

# 2023年科教科科长个人总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 科教科科长个人总结篇一

- 1、门诊量次;较去年同期% ;
- 2、接急诊人次;较去年同期% ;
- 3、收住院人次;较去年同期上涨% ;
- 4、手术人次;较去年同期上涨% ;
- 5、床位使用率%，较去年同期下降% ;
- 6、平均住院天数天;较去年同期下降%;

## 二、年度开展的主要工作

### (一)提高医疗服务质量，完善医疗服务水平。

一是医疗工作。继续坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题的医疗管理理念，全面加强医疗质量工作，牢固树立质量意识，不断提高医疗整体水平，完善医院硬件建设(如：为临床一线配置了电子肛肠镜检测仪、痔疮pph治疗仪等);结合医院工作实际，进一步完善了13项医院医疗制度，严格执行每月一次“三基三严考核，要求医务人员自觉执行首问医师负责制、三级医师查房制、术前讨论和疑难危重病

例讨论制、三查七对等医疗护理重要制度;加大了对重要部门和重要环节的管理督导和考评,进行医疗查房20余次,每次13个科室;坚持每周晨会制度,总结和分析上周工作,安排部署新一周工作,针对具体问题研究整改,有力的减少了医疗差错;严格执行《病历书写规范》,每月一次对病案评价、公示和归档,并保持甲级病历率96%以上;医务科组织短期业务培训9次,参加医疗学术研讨学习班2次,聘请专家进行授课4次;进一步完善了医院感染管理体系,有效的控管了医疗服务中的不良事件,保证了患者就诊和治疗效果。

二是护理工作□20xx年,护理部以“湖北省医院管理综合评价细则为标准,以护理质量管理为工作重点,加强护理人员的素质教育和业务技能培训,从护理工作基础做起,坚持每季度一次护理质量分析讨论会议,按时分析存在的问题和提出改进措施,利于护理工作的有效提高。全年各项护理质量指标较去年均有所提高。如:基础护理、危重患者护理达标率为90%,整体护理、病房管理达标率为95%,各种护理技术操作,制度执行达标率为100%。全年组织护理业务培训学习6次,护理业务考试6次,全院护理人员对护理工作规章制度、岗位职责,应急预案掌握合格率达到95%,护理核心制度落实率达到96%。

三是院内感染工作。院感科按照医院感染管理评价标准,定期对各个科室进行考评检查,并将结果反馈到各科室;定期检查督导各个临床科室消毒隔离制度的落实和一次性医疗卫生用品的使用情况。全年对我院临床及重点科室取样检测218份,合格218份,合格率为100%。

## (二) 以病人为中心,构建和谐医患关系。

医院始终坚持“以病人为中心,始终把实现和维护好广大人民群众的生命健康安全作为贯彻科学发展观的出发点和落脚点。

一是开展了“假如我是一位病人的换位思考大讨论和演讲比赛，促进医护人员改进工作方法，转变服务态度，提高了服务水平。

二是在门诊推行一站式服务，开展比速度、比质量、比服务、看考评结果“三比一看活动，优化了服务流程。

三是推广“人性化、个性化、亲情化的服务。如为中午在门诊治疗、输液的病人免费赠送午餐xx人次；为生产的妇女免费出车接送600余次，让病人感受亲人般关爱。

三是严格执行国家药品价格政策和医疗服务收费标准，做到“因病施治，合理检查、合理用药、合理收费，让病人感受到“公开透明、诚信服务。向社会推出顺产、剖宫产、子宫肌瘤切除术、慢性胆囊炎伴胆囊结石胆囊切除术、单纯性阑尾炎、结节性甲状腺肿瘤切除术等20多个单病种限价服务，累计减免金额达15.6万元。

(三)以科学的.管理机制，加强医院内部管理。

2、进一步加强和规范制度管理。重点从财务管理，药房及药库管理，医疗设备和耗材管理，办公后勤管理入手，在保证非业务的职能科室,监督服务职能的同时作好自身管理工作。

3、加大理论教育引导力度，在全院广泛开展以科学发展观为统领的医德医风、行业纪律、法律法规等各方面的教育，不断增强广大干群职工的政治意识、大局意识，责任意识，积极促进广大职工整体素质的提高。

(四)彰现公益社会责任，发挥公共服务职能。

我院本着立足社会、回报社会原则，始终把社会效益放在首位，从公益事业着手，为人民群众排忧解难，努力缓解人民群众看病难、看病贵。

一是向社会推出顺产、剖宫产、子宫肌瘤切除术、慢性胆囊炎伴胆囊结石胆囊切除术、单纯性阑尾炎、结节性甲状腺肿瘤切除术等20多个单病种限价服务，累计减免金额达28万多元。

二是针对女性常见的三种高发病(子宫肌瘤、乳腺病、宫颈疾病)以及三大癌症(乳腺癌、子宫颈癌、子宫内膜癌)，我院在“三八妇女节期间与襄城区卫生局联合举办“女性疾病防治工程，免费为3000多名妇女进行了“三高三癌筛检活动，共免收金额60多万元。

三是在“五一劳动节期间与襄樊市总工会联合推出“弘扬奉献精神，关爱劳模健康公益活动，免费为全市劳模提供价值380元的体检套餐，免收金额1.9万元。

以上这份“医院院长年终工作总结”的内容就是这样子，希望对您有所帮助！

## 科教科科长个人总结篇二

2020年，我有幸进入公司独立优化部门负责人事行政工作，在这里感谢领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待2020年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与新闻源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

人事行政工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组员项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办

公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作;对办公室清洁卫生，安全进行巡查;跟踪后勤安排员工人住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况;排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊对比，从中检查那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们作出改整。

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

2020年人事行政工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

## 科教科科长个人总结篇三

### 一、自觉加强理论学习，提高政治业务素质

三年来，我始终把讲学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在思想上，认真学习邓-小-平理论、“三个代表”、胡-总-书-记的“科学发展观”的重要思想及党的十七大会精神，并把它做为思想的纲领，行动的指南。认真学习相关业务知识，不断用科学的理论武装自己，学会用发展的眼光看待新情况、新问题，不断提高自己的理论水平和综合素质。进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人

生观、价值观。

积极参加单位组织的各项政治活动，以党的十七大精神作为行动指导方针，学习与贯彻执行党的各项方针政策，与党中央保持高度一致，用各项政策和理论严格要求自己，规范自己的一言一行。努力学习法律法规，模范遵守单位的各项规章制度，严格要求自己，在政治上积极要求进步，为做好自己本职工作，打下坚实的理论基础。

在工作上，围绕单位的中心工作，对照相关标准，严以律己，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。在工作作风上，能够遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上讲，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

## 二、认真扎实做好本职工作，强化服务意识

做为一名机关工作人员，在工作中我时时刻刻都深刻注意自己的工作态度和工作形象，对自己的本职工作抱着任劳任怨、认真负责的态度，根据我们卫生工作实际，无论是工资调整、职称考评及评先树优等工作都与每个人的切身利益息息相关，所以http://就要求我们对每项工作的开展，都要高度认真，首先要认真组织学习领会上级文件精神，做到真正掌握工作要点，在具体工作中不怕麻烦、严格审查、认真把关，坚持以事实为依据，以上级文件精神为准绳，以公开、公正、公平的原则开展工作。对一些来咨询情况的人员，认真做到耐心讲解，力争将问题处理在我们基层科室。

坚持爱岗敬业讲奉献。由于我们科室工作的性质和特点，决定了很多工作都时间紧，任务重，工作量大。因此我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。近年来，为保证按时保质完成工作任务，经常加班加点，坚

持做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

### 三、存在的不足与今后的努力方向

近年来在工作中虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足。一是处理问题太急躁，做事风风火火，工作急于求成，有时反而影响了工作的进度和质量；二是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)面对繁杂的事务性工作，不怕吃苦，勇挑重担，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

总之，通过近年来的工作，一些工作时间紧、任务重，通过这一客观实际情况，也对我们平时的基础性工作提出了更高的要求，就是平时的工作必须要扎实，不然就会对以后的工作带来被动局面，所以我们以后要认真扎实做好各项基础性工作，并根据每年例行的一些工作，做好预见性前期准备工作，以避免在今后的工作中处在被动地位。总之，在今后的的工作中一定要扬长避短，力争取得更好成绩。

原文来自:<http://>转载请注明出处，谢谢！

## 科教科科长个人总结篇四

\*\*\*党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，常常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和十六大讲述等文件，并先后三次代表机关工委参加十六大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕功效，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十六大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须准确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名\*\*\*工作者来说，就要按照十六大对深化行政治理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进治理格式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、同一、效能的原则和决议计划、执行、监督相协调的要求，继续推动我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民大众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治上风就是紧密亲密联络大众，作为一名国家公务员，在任什么时候候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

200 年 月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作进献，真正起到党员的表率标准带头作用。

## 二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

### （一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到\*\*时，我对业务全无所闻，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到\*\*\*工作后，我主要负责\*\*\*工作。\*\*\*工作是一项严肃的`行政执法行为，必须按照法律依据和规范的步伐来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理步伐、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记载；在平时积极参与编办的各项工作，完成了xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

### （二）提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作步伐，让供职人清楚明了供职步伐，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们范文大全 [http://\[\]](http://[])并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事步伐、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

### （三）提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了\*\*\*工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与\*\*\*对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与\*\*\*的同志们交流观念、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对\*\*家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

## 三、工作体会

### （一）要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，\*\*\*是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集

体之中。所以我必须更加深入地学习十六大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

（二）要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民qq大全  
[http://\[\]](http://[])

（三）要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

## 科教科科长个人总结篇五

自2011年10月开始酝酿谈判医院铁路与省市两套his系统合并工作，至2012年3月4日，项目全部完成，历时6个月，其中施工期为2周。

### 一、项目目标

- 2、全部铁路医保患者并入中软his系统的自费患者行列；
- 3、完成从铁路到省市的药库功能切换。

## 二、 工作阶段：

### 1、 酝酿谈判阶段

就his厂商提出的两套接口方案进行调研，分析方案的技术可行性和成本支出，医院领导经过综合分析研究，最终选择了人工二次录入模式完成医保费用对接。

### 2、 施工前准备阶段

为顺利完成系统合并，信息科预想并提报了具体技术实施方案，与对方进行了反复沟通，同时召集各相关科室商讨了系统并行后可能出现的问题及解决方案。

### 3、 项目施工阶段

经过与双方工程师沟通，决定把整个合并工作分为5个步骤开展。

第五步，药库系统升级，药房盘点库存，最终完成药库系统切换。

## 三、 项目成果

- 1、临床和医技科室的his系统合并已全部完成；
- 2、门诊和住院二次录入工作基本顺利开展；
- 3、省市his系统住院医生站和住院护理站功能升级；

#### 4、药库系统切换完成。

#### 四、经验教训

虽然项目已经基本完成，但是总结实施过程，确实有一些问题需要注意：

一是与铁路方只有单方沟通，对方事前没有提供合并方案供我们研究思考，所以尽管我们做了不少准备工作，还是显得不够充分；因这个案例有历史特殊性，以后我们实施任何项目目前，都必须由双方提出方案，研究制定出最终方案后，提前着手做好准备工作。

二是过于信赖省市his系统的稳定性，没有提前进行系统功能测试或系统功能升级，导致300多铁路患者导入系统后，引发一系列问题；提示我们不要轻信任何系统的可靠性，或者提前做好测试，或者局部尝试，不要轻易变动全局。

三是技术人员对软件功能缺乏了解，对系统改变可能导致的功能改变无法预见，提示我们在以后的管理中，加强技术人员的学习培训，提高技术水平。

四是缺乏信息化建设工作经验，对许多问题的发生没有预见性，提示我们在今后的工作中，注意不断积累经验，提高各类问题的处理能力。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

#### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉

大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。