责任人。

进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告（此类表格已制定完成。

正在落实具体统计办法）。

及时分析设备模具出现的问题。

采取相应的措施。

对目前存在问题加以改进。

使企业的固定资产管理更加成熟。

趋向正规。

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核。

出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练。

至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤。

造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理。

换材质换规格的清场意识不够强。

造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生。

鉴于目前存在的浪费现象。

应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始。

对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门。

遵循相关实施办法并加大执行力度。

对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面。

对材料调运过程实行专人专职操作。

实行责任制。

要求必须遵守该环节所用机械的操作规程。

熟练操作、避免材料在调运过程磕碰。

对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交xxx时。