

2023年社区人口普查汇报工作材料 社区人口普查员普查工作总结(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

社区人口普查汇报工作材料篇一

在《市政府关于做好第六次全国人口普查工作的通知》（市政发[20xx]283号）文件下发后，区委、区政府高度重视，要求全区各级各部门要认真准备，精心筹划，扎实做好这次人口普查工作。区委常委、常务副区长杨晓阳同志今年多次就第六次全国人口普查工作听取情况汇报，并及时解决人口普查工作中的相关问题和困难，确保全区人口普查工作的启动和各项基础工作的推进。

社区人口普查汇报工作材料篇二

为保证普查工作的顺利展开，区人普办认真研究，精心测算，编制了区第六次全国人口普查经费预算，并及时向政府分管领导做了专门汇报，争取支持，区政府领导在听取有关工作情况汇报后，高度重视，将普查经费纳入了20xx年的财政预算，待区长办公会通过后就拨付。同时，各街道办事处就普查经费专门召开领导小组办公会，对预算经费报告进行了全面审议，纳入本年预算。为创造一个良好的办公环境，在启动前期，我区在统计局征用一间30多平方米办公室作为临时办公场所，同时，特意在四楼预留一间大会议室作为普查全面启动时的办公地。各街道也充分利用自身条件，基本落实了办公场地，同时电脑、复印机、台传真机、打印机、电话机及办公桌椅等办公设备也已基本到位。

社区人口普查汇报工作材料篇三

第一，划分区域，责任到人。根据街道人普办下发的航拍图，按照80户至100户，但最高不超过600户的住房单元为一个普查小区的原则，把社区划分为7个普查小区，并在每个普查小区的建筑物上标注建筑物顺序码和建筑物编码，由街道人普办按每个普查小区统一打印出图，作为普查员摸底时绘制普查小区地图的底图。7个普查小区分别由7位居干作为普查指导员，负责具体的普查工作并掌握普查进度。

第二，认真核对，确保质量。为人普提供详实的人口资料，一定要与社区基础工作相结合。每个普查小组按划分的区域把从清河派出所下发的表一、表二、表三、表四等，整理有序，不得丢弃，入户核查时，对原有的基础信息进行完善更新，发现问题及时与户籍册进行核对，借助人普工作全面了解掌握辖区常住居民、外来人口等的分布情况，有效保证了户口整顿的数据质量，夯实了社区工作基础，全面提升社区服务水平。

第三，错时工作，深入排查。结合实际情况，加班加点，错时入户，以调查小区为单位开展入户走访，逐户、逐人、逐项进行核查。多数居民白天不在家，调查员利用早晨、中午和晚上三个群众在家率较高的时间段，上门入户开展信息调查登记工作，切实做到房不漏户、户不漏人、人不漏项，确保调查工作既好又快。重点查清人口中重户重口、人户分离和户口待定人员、因参军（死亡）等原因应销未销户口人员以及未登记的流动人口和境外人员，注意发现和登记项目差错，并及时予以纠正。此外，做好人口信息系统数据的维护工作，确保信息系统数据“准确、完整、真实”。

第四，及时跟进，确保圆满完成任务。户口整顿工作时间紧、任务重、要求高，为确保信息质量和工作进度，人普信息微机录入员边入户边录入《户主姓名底册》，按照街道人普办的每周上报两次户口整顿进度表，以便使街道人普办及时掌

握社区人普户口整顿和摸底的工作进展情况。

社区人口普查汇报工作材料篇四

第一、普查员培训工作尚不完备。本次人口普查的普查培训工作虽然充实，但基于本次人普的特点，在普查员填表时经常发生错误，可见前期培训工作还是需要加大力度。

第二、本次人口普查核查表格过多。根据本次人口普查的要求，普查员不得自行绘制表格，应当携带统一制定的表格。但是，依照要求，一般地普查员在入户时应当携带户籍人口核对数据资料表（表1）、人户分离与应落未落户人口人员登记表（表2）、暂住人口登记表（表4）和户主姓名底册等四种表格，按照每种表格3张的携带分量则普查员入户时需要携带12张表格，这无疑增加了普查员的工作量，而依照普查要求每位普查员负责80到100户那么对某一位普查员来说无疑这将给工作带来难度。固然项下越细对于掌握我国的人口情况越是有利，但是项下的精细程度与实际入户工作难度之间是一种矛盾的关系，精度越高对普查员的要求越高，如果普查员不能达到此要求那么这些表格的精度无疑将是空谈，如何对表格进行精简是需要考虑的一个现实操作问题，是需要认真考究的。

社区人口普查汇报工作材料篇五

我区严格按照市人普办18号文件要求，拟制定《区人口普查领导小组成员单位职责分工和工作方式》（草案），进一步明确领导小组成员单位的工作职责。为细化办公室成员的工作职责，我区参照市人普办内部分工，在我区人普办内设立综合组、后勤宣传组和数据处理组，进一步对办公室工作人员的工作任务进行具体化，突出实效性和时效性。同时，拟制定人普办会议制度、外出报告和考勤制度、印章使用和管理制度、公文审批印发制度、文件资料保密制度以及经费使用管理的规定，对所有工作作了具体要求，明确人员的岗位

职责。为提高街道与社区人口普查工作质量，我区拟制定街道一级人口普查考核办法，以明确工作职责，规范基层普查工作。