

最新述职报告标题集锦 述职报告标题(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

述职报告标题集锦篇一

20xxx年4月14日

目录

十、注意事项	5
--------	---

20xx年述职报告会活动

一、活动背景

还记得我们才刚参见校团委社会实践部的面试，转眼间我们都在这工作了一 半年，在新一届主席团的带领下，在各部门的合作下，我们成功的举办了多次大型活动，在新学期开学之际为了解校团委各部门的工作内容与成效，经校团委知道老师及主席团研究决定，举办这次述职报告会活动，借以总结过去，展望未来！

二、活动名称

20xx年述职报告会活动

三、活动主题

在总结中规划，在交流中学习

四、活动目的

在这半年里，大家有着不同的分工，做着不同的事、各自坚守在各自的岗位 经过半年的工作，大家有着不同的经历和各类的感受！在此，我们决定开展一次“述职报告会”活动来总结我们上学期的工作，并且大家也一起自我的经验与感受，让大家一起回忆过去半年的温馨的同时也相互促进，相互学习！

五、活动对象

校团委社会实践部全体成员 各二级学院的负责实践活动部门的部长

六、活动时间及地点

20xxx年4月21日（下个周末）

拟定地点：中南大学校本部立德厅

七、活动筹备

（一）联络工作

1、总负责人负责安排工作任务并监督工作进度

2、由联络中心主任杨海洋在4月xx号电话邀请社会实践部部长张巧丽老师、副部长梁建洋、汪俊、吴可峥、徐艳妮参加此次会议，邀请张巧丽老师为我们做总结发言。

3、由联络中心主任杨海洋在4月16号分别通知办公室、宣传网络中心、联络中心、项目中心的各个主任和副主任，告知他们此次述职报告会，让他们在空余时间提前准备一份关于上学期校团委社会实践部工作的ppt并在报告会上做10分钟的发言报告准备。

4、由联络中心主任杨海洋在4月16号分别通知各二级学院的负责实践活动部门的部长，告知他们此次述职报告会，让他们在空余时间提前准备一份关于上学期校团委社会实践部工作的ppt并在报告会上做最多8分钟的发言报告准备。

5、由杨海洋在4月18日通知宣传网络中心的各干事分工负责通知社会实践部的全体成员在4月21日早上8点xx分准时到达本部立德厅，通知各二级学院的负责实践活动部门的部长下午1点45分准时到达本部立德厅参加此次会议。

（二）场地租用

1、由办公室干事向新宇和沈丹丹于4月18日联系于4月21日借用中南大学校本部立德厅。

2、由办公室干事向新宇和沈丹丹于4月20日再次联系管借用立德厅的人员，确保在4月21日校本部立德厅可以正常使用。

（三）物质准备

1、由宣传网络中心负责打印一张此次活动的横幅。

2、由宣传网络中心在布置会场前购买矿泉水。

八、活动流程

（一）会场布置

由宣传网络中心的主任谭蕴敏和副主任谢成炫带领宣传网络中心的所有干事在在7点45时和下午1点30到校本部立德厅布置会场，搬放座椅、放置矿泉水。

（二）上午场

- 1、由主持人***和***在8点30时主持开场，并简要介绍此次述职报告会，回顾一些上学期社会实践部举办的活动的视频及照片。
- 2、邀请张巧丽老师致辞，开始述职报告活动。
- 3、由主持人依次邀请办公室、宣传网络中心的各个主任和副主任上台讲述他们的总结。
- 4、休息10分钟，播放一段简短视频。
- 5、由主持人依次邀请联络中心、项目中心的各个主任和副主任上台讲述他们的总结。
- 6、主持人邀请张巧丽老师总结发言
- 7、大家一起交流活动、自由发言
- 8、会议结束，由总负责人负责安排几个人清理会场

（三）下午场

- 1、由主持人***和***在2点时主持开场，并简要介绍此次述职报告会，回顾一些上学期各二级学院实践部举办的活动的视频及照片。
- 2、由主持人依次邀请各二级学院的负责实践活动部门的部长上台讲述他们的总结。

3、主持人邀请张巧丽老师总结发言

4、大家一起交流活动、自由发言

5、会议结束，由总负责人负责安排几个人清理会场

九、活动物质及经费预算

需购买物资：矿泉水、横幅

十、人员安排

总负责人：*** 主持人：*** ***

述职报告标题集锦篇二

尊敬的领导、敬爱的同事们：

大家好！

我自20xx年x月份到公司上班□x月底被安排到xx办事处担当委派财务经理，现在已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的主动协作下，我与大一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特别，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利

于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格限制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理方法相关规定进行备用金的限制，对于不符合要求的发票、超出费用报销围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用限制在预算围内。制定xx办事处备用金二次借款管理方法，对二次借款进行严格限制，提示借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本刚好寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、仔细审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用仔细审核，询相关人员缘由，对不符合要求的`发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与xx物流部及xx销售分公司核对配送费用，刚好向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交xx物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。依据公司规定严格根据考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐性精确地说明员工对自己当月工资的各项疑，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的状况，刚好向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正值利益不受损。

5、刚好向总部报送财务分析及经营分析。依据xx系统及业务台帐数据刚好精确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异样因素，制定下月预料目标；刚好填制经营分析，反应当月xx办事处经营状况、财务状况及存

在的题。

6、刚好完成总部的其他要求。如刚好完成对xx办事处收入预算的编制、刚好协作完成20年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

x年来，围绕自身工作职责做了肯定的努力，取得了肯定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟识，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有肯定影响，对这些题，我将在今后的工作中仔细加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的详细的工作没有谈到，就今日我所谈的，希望大多提珍贵看法。二是我工作能顺当的开展并取得较好的成果，首先要感谢我的前任外派财务经理xx及财务部对口会计xx[]她们对我的工作赐予很多帮助和协作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和协作，就没有我们今日的工作成果。三是希望大在20xx年，能一如既往地支持协作我的工作，我将一如既往地与大一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

感谢大家！

述职人[]xxx

20xx年x月x日

述职报告标题集锦篇三

尊敬的领导、同事们：

上午好！

日月如梭、时间飞逝，转瞬间又到了新的一年，回顾过去一年的工作历程，在各位领导和同事们的指导和帮助下，使我在政治思想、业务学问、工作技能、思想修养等方面，都有肯定的进步，比较圆满的完成自己应负担的各项工作。现将我的述职汇报如下，请各位领导和同事们审议。

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素养

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必需在思想上与公司保持高度的一样。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，仔细领悟中心“两会”精神及中心经济工作会议精神。通过一年来的学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增加了分析问题、把握问题、解决问题的实力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

二、以身作则，廉政勤政

作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平常一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，仔细学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想相识上不断提高，与时俱进，增加了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和虚心谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

三、年度主要工作、履行岗位职责及执行公司各项制度的状况

在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚决的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一致，严于律己、团结同志、尽职尽责、勤奋工作。xx年主要做了以下几方面的工作：

- 1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本限制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务安排，正确履行财务职能。xx年各单位责任成本严格限制在安排之内。
- 2、主动推动了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理方法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。
- 3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本限制方面的阅历，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步限制成本的详细措施。
- 4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。
- 5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。
- 6、加强存货购入的监管，扩大存货招标选购的范围，在保证存货质量的状况下，尽可能的降低存货的选购成本。根据规定不定期会同物资部对存货结存状况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特殊是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

二是接着完善和推行班组材料成本核算系统；

三是开发资金预算编制软件。

述职人□xxx

20xx年x月x日

述职报告标题集锦篇四

尊敬的领导、敬爱的同事们：

大家好！

我自20xx年x月份到公司上班□x月底被安排到xx办事处担当委派财务经理，现在已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的主动协作下，我与大一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特别，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格限制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管

理方法相关规定进行备用金的限制，对于不符合要求的发票、超出费用报销围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用限制在预算围内。制定xx办事处备用金二次借款管理方法，对二次借款进行严格限制，提示借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本刚好寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、仔细审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用仔细审核，询相关人员缘由，对不符合要求的`发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与xx物流部及xx销售分公司核对配送费用，刚好向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交xx物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。依据公司规定严格根据考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐性精确地说明员工对自己当月工资的各项疑，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的状况，刚好向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正值利益不受损。

5、刚好向总部报送财务分析及经营分析。依据xx系统及业务台帐数据刚好精确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异样因素，制定下月预料目标；刚好填制经营分析，反应当月xx办事处经营状况、财务状况及存在的题。

6、刚好完成总部的其他要求。如刚好完成对xx办事处收入预算的编制、刚好协作完成20年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

x年来，围绕自身工作职责做了肯定的努力，取得了肯定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟识，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有肯定影响，对这些题，我将在今后的工作中仔细加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的详细的工作没有谈到，就今日我所谈的，希望大多提珍贵看法。 二是我工作能顺当的开展并取得较好的成果，首先要感谢我的前任外派财务经理xx及财务部对口会计xx[]她们对我的工作赐予很多帮助和协作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和协作，就没有我们今日的工作成果。 三是希望大在20xx年，能一如既往地支持协作我的工作，我将一如既往地与大一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

感谢大家！

述职人[]xxx

20xx年x月x日

述职报告标题集锦篇五

标题可以有两种写法。

1. 一种是规定的标题格式，即发文主题加文种，基本格式为××关于××××的实践报告、关于××××的实践报告、××××实践等。
2. 另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合

使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区无忧论文网》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于发文主题加文种的规范格式，如《高校发展重在学科建设dd××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。