

# 最新工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结(汇总9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇一

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了一项目的工作经验，一项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后，第二个任务就是申请办理企业网上银行，以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫，开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通，不仅使财务办公的手段简化了，同时也更能及时，准确，清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对一项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将一项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供出相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于一、一两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

## **工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇二**

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，

学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新

员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极地努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

# 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇 三

- 1、主导所辖区域年度经营目标、经营计划的制定和实施，支撑公司总体战略发展目标。
  - 2、监控各阶段营销目标的达成情况，督促计划、决议的推动进度，确保营销工作的顺利达成。
  - 3、制定市场营销及推广计划，组织计划的执行，监控过程并分析结果，广泛收集市场、客户及项目信息，对有效信息进行管理。
  - 4、审核日常单据、投标文件及合同，参与重大客户公关，重点项目投标，重要关系维护，以及重大客诉的处理。
  - 5、编制所辖区域年度费用预算和计划，审核、调控日常营销费用的支出，核算、调控营销人员费用投入及奖金。
  - 6、根据财务资金计划，制定年度、季度、月度回款计划，督促营销人员按进度推进应收账款的回收，防控、降低资金风险。
  - 7、打造高效益、高水平、高业绩的营销团队，建立创新可行、行之有效的可持续团队建设及管理机制。
  - 8、协助总经理推动公司整体经营目标的达成，督促各事业部达成年度销售目标，完成领导交办的'临时、紧急、突发、专项工作任务。
- 1、10年以上市场营销工作经验，5年以上营销总监或营销副总经理任职经验。

- 2、具有声光电机系统集成、机电工程、智能化等行业项目营

销经验(如舞台工程、剧场剧院、演播厅等)，具有一定的广电系统、政府机关、企事业单位、高等院校等行业客户资源。

3、掌握市场营销、企业管理知识，熟练使用计算机办公软件，有一定的财务、法务基础，熟悉招投标流程，了解商务谈判技巧。

4、具有较全面的企业管理知识，熟悉公司业务以及运营流程，接受过领导力开发、战略管理、战略市场营销、管理能力开发、企业团队人力资源管理、公司产品的基本知识和专业技能培训，具有很强的市场拓展及团队管理经验，敏锐的市场感知，善于把握市场动态和方向；良好的资源和广泛的行业客户关系；良好的大局观，沟通表达能力强，富有感染力。

## 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇四

大家好！

转眼间一个月试用期已过，在这一个月的时间里，充分的感受到，公司领导和家人对我工作上的帮助和支持，生活上的关心和照顾，心灵上的接纳和包容。使我能够更加清楚的认识自己，定位自己，为做一个合格的项目经理而奋斗。

时光如水，光阴似箭，看到公司营业额蒸蒸日上，同事们的激情和斗志，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现梦想和人生的价值。

以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别是在工程方面安排了更加完善的工作

流程和计划。作为公司的一名工程项目经理，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展项目工作。

自己毕竟是刚来公司不久，从哪个角度讲都还是处在起步阶段必须在工作中不断的提高自己，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下要客户满意我必须要参加公司内部的专业技能培训和爱无界心灵成长培训，等学习科目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距，在不断的学习中提高自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

以提高工作效率为根本，在坚持原则和遵守公司新的规章制度基础上保证完成工作的标准和质量。

以强化服务质量为目标，以协助赵总工作为主，安全施工，文明施工，为公司赢得更多光辉形象和品牌价值。

己所不欲，勿施于人。树立良好的形象为动力。俗话说的好：喊破嗓子，不如做出样子，作为一个项目经理，如果在台上说的一套，台下做的又是一套，就会对领导和同事造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求他人做到的，我自己首先坚决做到，要求他人不做的，我带头不去违反。什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成各项工作任务。

以下职责以协助x总工作为主，以公司的总目标为核心。

制定项目阶段性目标和项目总体控制计划，项目总目标一经确定，项目经理的职责之一就是总目标分解划分出主要工作内容和工作量，确定项目阶段性目标的完成和总目标的实现。

同施工方，监理方，厂方保持密切沟通，获取工作量和工作要求，保证在预定时间内完成目标。

把握工程质量，进度，安全。

经常与施工方进行沟通、与甲方保持亲密联系，及时与甲方进行技术沟通和交流，解答及反馈甲方的技术问题。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到严谨，坚持和开放。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，控制奢侈浪费。

项目部定期组织进行对施工安全、质量、进度等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

回顾一个月来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在工作中取得了一些进展，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在技术水平和组织管理能力上有待进一步提高，再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向公司领导和同事们学习管理



和工作经验，借鉴好的工作方法，努力学习技术和理论知识，不断提高自身的综合素质和工程质量。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在本年度的目标中再上新的台阶，更上一层楼贡献出自己的力量。

## **工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇五**

1、负责工程项目部全面领导、管理工作，加强所属人员的行政管理 and 思想教育，树立为员工服务的思想；主持起草工程项目部文件，负责协调对上对下及各业务部门之间的关系，确保在职责范围内不出现违规及损害公司利益的行为。

2、认真贯彻执行国家的有关方针、政策、法律、法规及公司的各项规章制度，自觉维护公司和职工的利益，确保经济与管理责任目标全面实现。

3、负责公司在建项目的项目评估工作，对公司在建项目进行过程控制与管理，加强项目成本核算，负责项目人员的教育与培训。

4、组织制定并落实项目经理部的管理职责与权限，明确各岗位相互之间的关系，组织实施项目部涉及的质量体系、程序文件和有关技术标准、规范及作业指导书。

5、组织编制工程施工组织设计，提出安全生产和工期、质量保证措施，制定项目成本计划，并组织实施。

6、对项目范围内的各单位工程，按规定组织分包，并对分包工程的质量、安全、工期、成本和现场文明施工等进行监督管理，考核验收，全面负责。

7、根据年（季）度施工计划，组织编制季（月）度施工计划，

包括劳务、材料、易耗品、机械设备和资金使用计划，并严格履行。

8、搞好与公司机关各职能部门的业务联系，按时汇总上报各种报表、资料等，定期向项目业务主管部门汇报工作，积极反映项目运行中遇到的困难和问题，自觉接受公司的考核和监督。

9、协调好与甲方、业主、监理、涉及等部门的关系，自觉接受甲方、业主、监理机构的检查和监督，建立有效的约束机制。在工程施工中，对上述单位或部门提出问题，要及时采取措施，加以整改。

10、加强工程合同管理，执行公司合同管理办法，依据工程施工实际变化，做好向甲方办理工程款拨付，增加工程费用手续的索赔工作。

11、组织编制工程竣工文件，进行工程总结，做好工程的预验、验收和交接工作，妥善组织项目经理部解体及善后工作。

12、负责领导交办的其他工作。

1、采取各种有效管理手段，开源节流，降低施工成本，提高项目利润。

2、配合公司职能部门确定项目成本目标，并代表项目经理部与公司签订“项目管理协议”。

3、领导、协调、督促项目部各成员进行项目日常生产管理，使生产按计划正常进行。

4、制定项目总体规划（包括生产布置、进度计划），编制可实施的详细施工组织设计及工程完工后的项目管理工作总结。

- 5、协调与甲方、监理方及地方关系，为工程进行创造良好的外部环境。
- 6、审核送往甲方、监理方和公司的各种报表（包括计划和统计报表），并对其真实性负责。
- 7、考核项目部管理人员工作绩效，奖优罚劣，提出绩效考核奖金分配建议方案。进行成本分析。
- 8、配合公司人事部门，加强对项目在职人员的业务技能培训，在工作中发现人才，培养人才，选拔人才。
- 9、组织项目质安周检查，配合公司对项目的质安检查，接受公司各职能部门的检查监督。
- 10、组织编制工程项目总体计划及可行性施工组织设计，编制月、周生产计划及重要部位、关键工序实施性施工方案。
- 11、参加专项工程技术交底，召开每周生产例会，填写施工日志。
- 12、对工程项目的质量、安全、进度、文明施工进行现场的检查、监督；并就现场发现的问题及时提出整改意见。
- 13、监督检查项目资料编写、整理、统计工作，审核计量报表和现场工程量签证工作。
- 14、审核批准上传公司的施工材料、进度统计、计划报表和工程月报表，并将相关报表按要求上报公司相关部门。
- 15、完成领导交办的其他工作。

# 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇六

在公司领导的带领下，我们积极努力与市政府、港区政府及所属的交通局、港务局、经发局、规划局、海洋局等机关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

## 二、努力做好前期准备工作

1、20xx年初，采取超常规的工作方式，购买了20公顷的仓储项目用地，为企业节约资金0.8亿元。

2、为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。

3、根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。

4、建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

5、为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初步筛选，并于20xx年12月10日至14日分别与7家仓储施工单位 and 2家岩土施工单位进行了技术交流，参与人员通过填写“技术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施工招标做好准备。

6、通过各种渠道收集整理了主材供应商、码头施工、化工基建监理、水运航道工程监理等企业的明细表，收罗了各企业的主营业务范围、企业资质、施工（监理）业绩、联系方式等资料，为下一步的招标工作做好准备。

7、配合港经济区农村局进行填海地块用海手续的报批工作，目前需由我司提供的资料均已到位。

8、项目核准报批方面，已书面向市（港区）各相关主管部门提交了征求意见的公函，目前已全部收到复函；其他核准所需材料亦在准备之中。

9、及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与市各有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办法，并多次向港区及市府相关部门发函发文，为推进项目做出了贡献。

自20xx年8月填海施工单位正式进入施工现场后，我部门定时派人到现场监督填海情况，平均每周去2—3次，针对发现的问题及时上报公司领导及发函给港区建设局进行协商。其中，原有库区内的排洪沟问题、施工便道问题及填海护岸的石料料源等问题，经与港区建设局、规划局及设计院的多次协调均得到圆满解决。护岸海堤已经于20xx年1月25日完成合拢。目前，填海工程施工单位正在抓紧时间进行剩余水域施工，截止到上周末剩余土方工程量43万方，预计将于2月底基本完成海域填石土方任务。

08年2月15日下午，我们又邀请了港区副主任和建设局局长及其他相关人员进行座谈，就下一步与施工相关的问题进行了协商。其中，码头栈桥施工道路问题，建设局答应进行两条道路方案的对比工作，尽快开展先期工作；新规划的排洪沟立即着手进行修建工作；地基强夯处理所需的土方量将协助解决；新增仓储用地将在近期开标动工。

#### 四、加强部门间的合作，保证项目的顺利进展

1、部门人员积极主动参与对项目环境评估报告、安评报告初稿的审查，对发现的问题、错误及时反馈给技术部门，为环评报告的顺利通过做出了一定的贡献。

2、针对技术部门提出的相关设计方面需要的技术资料，经联系相关职能部门取得资料后，都给予了及时答复。

3、积极配合其他部门进行项目相关的论证审查会，如工程可研报告审查会、环评报告审查会、码头通航论证会等，为会议的顺利召开和报告的审查通过献计献策。

我们相信在公司各级领导的关怀和指导下，工程项目部全体员工将会更好的完成本职工作，为公司下一步发展提供有力的保障！

## 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇七

今年是到第二个年头，今年的的是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合x项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对x部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩[]20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

# 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇八

地址：\_\_\_\_\_

邮码\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务\_\_\_\_\_

承包方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮码\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》和\_\_\_\_\_市的有关规定，经双方协商一致，签订本合同，并严肃履行。

## 第一条 工程项目

一、工程名称：\_\_\_\_\_

二、工程地点：\_\_\_\_\_

三、工程编号：\_\_\_\_\_



四、工程范围和内容：全部工程建筑面积\_\_\_\_\_平方米。(各单项工程详见工程项目一览表)

五、工程造价：全部工程施工图预算造价人民币\_\_\_\_\_元，其中：人工费\_\_\_\_\_元。(各单项工程详见工程项目一览表)

## 第二条 工程期限

全部工程自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开工，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日竣工。(各单项工程开、竣工日期详见工程项目一览表)

二、施工前各项准备工作，双方应根据工程协议书中第三条规定，分别负责按时完成。

三、在施工过程中，如遇下列情况，可顺延工期。顺延期限，应由双方及时协商，签订协议，并报有关部门备案。

1. 由于人力不可抗拒的灾害，而被迫停工者；

3. 因甲方不能按期供图、供料、供设备或所需材料、设备不合要求，而被迫停工或不能顺利施工者。

## 第三条 物资供应

1. 特殊材料、统配部管材料及统配部管机电产品，均由甲方负责采购，供应至乙方指定地点。其他材料由乙方负责采购供应。

3. 包工不包料工程，全部材料、设备由甲方采购供应到现场或指定的加工地点。

二、由甲方负责供应材料和设备的品种、规格、数量及进场期限，详见甲方供应材料、设备一览表。

三、成套设备和非标准设备，由甲方负责办理申请、订货及加工，引进成套设备在交付乙方前，由甲方负责检验(甲方委托乙方总包承办设备订货及非标准设备加工，应另签订协议)。

四、工程所需材料，如因供应部门规格、品种或材质不能满足工程要求必须以其他规格、品种代替或加工处理时，应事先取得原设计单位和甲方同意，并由三方签订协议后实行。由于代用或加工而发生的量差、价差及加工费，应按现行规定办理结算。

五、凡应附有合格证明的材料，在进场时必须由供应方负责验证;如无合格证明，必须经供应方试验合格后方准使用，其试验费用，应由供应方负担。因建设单位或设计单位对有出厂合格证明的材料要求重新试验，其试验费用，应由甲方负担。

六、由甲方负责供应的材料和设备，如未按期供应或规格、质量不符合要求，经双方努力仍无法解决，因此造成乙方的损失，应由甲方负担。

#### 第四条 工程款结算

1. 以审查后的施工图预算加增减变更预算进行结算。
2. 按施工图预算加包干系数确定的包干造价结算，包干范围以外的费用;另按有关规定付款。
3. 按标准施工图单方造价包干结算，包干范围以外的费用，另按有关规定付款。
5. 招标的工程，按中标的价款结算。

二、工程款拨付与结办法，按现行规定办理(详见附件)。

## 第五条 施工与设计变更

### 一、乙方要依据国家颁发

的施工验收规范和质量检验标准以及设计要求组织施工，要全部达到合格。

1. 施工中如发现设计有错误或严重不合理的部分，乙方应以书面形式通知甲方，由甲方在7天内与原设计单位商定，提出修改或变更设计文件，经甲乙双方签订协议后，方准施工。

2. 在施工中，如遇设计变更超出原设计标准或规模时，应在施工前按审批程序重新报批，经审查处审核工程预算，经办的银行审查投资后，并由甲乙双方签订协议，方可施工。否则，任何一方不得强行施工。

3. 在施工中，如遇中途停建、缓建，甲乙双方对在建工程，应商定做到安全部位。

4. 在施工中，如发现甲方投资不足，不能按时拨付工程进度款，而中途停建、缓建，给乙方造成的损失，应由甲方承担。

三、乙方应严格执行隐蔽工程验收制度，凡隐蔽工程完成后，必须经过验收作出记录，方能继续进行下一工序的施工。一般隐蔽工程由乙方自行检查验收，并作好记录，重大或复杂隐蔽工程，应由乙方书面通知甲方和设计单位共同进行验收，并办理隐蔽工程验收手续。如甲方未届时参加，乙方可自行检查验收，甲方应予承认。

四、甲乙双方在施工中遇到工程生项，应按定额管理办法报批。变更工程协议所附的变更预算，应在施工前及时送经办的银行，做为结算工程款之依据。

## 第六条 竣工验收、结算与保修

一、乙方在单项工程竣工前5日将验收日期以书面通知甲方届时验收，如甲方不能按时参加验收，须提前通知乙方取得乙方同意后，另订验收日期，但甲方须承认竣工日期，如再不按时参加验收，其所发生的管理费和各项损失均由甲方承担。并偿付给乙方按预算造价每日万分之一的逾期违约金。

二、竣工工程验收合格，从验收之日起3天内，乙方向甲方移交完毕。如甲方不能按期接管、致使验收后的工程发生损失，应由甲方承担。

三、本项工程中的单位工程，如需单独移交甲方，在移交时，双方应办理中间验收手续，作为该单位竣工工程验收之依据。

四、在进行竣工工程验收中，如发现工程质量不符合规定，乙方应负责无偿修理或返工，并在双方议定的措施和期限内完成。经验收合格后，再行移交。由此造成工程逾期交付的，乙方应偿付给甲方按预算造价每日万分之一的逾期违约金。

五、工程已基本竣工，如遇某种材料或设备双方均无法解决，致使该项工程不能全部按期竣工，经双方研究同意，可做减项竣工，并对已完工程进行竣工验收和办理移交手续。

1. 增减变更文件和其他洽商记录；

2. 隐蔽工程验收记录和中间交工验收记录；

3. 工程竣工后，应绘制竣工图，工程变更不大的由施工单位在原施工图上加以说明，提交建设单位存档。工程变更较大的，可以由建设单位自绘或委托设计单位、施工单位绘制竣工图。

七、乙方在单项工程竣工验收后，属于民用建设项目应于竣工验收后15天内，属于工业建设项目，应于竣工验收后30天内，将竣工结算件送交甲方进行审查。甲方应在接到竣工结

算件后，民用建设15天内，工业建设20天内审查完毕，如到期未提出异议，由经办的银行审定拨款。

八、工程竣工验收后，乙方对施工的土建工程质量负责保修一年，采暖工程保修第一个采暖期内。在保修期内，确由施工单位责任造成的屋面漏雨、管道漏水、漏气、堵塞等质量事故，乙方应负责无偿修理。(属于专业性建筑安装工程按国务院各有关主管部门的特殊规定办理)

九、工程未经验收，甲方提前使用或擅自动用，由此而发生的质量或其他问题，由甲方承担责任。

## 第七条 违约责任和仲裁

一、由于乙方责任未按本合同规定的日期竣工，(以竣工验收合格日期计算)每逾期一天，应偿付给甲方按预算造价万分之一的逾期违约金;属于包工不包料的，每逾期一天，应偿付给甲方按预算人工费千分之二的逾期违约金。

二、甲乙双方不得借故拖欠各种应付款项，如拖期不付，按银行的短期贷款利率偿付给对方逾期付款违约金。

三、实行合理化建议奖和提前竣工奖的，甲乙双方应根据有关政策的规定，另行协议。

四、建筑安装工程承包合同发生纠纷时，当事人双方应及时协商，协商不成时，任何一方均可申请各级城乡建设委员会或双方上级业务主管部门，进行调解;解决不了的，可选择下述第( )项处理：(1)向建筑物所在地的仲裁委员会申请仲裁，(2)直接向人民法院起诉。

## 第八条 附则

一、预算审查手续，由建设单位将建筑安装工程承包合同(附

施工图预算)送市建设工程合同预算审查处审查。要求鉴证的,可到建筑物所在地的区、县工商行政管理局进行鉴证。

二、在本合同签订之前,双方签订的施工准备合同(工程协议书),可做为本合同之附件。

三、招标工程,按《××市建设工程招标、投标暂行办法》签订合同。

四、双方商定的其他事项:

#### 第九条 合同附件

一、工程项目一览表。

二、全部施工图纸。(合同正本有此附件)

三、施工图预算。(合同正本及建设银行有此附件)

四、甲方负责供应的材料、设备一览表。

五、有关协议:

六、有关补充合同:

#### 第十条 合同份数及有效期

一、本合同一式\_\_\_\_份,甲乙双方各执正本一份,并分别报送双方业务主管部门副本一份。

二、本合同自双方签订之日起生效。在全部工程竣工验收并结清尾款后失效。

建设单位(发包方): \_\_\_\_\_

工程负责人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建工单位(承包方)： \_\_\_\_\_

工程负责人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

## 工程项目部质安员工作报告 工程项目部工作总结篇九

江苏邮通建设监理有限公司：

贵单位派驻我单位山东电信20xx年二期移动网工程项目监理部全体监理工程师，技术业务水平过硬，工作责任心强、组织协调能力强。

在监理工作过程中认真执行相关施工验收规范标准，及时有效解决现存出现的各种问题，定期、不定期与业主沟通，参与工程建设的有关技术工作，提供技术支持。

在监理工作中，积极向业主、设计单位提出合理化建议并被采纳，积极协调合作单位之间的各种问题，并能得到各方的认可和意见统一，使得施工单位的`欠缺准备工作顺利进行。

各监理工程师也能够很好配合业主的管理工作，充分体现贵公司技术与管理水平。

在此，感谢贵公司委派到我单位工程建设监理的项目监理部全体监理工程师，并诚恳希望今后的合作中继续密切配合，发挥双方的优势，再创辉煌。

XX

XXXX年XX月XX日

尊敬的XX:

贵司承建的xxx项目自开工以来，在贵司的大力配合和项目全体人员的共同努力下，保质保量地完成了我方要求的节点目标，并在总承包管理方面取得良好的业绩，赢得了业主及相关各方的认可。

贵司领导多次亲临现场指导工作，及时增派项目管理人员、合理调配劳务资源，项目部迎难而上、精心部署扭转了施工被动局势。

作为总承包，贵司项目部团队在工程总承包管理和服务上充分发挥管理和科技优势，严把质量关、确保工程安全，督促各分包施工进度，是所有参建单位的标杆。

在此，我代表xxx公司对项目管理团队表示由衷的感谢，希望贵司一如既往地大力支持本工程建设，继续发扬优良作风，圆满完成后续工程。

最后祝贵司事业蒸蒸日上，愿双方合作愉快!

XX

XXXX年XX月XX日

- 1.工程项目表扬信范文-工程项目表扬信
- 2.工程项目表扬信
- 3.工程项目部表扬信



- 4.工程项目用户表扬信
- 5.工程项目经理表扬信
- 6.软件工程项目表扬信范文
- 7.软件工程项目的表扬信范文
- 8.工程项目简历模板