

# 最新街道工作计划表 街道工作计划(优秀6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 街道工作计划表 街道工作计划篇一

20xx年是认真贯彻落实区第七次党代会决策部署的.关键一年，也是街道积极应对国内外复杂严峻的宏观经济环境、推进经济社会持续稳定发展任务较为艰巨的一年。一年来，街道在区委、区政府的正确领导下，紧扣滨江新城战略发展整体规划，以抓项目建设推进、抓维护社会稳定、抓宜居环境建设、抓经济平稳增长、抓社会管理创新等工作为重点，务实高效地开展了各项工作。街道经济、社会和文化事业呈现出稳中有进、量质齐升的发展势头。

经济运行方面。受石化企业产值和利润下跌的拖累，街道工业经济小幅缩紧[20xx年，街道规模以上企业实现产值416.8亿元(20xx年为450亿)，实现利润14.4亿元(20xx年为15.7亿元)，分别同比下降7.4%和8.3%。实现正常性财政税收9.6亿元(20xx年为10.8亿元)，引进三产税收4787.8万元(20xx年为5339.5万元)，新增三产税收4272.1万元(20xx年为3045.6万元)，分别完成全年考核任务的79%、72%和285%。全年完成企业固定资产投资55亿元(20xx年为36.6亿元)，引进注册资金在1000万元以上的优质三产企业10家，招商引资和后续发展势头依然强劲。企业完成各类专利授权103件，淘汰落后产能企业28家，有效利用空置工业用地8 1.5亩，15家亩产税收低产企业成功“脱贫”，发展质量得以提升。新增规上企业6家，辖区战略性新兴产业产值达120亿元，总量列

全区第2位。受企业总产值下降的影响，企业万元产值能耗上升4.6%。

农业农村方面。完成一斗庙水毁工程修复、青峙矸闸大修和青峙河上半段清淤疏浚，提高了主河道汛期的防汛抗台能力。及时对小浹江和青峙河河面进行清理整治，加强河道日常保洁，逐步改善辖区内河水质。实施抚林和造地工程，抚育林地477亩，蒋家34亩造地任务完成60%。实施青峙河河道绿化，扫尾完成工业区污水管网修复和东海路景观提升工程，积极争创国家级生态街道。继续抓好农村财务规范管理，成功创建市级农村集体“三资”管理服务中心，坚决堵塞农村财务管理漏洞。

安全监管方面，践行安全监管“一岗双责”和“党政同责”制度，不断加强对安全生产和食品安全监管的组织领导。针对全年各重点时段，积极开展危化、涉氨、消防、集体食堂等重点领域的执法检查，地毯式排摸各类安全隐患，并督促相关单位落实整改。拓展企业安全生产标准化创建的覆盖面，由规上企业向中小微企业延伸，全面提升企业生产的本质安全水平。集中力量针对食品生产、销售等重点环节实施“强网清源”，消除食品安全隐患的源头。20xx年，街道先后检查企业210家次，经营户1200家次，针对较大隐患单位开具限期整改指令书7份，取缔无证无照经营户15家。落实28家企业参与安全生产标准化创建，创建成功24家。全年安全生产死亡事故起数大幅下降，安全监管形势逐步好转。

征地拆迁方面。街道先后完成青墩7号、9号、12号、14号地块的丈量评估和部分拆迁合同签订工作，合计签订合同39户，面积2.63万平方米。完成环山路改造项目涉及的全部23户拆迁，面积1.03万平方米。顺利启动林唐村整体拆迁工作，目前，前期人口、户籍及房屋调档等基础性工作和拆迁风险评估基本完成，拆迁补偿安置和实施方案开始研究制定。同步完成蒋家官山墩45座坟墓迁移工作。完成李隘长龙山岗5.88亩和环山路改造项目35亩地的征地任务，戚家山三产地块和

骆霞线绿化用地合计83亩的征地任务待林唐拆迁地块获批后一并实施。

支大支重方面。先后协调海越项目大件运输、工艺管廊架设、青峙大工业供水施工等重大事项30余项，整体上保障了重点工程项目建设顺利推进。其中青峙大工业供水管线和海越110kv输电线工程的政策处理工作分别于11月和4月份结束，涉及我辖区范围内的4580米的供水管线贯通□110kv输电线接通。海越一期、逸盛四期和亚洲浆纸三期二阶段项目进展顺利，将陆续于今年上半年建成投产，将进一步巩固我街道作为滨江新城北部经济支撑区的地位，为后续发展加油助力。

城区建设方面。在全区率先启动首批老小区改造，合计改造蔚斗一区16幢居民楼，3.9万平方米，成功经验在全区推广。完成新建路、夜菜场南侧、直街等背街小巷整治，实现内部环境提升。对东海路、金鸡路、滨海快速道等城区和工业区主通道实施破损路面修复，在一定程度上改善了辖区道路通行环境。建设戚家山垃圾中转站，提升主城区的垃圾转运能力，改善区域卫生条件。

城区管理方面。通过三改一拆，全年组织拆违108次，合计拆违21万平方米。相继开展了包括流动摊贩、人行道违停、渣土乱倒等专项整治，全年查处各类违法违规行1464起，立案69起，共计罚款29.1万元。在全区率先完成辖区内22家开水小锅炉的关停，提前2年完成户外广告牌整治工作，整体提升了区域形象。建立街道、社区二级管理机制，调解海悦公寓等物业管理纠纷30余次，逐步提升xx区物业管理水平。

教育卫生方面。投入280万元资金逐步完善学校、幼儿园的软硬件设施，街道义务教育和学前教育继续走在全区前列。密切配合区建筑工务局顺利推进街道中心幼儿园建设，目前幼儿园主体工程已顺利结顶，今年9月将投用。街道社区卫生服务中心成功创建全国示范社区卫生服务中心，走出基层卫生服务的精品之路，全面提升了戚家山辖区公共卫生服务水平。

计划生育方面。通过加强计生宣传培训、强化依法行政和加强流动人口服务管理等措施，进一步提高流动人口计划生育“均等化服务、科学化管理”的工作水平。紧密结合辖区企业众多的实际，通过细致摸排和网格化管理，重点把好企业职工生育关。20xx年街道计划生育符合率98.3%、优生检测率和婚检率分别达到87.6%和79.4%、流动人口违法出生符合生育率95.2%，均达到区考核指标要求。

文体繁荣方面。依托海享大舞台、送戏下乡等平台，举办各类广场文艺演出活动69场，在极大地促进区域内群众文化繁荣和社会和谐稳定的同时，充分展示了和美戚家山形象。通过与联合集团的对接协商，顺利启动江心岛文化活动广场建设，目前已经完成初步设计方案。开展黑网吧专项整治活动3次，查处地下无证黑网吧7家，保持了文化市场的规范有序。

社救保障方面。全年举办四场农村和外来劳动力就业专场招聘会，实现转岗就业430人。举办三期农村劳动力技能培训班，共培训学员173人。两项工作均超额完成年度考核任务。全年完成城镇居民医保参保1300余人，比去年同期增加300余人，实现了居民参保率的逐年提升。全面落实扶贫帮困各项举措，发放各类救助金65.5万元，确保了低保、重残以及困难家庭等弱势群体的生活。

矛盾排查化解方面。充分发动联村（社区）机关干部、村社区工作人员，采取选人、定点、联片的工作模式，全面摸排辖区不稳定因素。全年累计排查不稳定因素17起。通过落实领导包案责任制和稳控防范措施，化解遗留重大矛盾2起，成功稳控15起。排摸一般矛盾纠纷84起，成功化解83起，引导1起走司法途径解决，无1起因民事纠纷转为刑事案例，调解成功率达98.7%。

落实信访制度方面。在全面完善全域“走访”、重点“探访”、定期“邀访”和择机“回访”的工作机制的基础上，实施“夜访”制度。通过机关干部夜间走访居民群众，家长

里短疏导积怨，化解矛盾纠纷。全年街道转办信访件数量、群体性信访人次均为近年来最低，这是街道成立以来不断化解遗留纠纷，畅通信访渠道、社会稳定基础不断夯实的体现。

平安创建开展方面。重点加强对半路洋等人员复杂场所的整治，强化对“三无”流动人员的管控，严厉打击“两抢一盗”、“黄赌毒”等违法犯罪行为。20xx年，街道区域内共立各类刑事案件445起，同比下降10.6%；立治安案件709起，同比下降25.8%，无命案发生，社会环境持续好转。

一是组织基础得到新巩固。顺利完成村、社区党组织和第五届居民委员会换届选举工作，一批年纪轻、能力强、群众认可度高的社区后备干部进入社区班子，使村（社区）班子结构得到优化，工作合力增强。开展“转作风、强服务、促发展”主体活动。通过干部全域走访、定期集中汇报、收集分解问题、依责逐一办理等工作流程，接地气、贴民生，提高了服务基层的能力和水平，密切了干群关系。全年共走访村（居）民近4000户，企业200余家，1300余项问题被集中收集，930项问题得以解决，其中重大问题70余项。

二是廉政氛围实现新提升。组织全体机关干部认真学习、贯彻、领会中央“八条规定、六条禁令”，全年压缩三公经费支出30%。组织全体机关干部认真对照《廉政准则》开展自查自纠，全年未发生干部违规违纪行为。深化公共资源交易管理，规范街道招投标平台运作。全年街道招投标分中心参与9项工程招标，增收节支16.9万元。全体机关干部开展“夜学”提素质、“夜访”解民忧、“夜谈”促沟通、“夜议”谋发展活动，切实转变机关干部工作作风。

三是社会形象展示新面貌。20xx年，坚持将宣传思想文化工作与街道中心工作相结合，进一步加强基层宣传思想文化亮点创新发展，积极营造区域和谐主旋律。20xx年在认真做好文明督查巡检和文明指数测评等基础性工作，积极为卫生街道创建、生态街道创建和“三改一拆”等核心工作营造良好氛围。

和舆论导向。同时，深入挖掘辖区红色和爱国爱乡文化，建成投用“李家纪念馆”，引发省市媒体关注，得到了市、区领导的高度肯定。

四是群团组织激发新活力。街道人大、政协认真履行职责，通过实地调研大工程建设、经济发展、“三改一拆”、“美好家园”提升等核心工作，关注难点、热点问题，积极建言献策。街道总工会在全区率先探索引入社会资源，在职工法制社保体系之外，建立社会化帮困基金，解决困难职工燃眉之急。街道团工委“双网互动”团建工作走在全区前列，接受了团省委的考察调研并获得充分肯定。街道妇联、人武、关工委、民宗、统战等各项工作稳步推进，信息工作继续保持名列前茅。

## 街道工作计划表 街道工作计划篇二

20xx年我们将认真学习和贯彻落实“十八大”精神以及国家民政工作方针政策，把“以民为本，为民服务”作为民政工作的第一要务，进一步发挥民政工作在社会中的“调节器”、“减压器”、“稳定器”的作用，为维护改革发展稳定大局作出新的贡献。

一是继续做好社会救助。农村救灾救济工作，特别对新增的农村特困户五保户认真做好摸底调查工作，做到底子清、情况明，并及时做好救助工作，保障困难群众的生产生活。做好20xx年春节前因病、因灾致贫的特困户、低保户、优抚对象的慰问走访工作。大力加强临时救助力度，完善灾民救灾管理制度，努力帮助因遭遇临时灾祸造成极端困难的家庭度过难关。要及时查灾、核灾、报灾，妥善安排好受灾群众的基本生活，确保不发生任何非正常问题；加强救灾资金的规范管理，专款专用，接受群众和社会的监督，确保将救灾资金全部用在灾民身上。

二是做好城乡低保工作。严格低保审批手续，做好低保工作

的动态管理，从根本上改变和克服低保养懒汉的现象，逐步转变低保以输血为造血，鼓励和扶持低保户积极投入再就业和农业生产化建设。

三是进一步做好五保供养工作，从根本上消除五保老人养老的后顾之忧，使他们真正享受老有所养、幸福安度晚年的美好生活。重点加强对街道敬老院的管理，增大资金投入，改善居住条件，提高入住五保老人的生活水平，合理安排膳食，加强工作人员的责任心和事业心教育，提高服务水平和服务质量。

四是继续做好大病医疗救助工作，按区医疗救助制度实施意见，对符合救助条件的按时上报审批，对不符合条件的做好解释工作。

五是做好优抚政策落实和双拥工作，及时足额发放各类优抚对象的优抚费，及时帮助解决部分优抚对象在生产生活中的困难和问题。

六是创新工作思路，自加压力，进一步提高工作效率。我们要在街道党工委、办事处的领导下勤思考勤工作。围绕年度民政工作要点积极开展工作，突出重点抓落实、专心难点求突破。积极探索新的社会救助模式，及时发放救灾救济钱物，第一时间妥善处理突发性灾害事故。做好特困家庭和其他一般困难户的救济工作。

## **街道工作计划表 街道工作计划篇三**

一、加大招商引资力度，拟新办企业6家；固定资产投资计划完成4000万元人民币；做好经济普查后续工作。

二、组织社区党务工作者培训和新闻宣传工作培训会；召开社区、非公企业先进性教育活动第二阶段动员大会和优秀党员事迹报告会及非公企业座谈会；制定社区及非公企业先进

性教育第二阶段实施方案。

三、掀起全国文明城市创建高潮，彻底清理不文明现象的死角；进一步完善、落实党务公开工作制度，迎接上级工作检查。

四、上报街道信息化建设及维护计划；提出视频会议系统的建设草案；对信息化建设市场化运作进行调研。

五、规范街道及社区综合作业内资料；做好矛盾大排查、大调处工作和社区典型培养及青少年假期普法工作。继续落实“有困难工会帮”活动，发放困难职工就医优惠卡和子女助学金。

六、重新划分人大代表小组，为各位代表建立活动档案；与区民盟委员会共同举办广场文艺晚会。

## 街道工作计划表 街道工作计划篇四

一是继续开展社区党建“三级联创”工作和争创“五个好”社区党支部活动，加强党员教育，发挥党员先锋模范作用，增强社区党组织的凝聚力与战斗力。二是健全社区民主管理制度，为社区居民参政议政搭建平台。三是积极推进社区党建工作联席会议制度，社区共驻共建活动，以“党员教育联搞，思想工作联做，社会治安联防，公益事业联办，贫困对象联帮，文明小区联建”为主要内容的结对共建活动，引导驻区单位积极投入到为社区居民提供优质高效的服务中来，营造共同建设和谐社区的良好氛围。

二、加强精神文明建设，营造文明健康社区

以“讲文明、树新风”、“爱我顺昌、建设顺昌”为主题，以创建文明社区为载体，深入开展“七进社区”（科普、法律、计生、卫生、环保、文体、涉台）活动，以创造安定、有序、



优美的社区环境为目标，抓好社区治安和社区卫生环境综合整治及日常管理，并建立起长效管理机制，使每个社区居民院落治安秩序良好，无乱搭建、乱张贴、乱设摊点、乱停车等现象。通过社区健康、向上的文体活动，居民理想、信念宣传教育，以及“五好文明家庭”、“文明楼院”等创建载体，努力提高居民思想道德素质和健康文明的生活方式，为建设海西绿色腹地工业强县，营造文明健康的社会环境。

### 三、抓好社区平台建设，提升社区服务质量

一是深入开展平安社区创建工作。认真落实社会治安综合治理各项措施，继续以“平安共建理事会”为载体，以创建“平安楼院”、“平安家庭”、“平安单位”等活动形式，推动社区平安创建活动的深入开展。坚持每半月开展一次矛盾纠纷排查调处工作，努力使各项矛盾纠纷化解在社区，消灭在萌芽状态。二是认真开展法制宣传，提高居民法制意识。三是加大社区治安整治力度。完善社会治安防控体系，健全群防群治工作网络，巩固社区治安“义务巡逻队”的成果，对重点人口和两劳释解人员，进行监控和帮教转化。加强对流动人口和出租屋的管理，积极配合片警进行基本情况的调查摸底。完善暂住人口的登记、查证制度，建立相关档案。

### 四、是加强社区安全生产和消防安全工作

开展消防进社区活动，加强社区公共消防设施的维护，定期组织社区安全生产、消防安全检查，并做好社区防火、防盗、防诈骗安全宣传。

### 五、加强社区自身建设，提高社区工作水平

一是加强社区工作人员的队伍建设，完善社区居委会各项学习、工作制度。结合集中培训、外出学习、相互交流等办法，使社区工作队伍整体素质得到明显改善，运用激励机制、制度规范和考核约束等方式，提高社区工作人员的组织能力、

协调能力，以及密切联系群众，全心全意为社区居民服务宗旨意识。

二是夯实社区经济基础，积极培育社区的造血功能，增加社区经济收入。推广和勤社区办经济实体和添置房产增加收入经验，鼓励社区创业，发展壮大社区经济，有固定收入的社区，可以将一定比例的经费作为绩效工资，提高社区工作人员经济待遇。

三是进一步增强社区合力，充分发挥辖区单位、居民资源优势，形成“人人为社区，齐心协力建社区”的强大合力，在财力、物力、人力等方面给予大力支持，通过联动共建形式为社区居民提供优质服务，努力推进社区各项工作全面发展。

## 街道工作计划表 街道工作计划篇五

数日前，学校开展了广东省20xx届应用型然才供需见面会。为了让20xx届本科生提前感受职场文化，了解相应职业岗位基本信息，逐渐明确未来实习方向，为以后职场求职提供经验，学院特意要求我们借此机会面向企业人事主管开展职业岗位调研工作，写一份职业调查报告。本人便采用人物访谈法向香港皇朝家私集团有限公司的一位人事主管对办公室文员这一岗位展开了调查。

- 1、调查时间□20xx年12月5日
- 2、调查地点：广东白云学院运动场企业招聘区
- 3、调查对象：香港皇朝家私集团有限公司一位人事主管
- 4、调查方法：人物访谈法

### （一）岗位基本信息及总体性质

办公室文员是文员的一个分类，所谓文员就是文职人员，在不同的公司，文员一职所做的工作都有所不同。通常情况下，文员是做些文字处理、文档整理、复印文件、接听及处理办公室日常事务（接待客人、清洁卫生、购买办公用品等）之类的工作。总之都是比较繁琐的事。另外，有些公司的文员还要协助做一些记帐工作。一般要求会基本的电脑操作（公司不同会有具体的要求：就是指对电脑的操作内容和熟练程度有所不同，当然少数公司可能也不需要电脑的），一些大的公司对语言也有所要求的（普通话，英语之类的），另外就是当事人本身所具备的一些综合素质（工作态度、思想品德、工作能力等）。

办公室文员的的工作范围是办公室，其工作特征是：工作相对繁琐，待遇和环境较为清苦。但是不可否认的是，办公室文员是一个培养人才的好岗位，是一个有利于提升自己，磨练自己的岗位。办公室文员既要有一颗细腻的心，又必须要有坐下能写，出去能干，进来能谋的综合素质。

## （二）岗位的工作内容和工作流程

工作内容如下：

1. 接听、转接电话；接待来访人员。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理办公室的清洁卫生。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
6. 负责传真件的收发工作。

7. 负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。
8. 做好公司宣传专栏的组稿。
9. 按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责。
10. 做好公司食堂费用支出、流水帐登记，并对餐费做统计及餐费的收纳、保管。
11. 每月环保报表的邮寄及社保的打表。
12. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续。
13. 社会保险的投保、申领。
14. 统计每月考勤并交财务做帐，留底。
15. 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。
16. 接受其他临时工作。

日常工作流程如下：

## 1. 招聘

通知应聘者面试时间，地址——接待应聘者，并请其填写应聘人员登记表

## 2. 考勤

统计每日出勤，请假人数，并纪录每两周打印一次考勤纪录——经理签字

3. 库存物品以及文具的领取

4. 库存的统计管理

逐一清点库存物品数量——在库存表上如实填写物品名称，规格，数量等

5. 办公用品和日常消耗品的采购

6. 行政支出的纪录

行政支出的明确分类——行政支出的详细纪录

7. 档案管理

### （三）岗位任职条件

1. 文秘或管理类相关中专以上学历

2. 有从事两年以上企业文员的工作经验 3. 熟悉办公室行政管理知识

4. 工作认真仔细、责任心强、为人正直、敢于坚持原则

5. 有较强的沟通协调能力，有良好的纪律性、团队协作以及服务创新精神

6. 年龄在20至25岁左右

### （四）岗位工作条件

工作地点主要是办公室，通常是坐在一个狭小的办公桌，对着电脑工作八个

小时左右。

办公室的同事之间的关系因为存在利益矛盾显得较为冷漠，竞争气氛较为激烈

### （五）岗位近期需求和一年后发展趋势

岗位的近期需求及未来趋势：国家机关、事业单位、全民所有制单位的文秘

不难发现外企也需要用到文秘人员，但对于英语更加偏重，至少也要能用日常英语与人沟通即有cet—4以上的英语能力，职位多以外贸跟单为主。虽然中小型单位对文秘人员需求量，但中小型单位的数量呈增长趋势，所以中小型单位的综合文秘人员的需求量总的来说是增长的。而且在经济、法律、医务方面也需要增加文秘人员来协助管理工作。现阶段主要是以“综合秘书”（办公室文员）以及总裁助理为岗位群体。“办公室文员”队伍迅速壮大，“商务秘书”逐渐增多，同时，每个职业岗位群所对应的职业岗位变化也很大，不断有新兴的岗位诞生。由此可见，秘书的社会需求是相当大的。

### （六）获取岗位途径

面试的注意事项：

文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员，要顺其自然，不卑不亢。

2. 面试者要注意自己在面试中的礼仪问题。因为文职人员的形象和礼仪往往代表公司的形象，所以这一点必须要在面试中予以充分注重。要做到仪表大方，举止得体。

3. 文职岗位需要很强的语言表达能力，所以在面试时要注意特别说话内容，说话语气以及所表达出的诚意。在回答问题时要辩证分析，多维答题。回答问题不要陷入绝对的肯定与

否定，应多正反两面考虑。

### （七）岗位职业发展路线

文员——助理——部门主管——行政秘书——副总秘书——  
董事会秘书

### （八）企业招聘人员对在校生的建议：

1. 面对相关证书的重要程度提升要努力考取
2. 秘书人员应具备的能力、知识、技能应有意识培养
3. 面对琐碎的事务应培养自身的耐心
4. 从容面对压力，寻找解压方法
5. 提高竞争力，加大晋升空间

文秘类工作的社会需求在不断的增长，我们不能过分担心供大于求，只要做好本职工作，及时了解市场信息并做到有永不懈怠的“进取心”、宠辱不惊的“平常心”、谨小慎微的“细致心”，切实提升自己。前途是光明的，道路是曲折的。

## 街道工作计划表 街道工作计划篇六

为切实推进街道20xx年“五水共治”工作，进一步明确目标、落实责任、细化任务，完善“五水共治”项目内容，根据《关于要求编制20xx年“五水共治”年度工作计划的通知》文件，结合街道实际，特制订本计划。

按照“治标与治本、整治与管理”相结合原则，围绕“治污水、防洪水、排涝水、保供水、抓节水”总体要求，结合街

道工作，突出水环境整治，大力推进污水治理，营造人水和谐的城乡卫生环境。

通过深化“河长制”长效机制、健全保洁队伍等机制建设和开展农村环境卫生综合整治、河道环境整治、农林业面源污染治理、农村生活污水治理等重点工作，提高全街道水环境综合治理工作水平和成效。

1. 宣传发动□20xx年1月至2月底，做好宣传发动工作，部署年度治水工作，开展全街道环境卫生大扫除，营造全民治水氛围。
2. 组织实施□20xx年3月至7月底，启动治水项目建设，及时督促治水工作，实施常态化管理。
3. 督查推进□20xx年8月至10月底，完善和丰富治水工作，及时督促治水工作，加强管理，积极扩大治水工作成效。
4. 自查验收□20xx年11月至20xx年12月底，开展治水工作自查、效能考核、项目验收等工作。

### 1. 治污水方面

开展农村环境卫生综合整治工作，巩固“洁净乡村”创建成果；强化河道保洁工作，做到河面无明显垃圾漂浮，河岸无积存垃圾。因地制宜，分类指导，做好黑臭河提升工作。做好村头、桥坑、大岭头、大丘田、石马、临江等6个村农村生活污水治理项目完工后运行和维护工作；组织实施梧桐口、竹坑等6个农村生活污水处理工程；继续开展农（林）业面源污染治理工作。

### 2. 防洪水、排涝水方面

按防汛“五化”要求做好防汛工作，落实防汛责任，加强汛



期宣传工作。做好小区防洪堤建设。完成水渠清理疏浚工作；做好黄灌防洪堤项目续建工作。做好大贵溪综合整治。

### 3. 保供水、抓节水方面

完成徐山后至村头饮用水水源保护工程，水南坞村自来水提升工程建设；做好山塘整治，节水灌溉。渠系改造等小型农田水利项目建设。

1. 规范管理，落实责任。完善街道“五水共治”工作领导小组，进一步明确分工，并与各行政村签订治水责任书，全面落实责任。各行政村及时调整保洁工作人员，并上报备案。

2. 加强督查，严格考核。街道治水办及时调整卫生监督检查方案，严格考核措施，治水效能考核结果与各管理区、各驻村干部、各村干部年终考核直接挂钩，并与各村年内资金、项目安排直接挂钩，治水工作不够到位的单位或个人由乡纪检按照干部管理权限直接问责约谈。

3. 齐抓共管，务求实效。各级河长要认真履行“河长制”工作职责，确保项目、资金、人员到位，街道“五水共治”工作领导小组及其办公室具体承担推进工作中的协调职能，并充分发挥群众监督作用，确保治水务求实效。