

# 最新供电维护做些 维护服务合同模板

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇一

随着经济的发展，维护服务刻不容缓，那么对于维护服务合同你了解多少呢？以下是本站小编为大家整理的维护服务合同范文，欢迎阅读。

甲方：

乙方(服务方)：

甲乙双方本着互相信任、真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供技术支持服务达成一致意见，特签订本合同。

### 一、 合同适用说明

1. 本合同适用于首次购买乙方软件产品及需要乙方技术服务的用户。
2. 甲乙双方签订本合同，表明甲方接受乙方所提供的标准服务；否则，视甲方主动放弃乙方所提供的服务。

### 二、 服务内容

1. 乙方提供的服务内容：

## 1) 日常维护

产品标准咨询：乙方负责承担甲方所使用软件中产品的标准咨询。

热线支持：指乙服务人员通过电话向用户提供技术问题解答的过程。

2) 现场维护：指乙方派遣技术人员到用户现场处解决问题的过程。（费用另计）

3) 功能改进：指根据甲方要求对软件功能进行改动。（费用另计）

## 2. 乙方的服务承诺：

1) 乙方接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件等方式提出关于软件的服务请求后，在当日内给予响应并提供服务。

2) 未经甲方许可，乙方服务人员不得对甲方的数据进行增删、修改、复制、传送、记录。

3) 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

4) 如果标准升级不到位下次同种标准升级不再收费。

## 3. 乙方的权利

3) 协议期满后，甲方如不按期续缴下年度服务费，乙方有权暂停对甲方提供的相应服务。

## 三、甲方责任：

1. 甲方应确保有专人对软件的使用和管理负责。

2. 甲方应建立相关制度，以确保软件运行环境(包括计算机、打印机及相关硬件设备)的安全，为软件正常运行提供保障。
3. 甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。
4. 甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。
5. 甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。

#### 四、收费办法和合同期限

##### 1. 日常维护服务费

金额： 5000元（大写： 伍仟元 ）人民币

支付方式：自本合同签订后一周内，甲方支付给乙方 100% 日常维护费，即人民币5000元(大写： 伍仟元 )。

服务期限： 1年（自 20xx 年 10 月 22 日至 20xx 年 10 月 21 日止）

服务方式：

支付方式：自乙方出现场后一周内，甲方支付给乙方相应的服务费用。

服务期限： 1天（乙方现场服务时间不应超过1天）

服务方式：

日常维护服务实在无法解决时，乙方派员上门解决，乙方承担上门的交通费用。

### 3. 功能改进服务服务费

金额：乙方按照工作量收费，约定每人天工作量单价为

支付方式：自乙方完成功能改进，经甲方确认后一周内，甲方支付给乙方相应的服务费用。服务期限：30天（乙方完成功能改进后，甲方确认时间不应该超过30天，超过期限后乙方视为甲方确认验收）

服务方式：

乙方按照甲方要求，对系统功能进行改进。甲方提出改进要求，经乙方评估后报给甲方改进需要的工作量，双方确认工作量后（确认将以功能改进服务单或者邮件为准），乙方进行开发，开发完成后经甲方确认，此次功能改进服务完成。

4. 合同有效期为一年，自 20xx 年 10 月 22 日至 20xx 年 10 月 21 日止。

5. 合同期满后，经双方协商同意，甲方可要求将此合同顺延1年，但甲方必须结清本合同约定的所有款项，并支付给乙方下1年的日常维护服务费 5000元（大写：伍仟元）人民币。自甲方支付完成之日起，本合同将自动顺延1年，否则，本合同将自动终止，乙方有权终止对甲方提供任何服务。

### 五、争议处理

1. 甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。

2. 协商不能解决的，依照《中华人民共和国合同法》，任何一方可向乙所在地的人民法院起诉。

### 六、其他

1. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。
2. 对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。
3. 本合同一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。
4. 本合同为双方唯一的正式协议，其他任何方案、口头说明及与本项目有关的信函、传真、邮件等，均以本合同为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

## 一、秩序维护服务工作职责和内容

1、职责：甲方聘请乙方负责物业公司管理的###小区及集团职工公寓的安全防范和秩序维护工作。乙方自愿承担该项工作并接受执行甲方制定的各项管理办法及乙方制定的《###小区及职工公寓安全防范和秩序维护方案》内容。

### 2、内容：

(1)负责###小区的安全防范和秩序维护，保护小区业主的人身和财产安全。

(2)负责###小区的门卫管理工作，严格执行《###小区门卫秩序管理办法》（附后）。

(3)负责小区内治安巡逻工作，严格执行《###小区秩序维护巡逻工作规定》（附后）。

(4) 负责单职公寓门卫、巡逻工作。

## 二、聘用秩序维护人员数量、要求，服务期限和服务地点

1. 合同期限为一年，自 日 起至 2日 止。

2. 合同期内乙方安排13名秩序维护人员，包括队长 1 名、值班队员12名，其中###小区 8名，公寓 4 名，负责甲方委托的秩序维护工作。

3. 乙方秩序维护人员服务地点位于：###小区、单职公寓。

4. 秩序维护人员要求：年龄20-55岁，五官端正，身体健康，身高1.7米以上，政审合格，无违法犯罪前科，无传染病，无不良嗜好，高中以上学历，责任心强，工作热情。

秩序维护服务费为全年 元(其中：###小区秩序维护服务费 元，职工公寓秩序维护服务费 元)。甲方每月支付乙方秩序维护费 元。该费用包括但不限于秩序维护员的工资、个人保险、生活补贴、劳保用品费用、着装费用等。甲方无需向乙方秩序维护员工支付任何费用。秩序维护服务费付款方式：甲方于每月15日前支付乙方上月秩序维护服务费。在合同终止时，如甲方对乙方所提供服务质量无异议时，应一次性结清相关费用。

## 四、权利和义务

### (一) 甲方

2. 甲方按合同约定定期、及时、足额拨付秩序维护服务费。

3. 甲方为秩序维护人员提供必要的工作、生活条件。

4. 甲方有权对秩序维护人员的各项工作进行监督、检查和具体指导，严格执行《物业服务公司外包项目考核办法》。所

罚费用均在秩序维护费中一并扣除。

5、乙方及其工作人员未按照相关规定履行相应职责给甲方或他人造成损失的，甲方有权给予一定的经济处罚。同时有权根据实际损失情况，要求乙方给予经济赔偿。

6、甲方应配合和支持乙方工作，对乙方书面提出的安全隐患提示及相应的防范建议及时作出回应，采取适当措施。

共2页，当前第1页12

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇二

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》和有关法律的规定，双方在“平等、自愿、协商一致”的基础上签订本合同，共同遵守。

### 一、工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：

### 二、合同价款及产品

1、合同价款： 元(大写： 元整 )。

2、产品及价格：(品牌)吨保温水箱一台，每吨单价 元)。空气能5p机一台，单价 。

注： 2.1本工程价款已含税金，并开具工程发票。

2.2工程价款中含：运输费、安装工时费、调试费、检测费等。

### 三、合同工期

1、合同签订后，备料期为10天，安装工期为10天，计划安装时间为20xx年11月20日至20xx年11月30日，具体甲方提前5天通知乙方。

### 四、工程款支付：

甲方在支付乙方工程款时，由乙方开具收款收据给甲方。

1、合同签订生效后，首付预付款15000元(大写： )。

2、货到安装地点后付款10000元(大写： )。

3、安装完毕调试运行正常后，甲乙双方检验合格一次性付清尾款7200元(大写： )。注：若甲方不按合同履行付款，有权撤回设备。

### 五、保修与售后服务

1、自安装完工之日起，热水器整机保修三年，配件(控制器、安全泄压阀、管道)保修一年。

2、规定保修期内，凡属于制造问题发生的故障，均可免费维修。

3、下列情况不属于免费维修范围，可提供修理服务，但要收取材料费：

(1)用户使用不当(搬运、磕碰、输入不合适电压等)造成的损害或正常日久损耗。

(2)未经本公司许可，自行或非本公司特约安装维修点安维修造成的损害。

(3)因不可抗力(如火灾、水灾、地震、战争等)造成的损害。

4、在保修期内，乙方接到通知48小时内必须到现场处理。

## 六、双方职责

### 1、甲方职责

2、协调总包单位提供临时堆放场地。

3、协调总包单位提供电源接口。

4、工程安装时，所使用的水电费用。

### 2. 乙方职责

1、乙方需配专业技术人员进行施工安装，在规定的合同工期内完成该工程。乙方在施工过程中必须服从甲方的管理和现场监理的监督。

## 七、违约责任

除不可抗力及政府政策行为原因，双方应严格按照合同条款履行义务，不得违约，否则守约方有权按合同总造价的50%向违约方追究违约责任，违约金不足弥补损失的应赔偿不足部分的损失。

## 八、合同终止

## 九、其他

1、双方如有新的约定，应签订本合同的补充协议，其同样具有法律效力。本合同在履行过程中发生的争议，由甲乙双方友好协商解决；协商不成时，可向甲方所在地人民法院起诉。

2 本合同自双方签字盖章之日起生效，款项付清后失效。本合同一式二份，甲方壹份，乙方壹份。甲乙双方合同权利义务履行完毕，本合同终止。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇三

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

### 一、秩序维护服务工作职责和内容

1、职责：甲方聘请乙方负责物业公司管理的###小区及集团职工公寓的安全防范和秩序维护工作。乙方自愿承担该项工作并接受执行甲方制定的各项管理办法及乙方制定的《###小区及职工公寓安全防范和秩序维护方案》内容。

### 2、内容：

(1)负责###小区的安全防范和秩序维护，保护小区业主的人身和财产安全。

(2)负责###小区的门卫管理工作，严格执行《###小区门卫秩序管理办法》(附后)。

(3)负责小区内治安巡逻工作，严格执行《###小区秩序维护巡逻工作规定》(附后)。

(4)负责单职公寓门卫、巡逻工作。

### 二、聘用秩序维护人员数量、要求，服务期限和服务地点

1. 合同期限为一年，自 日 起至 2日 止。
2. 合同期内乙方安排13名秩序维护人员，包括队长 1 名、值班队员12名，其中###小区 8名，公寓 4 名， 负责甲方委托的秩序维护工作。
3. 乙方秩序维护人员服务地点位于：###小区、单职公寓。
4. 秩序维护人员要求：年龄20-55岁，五官端正，身体健康，身高1.7米以上，政审合格，无违法犯罪前科，无传染病，无不良嗜好，高中以上学历，责任心强，工作热情。

### 三、秩序维护服务费用及付款方式

秩序维护服务费为全年 元(其中：###小区秩序维护服务费 元，职工公寓秩序维护服务费 元)。甲方每月支付乙方秩序维护费 元。该费用包括但不限于秩序维护员的工资、个人保险、生活补贴、劳保用品费用、着装费用等。甲方无需向乙方秩序维护员工支付任何费用。秩序维护服务费付款方式：甲方于每月15日前支付乙方上月秩序维护服务费。在合同终止时，如甲方对乙方所提供服务质量无异议时，应一次性结清相关费用。

### 四、权利和义务

#### (一) 甲方

2. 甲方按合同约定定期、及时、足额拨付秩序维护服务费。
3. 甲方为秩序维护人员提供必要的工作、生活条件。
4. 甲方有权对秩序维护人员的各项工作进行监督、检查和具体指导，严格执行《物业服务公司外包项目考核办法》。所罚费用均在秩序维护费中一并扣除。

5、乙方及其工作人员未按照相关规定履行相应职责给甲方或他人造成损失的，甲方有权给予一定的经济处罚。同时有权根据实际损失情况，要求乙方给予经济赔偿。

6、甲方应配合和支持乙方工作，对乙方书面提出的安全隐患提示及相应的防范建议及时作出回应，采取适当措施。

## (二) 乙方

1. 乙方应当严格落实并执行甲方制定的各项规章制度和秩序维护管理办法，保证其对甲方提供的服务质量。

2. 乙方根据履行合同的需要，负责招聘符合要求、能胜任秩序维护服务岗位工作、且受过正规的安保服务培训的安保服务人员派驻甲方，为其派驻工作人员配备统一制服及相关装备，并负责派驻人员的在岗培训、劳动和安全管理，以及工资福利待遇、相关保险等一切与劳动关系有关的事宜。

3. 乙方及其工作人员，应根据本合同及其相关附件的要求，做好合同约定服务区域内安全保卫、巡查、消防、车辆管理等工作，并接受甲方监督。

4. 乙方的秩序维护人员应严格执行甲方的有关规定，但有权对甲方的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进。

5. 甲方指定区域的人员受到威胁时，如遭受人身伤害等，应积极协助相关人员脱离危险，及时采取解救措施，使损失或伤害减至最低限度；并根据具体情况及时报警。

6. 乙方秩序维护人员在执勤期间，应当着装整齐、精力充沛、处理问题应当果断、迅捷、并有一种专业、谦恭、及时的态度。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。

7. 乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对秩序维护工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈。定期回访应为每月进行一次，特殊情况下应根据甲方的要求及时进行。

8. 在甲方证明某个秩序维护人员不具备适当履行该职责的能力时甲方将通知乙方，乙方应在10日内选派一名更有经验和培训经历的人来替换秩序维护人员，但不得向甲方提出费用要求。

9. 乙方应尽可能保证符合要求的秩序维护队员工作的稳定性，如确有特殊原因需要更换，应提前十天通知甲方，经甲方确认后后方可更换。

10、乙方工作人员，对服务区域内的各种建筑物、构筑物、装饰物、公共设施、设备及甲方提供的办公设备、工具、用具，均应善意管理和使用。如故意或因重大过失造成人为的损坏，由乙方负责赔偿。

11、乙方所委派秩序维护服务人员在工作期间内出现劳动纠纷和人身伤害时与甲方无关，由乙方自行妥善处理和解决。

12、未经甲方允许，乙方无权收取任何费用。

13、乙方有义务做好值班室及其附近的卫生管理工作，特别是下雪、下雨后，要及时做好大门口附近的场地、道路清扫工作。

14、乙方工作人员在工作中遇到服务区域内发生刑事、治安案件和火灾事件，应及时报告当地公安、消防部门和甲方，并同时采取适当措施以防止事态恶化。

## 五、事故处理

为明确双方的安全生产责任，甲乙双方签订《秩序维护安全管理协议》。如合同期间，发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报安全质量管理部门，并承担相应责任。

## 六、保密条款

乙方应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息(包括业主信息)，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

## 七、合同的变更、终止、解除和续签

1. 在不违背法律法规及国家政策的情况下，甲乙双方经协商可就合同相关内容进行变更。
2. 因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的，双方可协商解除合同。
3. 一方续订或终止合同，该方应于本合同期届满前三十天向对方提出。
5. 乙方在管理上或其工作人员在日常工作中，因故意或重大过失给甲方或业主造成重大经济损失或严重不良影响的，甲方有权随时解除合同。

## 八、违约责任

除不可抗力外，如单方中止合同或违反本合同任一条款，该方应根据对方造成损失情况承担相应违约责任。

## 九、争议的解决

本协议双方就本协议的效力、内容、解释、履行或其他任何方面发生争议，应当协商解决，协商不成，任何一方可提交本合同履行地即唐山海港经济开发区人民法院起诉解决。

## 十、其他

1. 合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。
2. 本协议经双方盖章签字后生效。
3. 本合同一式陆份，法律效力等同，甲方伍份，乙方壹份。

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇四

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

紧急联络方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

紧急联络方式：\_\_\_\_\_

## 一、合作的内容

甲方自愿将本单位的计算机交给乙方维护，具体配置见配置清单。协议期间由乙方提供上门服务。用户级别为：\_\_\_\_\_会员，\_\_\_\_\_次月检，\_\_\_\_\_次季

检，\_\_\_\_\_次年检，维护费用为rmb\_\_\_\_\_元/年，大写\_\_\_\_\_。协议规定有效期为\_\_\_\_\_个月。甲方共计有计算机\_\_\_\_\_台交给乙方维护，甲方自协议签署后\_\_\_\_\_日内如满意乙方所提供的服务，则可参照第九条的付费方式支付上述服务费用给乙方。

## 二、服务项目

1. 电脑各类故障检修：无法启动、不能进入系统、运行速度减慢、常死机、电子邮件设置、操作系统重装等。
2. 各类外设维护□ modem□打印机、扫描仪等。
3. 系统软件安装□ win7□win8□win10等。
4. 常用软件安装及维护office 20\_\_□wps等。
5. 电脑升级：采用最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能。
6. 各类硬件驱动程序安装：显卡、声卡、网卡等。
7. 查杀电脑病毒：各类电脑病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀。
8. 数据备份：同机备份、异地备份、光盘备份等。
9. 网络维护及安装：网络设备设置检测、网络服务器维护、水晶头打线□winnt□win20\_\_server□

## 三、硬件维护的范围：电脑硬件维护及故障检测

1. 服务费不包含电脑部件(如显示器、光驱、软驱及板卡等)修理费用，甲方可委托乙方送修，部件修好后，乙方将为甲

方送回及安装，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

2. 甲方所需增加或更换的电脑部件，甲方可委托乙方代购，不另收服务费，保修期内由厂家提供。

3. 甲方损坏的电脑部件仍在厂家保修期内，乙方免费送至厂家保修或更换，但甲方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，乙方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

4. 甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。如果修理时间超过5天，乙方可以提供替用配件(显示器除外)给甲方免费使用至部件修理完成。但甲方损坏的电脑部件不修理或不是由乙方维修的情况，不在此列。

5. 所有品牌电脑(如\_\_\_\_\_等)及外设(打印机、扫描仪等)，如果未过保修期，乙方只提供软件及检测(不开机箱)服务，若检测结果是硬件损坏则只能由相应的服务商提供服务，若代理商要求送修则乙方提供将整机送修服务，代理商在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

#### 四、软件维护：电脑各类系统软件、工具应用软件安装维护

乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权，甲方如需安装正版软件，可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

#### 五、不涉及的服务

1. 系统设备清单所列之外的设备。

2. 非乙方原因造成的数据丢失或硬件损坏(如硬件老化等)。
3. 乙方不承担甲方使用盗版软件或其它原因所造成的后果及损失。
4. 乙方所承诺提供服务地点以外的地方。
5. 任何由于可证明的产品(软件、硬件)自身的固有缺陷而引起的软、硬件故障或错误。

## 六、服务响应时间

甲方报障时请预约时间，乙方承诺从报障时计\_\_\_\_\_分钟内安排工程师上门，具体时间由甲方和乙方约定，上门前乙方进行电话确认。乙方承诺服务时间：\_\_\_\_\_×\_\_\_\_\_小时。下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回。

1. 甲方不希望上门工程师在现场操作。
2. 故障情况在现场无法解决。
3. 故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

## 七、隐私及安全

乙方承诺严格遵守国家关于私隐方面的所有法律法规，为甲方绝对保密任何有关甲方的资料。非乙方过错在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏乙方不承担责任;如果因为乙方的原因造成硬件损坏，甲乙双方协商赔偿金额，以该硬件折旧价格为协商基准，但乙方不承担由于维修造成的间接损失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对甲方资料、数据丢失承担责任。乙方对所做的服务承担有限责任，不承担由服

务引起的间接损失。

八、甲方单位的电脑如果不是全部由乙方维护，则乙方只负责协议商定的电脑。

在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征(如编号等)和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，由甲方电脑管理者签字确认。

## 九、付费方式

经甲乙双方商议后，采用如下方式支付服务费：

1. 一次性付清：甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清全年服务费用，另可享受\_\_\_\_\_折优惠(标准用户例外)或赠送\_\_\_\_\_天服务。

2. 分期付款：甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清50%服务费用，余款在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清。

3. 滞纳金：如甲方在协议约定时间内未付清应付款项，则乙方可按日计提应付款项的5%，向甲方追缴滞纳金。

乙方指定账户：\_\_\_\_\_

## 十、合同的解除

自合同签订日期起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合约期满则自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。甲方要求的属于服务范围内的请求如遭遇拒绝2次以上，或乙方未能提供令甲方满意的维护且经甲方书面提示\_\_\_\_\_次后仍未能改正，或者乙方人员与甲方发生剧烈冲突，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，退还的费用中扣除已经服务的次数所需的费用。

## 十一、合同的终止

本协议在下列任意一种情况下终止：

2. 如果甲方未按合同规定向乙方付款，乙方有权单方面提前终止合同。
3. 如果甲方未按本合同规定向乙方付款，乙方向甲方发出书面通知(除非未付款是因乙方而造成)，甲方在收到乙方书面通知的10天后仍未付款的。
4. 在一方因违约收到另一方的书面通知后的15天内未能予以违约赔偿的。

## 十二、声明及保证

甲方：

1. 甲方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。
2. 甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能

力履行本合同。

2. 乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

### 十三、保密

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

### 十四、不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在\_\_\_\_\_天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面

资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

## 十五、通知

1. 根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等方式）传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

## 十六、争议的处理

1. 本合同受\_\_\_\_\_国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 十七、解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

## 十八、补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充协议。本合同的附件和补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

## 十九、合同效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。本合同正本一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力；合同副本\_\_\_\_\_份，送\_\_\_\_\_留存一份。

(以下空白，不构成本协议的任何条款)

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇五

甲方：

乙方：

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

### 一、服务内容

1. 对甲方电脑建档并存档
2. 计算机操作系统及应用软件维护
3. 桌面电脑系统优化
4. 操作系统补丁
5. 定期电脑硬件巡检、维修
6. 局域网系统优化

## 二、服务的提供

1. 服务地点： 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

### 2. 服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码： 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

## 三、服务费用

### 1. 基本服务费

1桌面个人电脑每台每年 元，共计5台 元；

1其他外设按照pc计算，共计 1 台 元；

1企业邮箱每个每年 元，共计4个 元

以上合计优惠价每年 元。

## 2. 材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费 元；应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费 元。

## 5. 支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

## 四、甲方的义务和责任

### 1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作；若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

## 五、乙方的义务和责任

1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

姓名： 联系电话： ；

姓名： 联系电话： ；

5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

## 六、保密

(1) 商业机密；

(2) 技术机密；

(3) 客户信息；

(4) 内部档案、资料 and 文件；

(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

## 七、承诺与保证

1. 甲方作出如下承诺与保证：

(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

## 2. 乙方作出如下承诺与保证：

(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务；

(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量；

(3) 保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

## 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、合同的生效、期限及终止

1. 本合同自双方签署后生效。

2. 本合同期限为壹年。

3. 本合同因下列原因终止：

(1) 合同期满；

(2) 双方书面协商一致提前终止；

(4) 任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同；

(5) 其他法律规定或者双方同意的原因。

4. 本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

## 十、合同转让

未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

## 十一、违约责任

1. 甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

2. 若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

3. 若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

4. 任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担由此造成的一切损失。

5. 任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

## 十二、争议解决

1. 双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

2. 若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申

请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

### 十三、其他

1. 双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。
2. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。
3. 本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。
4. 自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。
5. 本协议有效期为： 年 月 日至 年 月 日。

十四、本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

甲方：

授权代表：

日期：

乙方：

授权代表：

日期：

# 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇六

乙方：

甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，同意就甲方所拥有的电脑及相关设备达成维护服务关系，特订立本合同。

## 一、甲乙双方关系

甲方为电脑及相关设备使用者，即维护服务使用方。

## 二、服务内容及方式

- 1、电脑硬件故障排除；软件故障排除；电脑外设联接及故障排除。
- 2、系统软件的安装、恢复、优化；病毒清除及防范。
- 3、上网及电子邮件设置；局域网组建；互联网共享；打印设备共享。
- 4、客户数据资料的备份及最大限度的修复。
- 5、常用系统软件及应用软件的安装、升级、操作使用指导。
- 6、客户自有软件的安装调试及操作使用指导。
- 7、客户自购的维修零部件的检测安装。
- 8、设备内部机件的定期除尘保养、设备外部的定期清洁保养。

专业维护人员可以为客户提供不限时电话咨询、上门服务。

上门服务方式如下：客户电话预约上门服务；每月电脑技术维护人员固定上门服务一次。

### 三、本合同签定所适用之服务内容为：

甲方适用本次服务协议电脑数量为\_\_\_\_\_台，周边办公设备有\_\_\_\_\_台。 共计\_\_\_\_\_台，详细清单附在本协议之后。

### 四、服务标准

1、保证甲方电脑设备运行正常。

2、乙方为甲方建立设备维护档案，并严格保守甲方一切的商业机密，配合甲方数据信息的安全使用。

a□甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机而造成的设备损坏。

b□甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏。

c□因不可抗力所造成的损坏。

### 五、乙方服务响应时间

甲方报障时请预约时间，乙方承诺从报障时起24 小时内安排技术人员上门，具体时间由甲方和乙方约定。乙方工作时间为(周一至周日)早 8：30-晚 18：00 (国家法定假日除外)，如甲方要求加班服务，则甲方需付 \_\_\_\_\_ 元 / 次。

1、甲方不希望乙方工程师在甲方场地操作。

2、故障情况在现场无法解决。

3、故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

### 六、收费及结算方式

1、维护期限：自200\_\_年\_\_月\_\_日至200\_\_年\_\_月\_\_日止。

甲方以年为服务周期的一次性付清一年的维护费用，以季为服务周期的一次性付清一季的维护费用，以月为服务周期的一次性付清一月的维护费用。

以上收费事项均为技术服务和硬件设备的维修费，不包含配件材料费。

3、合同签订后甲方如有增加维护的电脑，双方可另签维护合同。也可在本合同后附加补充合同，具有本合同同等法律效力。

4、甲方在合同签定后支付合同规定服务期限的维护费。

## 七、合同终止条款

1、乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业秘密等情况的，甲方有权终止本合同。

2、甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同。

## 八、违约责任

1、若一方出现违约情况，另一方可终止合同并通过法律手段维护自身权益。

2、如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

## 最新供电维护做些 维护服务合同模板篇七

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及相关法律、法规规定，结合本工程具体情况，为确保工程质量，保证安全文明施工，按期完成分包施工任务，本着平等自愿的原则，经双方协商，签定本劳务分包合同。

## 一、工作内容：

- 1、数字电视监控系统
- 2、防盗报警系统
- 3、光纤周界报警系统
- 4、电子巡更系统
- 5、一卡通系统
- 6、综合布线系统
- 7、计算机网络系统
- 8、程控交换机系统
- 9、电视系统
- 10、背景音乐及紧急广播系统
- 11、音视频系统
- 12、录播系统
- 13、电子白板系统
- 14、信息发布系统

15、电子阅览室系统

16、无线对讲系统

17、led屏显示系统

18、系统集成（选配，不计入投标价）

19、机房工程

20、信息化教室工程

21、综合管道工程

二、结算方式：

1、甲方按总价的10%作为施工结算价格。

2、总包方按实际施工人数付1200元/月生活费；（约每月1~8号）。最终结算时把这部分费用扣除。

4、本综合单价包括所有有关的费用：如劳保用品费、生产工具费、自身队伍的劳动保险费、医疗费、工具费、各种零星配件、太阳灯、劳动车、小型手动电动工具、移动电线、电箱等材料设施费，临时脚手的搭设费成品保护费、二次搬运费、技术措施费、人工费调增、管理费、利润、赶工费、冬雨季施工增加费、旅差费用、通讯设备费、安全防护、安全文明施工费、垃圾清理至现场指定地点、竣工清理费、甲方提供材料的卸车保管费及与其他单位的配合费用等。

三、质量要求、验收办法及处罚措施：

1、乙方必须服从甲方统一调配，按照施工图纸、施工规范及甲方技术交底的要求认真组织施工，并达到规范合格标准。

2、支撑系统必须全稳定可靠。

3、一个部位完成后，乙方在自检合格的基础上须报甲方检查验收，一次验收不合格视情况罚款100—500元。甲方在检查中提出了整改意见，乙方必须限时整改，若整改不及时或不认真整改时，每处罚款300元。若验收不合格，整改时间耽误了工期计划，则该段工作量单价下调10%。

4、分段分项工程完成后，经现场监理工程师甲方项目经理、技术负责人及工长验收符合要求，并签字、认可后才能予以结算。

#### 四、安全文明施工要求及处罚措施：

1、进入施工现场，必须戴好安全帽，使用安全带，违章者每人每次罚款100元。

2、使用电动工具时，要用有责任心、有经验的人来操作，操作人必须具有机械操作证，严禁违章作业及冒险蛮干。

3、对于电动工具、电气设备、施工用电、生活用电，必须由项目部电工安装、架设并维修，其他人员不得乱动，有问题马上找项目部经理或电工、安全员来处理，违章者每人每次罚款100元。

4、严禁酒后作业，违者每人罚款200元。

5、施工中若发生安全事故，如安全事故是由乙方原因造成的，甲方协助乙方处理有关事宜，对事故造成一切费用全部由乙方自负，与甲方无关。

#### 五、工期要求及处罚措施：

1、每个工期段达不到要求的，该段罚款1000元。

2、总工期达不到要求者，除按每个工期段罚款外，所承包的总工程量单价下调10%。

3、乙方连续两个施工段不能按期完成，甲方有权单方面解除合同，已完成的工作量按合同单价的90%结算，其余部分作为对甲方再招用分包队伍延期、窝工的补偿；或者，甲方自行充实施工人员，单价按合同单价的2倍计取，从乙方结算中扣除。

## 六、其它事项：

1、乙方必须自备扳手、钢尺、线坠、水平尺等工具用具。

2、严禁偷、抢、打架，每出现一次罚款1000元。

3、严禁聚众闹事等现象发生，工地中发生任何事情必须及时向甲方项目经理汇报，共同协商，妥善处理，防止事态扩大，出现上述行为，无论有何理由，每次均罚乙方5000元，工程结算时扣除。

4、乙方按工程的需求领用的工具、仪器、设备等材料，要严格管理使用，禁止损坏和丢失。如果发生损坏和丢失，按其经济价值的3倍收罚款。

5、严格执行甲方规定的作息时间，不遵守者，每次罚款200元。

6、所有进入施工现场的人员，必须提供身份证逐一登记清楚。

7、就餐时，必须按次序排队领取饭菜，严禁拥挤起哄，每发现一人次罚款100元。领饭时要讲究卫生，听从炊事人员的管理，不准打架，有问题要找项目经理或栋号长解决，若就餐期间同炊事人员打架，无论有何理由，每次罚款1000元。

8、年满50周岁以上或者体弱、病残者，严禁进入施工现场，隐瞒者每人罚款1000元。

9、所有操作人员及代班人员必须参加甲方组织的班前会、班后会，以便处理施工过程中存在的问题，严禁不参加，有事提前向甲方栋号长请假，无故不参加者，每人次罚款50元。

10、进入施工现场施工后，没有完成合同工作量中途退场者，无论有何理由，已完成部分均按合同价款的90%予以结算，其余部分作为甲方再联系施工队伍的延期、窝工补偿。

11、未经甲方同意，严禁私自开灶，严禁使用电炉等电器设备。

12、安全、技术交底是合同的一部分；乙方负责人或委托代理人必须全天在施工现场。

13、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签字后生效，工程完工结算后终止。

七、本合同书未尽事宜，双方协商解决。本合同书在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成双方任何一方可以依法向无锡市人民法院起诉解决。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_