

# 最新银行纪检员工作报告 银行年度工作总结(通用8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇一

我在20xx年这半年银行工作中，始终保持热情饱满的工作状态，以一名合格的银行员工的标准来严格要求自己，立足本职工作，潜心钻研学习，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业献出自己的一份光，一份热。

在领导的关心和同事的帮助下，我很快适应了新的工作环境，在这半年工作中，我积极参加政治理论学习和业务知识的学习，严格遵守单位的各项纪律规定，准时上班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能，对待自己不明白的业务技能，总能虚心的向老同志请教。并在这半年的工作期间，严格遵守车辆使用管理规定，安全开好领导用车和接待用车，认真仔细做好领导用车及接待用车的日常保养、维护和清洗等工作，确保车辆处于良好使用状态，积极配合办公室做好会务及接待工作，圆满的完成了各项工作任务。

坚克难，阔步前行，我看到一大群业务过硬、热情勤奋的有为青年恪尽职守，为合作银行业务发展提供技术支撑。我感受到一片友好、和谐的工作氛围，孜孜以求、精益求精、充满生机的企业文化。我为自己有机会在这样的单位展现自己的智慧和劳动感到无比快乐。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够，当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己整治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对上述问题，今后一定要加以改正，努力提高。总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好的做好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事指正批评。

最后，结合本人这半年的表现，希望领导给予试用期转正。  
此致

敬礼！

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇二

20xx年，我行在市联社、区委区政府的正确领导以及人民银行的关心和支持下，我行领导班子团结和带领全行员工，始终坚持党和国家的各项经济、金融政策，认真贯彻执行沈阳市农村信用社工作会议精神，以“三个代表”重要思想为指导，以改革为动力，以管理为手段，围绕“支农、营销、抓降、增效、控案”目标，务实进取，锐意创新，加速发展，各项工作都有了长足的进步。

1、经营效益取得显著成绩，盈利额全市第一。至xxxx年末，全辖共实现各项收入万元；其中利息收入在利率持续下调的情况下，实现贷款利息总收入万元，各项支出为万元，全辖收支轧差实现盈利万元。

3、支农贷款投放加大，充分体现为“三农”服务宗旨。至xxxx年末，全辖各项贷款余额为万元，比年初增加万元；其中，农业贷款投放面达到辖区农户总数的%，对有贷款需求

的投放面达到100%，较好地体现了以农为主的经营方向。年末存贷比例为52%。

4、不良贷款实现“双降”，资产质量明显提高。至xxxx年末，全辖不良贷款余额为万元，比年初净降万元，完成市联社任务的；占比比年初下降了7个百分点，其中，两呆贷款余额为万元，比年初下降万元。完成市联社计划的130%，比年初占比下降了5个百分点，实现了不良贷款绝对额和占比的“双降”。

5、股金总额继续增加，抗风险能力增强。至xxxx年末，全辖股本金余额为万元，比年初增加万元，完成市联社下达任务的2xx%。一年来，通过全体员工的艰辛拼搏，我行的各项业务得到了长足的发展，市场“蛋糕”逐步做大、做强，效益得到切实提高，夯实了经营基础，取得了令人欣慰的业绩。xxxx年初，我行被市委、市政府授予文明单位荣誉称号，以上各项成绩的取得来之不易，无一不浸透着上级主管部门诸多方面给予我们的指导和关心，同时也是全区多名信合员工的辛勤汗水的结晶。

1、抓业务，与时俱进创佳绩。一是抓存款，促资金实力增强。xxxx年我行始终把组织资金工作放在各项工作的首位，在工作中通过提高全区临柜人员服务水平、实施双百分存款考核、实行“服务明星”评选、设立共产党员服务窗口等多种有力措施，增强信用社的市场竞争能力、来赢取客户的信任，从而充分发挥农村信用社点多面广、人熟地熟的优势，进一步挖掘储源，巩固存款阵地。xxxx年，我行在存款市场竞争激烈的情况下，不但稳定了老客户，而且拉进了一批新客户，市场份额不断攀升，年末居民储蓄存款余额达万元，比上年净增万元。在保证存款总量增长的前提下，注意提高低成本存款份额，从而不断优化存款结构，在工作中积极争取党政领导的支持，主动上门与有关部门协调关系，扩大对公存款开户面。从而降低了资金成本，提高了收益率。二是抓支农，

促进营销力度加大□xxxx年，我行始终坚持以农为本，立足“三农”，为农村经济的发展和信用社效益的提高走出了一条“双赢”之路。一方面认真贯彻执行上级部门文件精神，不断改进支农方式，积极稳妥地推广农户小额信用贷款业务。在全区户评定了户为信用等级户，以深井子镇和高坎镇为依托，开展创建“信用村、镇”工作□xxxx年累计发放农户小额信用贷款和联保贷款万元，是历史上农贷投放最多的年份。

另一方面，跳出支农搞支农，要求信贷人员树立起“大农业”和“现代农业”观念，在支农深度和广度上做文章，出台了《个人消费贷款管理暂行办法》和《关于近郊农村信用社对个人工商业户小额贷款管理暂行办法》，拓宽了信贷领域，促进了非农业地区信用社贷款结构的调整，除对常规农业保证支持外，对流通、消费等其它合理资金需求也全力予以支持，大力支持农业产业结构调整，积极扶持民营经济做大做强，扶持了一大批加工、商贸、运输等个体私营业主，贷款结构的不断优化，促进了农村经济的发展，也给信用社带来了良好的效益，实现了“双赢”目标。三是抓盘活，促资产质量提高□xxxx年，我行通过抓重点、扫盲点、攻难点，进一步完善清收责任制，坚持指标落实到人，计划分解到户；将清收不良贷款工作一次亮底，指标计划落实到人头，抓早抓实，自加压力，取得了较好成果，对形成的不良贷款，及时将清收任务和责任落实到相关岗位和责任人实行工效挂钩、责任清收，严格考核，兑现奖惩。讲究工作方法，做到“一笔一策”、“一贷一法”，分类处置，通过一系列行之有效的措施，全行不良贷款占比较年初下降了7个百分点，从而，有效地防范了信贷风险，资产质量得到明显提高。四是抓财务，促效益减亏增盈。我行从增收和节支两个方面入手，以利息收入为主攻方向，力争超额完成市联社下达的. 财务计划。

在日常工作中切实加强对费用开支的管理，对动态营业费用的管理要坚持“弹性管理、收支配比、先审后列、节余奖励”的原则，严把费用支出关，真正把费用用在“刀刃”上，

尽量降低经营成本，节支效果明显。在节支的同时，我行把财务工作的重点放在增收上。年初就将收入任务分解下达到岗到人，定人员、定任务，实行责任清收、全员清收、重奖清收、依法清收，加大对收息责任人的挂钩力度，严格按月考核、按季兑现，以压力促动力，要求各社坚持把收息工作作为全行的中心工作来抓，在确保正常贷款利息的同时，注重抓好对呆滞贷款利息的清收，争取转化盘活呆滞贷款以及确保落实债务、保证利息归还，促进收息率的提高。

## 2、重改革，开拓创新促发展。

三是精心运作，保持队伍稳定。在新一轮的信用社改革在即，始终坚持积极稳妥的原则，对工作中可能出现的困难和问题都进行了充分的预测，严密防范诱发风险的不稳定因素，争取把问题解决在萌芽状态，处理于爆发之前。深入细致地做好每个员工的思想政治工作，消除员工思想上的顾虑，从而维护了安定团结的良好局面。

## 3、强管理，从严治行保稳定。

一是完善制度建设，狠抓制度落实。xxxx年，我行结合辽中潘家堡事件，严格执行《市联社关于加强内控制度建设有关规定》，开展了“教育、清理、整顿”活动。使全行员工养成遵章守纪的好习惯，在日常管理过程中根据制度逐项检查，使员工执行有依据、区行考核有标准。同时，对检查过程中发现的违规违纪问题，坚决按照制度规定进行惩罚，绝不姑息。从而使全行的经营和管理逐渐的步入良性循环的轨道，各项工作也不断走向制度化、规范化和标准化。

二是健全组织，严格责任制，落实“一把手”负责制，把安保目标管理摆在重要位置，横到边，竖到底，不留死角，层层签订目标责任状，并实行风险责任制约机制，强化领导责任和全员参与意识，一级向一级负责。两级领导带头认真学习贯彻上级文件精神，定期研究部署保卫工作，经常深入基

层开展安全检查，时刻注意掌握辖内安全动态，实现全年安全无事故。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇三

银行柜员一般指在银行分行柜台里直接跟顾客接触的银行员工。银行柜员在最前线工作。这是因为顾客进入银行第一类人就是柜员。

他们负责侦察与及停止错误的交易以避免银行有所损失。该职位一般要求受雇者对顾客态度亲切诚恳，为顾客提供银行服务及有关他们户口的资讯。负责直接面向客户的柜面业务操作、查询、咨询等；后台柜员负责无需面向客户的联行、票据交换、内部账务等业务处理及对前台业务的复核、确认、授权等后续处理。

独立为客户提供服务并独立承担相应责任的前台柜员必须自我复核、自我约束、自我控制、自担风险；按规定必须经由专职复核人员进行滞后复核的，前台柜员与复核人员必须明确各自的相应职责，相互制约、共担风险。

（一）现金柜员：日常的工作主要是从事各类现金业务的复核、零钞清点、大额现金清点等工作。通常是由刚参加银行工作的人员担任，是继续从事其他柜台工作的基础。

（二）普通柜员：从事各类柜台业务，包括各类对公、对私业务的经办。当日帐务的核对、结帐等。是银行中最多的一类柜台人员。

（三）综合柜员（会计主管）：主要是负责对普通柜员当日的各类帐务进行核对、监督、审查。特殊性柜面业务经办流程的解释、银行规章制度执行情况检查监督等。有时候也会办理具体的业务。

（四）低柜柜员（或开放式柜台人员）：是某些较大的业务全面的营业网点设的。主要经办包括个人消费贷款、个人住房贷款、个人理财（基金业务、银行代理保险业务）等非现金业务的柜台人员。此类柜员要求比较高，必须具备一定的个人贷款类的基本知识和技能以及个人金融理财知识。

（五）大堂经理：通常负责对银行业务进行宣传、对网点客户进行分类引导、对于客户的各类业务咨询负责解答，对银行工作人员与客户之间的纠纷和矛盾进行调解和疏导等工作。通常由具有较长时间工作经验的银行员工担任，有时候由银行网点负责人兼任。

3、处理与管辖行会计部门的内部往来业务；

5、监督柜员工作班轧帐；

6、银行科技风险识别与控制

8、编制营业日、月、季、年度报表。

2、办理营业用现金的领解、保管，登记柜员现金登记簿；

4、掌管本柜台各种业务用章和个人名章；

5、办理柜台轧帐，打印轧帐单，清理、核对当班库存现金和结存重要空白凭证和有价单证，收检业务用章，在综合柜员的监督下，共同封箱，办理交接班手续，凭证等会计资料交综合柜员。

在四大国有银行当中，大多数柜员实际上是银行聘请的非正式员工，也就是说，他们并不是编制内人员。除了工资外，柜员领到的过节费、享受的住房公积金等，几乎都低于正式员工。另有一位银行基层管理人员对柜员的处境表示同情，柜员的收入比正式员工低，劳动强度通常却比正式员工高。

工行、建行等银行在其股改上市后，提高员工薪酬水平，估计柜员的收入也会水涨船高，但涨幅不会太大。

银行柜员薪酬基本包括三部分：基本工资+绩效工资（或叫奖金）+业务提成（银行根据柜员每月的业务笔数、营业额、代销理财产品等的提成）各银行的基本工资通常在600元至900元之间，每个人会因为其技术级别、工龄、学历等的区别而拿到不同的薪酬。

重要因素：业务提成绩效工资跟基本工资大体相当，或者略多一些。上述这两种工资加起来，就是大多数柜员月薪的最主要部分，而且，每个柜员在这方面的差别不太大。业务提成是柜员提高自己收入的重要来源。

随同因素：储蓄所营业额柜员收入也跟其所在的储蓄所的整体效益有关，储蓄所的营业额高了，获得的利润多了，柜员的收入也会相应多一点。因此，同是一个级别的柜员，在不同的储蓄所，其收入可能也有差别。

“高”收入秘笈：除去技术级别、工龄、学历等条件外，最能为柜员增加收入的是推销能力。柜员要想提高收入，就必须从服务水平、办理业务的速度及准确性、推销能力等各方面提高自己，多拿“提成”。有的柜员也通过跳槽来提高自己的收入。当自己的业务能力足够强的时候，柜员可以选择收入情况更好的银行去应聘。

### （一）品德素质

1、忠于职守

2、严守信用

3、廉洁守法



4、竭诚服务

5、顾全大局

(二) 业务素质

1、银行专业基础知识

2、柜员业务基本知识与基本规定

3、专业基础技能（数字书写、点钞、传票、五笔、货币反假）

4、临柜行销能力

5、良好的效益观念与风险意识

(三) 心理素质

1、能从失败中迅速恢复

2、心里平衡

3、自信、自夸、自贬

4、感悟感恩

(一) 点钞技术

(二) 货币鉴别技术

(三) 居民身份证及护照识别技术

(四) 数字书写与错数订正技术

(五) 计算器和计算机小键盘的使用

## （六）传票算与账表算

## （七）文字录入

## （八）文字录入礼仪

### （一）柜员能力风险

银行是全的现金出纳中心，现金出入频繁，特别是对公业务，常常单笔金额较大，综合柜员制要求柜员具备较全面的业务知识和较高的操作技能，知识和技能不适应必然造成操作失误的增加；单人为客户提供服务是综合柜员制的基本要求，其表现形式为单收单付，柜员与客户“一对一”，因是单人临柜，柜员稍有疏忽大意就会发生差错，柜员自身承担风险和银行防范业务风险的难度同时加大。

### （二）监控设施及出纳机具存在的问题

实行综合柜员制后，对现金的复核完全依赖于机具，我们现用的钞票版别多且防伪技术复杂，这对点。验钞机的性能提出了很高要求。若出纳机具的性能不过关，将给临柜人员造成误导，给客户或自己造成损失。另外，目前银行采取的是录像监控和配备相应数量的复核员等措施。录像监控难以做到多方位监控，在监控时间上也不同程度的存在盲点。这样，在对违规违纪行为的硬件监督上，就存在着一定的风险。多数数字监控效果达不到要求，丧失了监控的取证价值，而且售后服务一般，维护很不及时，经常出现故障。

### （三）业务授权风险

如储蓄网点人员多在5人以下，每班3人，作为授权人的储蓄所主任常常因公不在岗，而委派柜员相互授权，这样，既办理业务又授权，容易造成失控。而且，主管人员虽不直接面对客户经办业务，但由于有授权的权力，对下控制多个柜员，

如果主管人员违背，只需突破下线中的一点即可形成联手作案。另外，授权操作也存在隐患，授权在记账柜员终端机上进行，使用记账柜员打开的界面，授权密码暴露在他人视线之下，存在泄密危险，风险极大。再有柜员之间还存在着互不防范。责任心不强等问题。如授权是在柜员键盘上输入密码，有的在柜员面前直接输入，没有任何防范意识和措施，且密码不按规定及时修改，这极易给有意作案的人以可乘之机。

#### （四）柜员道德风险

综合柜员制下的现金业务是一个手工点钞和电脑操作相结合的过程，没有专人复核，多收少付。错款错账隐瞒不报。转移现金等现象就有发生的可能。如果柜员本身素质不过关，道德水准偏低，视规章制度于不顾，更可能利用内控存在的漏洞自我作案或与客户联手作案。

#### （五）应用程序风险

综合柜员制业务的应用程序设计，必须能够满足综合柜员需要受理。出纳。储蓄。中间。代收等种类繁多的业务综合处理的需要。综合柜员制是金融业务发展。金融科技进步以及金融服务创新的必然产物。在实行综合柜员制的过程中，电算化水平的高低，科技力量的支撑是至关重要的，否则也容易给柜员造成风险。

##### （一）完善规章制度，狠抓制度落实

首先，要不断修订和完善制度，使之更加规范化。科学化。重点是对业务操作进行的实时监督。其次，要对相关配套制度和措施的完善。改革分配制度，明确经营责任，量化考核目标，严格奖惩制度，要在认真落实制度上下功夫，加大对违规操作的查处力度，形成遵守制度。按章操作的良好和氛围。

## （二）加强稽核监督，强化内部控制

上级主管部门要在完善健全柜员制管理制度的基础上，强化稽核监督，保障各项规章制度执行到位，一是建立起柜员岗位制约为第一道防线，做到责任到岗，落实到人，相互制约，互相监督，以减少一线的风险；二是全面落实财会监管员。监督中心。坐班主任“三位一体”监管体系的第二道防线，充分发挥其作用，使内部监管走向规范化。制度化。对柜员经办的每一笔业务及时进行审查监管，落实检查责任，严肃处罚，切实达到发现问题，堵塞漏洞，消除隐患的目的；三是加强事后监督，完善监控系统的功能，实现监控系统联网集中管理，加强对监控信息的分析利用，充分发挥第三条防线的作用。四是发挥作用，加大再监督力度。要充实审计部门的力量，提高内部审计的频率，加大内部审计的查处力度，充分发挥再监督的作用。

## （三）加强岗位轮换和强制休假制度

柜员轮休。短期离岗，必须办理交接手续，工作交接应在监交人员监督下进行，交接双方要认真核对账款。有价。重要空白凭证及有关事项，核对相符后登记交接登记簿并盖章备查。

## （四）加强人员培训，提高员工素质

应建立系统的。长期的出纳会计人员培训制度，以人为本，在提高业务素质的前提下，加强对临柜人员的法制。职业道德教育。提高柜员的综合业务素质和遵纪守法意识，在柜员中形成依法核算，按规定处理业务的自律行为。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇四

岁月不居！来也匆匆，去也匆匆！虽然我老是觉得累，可是时间老人却总也不觉得累，每天自我陶醉地嘀嘀哒哒跑个不停！

回首这一年，颇有感慨——我完完整整的为商行服务了一年，商行也给了我别人羡慕不已的报酬——幸福！

从正常班到倒班，我踏踏实实地做，用心地体会，感悟最深的就是“端正态度，遵守行纪行规；尊敬领导，服从安排；团结同事，虚心求教；明确目标，脚踏实地”。

一年的工作实践，深深地体会到“临柜工作是银行第一形象”的含义。我们的形象直接影响到客户对我行的第一印象，关系到能否留下客户，更关系到能否留住客户。这要求我们要有较高的综合素质，要求我们必须切实坚持临柜工作的服务宗旨“热情周到，耐心细致，为客户办好每一笔业务，让客户满意”。

一年的工作使我深刻体会到业务知识欠缺的严重性。这促使我又学习了更多的新东西，使自己的业务知识更具全面性。虽然我们新增了不少业务，但是要想保证我行的不断壮大(即使仅为了保证我们的优厚待遇)，只有不断地新增业务。这就要求我必须吸收新的知识才能顺利开展工作，才能跟上我行的步伐。

要做一名合格临柜人员，光有全面的业务知识不够，还需要配合主动、热情、耐心的服务。我们工作中的主性首先是要做到经理要求我们的“主动和客户打招呼、交流”。我随时主动向部分客户介绍我行的业务信息、新产品。

工作态度好了，业务知识跟上了，还需要良好的工作氛围。营造良好的工作氛围最主要是团结同事。团结同事不是吃吃喝喝，也不是不拌嘴，而是要理解、尊重。虚心请教，互帮互助，共同学习，大家才能同心协力，才能融洽相处。

通过这一年的认真工作，使我自身有了很大的提高。第一，增加了对工作的热情度与自豪感，尤其是处理完棘手的业务问题与刁难的客户时。第二，提高了自身素质，临柜工作使

我理解到人的一生就是存“知识、经验、修养”，存的越多利息就越高，日益积累，，回报自然提高。第三，提升了人际交流能力，通过与不同客户交流，见识、胆识、才识增加了，沟通能力曾强了，人际关系处理的越来越好。

领导的关心和帮助使我更加喜爱这份工作，增加了我的压力，更增加了我的动力。

1、自觉加强学习，学习业务理论，学习业务实践，学习身边的同事，全方面提高自己。

2、脚踏实地做更多工作，提高工作主动性，不怕份外事，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、提高自身文化的修养，努力使自己成为优秀的银行工作人。

回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过自己的努力明天会更好。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇五

一、银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作

可我没有因此而胆怯、畏惧。我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导和银行交给我的每一项任务，做到让领导放心，让银行安心，让储户有信心。

随着\_行\_市支行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我的自身的素质和工作能力！

突出表现在：

- 2、有时候办事不够机动圆练，太过墨守陈规；
- 4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实；
- 5、我的工作方法还有待进一步的创新和改进；
- 6、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

来年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇六

时光飞逝，转眼间我已经在银行工作了\_年了，还记得初毕业的时候，我怀着满腔的热情和完美的憧憬走进银行的情形还历历在目，从入行以来，我一向在一线柜面工作，在领导及同事的帮忙下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，越来越自信的为客户带给满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。一年来，在银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选取的之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

### 一、勤学苦练爱岗敬业

进入银行开始，我被安排在\_\_出纳岗位。常常听别人说：“\_\_出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是\_年。

当时的我，能够说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟

自己“较劲”，要做就要做得最好。平日用心认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。

我在日常的一线服务中始终持续着饱满的工作热情和良好的工作态度。银行是一家年轻的银行，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们带给快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了银行的形象，针对不同客经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，此刻已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做\_\_还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

## 二、团结协作共同进步

银行工作需要的是群众的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名银行的员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮忙新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。只有整体的素质提高了，支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力，在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

## 三、业务全面向上

在市场竞争日趋激烈的这天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务潜力的同时，务必要不断的提高自己，才能更好的向客户带给高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能带给了有力的保障。我始终用心参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法



律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。

进入银行\_年来，繁华的市也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在那里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚意和热情去对待我的工作。在银行的大家庭里，我取得这天的成绩与群众是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的群众中工作，是这样的一个群众给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去赢得客户、留住客户，牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同银行共同成长，去创造一个更加完美的明天。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇七

本人系\_\_支行员工，20\_\_年8月参加工作，任职风险管理部综合统计岗。

在本人参加工作半年多时间来，受到领导和各位前辈多方面的关心和

照顾，在工作上亦受到了无微不至的指导，帮助我快速的胜任岗位。风险管理部是负责\_\_支行全面风险管理政策的落实，监测、评价和控制的综合管理部门，是风险和内控的日常管理职责部门。本人任职的综合统计岗，主要负责对本行信贷资产风险状况和风险分类的统计、分析和管理；负责全行信贷数据动态管理、分析。

在实际工作中，本人主要完成以下几个方面的：信贷手工台帐的录入与核对，对实际发生的信贷业务明细进行动态掌控、分析和管理，以便于及时准确的获得各项信贷统计数据；对\_\_支行运行的老信贷系统进行维护和管理，对各部办录入的数据及报表进行统计及分析；提供\_\_行各项信贷资产数据及明细，

完成四级分类和五级分类的统计工作和分析工作;月度为行领导以及计财处、公司部、个金部提供同业经营情况的详细数据;月度、季度、年度，独立的或配合办公室、计财处等部门对外提供各项信贷数据报表。此外，我行新设了信息安全员一岗，本人即任风险管理部信息安全员，负责部门电脑网络信息安全的维护。

进入\_\_半年多时间来，在领导和前辈的关心照顾下，本人抱着谦虚好学的态度努力工作，积极学习业务知识、掌握操作技能、适应工作岗位，基本能较好的完成本职工作和领导交办的其他工作。本人是刚毕业的理科本科学生，踏上工作岗位接触全新的x工作，面临着全新的挑战，这个过程不仅是专业的换位，更是一种思考方式和学习方法的换位，在综合统计岗位上，领导和前辈的关心指导使本人认识到，严谨的态度、正确的方法、积极的沟通、努力的思考，才能获得最准确的统计数据 and 最高的工作效率。也正是x业这种对我而言全新的工作，提供给我一个全新的学习机会，在\_\_优良的成长环境下使我能够养成在每一天的工作生活中不断学习和获取新的知识，努力了解x业、金融业的运行规律，把所学所悟的点点滴滴运用到实际工作岗位工作中。

正是由于以上的认识，本人在过去的半年时间里努力向各位前辈学习业务知识，严谨认真的完成了本职的统计工作，做到了及时、准确、完整的反映\_\_支行信贷业务情况。认真的完成了信息安全员的工作，做好了信息安全的日常维护并建立了安全员日志。努力地养成着良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的`认识到良好的工作习惯是互通的，特别是在工作的条理性上，受到各位前辈的指导今后还将继续努力。

风险管理部综合统计岗是一个需要责任心与耐心的岗位，通过半年多的学习和实践，我坚信能胜任岗位并做出成绩;在今后的`工作中，我也将继续努力，成为更优秀的\_\_一员。

本人系\_\_银行\_\_支行员工，\_\_\_\_年8月参加工作，任职风险管理部综合统计岗。

在本人参加工作半年多时间来，受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾，在工作上亦受到了无微不至的指导，帮助我快速的胜任岗位。

风险管理部是负责\_\_支行全面风险管理政策的落实，监测、评价和控制的综合管理部门，是风险和内控的日常管理职责部门。本人任职的综合统计岗，主要负责对本行信贷资产风险状况和风险分类的统计、分析和管理工作；负责全行信贷数据动态管理、分析。

在实际工作中，本人主要完成以下几个方面的：信贷手工台帐的录入与核对，对实际发生的信贷业务明细进行动态掌控、分析和管理工作，以便于及时准确的获得各项信贷统计数据；对\_\_支行运行的老信贷系统进行维护和管理，对各部办录入的数据及报表进行统计及分析；提供\_\_行各项信贷资产数据及明细，完成四级分类和五级分类的统计工作和分析工作；月度为行领导以及计财处、公司部、个金部提供同业经营情况的详细数据；月度、季度、年度，独立的或配合办公室、计财处等部门对外提供各项信贷数据报表。此外，我行新设了信息安全员一岗，本人即任风险管理部信息安全员，负责部门电脑网络信息安全的维护。

进入\_\_银行半年多时间来，在领导和前辈的关心照顾下，本人抱着谦虚好学的态度努力工作，积极学习业务知识、掌握操作技能、适应工作岗位，基本能较好的完成本职工作和领导交办的其他工作。本人是刚毕业的理科本科学生，踏上工作岗位接触全新的银行工作，面临着全新的挑战，这个过程不仅是专业的换位，更是一种思考方式和学习方法的换位，在综合统计岗位上，领导和前辈的关心指导使本人认识到，严谨的态度、正确的方法、积极的沟通、努力的思考，才能获得最准确的统计数据 and 最高的工作效率。也正是银行业这

种对我而言全新的工作，提供给我一个全新的学习机会，在\_\_优良的成长环境下使我能够养成在每一天的工作生活中不断学习和获取新的知识，努力了解银行业、金融业的运行规律，把所学所悟的点点滴滴运用到实际工作岗位工作中。

正是由于以上的认识，本人在过去的半年时间里努力向各位前辈学习业务知识，严谨认真的完成了本职的统计工作，做到了及时、准确、完整的反映\_\_支行信贷业务情况。认真的完成了信息安全员的工作，做好了信息安全的日常维护并建立了安全员日志。努力地养成着良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的认识到良好的工作习惯是互通的，特别是在工作的条理性上，受到各位前辈的指导今后还将继续努力。

## 银行纪检员工作报告 银行年度工作总结篇八

时间过的真快，转眼间过去了，在时间里我们网点取得了骄人的成绩，基金理财等各项指标都名列前茅。特别是作为大堂经理专项负责的信用卡工作名列全行第二。现将主要工作作以总结。

今年我在xx支行担任大堂经理一职，随着商业银行的市场化，服务也越来越受到重视，而大堂这个工作是客户接触我行优质服务的开端，是客户对我行的第一印象，因此我行对我们的要求也格外严格；大堂经理是连接客户、柜员、客户经理的纽带。我们不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。在客户迷茫时，我们为其指明方向；在客户遇到困难时，我们施予援手；当客户不解时，我们耐心解释；我们要随时随地，急客户所急，想客户所想。我们xx支行地处居民生活社区，平时每天来办理业务的客户中老龄客户居多，特别是在社保工资集中发放日柜面压力非常大，一开门就拥进三十人左右。为了解决老龄客户偏多，存折业务较多这个问题，我积极安排大厅人员及时带客户到自助设备上去登折，帮他们查帐，带有卡客户到自助设备办理，进行客户分流，从而减轻柜面压

力。每当客流量较大时，我就会大声询问“xx客户请到x号柜台办理业务”，以免一些客户因为中途离开造成空号占据时间，保持营业厅内良好的工作秩序。因为只有良好的营业秩序，我们才能成功地寻找到我们的目标客户，营销我们的理财产品，引荐给我们的客户经理，实现服务与营销一体化。

作为大堂经理，我们不仅仅是要熟悉业务和产品，还要会维护我行的自助设备。每当自助设备出现卡钞缺纸等故障我都能轻松处理，从而保证机器正常使用分流工作正常进行。大堂经理更要加强自身职业道德修养，爱行敬业。在工作中，遵守社会公德和职业道德。不透漏客户任何信息。平时工作中，大堂经理的一言一行通常会第一时间受到客户的关注，在服务礼仪上要做到热情、大方，主动、规范。

大堂经理还应具备良好的协调能力，怎样调动好三方人员和保安师傅的工作，发挥他们的作用，便是我平时需要注意的。平时要注意协调柜员和大厅工作人员，提高凝聚力，发挥团队精神。而对待那些驻点人员，首先我们不能把他们当外人看待，要把他们看成我们工行的一员，尽量推荐一些好的客户给他们，平时尊重并关心他们，给他们创造一个好的工作平台，实现双赢。

，我在大堂经理这个岗位上学习到了许多与客户交流的经验和一些营销的技巧，但也存在许多的不足之处。在今年的神秘人检查中，我行得分尚可，主要丢分在外部环境和一些细节上出现了问题，针对这些问题，我们在平时积极培训，注意细节。我相信，只有踏踏实实，默默无闻的耕耘，才能结出丰硕的果实。

在新的征程里，我要努力学习服务技巧和专业知知识，提高自身业务水平，以新的面貌，为客户提供更好更优质的服务。