

# 应届生求职简历(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 应届生求职简历篇一

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：1987年8月27日

婚姻状况：已婚

身高□160cm

体重□50kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广东商学院

学历：本科

专业名称：新闻学

毕业年份：20\_\_年

工作年限：三年以上

求职意向

职称：

职位性质：全职

职位类别：文秘/翻译

金融/财务/保险

职位名称：行政助理；人事专员；保险内勤

工作地区：湛江市；

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语六级；普通话标准

计算机能力：良好

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

20\_\_年9月-20\_\_年7月广东商学院本科

培训经历：时间培训机构证书

20\_\_年9月-20\_\_年9月广东商学院中文秘书资格证

20\_\_年9月-20\_\_年9月广州教师资格证培训初级中学语文教师资格证

工作经历

所在公司：太平洋人寿保险

时间范围：

公司性质：国有企业

所属行业：金融/财务/证券/保险

担任职位：服务营销部内勤

工作描述：

- 1、公司各项续收政策的宣导与落实，竞赛方案的制定与实施。
- 2、定期对各项续收指标指标进行追踪和分析，推动指标达成并制作报表。
- 3、建立和完善对业务人员管理的各项考核晋升制度，并负责监督、执行与追踪。
- 4、业务人员的招聘、面试、培训，人员入司、离职的办理，人事档案的建立管理。
- 5、业务人员的日常管理、薪资的核发以及绩效考核方案的执行。

所在公司：广州市越秀区建设街道办事处

公司性质：事业单位

所属行业：教育/培训/事业单位

担任职位：办公室文员

工作描述：

- 1、负责办公用品的。申购、管理及发放登记；管理打印机、传真机、复印机等办公器材。
- 2、文件档案的收集管理，通知的传达、文件的收发，一般公文的起草和制定。
- 3、会议管理(包括会前准备、会议记录、会后整理工作)、接待工作。
- 4、员工考勤和外出登记、员工就餐统计、车辆使用登记。
- 5、上级交代的其它任务。

自我评价：

本人具有较强的沟通能力和执行能力，敢于接受新的挑战，精力充沛，有较高的工作激情和较强的责任感，具有较强的团队合作意识。做事自觉、专注、有耐性；做人诚恳温善。

## 应届生求职简历篇二

姓名：

性别：

出生日期：

民族：

身高：

体重：

籍贯：广东省

目前所在地：广东省

学历：大专政治面貌：群众

毕业院校：广东培正学院

毕业时间：20\_\_年6月

所学专业类别：文科类其他专业

专业名称：国际贸易

教育背景/培训经历

20\_\_年，获得大学英语二级证书

20\_\_年，获得大学英语四级证书

20\_\_年到20\_\_年，中英合作自学培训，专业商务管理

专业情况及特长

外语语种：英语外语水平：四级

计算机能力：优秀普通话程度：优秀

专业介绍及其他专长

主修：国际贸易实务，公共关系，全球营销策划，外贸英语  
函电□office办公软件

辅修：国际商务管理，企业管理咨询，市场营销策划，国际  
市场营销学

个人特长：语言，沟通，音乐

个人实践、工作经验

20\_\_年，在校园，代客办理大学生信用卡

20\_\_年，20\_\_年，海珠区花市，摊位经营

20\_\_年，校园公益广告录制

20\_\_年，校园大型长跑活动

求职意向

求职类型：全职月薪要求：面议

希望应聘的岗位：

希望工作地点：广东省其它工作地点：

自我评价

工作态度：认真负责，细心，踏实

个性：淳朴，热心助人，谨慎

未来生涯：实习，认真工作(专一，专注)，做成功行政人事

# 应届生求职简历篇三

性别：女

民族：汉族

出生年月：1994年7月15日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□156cm

体重□45kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广西玉林师范学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份：2016年

工作年限：一年以内

职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务

储备干部/培训生/实习生

在校学生-大学/大专应届毕业生

职位名称：财务人员；会计；出纳

工作地区：湛江市霞山区；

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好；

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

2006年9月 – 2009年6月湛江市第十八中学高中

2009年9月 – 2012年6月广东省农工商职业技术学校中专

2011年1月 – 2013年1月广西玉林师范学院专科



培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：广东省深圳科陆电子有限公司

时间范围：2011年7月 - 2011年7月

公司性质：其他

所属行业：仪器仪表、电工设备

担任职位：品检

工作描述：主要是负责检查电子表中的数据是否正确，测试其是否通电等等

离职原因：暑假工

其他信息

自我评价：本人踏实认真，乐观上进，勤奋刻苦，对工作认真负责，有很好的团队合作精神。做事细心，有强烈的求知精神，学习能力快，相信自己一定能胜任相关的会计工作。

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

刚踏出校门的我，谈不上十分的成熟和足够的经验，但只要有机会，我一定会用心学习，尽力做好本职工作！

发展方向：希望能学到很多会计的相关经验，有向上的发展

空间

其他要求：

联系方式

2016应届生个人简历模板(三)

## 应届生求职简历篇四

姓名：

目前所在：高明区

年龄：21

户口所在：佛山

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

诚信徽章：未申请

身高□152cm

人才测评：未测评

体重：

人才类型：应届毕业生

应聘职位： 文秘/文员， 行政专员/助理， 其它类

工作年限： 1

职称：

求职类型： 实习

可到职日期： 随时

月薪要求： 1500--2000

希望工作地区： 广东省

工作经历

凯莛魅力服装店

起止年月： 20\_\_-01~20\_\_-02

公司性质： 其它

所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 销售员

工作描述： 主要负责服装销售。针对不同的顾客给予适当的意见，让客人买到合心意的服装

离职原因： 兼职

恒新文具贸易部

起止年月： 20\_\_-07~20\_\_-08

公司性质：其它

所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职位：销售员

工作描述：主要负责日常的'办公用品及文具销售

离职原因：兼职

毕业院校：珠海城市职业技术学院

最高学历：大专

获得学位：毕业日期：20\_\_-06

专业一：商务日语

专业二：

语言能力

外语：日语良好

粤语水平：良好

其它外语能力：掌握英语日语两种外语

国语水平：良好

工作能力及其他专长

1. 获pac助理会展管理师证书

2. 获国际日本语能力3级证书

3. 熟练操作word、excel、powerpoint等各种办公软件
4. 掌握日语和英语两种外语
5. 在校期间任职班里生活委员，有良好的组织能力
6. 在校三年多次从事各类兼职，不辞劳苦。如寒暑假曾从事销售工作，有一定的销售经验，同时具有良好的沟通交流能力，工作期间认真负责，做事积极细心，获得上司与顾客的一致好评。
7. 在校期间多次参与志愿者服务
8. 在读中山大学行政管理专业(自学专升本)

## 个人自传

为人诚恳，性格开朗，平易近人，积极进取，适应力强、勤奋好学、脚踏实地，有较强的团队精神，工作积极进取，态度认真。做事客观、严谨负责、踏实、敬业；忠实诚信，说到做到，决不推卸责任；肯学习，有问题不逃避，愿意虚心向他人学习；会用100%的热情和精力投入到工作中。喜爱读书，喜欢阅读各种各样书籍，拓宽自己的知识面，开扩视野；爱好写作，平时空闲时会随便写写心情随记；喜欢摄影，心血来潮会到处走走，用相机记录生活的点点滴滴。

作为一名即将离开校园的学生，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。我希望贵公司能给我一个展现的平台，让我以我的真心、热情和努力来回馈公司对我的赏识。

## 应届生求职简历篇五

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：梅州

身材□160 cm48 kg

婚姻状况：未婚

年龄：23 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州 深圳 东莞

个人工作经历：

公司名称：深圳佳泰科技有限

公司性质：私营企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：会计

工作描述：负责编制公司的各项日常费用、客户货款、产品报价等明细账；

负责制作、管理会计凭证，进行帐务处理、核算；

负责利润成本核算，员工工资的结算以及固定资产的管理。

离职原因：实习期结束

公司名称：广东宏建会计事务所

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：审计专员(实习生)

工作描述：

负责抽查会计凭证、审核凭证、核对、收集、处理数据；

负责编辑相关科目的底稿(银行对账单，应付账款，固定资产等编辑)；

负责协助年度审计报告的编辑

离职原因：实习期结束

公司名称：广东工业大学

公司性质：事业单位

所属行业：教育事业

担任职务：行政助理(兼职)

工作描述：负责日常公文的收发、录入、档案管理;负责管理办公用品、接听电话等

离职原因：兼职期结束

教育背景

毕业院校：广东工业大学

最高学历：本科

获得学位：双学士

所学专业一：食品科学与工程所

学专业二：工商管理

语言能力

外语：英语良好

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

个人技能：英语四级(具备听说读写能力)

熟练使用excel,powerpoint,用友、金蝶等财务软件



具备3个多月会计事务所实习经验和3个多月处理公司财务会计经验

会计主修课程：初级财务会计，中级财务会计，经济法，财务管理，统计学等

选修课程：成本会计，管理会计，审计学，出纳等

在校的活动表现：

担任 职业生涯与规划协会秘书部部长

担任班上学习委员

参加广东省青年志愿者协会举办的义工活动

长期从事中小学生的家庭教师，学生成绩提高很快，并获得家长们的一致肯定。

详细个人自传

本人在大学四年以来，学习上勤奋刻苦，严谨认真，工作上认真负责。虽然我的专业不是金融会计类的，但是我对审计、会计这行业超级感兴趣，在课外我花大量的时间在学习会计等相关课程，而且我还另主修工商管理这门专业，在这门专业上也让我接触到许多关于财务会计等会计方面的知识。并且我曾在广州宏建会计事务所实习，在公司企业做过会计，在那里让我真正的接触到了会计，而且在那里也让我学到了许多东西，让我积累了一些处理帐务的经验。

大学四年获奖情况：

获得学业优秀奖学金二等(3次)，优秀学生奖学金二等(2次)，三等(1次)

获得国家励志奖学金， 获得校级优秀班干， 优秀青年志愿者，  
积极分子(4次)

个人联系方式

通讯地址： 广州大学城

联系电话□135xxxxxxxx家庭电话：

手机□135xxxxxxxxqq号码：

电子邮件： 个人

2016应届生个人简历模板(二)