

# 2023年试用期员工总结心得体会(精选5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看一看吧。

## 试用期员工总结心得体会篇一

我于\*年\*月\*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于\*年\*月\*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受

和支持，需要一个较长的磨合期和完善的的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个

多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

## 试用期员工总结心得体会篇二

光阴似箭，日月如梭，三个月的试用期在出差的旅途中转眼就要结束了。回想起过去三个月的时间里，我还是为自己选择\*\*感到高兴。从7月1日到\*\*天起，我就深深的感觉到公司的有一种学习的文化，在过去的近三个月的时间里，我想我已经融入到这一块土壤中。领导的关怀、同事的教导和帮助、技术的提高等等，都让我有一种“在瑞达，值得”这样的感觉。

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

刚到公司的前两周，都是进行一些公司内部培训，其中包括公司制度和112系统的技术培训，在这两周的时间里，我基本对公司的规章制度、公司性质以及熟悉公司环境都有很大的帮助。而且还通过万老师的培训，对112系统有一个模糊的

轮廓，这些对我以后的工作、特别是现阶段还不是特别熟悉系统的时候的工作有着很积极的指导作用。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

公司的文化、同事的交流和指导是我喜欢留在瑞达工作的一个很重要的原因。回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。人，不可能什么都懂，但是只要肯学、肯做，同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。何况我从来就是个好学的人。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

### **试用期员工总结心得体会篇三**

我于20\_年三月底正式到公司顶岗实习，经过几个月的工作，我已经基本熟悉了业务，能够独立完成领导交给自己的做的任务，基本能履行好岗位职责，20\_年七月，我与公司正式签订了见习期为一年的合同，至今，我已工作一年多，在这段时间里，在上级领导们的关心和培养下，在同事们热心帮助下，自己的思想、工作、学习和生活等方面都得到了很大

的提高，现在我将本人这一年以来的思想、工作、学习和生活情况做个简要的总结汇报。

## 一、思想情况

刚到公司顶岗实习的时候，正遇全国掀起学习科学发展观狂潮，我有幸被党工部借调过去工作半年，在这半年时间里，我的思想政治素质取得了长足的进步。我曾多次参加公司组织的学习科学发展观的一系列重大活动，并跟着衡总指导了物资公司、玻棉公司和煤销公司学习科学发展观的情况，在这期间，我受益颇多，不仅加深了我对科学发展观的认识和了解，更重要的是提高了我自身的知识理论水平，思想政治素质得到了巨大的进步。20\_年4月，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，从此我暗下决心，以后必将以更高的标准要求自己，认真钻研业务，努力做到吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到共产党员的先锋模范作用，为公司的发展奉献出自己的微薄之力。

## 二、工作情况

在\_学习科学发展观时期，是我从学校到公司、从学生到职员 的转折时期，由于对很多业务工作还不熟悉，我坚持一边学习，一边工作，从基础做起，撰写了科学发展观学习动态等信息，顺利完成了这段时期的工作任务。

同时，我从各类文秘书籍、网上学习相关知识，在同事的关心和帮助下，我也基本熟悉了秘书科的工作，从草拟文稿、公文核稿等基础方面做起，并担任了半月刊\_x的主要编辑工作。

20\_年10月，我从\_调到\_，这是一个崭新的工作岗位，较我以往的工作有很大的不同。\_的工作繁而杂，不仅要做好日常的迎来送往等\_工作，还要做好管理好\_和电话会议记录及通知等方面的工作。本着团结合作，相互协商的原则，在领导和

同事的关心帮助下，我已经完全适应了接待科的工作。

### 三、学习情况

“三人行，必有我师”，这是我的人生格言，所以公司中的每一位同事都是我的老师，他们丰富的工作经验以及待人接物的处事原则对我来说是一笔宝贵的财富。由于工作经验的严重不足，学校学习的知识和工作不完全接口，所以最开始对工作显得手足无措，但是在领导、同事的帮助教导下，我受益颇多，现在已经能够顺利完成自己的本质工作和领导交办的任务。为了加强自身在本职工作上的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来相关资料对秘书工作和接待工作进行了学习，经过这一年多来的锻炼，我明显觉得自己进步了很多，成熟了很多。

### 四、生活情况

刚到公司，我就体会到了公司强大的团结力和凝聚力，体会到了公司巨大的人文关怀。单位为我们解决了住房问题，领导和同事们也给予了很多的人文关怀和帮助，让我体会到了公司这个大家庭的温暖。在这个温暖的大家庭里，我很快的适应了从学校到公司、从学生到职员这一角色的转变，从以往依赖亲人、朋友变得独立和坚强。

在这一年多的时间里，虽然我在思想、工作、学习和生活上都取得了长足的进步，但与其他同事相比，还存在着很大的差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观的面对自己的不足之处，要逐步改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在思想、工作和学习中完善自己。

总之，对于才踏上工作岗位不久的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练的掌握业务知识，始终以积极的工作

态度和高度的责任感投入到工作中，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样，才能使自己成为工作上的能手和内行，也才能够在工作中切实为领导和群众排忧解难，更好的服务于领导和群众，从而更好的为企业的发展作出自己的努力。

## 试用期员工总结心得体会篇四

今年\_月\_日，我正式加入\_x大家庭，也开启了我新的工作征程。回望两个月的试用期，既有对新岗位的迷茫，也有面临全新工作内容的纠结，但更多的是对自己和开投集团未来的憧憬。在这段时间里，公司领导、部门领导和同事都在工作和生活上给予我较大的帮助，让我以最短时间融入公司，也收获了一些成长。下面我对试用期个人的工作情况总结如下：

### 一、工作情况

#### (一)转换角色，加快融入新团队

对于走上新的工作岗位的我来说，如何更快、更好的完成角色转换是非常重要的和迫切的问题。与原单位相比，不论是工作内容还是工作标准，甚至工作习惯都对我提出了更高的要求。因此，要求我必须尽快熟悉公司各项工作流程，强化部门内外部交流和沟通，尽早融入新的岗位。工作中几乎完全陌生的工作内容，让我意识到自己与优秀前辈们的巨大差距。因此，我必须以谦虚谨慎的态度，不断学习各个领域的知识，找到自身的不足，不断学习进步。

#### (二)立足本职，努力探索新领域

由于我在原单位主要从事文字秘书工作，在试用期期间除了协助部门领导完成公司会议制度和督办制度两个重要管理办法的制定下发外，最主要的工作就是对接“\_x”项目。作为项目运营领域的门外汉，尤其是这个项目更多的需要与外方进

行沟通，在开始阶段无法厘清重点，在公司领导和部门领导的耐心指导下，我在实践中锻炼摸索，以积极的态度面对全新的工作领域，并虚心向同事请教，让我能够较好地完成项目的前期筹备工作。尽管在个别领域仍有疏漏，但我相信，今后我一定会取得新的提高。

### (三) 强化执行，扎实工作求突破

来到\_x2个月时间，最直观的感受就是，这是一个具有很高执行力的团队，各部门都以“马上就办”作为工作原则，这不仅成为大家的工作习惯，也是公司领导在日常工作中反复强调的要求，更是集团在成立不到两年时间里能实现从无到有，再到突破的根本。在今后的工作中，我也将以提高执行力作为自己的工作原则，扎实工作，争取更好的成绩。

## 二、存在不足及努力方向

(一) 文字写作能力亟待提升。作为一名高级行政主管，最核心的竞争力就是文字写作能力，来到开投以后，我发现自己与身边的优秀同事仍然有巨大差距，这也是今后我重点努力的方向。

(二) 项目运营经验欠缺。综合行政部作为公司现代服务业的核心部门，项目运营是今后工作的方向，我需以“\_x”项目为抓手，尽快弥补自己在这一领域上的欠缺，努力成为优秀的项目管理者。

(三) 对公司的流程制度理解不够。在实习期间，我发现至今仍有一些流程和制度未能深入理解，造成部分工作效率有待提升，下一步我将用最短时间完成公司各项制度流程的梳理和学习。

总而言之，两个月的实习期让我接触到许多新事物，发现许多新问题，学习到许多新知识，获得了许多新体验，既让我



看到了公司良好的发展势头，也对自己今后的前景树立了信心，今后我将扎实工作，努力实现个人与公司的共同成长。

## 试用期员工总结心得体会篇五

今年9月12日，我正式加入开投集团大家庭，也开启了我新的工作征程。回望两个月的试用期，既有对新岗位的迷茫，也有面临全新工作内容的纠结，但更多的是对自己和开投集团未来的憧憬。在这段时间里，公司领导、部门领导和同事都在工作和生活上给予我较大的帮助，让我以最短时间融入公司，也收获了一些成长。下面我对试用期个人的工作情况总结如下：

### 一、工作情况

#### (一)转换角色，加快融入新团队。

对于走上新的工作岗位的我来说，如何更快、更好的完成角色转换是非常重要的和迫切的问题。与原单位相比，不论是工作内容还是工作标准，甚至工作习惯都对我提出了更高的要求。因此，要求我必须尽快熟悉公司各项工作流程，强化部门内外部交流和沟通，尽早融入新的岗位。工作中几乎完全陌生的工作内容，让我意识到自己与优秀前辈们的巨大差距。因此，我必须以谦虚谨慎的态度，不断学习各个领域的知识，找到自身的不足，不断学习进步。

#### (二)立足本职，努力探索新领域。

由于我在原单位主要从事文字秘书工作，在试用期期间除了协助部门领导完成公司会议制度和督办制度两个重要管理办法的制定下发外，最主要的工作就是对接“皇马青训营”项目。作为项目运营领域的门外汉，尤其是这个项目更多的需要与外方进行沟通，在开始阶段无法厘清重点，在公司领导和部门领导的耐心指导下，我在实践中锻炼摸索，以积极的

态度面对全新的工作领域，并虚心向同事请教，让我能够较好地完成项目的前期筹备工作。尽管在个别领域仍有疏漏，但我相信，今后我一定会取得新的提高。

### (三) 强化执行，扎实工作求突破。

来到开投集团近2个月时间，最直观的感受就是，这是一个具有很高执行力的团队，各部门都以“马上就办”作为工作原则，这不仅成为大家的工作习惯，也是公司领导在日常工作中反复强调的要求，更是集团在成立不到两年时间里能实现从无到有，再到突破的根本。在今后的工作中，我也将以提高执行力作为自己的工作原则，扎实工作，争取更好的成绩。

## 二、存在不足及努力方向

(一) 文字写作能力亟待提升。作为一名高级行政主管，最核心的竞争力就是文字写作能力，来到开投以后，我发现自己与身边的优秀同事仍然有巨大差距，这也是今后我重点努力的方向。

(二) 项目运营经验欠缺。综合行政部作为公司现代服务业的核心部门，项目运营是今后工作的方向，我需以“皇马青训营”项目为抓手，尽快弥补自己在这一领域上的欠缺，努力成为优秀的项目管理者。

(三) 对公司的流程制度理解不够。在实习期间，我发现至今仍有一些流程和制度未能深入理解，造成部分工作效率有待提升，下一步我将用最短时间完成公司各项制度流程的梳理和学习。

总而言之，两个月的实习期让我接触到许多新事物，发现许多新问题，学习到许多新知识，获得了许多新体验，既让我看到了公司良好的发展势头，也对自己今后的前景树立了信心，今后我将扎实工作，努力实现个人与公司的共同成长。