

夜间巡逻演讲稿 学校夜间巡逻制度(通用5篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

夜间巡逻演讲稿篇一

一、值班人员必须以强烈的责任心认真对待值班工作,完成学校的安全保卫工作。遵纪守法,维护学校的各项规章制度,服从分配,团结协作,积极完成学校交给的工作任务。

二、值班人员应在20,00前到校值班室值班,并随即打开报警器电源。

三、值班人员应在20.30进行首次校园巡视。巡视时,应认真检查各楼门是否锁好,检查各办公室、教室的窗、灯、空调等是否锁好、关好。巡视时,应加强重点部位的巡查,特别是档案室、财务室等要害部门的门窗是否关好,锁好。夜间21:30分后,在巡视区域内碰到所有的陌生人或可疑人员要进行盘查,发现问题及时处理,巡视队员应按规定时间上班、下班,不得早退、迟到。巡视间隙,只能在指定的地点停留。

四、夜间巡视时间为当日20.00至次日6:30分。夜间巡视至少半小时巡视一次。

五、对校内异常动态和不安全因素要细心观察随时记载,及时反映。

六、维持并保护好值班室的设备及做好清洁卫生工作。

七、时刻保持高度警惕,要做以勤巡、多疑、细询问。检查督促做好治安防范工作。切实做好防火、防盗、防破坏、防灾害性的事故工作。

八、巡视队员必须认真做好值班、巡视记录。发现问题、发现情况,能及时解决的要及时处理,并作好记录,不能及时处理的、如有重要情况,要迅速反馈,应及时向有关上级部门报告。

九、积极收集、反馈各种情报和信息,善于发现各种可疑现象,沉着机警,积极维护学校利益和师生员工的生命财产安全。

门卫管理制度

一、提高警惕,监守工作岗位,善于观察出入人员动态,外来人员不得无故进校,如联系工作必须出示证件,填写会客单,离校时将签字的会客单交回传达室。

二、严格执行门卫安全检查制度。凡出入本校人员携带的物品,均应进行检查,携出物品,必须要有总务处开出的出门证,并且物证相符,否则门卫人员不予放行。

三、进校的各种机动车辆和自行车,均应进行检查,要指挥车辆顺道路行使,并且指挥车辆整齐的排列在指定的位置。

四、门卫室钟表,每天要与北京标准时间校对。要严格按作息时间表,打上下课的铃,不得任意提前或推迟。作好每天迟到、早退教工的记录,每月把记录交学校办公室。

五、负责报纸、杂志、文件、函件的收发保管工作,要做到:发送及时、准时、不丢失、无差错,还要做好保密工作。

六、负责门卫周围的打扫工作,大门、传达室内外要经常保持整洁,干净。

七、校内和大门周围异常动态和不安全因素，要细心观察，随时记载，及时反映。

八、假日期间和每天晚上，学生不得随便进校，如有要事，须经门卫人员同意，凭学生证方可进校。

九、学校每天早上六半时开门，晚上二十点关门。

夜间巡逻演讲稿篇二

为了加强学校的安全保卫工作，防范安全事故的发生，维护我校的正常教学秩序，做到校园24小时有人值班，实现精细化、无缝式学校管理，特制定学校夜间值班巡查制度。

一、值班时间：从晚上9:00开始到次日早上8时。

二、值班地点：幼儿园值班室。

三、值班人员：全体教职工，每二人一组。

四、值班内容：

1、时刻保持高度警惕，要做到勤巡、多疑、细询问。检查学校各区域安全情况，做好治安防范工作。发现情况及时处理和迅速反馈，切实做好防火、防盗、防破坏、防灾害性的事故工作。

2、值班时，应认真检查各教室、部室、办公室等门窗是否上锁；巡逻时，应加强重要部室的巡查。在巡逻区域内碰到所有的陌生人或可疑人员要进行盘查，发现问题及时处理。不能处理的应及时通知学校有关人员，如遇偷盗等异常情况要拨打电话报警，并及时向学校领导上报、反映情况。

3、积极收集反馈各种情报和信息，善于发现各种可疑现象，

沉着机警，做到守得住、抓得着、堵得死，不怕困难，敢于斗争，坚持原则，不循私情，积极维护学校利益和师生员工的生命财产安全。

五、值班要求：

值班教师应按规定时间接-班、交-班，不得早退、迟到、脱岗。每一小时至少巡查幼儿园一次，每两小时至少对教学区巡查一次。

此制度从公布之日起实施。

一、值班时间：从晚上8:00开始到次日早上6:30时。

二、值班人员：值周教师

三、值班内容：

1、值周教师晚8：00到各寝室清点学生人数，并作好记载。

2、时刻保持高度警惕，要做到勤巡、多疑、细询问。发现情况及时处理和迅速反馈，切实做好防火、防盗、防破坏、防灾害性的事故工作。

3、：加强宿舍区的巡查，遇到问题及时处理。不能处理的应及时通知学校有关人员。

4、积极收集反馈各种信息，善于发现学生的各种可疑现象，积极维护学生利益与安全。

四、值班要求：

1、值班教师应按规定时间值班、巡视，不得早退、迟到、脱岗。

2、值班教师晚间8：00到早晨6：30必须保证电话畅通。

3、值班教师必须认真做好巡逻，对突发事件进行处理（学生生病、打架、晚寝纪律差等），并作好值日记录。并于次日7:10将夜间值班巡查情况登记表交由值周领导签字后交下一值班小组。

六、责任追究：

1、学校将夜间值班巡查纳入考勤管理。

2、学校对夜间值班巡查实行责任追究。

1、学校值周教师必须全面履行保安职责，按学校规定的时间开关学校大门。来访者必须认真填写会客单，杜绝闲杂人员进入校园。

2、值周教师每天早晨7：30开启大门，每晚：19：00关好大门。

3、值周教师每天夜间要巡视校园4次，加强防范，发现问题及时报警和向有关领导汇报。

4、巡查时不准吸烟以及哼小调，要配戴好手电。

5、对学校重点部位要重点检查，防止意外事故发生。

6、发现抢劫、盗窃等案件或意外事故发生，应立即采取措施保护现场，并立即报警。

7、教师不要把贵重物品放在学校，下班后班主任负责检查教室门窗是否关好。

8、各专用室负责人负责检查专用室电气设备及门窗是否关好，确保学校安全。

为维护校园治安秩序，确保学校安全稳定。现根据学校实际情况，制定本巡查制度。

一、值班巡逻人员要按规定着装，按时到岗，不迟到、不早退、不旷到、严格履行交接-班手续，认真填写值班巡逻记录。

二、值班巡逻期间要保持高度警惕性，及时发现和处置各种不安定事端和突发性事件，认真作好请求报告工作。

三、值班巡逻人员要坚守岗位，不做与治安防范无关的事，按规定的时间和地点换班、休息、待命。

四、夜间值班巡逻人员要不定时地对校园各区域进行巡逻检查，督促有关部门搞好防火、防盗、防破坏、防事故。对夜间熄灯以后晚归人员要检验证件，询问晚归原因并详细登记。

五、对严重违犯校规校纪的人员，值班巡逻人员有权依据学校管理规定进行先期处理。

一、值班人员

夜间定点总值班人员为： 王 江（总负责） 谢
大明

门卫定点值班人员为： 向彦明

餐厅定点值班人员为： 袁 静

学生宿舍值班人员为： 陈海平

二、值班时间

总值班人员每周日至周四晚上9:10到第二日早上7:30。门卫每日晚6:00到第二天7:30。学生宿舍值班为每日7:30到第二天7:30。餐厅值班时段为每日6:30到第二天5点。

三、工作职责

- 1、总值班每晚不定时地对校园进行三次巡查，重点检查教学楼、实验楼门窗安全情况，检查食堂、生活老师、门卫夜间值班人员的到岗及工作情况，巡视校门、操场等部位有无异常。
- 2、协助生活老师管护住校生，特别是熄灯以后，对学生寝室发生的任何违纪行为都要进行制止并作出处理，对学生突发疾病要做及时救治处理。
- 3、如遇重大的突发事件，应在第一时间报告学校领导，并与公安机关取得联系。
- 4、如实填写《夜间值班日志》并签字，作好每天的工作记录。
- 5、其余值班人员欲接受总值班的工作指导、检查，履行好自己的职责，积极配合总值班做好工作。

四、值班纪律

- 1、严格遵守值班时间，按时到岗，通讯工具必须开机以保持通讯畅通；
- 2、不得由他人私自代班，如有特殊情况应提前向学校领导说明情况，履行请假手续。值班期间，不得在岗位上做和值班无关的事情，不得擅自离开工作岗位。
- 3、禁止值班人员私留外人住宿、聚餐、酗酒或从事其它活动。
- 4、值班人员要注意发现事故隐患，避免各类事故的发生。
- 5、如遇突发事件或不安全事故，要及时向领导汇报，不得延误时限。

6、值班老师无故旷缺、迟到以及有违反值班制度的行为，除按规定扣除值班津贴或工资外，还将在全校内进行通报批评。

7、对因不负责任、擅自离岗、玩忽职守等造成重大事故的值班人员，要追究责任。

8、总值班老师的入住情况由值周领导及生活老师共同考勤。

为了加强学校的安全保卫工作，防范安全事故的发生，维护我校的正常教学秩序，做到校园24小时有人值班，实现精细化、无缝式学校管理，经研究决定，在教干白天值班的基础上实施教干教师夜间值班制度。

一、值班时间：20：00次日7：00。

二、值班地点：值班室

三、值班人员：全体男教干及男教师。具体安排见值班安排表。

四、值班内容

1、时刻保持高度警惕，要做到勤巡、多疑、细询问。检查学校各区域安全情况，做好治安防范工作。发现情况及时处理和迅速反馈，切实做好防火、防盗、防破坏、防灾害性的事故工作。

2、值班时，应认真检查各教室、办公室、功能室等门窗是否上锁；碰到所有的陌生人或可疑人员要进行盘查，发现问题及时处理。不能处理的应及时通知学校有关人员，如遇偷盗等异常情况要拨打110报警，并及时向学校领导上报、反映情况。

3、积极收集反馈各种情报和信息，善于发现各种可疑现象，

沉着机警，做到守得住、抓得着、堵得死，不怕困难，敢于斗争，坚持原则，不循私情，积极维护学校利益和师生员工的生命财产安全。

五、值班要求

- 1、当天值班教干为本晚安全值班主要负责人，值班教师、值班保安、值夜人一律归值班教干指挥，由值班教干安排和带领所有值班人员巡夜检查。
- 2、值班教干教师应按规定时间上班、下班，不得早退、迟到、脱岗。每两小时至少巡查一次。
- 3、值班教干教师必须保证电话畅通。
- 4、值班教干教师应该保持值班室（办公室、个人）的清洁卫生，每次值班结束要将值班室打扫干净，收拾整齐所有的物品；督促学校门卫，保证大门口前每天清扫，做到干净整洁。
- 5、每天检查学校水、电情况，巡视各科室、教室，发现问题及时处理。

六、责任追究

- 1、学校将夜间值班纳入考勤管理。对于不按时接-班或提前交-班按照过程考核中的迟到和早退对待，脱岗按照旷工对待。遇有特殊情况可以调班，但需报安全办主任备案。
- 2、学校对夜间值班巡查实行责任追究。若因脱岗或工作责任心不强等失职行为造成重大损失或造成安全事故的，追究相应的赔偿责任和事故责任。分别处罚值班教干和教师1000元800元，安全办主任800元600元，分管校长600元400元，校长400元200元，保卫科人员当月工资全额扣发。

为维护学校住宿生安全，杜绝安全事故的发生，创建安全和谐的校园环境，特拟定住宿生夜间值班制度。

夜间值班老师分别为李攀和杜璐老师。

其具体职责如下：

1、在学生下晚自习至熄灯铃响后半小时内由值周老师和跟班老师负责学生的就寝纪律和这段时间的安全。跟班老师在规定的时间内（第一套时间晚上9:30分，第二套时间晚上9:00）离开后，半小时内由值周老师负责巡查，然后交夜间值班老师负责学生安全和纪律。

2、李攀老师具体负责全体男生夜间寝室的纪律和学生安全。杜璐老师具体负责全体女生夜间寝室的纪律和学生安全。

3、夜间值班老师在夜间巡查时必须尽职尽责，坚守岗位，不得擅自离职守。遇事须冷静处理，妥善安排。

4、夜间遇紧急突发事故，夜间值班老师必须第一个出现在现场，有序组织学生疏散并及时报告值周领导。

5、夜间10:00由李攀老师关好寝室铁门，早上提前10分钟开铁门，不得延误，以免造成安全隐患。

6、女生楼负责人杜璐备用铁门钥匙，以处理女生偶发事件。

利川市谋道小学

2015年春季

1、按时上、下班，不得迟到、早退、脱岗，做好所有接待工作，做好值班记录，做到下情上达，上情下传。值班记录须对事情的简要情况、发生的具体时间、地点、人物及处理情况等清楚的反映。

2、处理当班期间发生的突发事件，一般情况直接处理，重大情况应报告校长，需报告公安部门的，要及时报告。

3、当班人员值班地点在门卫室，必须保证能随时、有效接听值班电话。值班电话是6148339、6100709。

4、值班安排由学校办公室制定并公布提示。值班人员确遇特殊情况不能按时值班的，可与其他干部协商调换，但须确保有人值班，不得空岗。

5、工作周的星期一至星期五正常下班后的空挡时间、寒假、暑假、法定节假日的夜间，由门卫人员轮流值班、巡夜。

夜勤保安工作是学校夜间治保工作的重要保障，是学校办学状况和文明程度的展示窗口。因此，夜勤保安人员应在学校总务处与安全干部领导下，自觉遵守“五有”、“五勤”工作标准，即：有问必答、有求必应、有难必帮、有警必出、有事必报，眼勤、脑勤、口勤、手勤、腿勤。

一、按时到岗，做到不迟到、早退和擅自脱岗；发生无人接班情况应坚守岗位，并积极与总务主任或安全干部取得联系；不随便请人代班，因病因事请假必须提前向总务主任或安全干部请假。

二、严格遵守国家法律法规和学校各项管理制度，工作时间不得酗酒、瞌睡及进行各种娱乐等与工作无关活动，不得携带家属、亲朋陪护，更不得容留任何人以非公务理由进入校园。

三、认真学习保安工作条例，熟悉校区地理环境，精通本职工作，明确警卫目标、执勤范围和工作要求，熟悉报警装置、通讯设备以及消防器材的位置和使用方法，重点区域应做到心中有数，加强防范。

四、认真参加各种规定的培训活动，主动按规定取得上岗证，并按时参加复检，培训、复检情况及时如实告知学校总务主任或安全干部。

五、工作期间按规定着装，做到仪表端庄大方、整洁规范，接待问询或接听电话应礼貌待人、语言文明、耐心周到，并做好相关电话记录和-content转达。

六、认真做好门卫卫生包干，保持门卫室、值班室整洁，自觉维护校门附近学校财产的安全，发现财产损坏及时向总务处报修；门卫室、值班室所有设备须按规范操作，禁止随意更改监控设备的设置。

七、认真执行交接-班制度，自觉检查监控设备性能和保安工用具及相关财物是否完好，交-班留言做到口头送达或书面留言委托送达。

八、晚10点至晨5点无总务处预先告知，除特殊情况经请示总务主任同意外，一律谢绝任何人进出校园，期间不得允许任何物品（车辆）进出或暂存学校；其他时间一律凭出门证放行。

九、工作期间必须经常检查监控设备的工作，及时把握校园内实时状况，发生报警事件必须第一时间赶赴现场，经确认属非法侵入的立即报警，待处理完毕后须对监控设备重新实施布防；发现可疑人员须立即移交公安处理，不得私自讯问、拷打。所有调看监控及突发实践须及时如实登记。

十、接-班后立即巡视校园各处，及时关闭忘关的水电门窗；一般晚8：00后学校所有铁门、通道实施锁闭，如有人员未离场应先行锁闭待其离开时再行开启；晚9：00对学校门面厕所实施锁闭；学校所有人员离开后，立即通知相关人员开启红外报警装置。

十一、工作期间应经常巡逻校园，一般每两次巡逻间隔不得超过两小时，其中接-班巡逻和夜1-4点的巡逻必须做到全覆盖，其他时段以校园外环境全面巡逻为主，每次巡逻的情况须及时如实登记。

十二、每日晨6：00负责打开各楼道铁门和各教室房门，学校大、小门和门面厕所撤去挂锁，并在下班前检查监控设备性能和保安工用具及相关财物是否完好，准备实施交接-班。

十三、工作期间如学校有大型活动或艺校上课，应配合管理人员做好校门内外人员、车辆的疏导，确保参与活动人员的进出通畅。

为了加强学校的安全保卫工作，防范安全事故的发生，维护我校的正常教学秩序，做到校园24小时有人值班，实现精细化、无缝式学校管理，特制定学校夜间值班巡查制度。

一、值班时间：正常教学：从放学4:25开始到次日早上8时。

节 假 日：从晚8时到早上8时

二、值班留宿地点：幼儿园值班室、办公楼值班室、门房。

三、值班人员：全体教职工，每四人一组。

四、值班内容：

1、时刻保持高度警惕，要做到勤巡查、多质疑、细询问。检查学校各区域安全情况，做好治安防范工作。发现情况及时处理和迅速反馈，切实做好防火、防盗、防破坏、防灾害性的事故工作。

2、值班时，应认真检查各教室、部室、办公室等门窗是否上锁；巡逻时，应加强重要部室的巡查。在巡逻区域内碰到所

有的陌生人或可疑人员要进行盘查，发现问题及时处理。不能处理的应及时通知学校有关人员，如遇偷盗等异常情况要拨打电话报警，并及时向学校领导上报、反映情况。

3、积极收集反馈各种情报和信息，善于发现各种可疑现象，沉着机警，做到守得住、抓得着、堵得死，如遇不法侵害时，在保全自身生命安全的前提下机制灵活，沉着应对，尽量将损失降到最低。

五、值班要求：

值班教师应按规定时间接-班、交-班，不得早退、迟到、脱岗。每一小时至少对校园各个角落巡查一次，并做好值班记载。

此制度从公布之日起实施。

东里小学

2015-9-1

夜间巡逻演讲稿篇三

一、夜间巡查、值班时间：每周一至周四 20:30 到次日 7:00。

二、 学生下晚自习前 10 分钟内， 所有值班人员必须到岗到位， 遇特殊情况， 必须严格执行请假制度。

四、 巡查、 值班人员发现异常情况或突发事件要及时应对、处 理， 必要时迅速向学校领导汇报或报警， 确保宿舍安全， 并详 细记录事件经过、结果。同时保持个人移动电话畅通， 确保能够 随时联系。

五、巡查、值班人员必须忠于职守，在值班巡查期间擅自外出、玩忽职守，发生案件和治安灾害事故，造成集体财产、人身安全损害者，学校给予处罚。后果严重的依法追究法律责任。

六、学生起床后，值班工作结束，值班人员填写工作日志。

1、学校门卫必须全面履行门卫职责，按学校规定的时间开关学校大门。来访者必须认真填写会客单，杜绝闲杂人员进入校园。

2、门卫每天早晨6：00开启大门，每晚22：00关好大门。

3、门卫和值日教师每天夜间要巡视校园1-2次，加强防范，发现问题及时报警和向有关领导汇报。

4、教师不要把贵重物品放在学校，下班后班主任负责检查教室门窗是否关好，各专用室负责人负责检查专用室电气设备及门窗是否关好，确保学校安全。

5、学校值日领导夜间需值日，并经常巡视学校安全情况，发现问题及时采取防范措施，防患于未然，确保学校安全。

1、值日干部和教师必须全面履行值班职责，按学校规定的时间协助学生宿舍管-理-员开关宿舍大门。来访人员必须认真填写来访纪录表，杜绝闲杂人员进入校园。

2、值日干部和教师协助学生宿舍管-理-员每天早晨 6：10 开启宿舍大门，每晚 9：30 关宿舍大门。

3、值日干部夜间住宿学生宿舍并要巡视宿舍 1-2 次，加强防范，发现问题及时处理；若处理不了，要及时向有关领导汇报；重大问题不能解决，要及时报警。

4、 寄宿生不要把贵重物品放在宿舍，值日干部和教师负责检查宿舍门窗是否关好，确保学生宿舍安全。

5、 加强宿舍管理。寄宿生离开后需将电灯、电扇用电器关闭，锁好门。

6、 值日干部和教师要经常巡视宿舍安全情况，发现问题及时采取防范措施，防患于未然，确保宿舍安全。对于住在校外的学生，值班干部和教师要到学生住处进行巡查，发现问题及时与以解决。

7、 值日干部和教师要对突发事件进行处理（学生生病、打架等），并做好值日记录。

为了加强学校的安全保卫工作，做到校园夜间有人值班，确保学校不发生安全责任事故，特制定学校值班人员夜间巡查制度。

1、 巡查时间：学校值班人员负责从晚上6时开始到次日早上6时的学校安全保卫工作。

2、 夜间巡查人员为学校值班领导1人，商店值班人员1人和食堂值班人员1人，共3人。

3、 重点时段巡查安排：值班领导负责零点到零晨1点钟的巡查，商店值班人员负责1点到2点钟的巡查，食堂值班人员负责2点到3点钟的巡查。

4、 重点巡查时段巡查人员必须在校内巡查两次以上，发现非正常情况要妥善进行处理，并及时向学校领导汇报。

5、 值班期间不履行值班职责、脱岗、出现安全事故的按学校有关制度处理。

一、白天由校保安值班，夜间由值班教师和校保安值班。保证24小时不空岗（相应的值班人员对相应的时间段内学校发生的安全事故负全责）

二、学校财物检查由校值班保安负责，学校财产无问题登记“正常”，若出现问题必须第一时间通知校办公室主任予以处理，并做好详细的记录。

三、值班教师执勤时间为：晚上8点到第二天6点30。（晚上8点签到、第二天6:30签退。迟到扣0.05分、早退扣0.05分、旷工每节扣1分，迟到10分钟以内按迟到处理；迟到多于10分钟按旷工处理。校办公室主任负责抽查工作。）

四、值班教师到校值班时须认真填写教师夜间签到表。按规定填写表格造成的后果由个人负责。

五、值班的时间一经排定，原则上不予变更。因事、因病确实不能到岗者要事先委托他人代岗，确保不空岗。因事、因病不能到岗又无法调班者必须向办公室主任请假每晚按8节计算。（若当晚学校发生安全事故，请假教师负全责。）

六、值班期间若有不到岗者，则该时间段内发生的安全事故由该人全部承担。

七、值班人员要做到手机不离身，24小时保持畅通。严禁脱岗、漏岗，岗上严禁饮酒。

1、小额财产（1000元以内）受到损害由相应的值班人员予以赔偿。

2、大额财产受到损害由校委会商榷后予以处理。

3、学校财产若受到特别巨大的损害，学校将上报教育局予以处理。

九、校长是学校安全的第一责任人，所有值班实行校长负责制、责任追究制、教师值班和校保安坐班制。办公室主任全面负责值班情况的督察工作。

一、由当周的值周教师，对校园巡查。

二、值周教师在晨读前、午后、放学后三个时段进行校园巡视；门卫、生活老师在傍晚、晚上对校园进行巡视，并与第二天及时向值周领导汇报情况；确保学生在校期间的'人身安全，并认真记录，及时反馈。

三、中午、下午放学后做好清校工作。清校时间一到，学生都要离校，包括在操场上活动的学生。

四、及时处理突发事件，遇重大问题及时向行政值周汇报，由值周方教师向校长请示汇报。

五、在巡查过程中发现学生违纪，不文明现象等及时向班主任反馈。

六、不定时对校舍，场地，设施巡查。

七、生活老师必须两小时巡查一次学生，就寝后必须进行抽查并做好记录，有情况必须马上向值周领导汇报。

一、值班人员务必按时在夜间值班室坚持值班，值班期间不能擅自离岗。

二、值班人员应如实填写《值班记录》并签字。

三、做好值班记录，包括发生情况的时间、地点、内容及处理结果的记录。

四、按要求对学校各部位进行不间断巡查，尤其加强对重要部位的巡查。

五、每天晚放学后要及时查看教学楼各个门窗是否关好，如有情况及时汇报给学校领导。每晚12点之前要对教学楼各部位进行详细巡查两次，早起床后要对教学楼进行全面巡查一次，并将巡查情况进行记录。

六、如遇突发事件或不安全事故，要在第一时间向学校领导汇报，不得延误时限。

七、准时接-班、正常履行交接-班手续。

八、因擅自离岗，玩忽职守等造成的一切后果责任自负，学校将进行严肃处理。

为加强学校安全、文明建设，确保学校及师生财产、人身安全，加强校园巡查，对校园内外实施有效监控，及时发现安全隐患，最大限度地避免安全事故的发生，建立良好的校园秩序，保证学校各项工作的顺利进行，特制订本制度。

一、治安巡逻队成员

学校值日领导、校中层干部、政教员、各年级值日班主任。

二、工作纪律

1、值班人员要忠于职守，坚守工作岗位。坚持24小时巡逻护校，重点时间加强巡查，重要部位认真检查，闲杂人员注意盘查，安全隐患坚决排查，加强巡逻密度和次数，确保校园安全。

2、值班人员按时交接-班，不迟到、不早退，不得擅自脱离岗位，每日上晚自习时到治安室到，值班时间保证通讯工具畅通，一呼即到，不拖拉，不推诿。

3、值班领导交接-班时要认真填写安全巡逻情况记录，以明

确各自的责任。

4、值班人员禁止酗酒后上岗或在工作中酗酒，值班必须保持清醒的头脑，以便迅速准确地处理突发事件。

5、值班人员在工作过程中，做到遵纪守法，文明执勤，对校园重点场所勤巡勤查。

三、工作任务

1、对校园巡查，做好防火、防盗、防触电、防危险游戏活动、防打架斗殴工作，确保教学楼、办公楼、图书馆、保管室和学生宿舍等重点部位的安全。发现安全隐患要及时处理，不能处理的要报告，消除隐患。

2、学生宿舍关灯后，要巡查学生宿舍，检查学生就寝人数和就寝安全，发现学生违背就寝管理制度和不安全行为，要和宿舍管理人员一起制止。

3、值班人员应加强校园巡逻，对校园实施有效的监控，加强学生上课、自习纪律管理，发生治安事件要及时制止和报告，并积极主动处理。

4、在校园内发现可疑人员要积极主动盘问，核实身份。

5、巡逻人员应熟记各类报警电话号码，一旦发生情况及时报警。

6、要根据违纪违法分子的特点，确定巡逻时间路线和守候地点，以便及时发现和阻止违法犯罪活动。

7、发生突发事件要第一时间赶到时间赶到现场，及时、果断地处理，控制事态，并及时报告。

8、坚持24小时巡逻、守护，白天巡视校园不少于4次，夜间

不少于3次，并做好记录。

三、工作考核及奖惩制度

1、在交接-班时间，凡晚到10分钟者视为迟到，提前10分钟离开者视为早退，交接-班时间晚到30分钟或提前30分钟离开、值班过程中擅自脱离岗位30分钟者视为旷工。

2、校值日领导负责检查值班人员工作纪律和工作完成情况，发现未遵守工作纪律和未认真完成工作的情况，将作登记，作为奖惩的依据，也作为本年度评优的参考因素。

3、遵守工作纪律，认真完成工作任务，未发生治安事故，全额发放本职岗位津贴，并视其校情发放一定的奖励津贴。

4、凡旷工扣除津贴或工资20元/天，迟到、早退、不签到或违反其他工作纪律，扣除津贴或工资5元/次。

5、旷工、不履行工作职责，造成治安责任事故，将承担事故调查处理责任，情节严重的将依法承担经济、行政和法律责任。

为了落实学校晚间安全保卫工作，切实保障师生校产安全，特制定本制度：

1、政治处负责安排每天晚上的值班巡逻人员，并及时登记，按月给予一定的补贴。

2、各值班组必须严格遵守值班时间，两组交接时必须共同查看一次学校，无问题签字交-班。

3、值班人员每半小时在学校巡逻一周，发现问题及时向主管领导报告，协同所有值班人员及时处理一切不安全因素，并做以登记。

4、所有值班人员都必须在班室守候（校长办公室），请假必须在每晚9点前向主管领导汇报，以便及时调整安排。

5、值班人员值班期间因事物造成事故的，将依照教学人员旷职处理办法，追究责任。

夜间巡逻演讲稿篇四

一、值班人员必须以强烈的责任心认真对待值班工作，完成学校的安全保卫工作。遵纪守法，维护学校的各项规章制度，服从分配，团结协作，积极完成学校交给的工作任务。

二、值班人员应在20:00前到校值班室值班，并随即打开报警器电源。

三、值班人员应在20:30进行首次校园巡视。巡视时，应认真检查各楼门是否锁好，检查各办公室、教室的窗、灯、空调等是否锁好、关好。巡视时，应加强重点部位的巡查，特别是档案室、财务室等要害部门的门窗是否关好，锁好。夜间21:30分后，在巡视区域内碰到所有的陌生人或可疑人员要进行盘查，发现问题及时处理，巡视队员应按规定时间上班、下班，不得早退、迟到。巡视间隙，只能在指定的地点停留。

四、夜间巡视时间为当日20:00至次日6:30分。夜间巡视至少半小时巡视一次。

五、对校内异常动态和不安全因素要细心观察随时记载，及时反映。

六、维持并保护好值班室的设备及做好清洁卫生工作。

七、时刻保持高度警惕，要做以勤巡、多疑、细询问。检查督促做好治安防范工作。切实做好防火、防盗、防破坏、防灾

害性的事故工作。

八、巡视队员必须认真做好值班、巡视记录。发现问题、发现情况,能及时解决的要及时处理,并作好记录,不能及时处理的、如有重要情况,要迅速反馈,应及时向有关上级部门报告。

九、积极收集、反馈各种情报和信息,善于发现各种可疑现象,沉着机警,积极维护学校利益和师生员工的生命财产安全。

门卫管理制度

一、提高警惕,监守工作岗位,善于观察出入人员动态,外来人员不得无故进校,如联系工作必须出示证件,填写会客单,离校时将签字的会客单交回传达室。

二、严格执行门卫安全检查制度。凡出入本校人员携带的物品,均应进行检查,携出物品,必须要有总务处开出的出门证,并且物证相符,否则门卫人员不予放行。

三、进校的各种机动车辆和自行车,均应进行检查,要指挥车辆顺道路行使,并且指挥车辆整齐的排列在指定的位置。

四、门卫室钟表,每天要与北京标准时间校对。要严格按作息时间,打上下课的铃,不得任意提前或推迟。作好每天迟到、早退教工的记录,每月把记录交学校办公室。

五、负责报纸、杂志、文件、函件的收发保管工作,要做到:发送及时、准时、不丢失、无差错,还要做好保密工作。

六、负责门卫周围的打扫工作,大门、传达室内外要经常保持整洁,干净。

七、校内和大门周围异常动态和不安全因素,要细心观察,随时记载,及时反映。

八、假日期间和每天晚上，学生不得随便进校，如有要事，须经门卫人员同意，凭学生证方可进校。

九、学校每天早上六半时开门，晚上二十点关门。

学校夜间巡逻制度2

夜间巡逻演讲稿篇五

为了维护校园的秩序和稳定，保护师生的生命财产安全，真正把学校安全作为重要的日常工作常抓不懈，经研究决定，建立学校安全巡查制度。

第一条 建立学校安全每日巡查督查制度，是学校安全工作制度化、规范化，落实安全工作责任制的必要步骤，是坚持“学校安全，预防为主”的重要手段，学校对安全工作务必高度重视，做到警钟常鸣，常抓不懈。

第二条 巡查主要内容

- 1、学校值班情况；
- 2、学生出勤情况检查；
- 3、班级电教设备用电安全检查；
- 4、学校的消防、照明、用电、紧急疏散等安全管理；
- 5、学校校园的安全情况。

第三条 学校组成安全巡查小组。

- 1、安全巡查领导小组：

组长：张振生，

副组长：姚善同

成 员：李金娥、王燕、孙清梅、贺丽英、张保禄、胡淑红、

张丽敏、王韧刃、郑丽英、岳秀荣、周淑婷、张莉莉、方建、杨艳艳、王丽娟、赵永芝及各年级组长。

2、巡逻队队长：张保禄

成员：方建、于紫韵、沈伟民、张强、闫志鹏、李力涛、张侃。

第四条 参加安全巡查人员，必须认真负责，仔细排查，切实履行职责。

1、值班人员要忠于职守，按时上下班并坚守工作岗位。每天定时或不定时的对整个校园进行巡逻。按照重要时段加强巡查、重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查、安全隐患坚决排查的`总体要求，认真履行工作职责。

2、重点区域、地段特别是夜间要增加巡逻次数，提高巡查质量，并密切注意报警系统的监控情况，确保校园安全。

3、根据违法犯罪分子的特点，确定巡逻时间、路线，遇到可疑人员要仔细盘查，以便及时发现各种违法犯罪活动。在巡逻、巡查过程中发现问题要及时处理，如遇不法分子自己不能制服或处理时，要第一时间报警，并及时向学校有关领导报告。当班所有人员要互通值勤信息，当遇重大事情时，要共同配合处理。

4、发生突发事件要第一时间时间赶到现场，及时、果断地处

理，控制事态；发现犯罪分子作案要奋力捕捉，发生事故要奋力抢救，并立即报告相关部门领导及时处理。

5、对巡逻时发现的违纪学生要进行说服、教育，必要时通知所在年级班主任老师，情况严重时，要立即报告校值班领导。

6、要认真做好治安巡逻日志的记录和交接-班工作，每班交-班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。

7、节、假时期间，要加强巡逻，确保学校财产和全体师生的财产、生命安全。

为确保师生人生安全和财产安全，营造和-谐、文明、安全的校园环境，特制定本制度。

一、校园巡查人员：每周值周行政、值周教师、值日教师。

二、巡查制度：

1、由当周的值周行政做好值周教师，值日教师的校园巡查分工安排。（每天至少有2—3人参加巡查）

2、值周教师在晨读前、午休、放学后三个时段进行校园巡视（带领红领巾值周岗学生同时巡视），把校园分成若干块，每块责任到人，确保学生在校期间的人身安全，并认真记录，及时反馈。

3、中午，下午放学后做好清校工作。清校时间一到，学生都要离校，包括在操场上活动的学生。特殊情况做好安排，并作记录。

4、及时处理突发事件，遇重大问题及时向行政值周汇报，由

行政值周向校长请示汇报。

5、在巡查过程中发现学生违纪，不文明现象等及时向班主任反馈。

6、定时对校舍、场地、设施巡查。

7、负责夜间巡逻的行政领导和值周值班教师要在睡觉前对学校内外、四周做最后的巡查，确保无不安全因素后填写登记表。

8、负责巡查的领导或教师有随时检查并锁好校门。