

最新单位整改报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

单位整改报告篇一

自开展机关效能建设活动以来，组织部按照县效能办通知要求，提高认识，认真组织，环环相扣，步步落实，至8月31日，自查自纠阶段各项工作任务按时完成。现将我部自查自纠情况汇报如下：

一、在问题及表现

目前，我部干部队伍素质、工作作风都是好的，绝大多数同志都具有强烈的事业心和责任感，在各自的岗位上恪尽职守，真抓实干，为全县经济和社会的协调发展做出了贡献。但从全面贯彻“三个代表”重要思想和坚持立党为公、执政为民的政治高度来看，与的要求还存在差距。表现在以下几方面：1、个别干部素质不高。忽视学习提高，思想理论水平、工作能力不够强，存有对本职工作业务不精、对其他业务不通的现象。2、创新意识不够。安于现状，得过且过，习惯于按部就班，照抄照转，墨守陈规，缺乏锐意创新，开拓进取精神。3、机关作风不扎实。大局观念淡薄，缺乏主动服务的意识和顾全大局的胸怀，不注意自身形象，有时说话不注意场合，在机关工作的时间多，深入实际、深入基层较少。4、工作效率不高。工作平平庸庸，心无章法，事无主次，不管轻重缓急。

二、原因分析

综合分析上述问题的根源，主要在于对“三个代表”重要思想学习不深不透，对保持共产党员先进性的要求做的不紧；坚持党的理论联系实际，实事求是，密切联系群众不够，在新形势、新任务面前，改造和提高自己的积极性、主动性不高。

1、政治理论水平不高。认为工作的职责就是干实事，抓具体工作多，抓理论学习少，工学关系处理不得当。工作重、事情多时，往往把理论学习看成是软任务、虚工作，可学可不学。由于理论学习不够，对“三个代表”重要思想缺乏全面的科学的理解和准确的把握，导致政治理论水平不高，遇到问题，有时认识模糊，顾虑较多，反映到工作中，缺乏敢闯、敢试、敢为人先的精神和勇气，不能大胆开拓进取。

2、群众观点有所淡薄。全心全意为人民服务是我们党的立党之本、执政之基。能否不懈地坚持党的这一根本宗旨，也是党性强弱的重要表现。因大部分干部长期在机关工作，自觉不自觉地与群众的思想疏远了，从群众中来到群众中去的路线贯彻得不够好，致使浮在上边多，深入基层、深入群众少。不同程度地反映到工作上，不能很好地解决群众的问题。

三、整改措施

1、以学习教育为途径，提高组工干部政治业务素质。

以创建学习型机关、知识型队伍为目标，把学习教育贯穿始终。做到“四抓”：一抓学习培训。结合保持共产党员先进性教育活动，重点学习了“三个代表”重要思想，党的十六大及十六三中、四中全会精神，党的领导人关于加强组织部门建设的论述，《中国共产党党内监督条例（试行）》和《中国共产党纪律处分条例》，县内外先进典型及组织人事业务知识等。二抓学习考评。坚持了“五个一”学习制度，即“一日一学”，要求每个干部每天有效学习时间不少于1小时；“一周一讲”，利用每周五下午学习日时间组织集中讲课，

或聘请专门教师，或点名让干部自己备课、授课；“一月一考”，每月就前段所学知识进行一次闭卷考试，考试成绩记入本人学习档案，对连续两次考试不合格者给予通报批评；“一季一评”，每季度开展一次集中学习讲评，根据干部日常学习表现及知识掌握情况，进行阶段考评；“一年一考核”，年终对每个干部学习情况进行综合评价和考核，考核结果作为年终评优的重要依据。三抓调查研究。开展了组织工作重点课题调研攻关活动，要求每个科室和个人至少承担1个调研课题，带课题深入基层搞调研。四抓学习载体。通过座谈、研讨、知识答题等形式，不断丰富学习形式，提高学习效率。每个科室利用专用微机，通过党政信息网，从网上直接下载资料，及时学习一些上级文件精神及外地先进经验，从而促进了学习，也推动了工作。

2、以规范程序为突破，提高服务质量。

为外塑良好形象，增强组织部门亲和力，从以下几方面为突破口，做好工作：一是问题首接首问责任制和办事负责制。规定凡第一个接待来访者，必须负起责任，属于自己职责范围的，要负责到底，不属于自己职责范围的，要及时协调联系到有关科室，直到来访群众满意为止。二是“六个一”文明服务。即要求每名干部在接待来人来访时都要做到“见面问一声好，进门让一个座，话前倒一杯茶，情况问一个明，办事给一个公，临走道一声安”，使群众切实感受到组织部门的温暖。三是使用文明用语。要求每个干部在日常工作生活中都要将“请、您好、谢谢、对不起、再见”十字文明礼貌基本用语记在心中、挂在嘴上，时时刻刻做文明人、办文明事、树文明风，切实提高服务质量和水平。

《窗口单位自查整改报告》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

单位整改报告篇二

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会，近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

(一)财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二)税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

(三)财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一

人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

(四) 财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

(五) 乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六) 人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

二、原因及分析

(一) 财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的`经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

(三) 财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，因此，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

(四) 乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

三、对策及建议

(一) 采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政划拨工会经费到位率

各区、县及开发区工会要克服地税一代收就万事大吉的思想，充分发挥收缴经费的主动作用，及时掌握基层单位的职工人数、工资总额情况。针对代收经费过程中存在的问题，采取与税务局联合下发催拨通知或与稽查局联合检查的方式，督促基层单位足额缴纳工会经费，逐步减少收缴经费的盲区。要采取有效措施，加大财政划拨工会经费工作力度，在调查研究，摸清底数的基础上，向同级党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

(二) 加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

(三) 强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度，建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度，做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

四、加强检查指导，提升乡镇、街道工会财务管理水平

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查指导，根据基层单位的实际情况，25人以上的单位可单独建立银行账

户，对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管，但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会的承上启下的作用，在县级、乡镇(街道)工会、基层工会开展以非公企业工会为重点，收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动，一级抓一级，一级帮一级，一级促一级，层层落实，促使工会财务管理水平上台阶。

单位整改报告篇三

根据□xx县关于开展20xx年度民主评议政风行风工作实施方法》和市分行《关于20xx年度全行民主评议政风行风工作实施办法》，在纠风办的具体指导下，我行全面启动民主评议政风行风工作(以下简称行评工作)，扎实有效推进全行政风行风的自查工作，并对自查中发现的问题及时进行整改，政风行风建设取得阶段性成效。现将我行开展行评及整改工作的有关情况汇报如下：

一、主要经营情况

(一)主要经营情况(截止7月末)

1、累计投放各类贷款29987、50万元，同比增加16270万元，各项贷款余额86679、65万元。

2、累计收回各类贷款58800、50元，其中粮食政策性财务挂账贷款16825万元，准政策性贷款30880、50万元，产业化龙头企业贷款8800万元，县域城镇建设贷款1825万元，农业小企业贷款350万元，仓储设施贷款120万元。

3、日均存款15377万元，同比增加3027万元。

4、完成中间业务收入40、56万元，占全年计划76%。

5、贷款利息综合回收率94、5%。

6、实现账面赢利1258、25万元，占全年计划的70%。

7、清收不良贷款30万元。

8、上缴利税307万元。

(二) 人力资源状况

我行现有员工19人，平均年龄41岁，党员12人，具有全日制大专以上学历9人，员工的学历结构、年龄层次和综合素质不断优化并持续向好。管理层由3位高级管理人员组成，均具有10年以上经济、金融和管理工作经历，经营管理经验丰富。

(三) 主要客户群体

目前，我行开户企业40家，贷款企业35家。客户群体以优质农业产业化龙头企业和涉农中小企业客户为主，客户基础稳定。

(四) 主要职责、业务范围和服务

农发行坚决服从和服务于国家宏观调控，全面落实国家各项强农惠农政策，把实现良好的社会效益作为最重要的价值追求。目前，形成了以支持国家粮棉油购销储业务为主体、以支持农业产业化经营和农业农村基础设施建设为两翼的业务发展格局，初步建立现代银行框架，经营业绩实现大发展，有效发挥了在农村金融中的骨干和支柱作用。

二、积极开展政风行风评议工作

自接到市分行和xx县文件关于民主评议政风行风工作以来，刚开始，我们对此认识不足，重视不够，存在一些问题，后

来在县纪委领导和纠风办亲临的指导下，我行对行风建设工作十分重视，精心安排，认真组织，扎实推进行评各阶段的工作。从加强银行从业人员行为准则教育、转变工作作风、提高服务质量入手，坚持面向社会、面向客户开门评议，坚持行风建设与社会评议相结合，内部管理与社会监督相结合，突出制度建设，注重整改成效，促进本行建设与社会需求和谐一致，力求形成常态化工作机制和良好的工作作风。

(一)高度重视，加强领导

为深入贯彻落实上级关于20xx年度民主评议政风行风工作的意见和实施办法，支部高度重视。为保证组织领导，成立了以行长为组长政风行风评评工作领导小组，确保行评工作的有效推进。

党支部多次就行评工作进行讨论研究，为确保行评活动的贯彻落实，提出了具体要求：一是要求把行评工作摆到重要议事日程，认真落实对外服务承诺，提升服务质量，加强检查督促，主动接受监督，确保行评工作健康有序进行；二是要求统筹兼顾开展行评工作，树立全局观念和责任意识，既不能脱离经营工作孤立抓行评工作，又不能因为任务重、工作多而不认真开展行评工作，要结合全行开展的优质服务年活动，做到统筹兼顾，以行评工作为契机，通过行评工作查找、发现业务发展和内控管理中存在的问题，制订和落实具体的整改措施，提高服务效率和服务水平，提升市场竞争力，切实转变工作作风，促进业务发展；三是强调要严格遵守纪律，对违反规定的，要依照有关规定给予责任人严肃处理，并追究责任。

(二)广泛发动，精心组织

一是组织召开动员大会。在全行干部职工参加动员大会上，行长对行评工作进行了动员和部署。二是对内对外公开服务承诺。以实际行动开展行风建设、接受社会监督、推行优质

服务。三是在全行广泛开展“优质服务年”活动、合规教育活动等，通过这些活动不断规范员工的职业操守，提高窗口服务水平和全行案件风险防控水平，深入推进行风建设。

(三)广征意见，开门评议

通过多种渠道，我行广泛征集广大客户的意见，实行开门评议。一是通过各种宣传渠道公示投诉电话，通过电话渠道征集意见。二是在营业网点设立意见箱、意见簿，开展“客户满意度调查”，现场征集意见。三是召开客户座谈会，通过面对面交流征求意见和建议。

(四)全面部署，整体推进

一是强化服务理念，切实提高干部职工对行风建设的认识。倡导“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，并通过强化培训教育等方式，提高了广大干部员工对“服务是银行的生命”以及“服务立行”、“服务无小事”、“服务就是核心竞争力”等一系列优质服务理念的认识。二是制定与实施规范的服务标准，全面提升全行的服务能力和水平。在加强行风建设工作中，我行组织制定了《员工行为规范》、《客户营销维护规范》、《营业窗口服务规范》等活动实施细则，并按照“规则统一、全员覆盖、注重实际操作、保持相对稳定”等四项原则，制发了xx县农发行从营业柜员、座班主任到全行客户经理、部室负责人等岗位服务标准，以及《文明规范服务标准》，并对上述工作制度汇编成册，发到全行干部员工，方便遵照执行。三是强化服务培训，有效提高全员的服务技能和工作能力。四是履行服务承诺，切实增强全行行风建设的社会责任感。为切实加强行风建设，我行对承诺事项分别采取试行和检查督促执行、定期通报等措施，确保公开服务承诺得到履行，增强了全行上下为客户、为社会企业提供优质服务的责任感。五是建立督促检查机制，确保行评工作取得实效。我行建立了工作督查制度、情况讲评制度、阶段工作通报制度、活动开展奖惩

制度等一系列工作制度，并重点推行“双评双挂钩”的工作督查。为确保行评检查工作客观公正，真实有效，成立了检查组对全行进行了多次全面及专项检查，并将检查结果与各部室综合目标考核、负责人和员工个人的绩效考核挂钩，使行评活动得到切实推进，促进了行评工作不断深入和取得实效。六是加强全行作风建设，强化执行力，提高工作效率。为贯彻“为一线服务、为基层服务、为客户服务”的经营理念，及时了解、督导和帮助员工解决实际问题。

三、存在的主要问题及整改情况

(一)存在的主要问题

通过自查自纠、广泛征集，我行共收集到社会各界的意见建议份，经对意见和建议进行梳理与归纳，我行在行风建设方面共存在7个方面的主要问题。

1、部分业务发展缓慢。我行信贷业务发展很快，但存款业务连年未完成任务，贷款占全县四分之一，存款只占百分之一。

2、营业厅服务设施和服务环境应进一步改善。我行与商业银行相比，我行网点服务设施不够先进，电子化应用程度也不够高。难以为来行办理业务的客户提供更多、更便捷的选择。窗口服务方面存在相对较多的问题。一是营业厅面积较小，二是窗口设置不科学，三是未实现功能分区。

3、窗口服务质量应进一步提高。少数员工仍然存在执行岗位职责不严谨、不到位的问题，窗口服务质量存在差异，整体服务质量需要进一步提高。还有小孩进入营业厅玩耍等问题。

4、结算服务功能应进一步完善。一方面，政策性银行的限制，我行目前结算、汇兑受一定条件限制。另一方面，目前我行科技还处于发展过程，诸如网上银行、手机银行等先进服务能力尚待建立。服务功能的相对不足，使我行在满足客户对

银行的多种服务需求上形成了一定的障碍，这也是制约我行发展的一个关键因素。

5、全行服务品质应进一步提升。近年来我行狠抓服务质量的提升，取得了积极效果，但较之于先进同业、客户需求以及科学发展的要求，还存在一定的差距。对“客户服务”的内涵理解不深，手段不够新、措施不够多，效果还不明显。全行后台服务一线、管理服务营销、全行服务客户的理念和工作力度还需继续加强。

6、队伍建设尚未全面适应优质服务的需要。我行员工队伍整体素质有等提升，但与科学发展和行风建设的要求相比，干部职工队伍在思想、能力、素质、作风等方面还存在一定差距，优质服务的竞争意识和能力需要进一步提高。

存在以上问题的主要原因，一是思想认识上需要进一步解放思想、更新观念，提高理论联系实际和解决实际问题的能力。二是工作作风上需要进一步加强干部队伍建设，改进工作作风，提高工作效率。三是创新服务、管理机制上需要进一步开拓进取，完善机制，推动创新。

(二)对存在的问题积极进行整改

针对上述问题，我行召开党支部会议进行了研究，也召开专题会议进行了分析，并按照查纠并举、边整边改的要求，对存在的问题予以分类处理，认真进行整改。

1、采取有力措施，加快存款业务发展，全面完成年度任务目标。今年以来，全行上下开拓进取，努力拼搏，千方百计抓营销，克难攻坚求发展，信贷业务呈现快速发展的态势，经营利润同步提高，但存款始终上不去，不良清收进展不大，后面要加大存款营销和不良清收力度，力争全面完成目标任务。

2、加强营业厅服务设施建设和环境改造。积极争取上级行支持，改造我行服务窗口设施和环境，力求实现更人性化、个性化的服务环境，促进客户舒适度和满意度的提高。

3、加强优质服务意识的培养，促进窗口服务质量的根本改善。意识和理念的培养是一项长期而艰巨的任务。我行会坚持树立和推行“服务立行”的理念，持之以恒地加强干部职工的服务培训。坚持完善和深化服务双考核双挂钩的办法，坚持不懈地加强一线服务的基础管理。努力发挥提高员工素质和检查监督机制并重的双重功效，帮助每一个员工逐步养成优质服务的良好工作习惯。

4、加快推进业务功能完善。农发行总行已意识到这类问题，正在逐步加以解决结算功能问题。

5、大力开展“优质服务年”活动，提升服务品质。全行以“践行优质服务，铸造金字招牌”为主题，以“服务理念进一步增强、服务流程进一步优化，服务行为进一步规范，服务效率进一步提高，服务环境进一步完善，服务形象进一步提升，把xx县农发行打造成口碑好、有价值的良好银行，争创市民满意银行”为目标，广泛开展“优质服务年”活动，使服务内涵不断延伸，服务意识不断增强，服务作风不断改进。

6、深化队伍建设，打造战斗力过硬的优良团队。一是加强干部职工队伍建设。建立健全干部职工考核评价体系，落实员工培养、晋升办法，确保干部“能上能下”、“能进能出”机制的有效运行。二是抓好干部员工培训。通过推行引进来、走出去、分层次、分专业等培训形式，完善推广网络培训方式，充分利用周六、周日时间开展培训，实施培训积分制和培训计划完成率考核等，加强干部员工的知识技能培训，不断增强干部员工队伍的优质服务能力。

四、下一步的主要整改工作举措

(一) 进一步突出业务发展核心，加大支农力度

一是全力组织存款业务。深入发掘合作伙伴的客户和业务资源，拓展新的对公客户群体；积极拓展优质大客户，以贷促存模式，增加存款业务增长能力。二是积极拓展信贷业务。信贷要在新农村建设和农田水利建设方面有所突破，促进业务快速增长。

(二) 加强品牌建设，进一步提升服务水平

一是品牌建设实现新突破。进一步加大我行“至诚服务，有效发展，以人为本，构建和谐”的核心价值观的宣传与推广力度，全面动员和凝聚全行员工的智慧，为客户提供最周到、最满意的服务，为客户创造最大价值；二是深入推进“优质服务年”活动。继续加大“优质服务年”的宣传推广力度，借助各类媒体广泛宣传，提升社会各界对我行的监督力度；推行客户经理优质服务承诺、服务质量反馈及建立客户经理优质服务档案等工作制度，努力使我行的服务水平上一个新台阶。

(三) 构建长效机制，持续推进行风建设

一是完善学习教育机制。以建设学习型银行为抓手，加大学习培训力度，加强政治与业务素质建设，着力培养一支素质高、能力强、作风好的干部队伍。二是完善工作监督机制。践行公开服务承诺，对公开承诺落实情况加强检查督办。三是完善双评双挂钩机制，严格执行责任考评和责任追究制度，持续推进优质服务。

总的来说，通过前一阶段政风行风评议工作，我行已取得明显进步。一是干部职工的精神面貌有新变化，工作作风有新提高；二是营业厅服务环境有新改观；三是服务承诺得到履行，社会美誉度提高；四是服务质量有新改进，形象有新提升，在建设企业和群众满意银行的道路上迈出了扎实的步伐。今年7月，我行员工王少峰荣获“总行优秀共产党员称号”。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”下一步，我行将按照上级行和xx县的部署安排，现场集中测评大会的要求和行评代表的意见，以求真务实的作风，进一步抓好整改工作，构建长效机制，巩固行评成果，不断推进政风行风建设上水平、科学发展上台阶，为全县经济社会发展作出更大的贡献！

单位整改报告篇四

单县卫生局卫生监督所：

2015年5月14日，由州县两级卫生监督部门成立的检查组重点对我院在医疗执业、医院感染管理、医疗废物管理、消毒供应室管理、母婴保健服务工作、依法执业和医疗风险防范方面进行了现场检查，并提出了监督整改意见。我院在接到书面整改通知后，院领导高度重视，立刻成立了以业务副院长为组长的工作小组，对照监督意见书，对我院存在的问题进行了督促整改。现将医院整改情况报告如下：

一、卫生技术人员管理整改措施

（一）全院医务人员开展医疗卫生法律法规学习，把《执业医师法》《母婴保健法》，《医疗机构管理条例》《护士条例》《处方管理办法》《病历书写规范》等规范和学习列入工作的年终考核。

（二）坚持依法执业，规范执业范围。

1、严禁无证行医 《医疗机构执业许可》按时效验。

2、各科室严格按照《医疗机构执业许可范围》从事执业活动，严禁超诊疗科目行医。

护理人员都在执业护士指导下工作。严禁无证及非卫生技术

人员单独从事医疗活动。

4、外出急诊及会诊严格按《医疗外出会诊管理暂行规定》执行。

5、2015年调整了未取得资质的护理人员离开临床岗位安排到其他岗位。

6、规范医疗文书的书写与管理，医疗文书及时准确完整规范。病历处方护理记录必须照卫生部制定的《病历书写基本规范》《中医病历书写基本规范》《处方管理办法》等进行规范书写，并在规定的时间内完成，不得随意变更格式或简化项目内容，不得延误完成时间。

二、加强医院感染管理整改措施

1、加强组织领导，健全医院与科室感染管理的组织机构，成立了医院感染管理小组，由分管业务的院长担任组长，并增设专职工作人员，负责全院的医院感染管理工作，每周定时或不定时下科室督促、检查和监测，加强对科室医院感染的管理力度。

2、感染管理小组的职责体现。感染管理科是全院感染管理的专职人员，而感染管理小组成员是科室的专职人员，小组成员要充分发挥自己的积极性、责任性，恪守自己的职责，加强监督和指导，在检查中更多协调各科室，将发现的问题及时反馈到各科室，修定制度，并加以落实解决，使各项检查工作更加条理化、规范化。

3、加强在职培训，提高全员认识，积极参加院外的培

训，并将培训内容对本院人员进行再培训，尤其着重培训感染管理小组成员，再由感染管理小组成员随时对科室人员进行指导。认真组织了《基层医疗机构医院感染管理基本要求》

和《医院感染管理办法》等法律法规的培训，做到了有记录有考核。我院把医院感染教育工作列入感染管理的首要问题来抓，制定切实可行的在职培训计划，对不同职业人员进行针对性的感染管理知识教育。

4、严格监督考评，促进制度落实。制度落实的好坏，是评价工作的标尺，医院感染监控人员应以《医院感染管理办法》和《消毒技术规范》为依据，经常性地地进行实地检查考评。对检查中出现的不合理现象给予正确指导，并做好记录，为下次检查重点奠定基础。

5、全院各环节全程监督。医疗废物的后期处置归于后勤部门，感染科专职人员要进行监督；一次性无菌物品和消毒药械的管理归于设备科，感染科备案、检查；医院关于大型设备的配置及建筑的扩建、改建、新建需提交感染管理委员会研究决定等等，这些环节均要求感染科的参与。

三、医疗废物管理整改措施

向有关人员反馈，根据需要在不同范围内进行公示。同时通过监督、检查以评价各项规章制度、各部门职责的落实、到位情况、培训与宣传的效果，以及医疗废物管理措施的效果等。2、完善医疗废物处置工作流程。根据《医疗废物管理条例》相关法律法规的要求，结合我院实际情况，制定了《禄丰县第二人民医院医疗废物处置流程图》，并张贴于各医疗废物产生科室醒目位置处。规范、指导各科室按照《医疗废物分类目录》的要求，对医疗废物进行分类、收集、处置等管理。

3、配备医疗废物收集、处置等相关设施、用品，保障措施落实到位。购进医疗废物专用包装袋、专用垃圾桶、暂存周转桶、利器盒等设施，对医疗废物进行分类收集处理。为医疗废物处置工作人员配备工作服、手套、口罩、帽子等防护用品，以保障相关工作人员的职业卫生安全。

《卫生单位检查整改报告》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

单位整改报告篇五

我们xx局窗口全体工作人员根据党组的要求，认真开展自查自纠，现将自查自纠情况汇报如下：

首先，能够认真学习党的路线、方针、政策、法律法规，认真践行科学发展观，时刻牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，经常教育引导窗口全体工作人员爱岗敬业，高标准、严要求，谨言慎行，事事处处用党性原则、工作职责对照落实到岗到人，使窗口全体工作人员树立正确的人生观、世界观、价值观，让大家正确处理荣誉、金钱、地位之间的关系，要求全体工作人员老老实实做人，踏踏实实干事，兢兢业业工作，珍惜工作岗位，珍惜工作机会，用好手中的权力。

我们窗口还经常开展自励、自强、自警、自省学习活动，用反面事例；反面教材警示大家，让每一位同志时刻保持清醒的头脑，健康的肌体，良好的心态，不犯自由主义，不踏雷区，不闯红灯，不越高压线，练就清正廉洁、拒腐防变的免疫能力。

通过自查，我单位对调整的审批事项、项目全部到岗到位，无变相审批、无体外运作，无吃、拿、卡、要、报现象发生，无违规违纪、无违法行为。按照当前“转变政府职能，转变工作作风，提高行政效能，提高公务员素质”这项“二转二提”工作要求，履职尽责，争先创优，使窗口工作提速增效，方便群众，服务社会，宁可我们麻烦百次，不让群众麻烦一次，促使各项工作争一流，创第一，努力实现率先崛起。