

项目建设专题培训心得体会总结 建设项目管理培训学习心得体会(大全5篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

项目建设专题培训心得体会总结篇一

呼和铁建张唐铁路项目部一分部

张龙

我于2012年2月7日至2月24日参加了中铁六局人力资源部组织的第二期项目经理培训班项目的学习，学习内容包含《项目部标准化管理制度》、铁道部《关于进一步加强铁路建设管理的若干意见》铁办（2011）68号、高速铁路施工技术（分无砟轨道、路基、桥梁制运架、隧道等四个专业）和项目管理实战四部分，涉及基本制度建设，业主对于建设项目的管理要求，先进的高铁施工技术和项目管理的理论知识以及项目管理和实战，知识面宽，内容涵盖广，实用性强。通过这次学习，自己对于项目管理从认知层面和知识层面有了显著的提高，对于即将开始的项目施工管理工作增强了信心。现把自己对于本次学习的一些心得体会整理如下，请各位领导、专家、同事斧正。

一、无以规矩不成方圆

公司发布的《项目管理制度手册》共收集编制八类管理制度95项，涵盖了技术、安全、质量、物资、计财、综合、设

备等项目管理制度建设的各个层面，是项目制度管理的基础性文件。通过这几年项目管理的实际效果来看，管理制度的建设上基本没什么问题，之所以还会发生违反制度的各种事件发生，我认为原因主要归结为两点，一是对于制度的学习传达领会不够，不清楚不知道或一知半解导致无意识违反制度，这就要求制度制订部门要保证制度的学习培训和落实。第二点就是制度的执行力问题，明白了清楚了不执行。这就需要领导首先身体力行，加强刚性管控，按制度办事，同时加强检查和监督。

任何事情都是一样的道理，只要你想做，你就会去规范这件事情，规范也就使每个人有了行为的准则。

二、明确范围管理

项目的范围管理是项目九大管理知识模块之一，在实际工程建设项目管理实践中，如果我们稍做留意或观察，会发现大量涉及合同、工作、任务范围界定不清，由此带来小则工作思路混乱、扯皮不断，大则造成额外承担不必要的经济损失。究其原因，就是管理当事者对项目（工作或任务）范围意识淡薄，概念不清，当然，对项目范围的管理更是无从谈起。因此，对项目范围的概念清醒认识和特别精细管理是做好项目、做好工作、完好任务的第一要务。

具体管理工作包括：项目范围的分析及说明书编制、项目范围的定义和描述、项目范围的核实、项目范围实施和控制、项目范围的变化控制、项目按项目范围验收交付成果。项目范围的可交付成果是工作分解结构〔wbs〕它的编制依据一是项目的结果，一是项目的过程，实际工作中，要两者结合起来共同编制。

三、管理时间就是管理自己，高效利用时间

工把握一个主次分明，轻重缓急合理的原则。这样每天一到

工作岗位上就能很快的进入工作状态，员工的工作也各级抓好，紧张工作。这样就很好的把握和做到工作时效。轻重缓急对于每个人来说都很重要，这就要求思路活跃，把火烧眉毛的事情先处理掉，然后再去做日常工作。

四、统计数据，针对数据进行分析，分析结果加以应用，最后不忘评估、验证成果。

统计数据简单的说就是一个工作量化。是总结工作最直接、最明了的方法之一。统计对于各块的工作都很重要，没有数据的分析，我们不知道努力的方向，至少说轻重缓急把握不好，有了数据就可以比较，知道目前面临最大的缺陷在哪里，针对弱点加以改进。对于基层的管理人员来说数据的统计可以通过公司相关部门获得，得到的数据分析后一定要应用，只作分析不加以应用等于白搭，反而增加了工作量。有的会说，我应用了但效果不大，问题就是应用后，有没有跟踪验证，我们对分析出来的数据没有应用，没有验证，怎么会知道我们的分析是对的呢！因此分析-应用-验证，三者一个都不能少。

五、质量管理是项目成败的关键

百年大计，质量为本。建设工程的质量不仅事关企业信誉，也是企业做强做大承揽工程的通行证，更事关企业的效益，广大职工的切身利益。通过此次培训，感觉到我们的施工管理工作与质量管理的要求还有许多需要持续改进的地方。质量控制要深入到每个与项目相关的人，要深入到项目的每个过程中，从一开始，就要树立质量第一的理念，每个过程都要进行质量的控制，而不是到无法补救时，才想到质量有距离。质量控制要深入到每个与项目相关的人，要深入到项目的每个过程中，从一开始，就要树立质量第一的理念，每个过程都要进行质量的控制，而不是到最好竣工交验时，才想到质量，才去衡量是否符合标准。

六、制定合理目标，努力践行

一件事情的好与坏如何去评价，首先要看所定目标定的合理性。合适的目标对每个人、对企业都有好处，员工不会有太大的压力，安心努力的工作。定目标对我们每个人说就再简单不过了，人的一生中不知道给自己定了多少目标，但真正努力去完成的又占了多大比例？目标就要靠人来执行，执行过程中就有各种各样的评价，严格的说就是考核和监督。日常员工们努力的工作，都每个月底公司收集数据进行评估和考核，监督到年底每个是否能完成年初订立的目标。

七、加强学习，树立信心

学习有很多途径，一是认真对待公司组织的集体学习，二是通过自学丰富自己的专业和管理知识，三是通过工作学习。在学校不管你学习什么专业，80%的学生找不到和自己本专业相同的工作，多数都是改行，有的从事本专业临近的工种，有的甚至与本专业搭不上边。从事本专业的人未必就有好的成就，从事非专业的人也有很多人打出一片天空。不要因为专业不适合而自卑自弃，要通过加强学习，树立自己工作的信心。

八、留住人才

人才要做好选、养、育、用、留。关键在于留。这几年公司的人才流失非常严重，造成流失的原因很多，如收入低、人力资源的管理理念把人才当成成本、沟通不够等。好的项目团队不但要经营管理好项目，同时还要为公司的发展培养出一支人才队伍。从马斯洛需求层次上可以看出，人的价值观是随着需求层次的不同要求也是不同的。同时我们要利用好双因素激励理论中的物质激励和精神激励两种激励手段，每年公司总要经过选拔招聘到一些适合企业大学毕业生，进入公司后像小树苗一样培育，初长成就要考虑如何使用，经历这一系列的洗礼，人就有一定的想法，因此如何留住人才也

是公司要积极考虑的事情，特别是在资源不足的情况下留住人才就更难能可贵。

项目建设专题培训心得体会总结篇二

通过在课堂上的学习，我对项目管理有了一个大概的了解和综合的认识。再在老师的教导下，我对项目管理有了进一步的学习和认识，我真正认识t项目管理在现实生活中的运用。现将我对项目管理的理解总结如下。

项目管理是项目管理在领域的应用。它结合了行业特点并且运用了项目管理技术、理念和方法，包含着多个知识领域（如时间管理、成本管理、质量管理、风险管理、人力资源管理、沟通交流管理及采购管理等）。

由于项目管理是项目管理在领域的应用，因此它有着在信息技术行业的许多特征：任务的明确性、管理工具的先进性、信息沟通的及时性、资源提供的必要性、测试的完善和严谨性、度量的准确性及项目管理的贯穿性等。项目集成管理是指在项目的整个生命周期内，汇集项目的知识领域，对所有项目计划，进行整合执行及控制，以保证项目各要素相互协调的全部工作和活动过程。项目集成管理是从全局的、集成的观点出发通过有机的协调项目各个要素(进度、成本、质量和资源等)，在相互影响的项目各项具体目标与方案中权衡和选择，尽可能地消除项目各单项管理的局限性，从而实现最大限度地满足项目干系人的需求和希望的目的。

项目的范围管理影响到信息系统项目的成功。在实践中，“需求蔓延”是信息系统失败最常见的原因之一，信息系统项目往往在项目启动、计划、执行、甚至收尾时不断加入新功能，无论是客户的要求还是项目实施人员对新技术的试验，都可能导致信息系统项目范围的失控，从而使得信息系统项目无论在时间、资源和质量上都受到严重影响。项目管理的首要任务是制定一个构思良好的项目计划，以确定项

目的范围、进度和费用。在给定的时间完成项目是项目的重要约束性目标，能否按进度交付是衡量项目是否成功的重要标志。因此，进度控制是项目控制的首要内容，是项目的灵魂。同时，由于项目管理是一个带有创造性的过程，项目不确定性很大，项目的进度控制是项目管理中的最大难点。

项目的成本是项目的全过程所耗用的各种费用的总和。项目的成本管理对于组织来说非常重要，成本管理并不只是把项目的成本进行监控和记录，而是需要对成本数据进行分析，以发现项目的成本隐患和问题，在项目遭受可能的损失之前采取必要的行动。

包括项目的所有利害关系者，如赞助人、顾客、合伙人、供应商/分包商、项目团队成员等。而讨论对赞助人、合伙人、顾客的管理已经超出本章的范围，本章将重点关注项目团队的人力资源管理。

项目人力资源管理主要包括编制人力资源计划，组建项目团队和项目团队建设三个主要的过程。人力资源计划编制的主要内容包括确定、记录并分派项目角色、职责，请示汇报关系，这个过程的输出主要包括角色和职责分配矩阵、报告关系，以及项目的组织结构；项目团队组建的内容主要是招募、分派到项目工作的所需人力资源，得到项目所需的人员是信息系统项目成败的关键；而项目团队建设的内容主要包括培养项目团队个人与集体的能力，以提高项目的绩效。对于许多信息系统项目而言，是否能够培养团队和集体的能力，也是项目成功要考虑的因素之一。

沟通是指人与人之间传递和沟通信息的过程，对于项目取得成功是必不可少的，而且也是非常重要的。沟通的主旨在于互动双方建立彼此相互了解的关系，相互回应，并期待能经由沟通的行为与过程相互接纳及达成共识。在信息系统项目中，项目干系人之间的沟通贯穿项目整个生命周期，很多专家认为信息系统项目失败的重要原因就是沟通的失败。

项目需要以有限的成本在有限的时间内达到项目目标，而风险会影响这一点。风险管理的目的就是最小化风险对项目目标的负面影响，抓住风险带来的机会，增加项目干系人的收益。作为项目管理人员，必须评估项目中的风险，制定风险应对策略，有针对性地分配资源、制定计划，保证项目顺利的进行。项目采购是从项目外部购买项目所需的产品和服务的过程。采购过程涉及具有不同目标的双方或多方，各方在一定市场条件下相互影响和制约。通过流程化和标准化的采购管理和运作，可以达到降低成本、增加利润的作用。项目采购管理过程包括采购计划、合同编制、招标、供方选择、合同管理和合同收尾等。

在此，我想将学习此门课程的心得总结为以下几点：

一、项目管理就在我们的身边刚刚开始的时候，觉得项目管理就是一个项目的项目管理者对项目所要涉及到的全部工作、资源等进行有效地管理。然而在学习的过程中渐渐的发现我对项目管理只是表面的认识，正确理解应该是以it项目为对象的系统管理方法，是通过一个临时性的、专门的柔性组织，对项目进行高效率的计划、组织、指导和控制，以实现项目全过程的动态管理和项目目标的综合协调与优化。

二、团队是项目管理成功与否的大环境好的项目团队，应该有一个共同认可的明确的目标、合理的分工协作、良好的信息沟通、队员之间相互信任并且能积极的参与到自己的队伍中。在我们平时的工作中，我们所在的公司是一个大的项目团队，每个部门和每个作业小组就是一个小项目团队。

三、项目经理是项目管理的灵魂项目经理是项目管理的角色，是实现项目目标的责任人，同时是一个团队的灵魂人物。项目经理不一定是这个团队中能力最强的人，却是责任最重大的那个。他应该是有较强的意志力、凝聚力，有抗压能力的人，不会轻易被外界和他人影响。

四、沟通是项目管理的桥梁沟通是项目成功必不可少的桥梁。要做好项目每个阶段的工作，达到预期的效果，就必须在项目组内部以及项目组与外部环境之间建立沟通渠道，快速准确的传递信息从而达到各成员的协调一致；使项目成员明确各自的职责，了解他们的工作对实现项目目标所做的贡献。这就是我在it项目管理当中的学习心得，希望在接下来的生活、工作和学习中能更好的领悟和运用学习所得。

项目管理是在大的规模上对问题的处理。我们生活中也在不断的遇到各种各

样的问题，在进行项目管理的过程中，随着工作的进展，也给我们生活中解决问题指明了一条正确的思路和方法。项目问题就是人的问题，在做事的时候不要怨天尤人，惟有付之行动，生活才会回报付出者；没有计划，就没有控制；要积极主动，不要被动反应；承担责任，争取权力；所有的行为只有从执行者的视角来理解才有意义；人最害怕的是被拒绝，最需要的是被接受；沟通技能是项目经理最应具备的技能之一。

在一个项目的进行过程中，我们不可避免的要和用户之间沟通和交流，当然，在交流过程中，会遇到一些问题。不管用户是非对错，用户提出问题，我的思想老是照着用户的问题去解决问题。在这本书中针对这种情况有详细的解析。我往往把用户的问题定义成了问题。想尽方法帮用户解决。读完此书，以后在用户提出问题后，需先想想问题到底出在哪里？找出问题的真正定义！在寻找问题定义的道路上疲倦地游荡时，不要忘记随时都回头看看，看看你是不是已经迷路了，在工作中我经常帮用户想解决方法，哪种解决方法对于用户目前是最简单的？回头想想，有的时候真的帮用户解决到问题吗？没有！因为我在找解决方法的过程中，已经错误的定义了我在解决的问题。每种解决方法都会带来新的问题，的确存在很多问题解决之后，产生了更大的问题。针对这种现象，问题最难以处理的部分恰恰是去意识到它们的存在，因为

用户养成的习惯，慢慢的就会无法意识到它们的存在。

美国著名项目管理专家刘易斯提出16步管理模型。从16步管理模型中可以看到项目的战略计划所处的位置：概念确立。就是对所要做的事情有一个框架性的设计，有一种思想；问题的定义。即对长远目标说明。第二步骤是对第一步的进一步细化和具体化；生成项目的备选方案和战略计划。就是提供思路、备选方案和战略计划总体思路；战略计划评估和选择。就是在选择方案的同时，有一个从总体技术路线到总体项目管理策略的评价和选择；战略的确立。就是确定具体的战略、目标；制订项目的实施计划。这是一个更加具体的、第二个层次的项目计划，就是怎样实施；项目干系人批准计划。这里的计划包括战略计划、初步计划、详细计划，在这些项目实施之前，有一个批准过程；签署项目计划。项目的批准人、参与项目的有关干系人要签署项目计划，对计划做出承诺，同时建立项目的跟踪记录，做一个项目进展情况日志或者周志、月志、记录，根据这些记录信息进行知识管理；执行项目计划。执行项目就是正式开展计划，进展这个项目；监控项目进展。计划开始实施之后，就要考虑计划执行得如何，有无问题，要对进展情况进行监控、监测和控制；审查项目定义。项目实施之后，需要做一些评审，评审包括对原来工作的评审，同时也包括对项目目标定义的评审，如有问题就返回到步骤二，重新修正项目的定义；对项目的战略进行评审。首先是评价目标或项目的定义，然后评审战略计划、战略制订是不是有问题，如果有问题就返回步骤四，重新修正你的项目战略；项目的实施计划。具体的计划工作流程、对一些细节要进行评审，有问题就进行修改；循环。按照整个过程不断地从计划的执行到监测、评审，有问题就要修改计划，然后再执行，再评审，这个过程一直延续到全部工作结束；总结经验教训。项目全部完成以后，及时总结经验教训，对一些问题进行归档，作为今后项目的指导和借鉴；结束项目。这是一个完整的项目管理流程，从这个流程可以看到整个项目战略计划实际上是在制订项目的详细计划和实施计划之前。在项目计划的时候，首先要有一个总体的战略计

划，在总体的战略计划指导下再开展具体的项目计划。

在我们开始一个项目时，首先应该搞清楚项目的使命，前景，目标和目的。

项目进度计划编制既是一门科学，又是一门艺术。关于进度计划，真正的重点是为在最短的时间完成项目，找出并行尽可能多的活动的方法。项目管理科学的一面涉及到资源的平衡，它通过计算机运算完成，并存在许多算法。但是，同首次进行项目人力资源分配应用的技术相比，其结果差不多。资源计划也是重要的一环。完成一项活动的时间取决于分配给它的资源，并且如果没有相应数量的资源，工作就不能按计划完成。如果项目经理不能解决资源分配的问题，项目进度计划就不会成功。

此外，要对项目控制和评审。要达到项目目标，有必要采取适合的项目控制和评审。项目检查有三种类型：即状况、设计和工作过程检查。状况检查主要检查项目是否在进度计划和预算之内、范围是否正确、绩效的要求有没有问题。而设计检查仅仅适用于包括设计工作的项目，检查中经常要问的问题是达到规范了吗？用户界面友好吗？我们有能力制造吗？市场需要我们开发的产品吗？投资回报及其他的产品开发理由荏苒适合吗？之所以进行项目需要检查时因为：随着项目管理水平的提高，同时提高项目绩效；确保项目工作质量不居于进度和成本问题之后；尽早找出开发问题，以便提前采取措施；识别应采取不同管理方式的其他项目领域；确保业主获知项目状况。

在项目即将结束之时应该总结经验教训，若失败，则分析失败原因，可以从以下几个层次进行分析：（1）项目管理环境中的失败。这些失败的根源可以追溯到项目组织与项目目标、项目任务、高层管理部门以及更大的环境之间的不适当的“配合”。它们包括使用对于项目目标和项目环境来说不正确的项目管理方法或模型，以及缺乏高层管理部门对项目

的支持等。项目不具备正确的组织结构、项目经理或者团队（以技能、经验、权力、正规性、复杂性来衡量）来“配合”项目。（2）项目管理系统中的失败。这些失败的根源可以追溯到项目领导及错误实践。它们包括项目经理在项目生命周期中对系统方法的忽略，以及项目管理技巧的错误应用等。具体的可以归结为：不胜任的项目经理；忽略了项目的系统本质；管理技巧不恰当或者错误的运用。（3）在计划和控制过程中的失败：项目中没有良好的沟通；没有用户的参与；不充分的项目计划；不充分的项目定义；糟糕的时间和资源估计；不正确的工期安排和资源处理；在执行阶段为数众多的变更；不恰当的控制；项目终止的计划很拙劣。同样项目成功也应该总结经验。要取得项目成功，项目的目标定义、项目的系统、整体系统控制、整体计划，包括战略计划、实施计划、日程计划要通过详细、认真地预算、估算，保证项目能够得到充分的资源。在项目的实施过程当中，要通过经常性的审查、控制和评审来保证项目能够按计划不断地推进。除此之外，组织目标的实现还需要在组织上保证。包括项目经理的领导艺术、项目经理的管理才能、管理技能以及相关的技能、组织结构和团队建设方面。所有的这些，都是保证项目走向成功必不可少的环节。

项目管理心得体会

经过紫阳、喜河、石泉等项目的项目管理工作实践，对项目管理的各方面事务感触颇深。在此，我将自己的心得体会梳理，抛砖引玉，希望各位同行及领导多多斧正。

一. 管理时间就是管理自己，高效利用时间

每个人、每个组的工作任务存在差异，每个人的思想境界各有不同。但是上帝却很公平的给了每个人一天24小时的时间，因此我们提出管理时间，是每个人每个组都可以做到的事情。每天把24小时规划好，也就管理好了自己。平时大家会说时间不够，事情做不过来，我建议大家把时间拿出来分析一下，

根据工作性质合理安排时间。对于项目管理，事情多，工作琐碎，这样我就养成了每天入睡前回顾一天工作的习惯，并对第二天的工作进行安排。在安排工作上要求项目组各级人员把握一个主次分明，轻重缓急合理的原则。这样每天当一到工作岗位上就能很快的进入工作状态，而员工的工作也各级抓好，紧张工作。这样就很好的把握和做到“工作时效”。

二. 分清各项工作的轻重缓急

轻重缓急对于每个人来说都很重要，这就要求思路活跃，把火烧眉头的东西先处理掉，然后再去做日常工作。就好比其它项目组要求自己进行配合性工作，项目组长就要分析这个配合性工作是否影响主线工作，以便合理安排时间和人员进行处理。

三. 不断规范和调整制度，没有规矩不成方圆

谈到管理，就一定要从规范入手。规范是我们日常工作的行为准则，是企业生存、运作、发展、壮大的标尺和纲要。它的实施者既是所有领导，又是全体员工。只是各个岗位所规范的内容不同罢了。万事开头难，难就难在你走出的第一步，第一步迈出去了，第二、三步就没有问题了。正如我们日常工作，你没有第一稿资料，就没有后续的所有工作内容。你最近没有向职能部门提交××问题，就没有人来问你这个问题是如何如何的，等大家都有反映了这件事情，就有人开始琢磨怎么样来规范这项工作，让大家都按这个规定来做。以后大家就在这个基础上第二步、第三步的完善工作，把工作做得更好！任何事情都是一样的道理，只要你想做，你就会去规范这件事情，规范也就使每个人有了行为的准则。

四. 提高会议效率，事前告诉大家会议的内容

人员一定要重述这次会议的几项内容和解决措施，这样大家才会感觉到会议的重要性。

五. 愿景引来注意、尊重加深信心、沟通加强意义、立场导致信任

1) 愿景—每次项目部开工前都会给项目部成员描绘一下愿景，项目开始,,,, 即将,,,,将来是,,,, 对于这些传到耳朵里的信息，项目成员们总是格外的在意，有的甚至在聆听笔记，这是不知不觉的愿景激励。因为这些都与他们的切身利益直接相关，不管愿景好与坏大家都会关注。

一、两个人敢勇于表达自己的意见，就已经算是不错的状况了。

3) 沟通—「说出来」是沟通最基本的原则，如果连话都不愿意说出来，沟通肯定不会有任何的进展。如果在一个团队里，每一个人都必须要透过猜测才能够了解他人的想法，这将会是一件很累人的事，而如果你是待在这样团队里的一员，我相信每一天陪着你的一定是强烈的无力感。只要打破不说话的几个因素：面子问题、怕担责任、中庸、以为别人知道。主管或领导立场要坚定明确，我们平常说这个人没有立场，只要用户一投诉，主管就同意了；销售或市场一说，我们就得去做等等，这样同事会感觉到这个领导没有立场，别人怎么说就怎么做，以后有问题，他们也不会再问你，对你逐渐失去信任，因此主管人员一定要有立场，在立场发生变化的时候要和同事做好沟通。

六. 定目标，严格执行、考核、监督

一件事情的好与坏如何去评价，首先要看所定目标定的合理性。合适的目标对每个人、对企业都有好处，员工不会有太大的压力，安心努力的工作；企业每年都会稳步的积累和发展。定目标对我们每个人说就再简单不过了，人的一生中不知道给自己定了多少目标，但真正努力去完成的又占了多大比例？目标就要靠人来执行，执行过程中就有各种各样的评价，严格的说就是考核和监督。

七. 人不要会什么，关键在于你会学什么

人不要会什么，关键在于你会学什么。

八. 培养人才资产：选、养、育、用、留。

关键在于留，留有3个因素：能力、价值观、人生志趣；能力的体现就是知识内涵，价值观主要表现在技能和态度。知识又分为：内隐知识和外显知识（内隐知识：平常看不到学不到的，要靠个人的感悟和积累；外显知识：看得到，学得到的东西）。平常总是要经过选拔招聘到一个适合企业的人员，进入企业后像小树苗一样培育，初长成就要考虑如何使用，经历这一系列的洗礼，人就有一定的想法，因此如何留住人才也是企业要积极考虑的事情，特别是在资源不足的情况下留住人才就更难能可贵。九. 成绩好的时候要考虑如何提高团队的建设。

项目管理培训心得总结

通过此次两天的培训达到了整个项目从开始立项分析，计划安排，任务分解，计划实施至最后的项目验收整个一个流程的熟悉。中间各个环节的具体内容，注意事项，方式方法也都有了一个大概的明晰。基本上就一个项目的认识上上了一个层次，这里培训只作为一种方式方法的灌输，后面在实际工作中还要区别对待，融会贯通。但是就杨飞老师讲解的一些关键点在工作中还是有必要去照做的。比如在项目（事情）的计划上，由大及小的步骤去安排，设立项目阶段的里程碑，任务分解对事不对人，具体的实施那就按照任务分解也就水到渠成了。

在课上，对于一些项目中遇到的问题大家也都有提出了自己的认识，老是也都做了详细的解答，这些也都是每个人在工作中都会碰到的。通过老师的具体讲解也都找到了答案。如何做好项目的激励，成员的激励，目标愿景的描绘。科学的

做好计划，及任务分解，实施都是有一套体系的。但在项目中也不能把项目经理的工作想象的无懈可击，期间会出现一些风险，一些不可控的因素对项目本身造成或多或少的影响，而做好项目的风险分析及应对措施的安排可以极大的缓解，而不是消除风险带来的项目影响。这也对项目人一个更全面，高级，思维缜密的一个要求。老师认为的项目管理或者说管理是一个个人魅力的事业，一种平衡的艺术，一点不错。课程上学的是手段是工具，毕竟人才是最关键的，管理好项目就是要管理好人。把项目成员团结在一起做事情是关键点。但是在实际中做到这一点是很难的。不过我们可以通过课程上讲到的一些方法，辅助去开展工作。比如愿景描述，激励，工具的使用，承诺书，私下的沟通等都可以很好的把项目管理做好。

虽然作为一名测试工作者，在项目中是一个从事产品质量把控的工作，能够深刻理解这个项目的流程，对做好测试工作也是有帮助的。如在平时的测试工作开展上同样是要考虑，资源，成本，计划，安排，执行，风险，结果收集的一系列问题。而要克服这些问题就要在测试之前确定有一个明确的目标，知道做什么，为什么做，怎么做，如何验收做好了，这一系列的问题是做好测试项目的关键点。至于在过程中如何做好计划的准确实施，风险把控也都是和之前说项目的道理一样。

最后感谢公司提供这样一个机会去参加此次培训。

项目管理课程培训心得体会

通过项目管理课程的学习，我初步了解到项目的知识体系及其架构、项目过程组合及启动、项目计划实施等基础知识。项目管理总体有五个过程：启动过程、计划过程、实施过程、执行过程和收尾过程，包含了九大领域的知识：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理和整体管理及其方法和工具。

通过在线课程学习，我进一步体会到什么是项目管理以及学习项目管理课程的重要意义。现将学习这门课程的心得体会总结为如下几点：

一、项目管理理论知识的学习

项目管理软件，如[microsoft project]p3等，作为项目管理的工具，也可以很好的帮助我们解决在项目的各个过程中完成计划、跟踪、控制等管理过程。

二、信息系统项目管理

传统的项目需要经历的时间长，使用的是有形资源，项目成果是通过对资源的消耗与形态的转化来逐步实现的[it项目的实质是“知识转移”，项目是以无形的智力产品为项目目标。典型的it项目是it系统的建造(如系统集成)和软件开发项目。因此说[it项目的实质是“知识转移”，而建造项目的实质是“资源消耗”。

随着信息技术的发展和应用范围的不断扩大[it项目管理越来越具有普遍性。需要强调的是，信息技术本身的发展并不是it项目的目的，满足应用对象的需求和战略目标才是其出发点，因此需要切实做好项目的需求分析，一切从业务工作的实际需求出发，在集成理念的指导下，充分考虑整个系统的集成要求，并在此基础上选择相关的成熟技术、应用系统和产品，同时做好项目的技术经济分析，才能保证信息化项目发挥实效。国家863计划cims主题专家组在大量信息化工程实践的基础上提出的“需求牵引、效益驱动、总体规划、分步实施”的策略是it信息化项目管理的总体指导思想。

项目管理培训总结

在公司领导的高度重视、组织人力资源部的精心策划

下，“公司项目管理培训班”在2012年9月18日准时开班了，能有机会参加该培训班的学习我感到非常荣幸。此次培训中我不光学到了管理方面的理论，还有前辈们在实践中积累的宝贵经验，总的来说获益匪浅。下面我将就如何做好项目管理谈一下我的理解。

一：项目经理应该具备的素质

项目经理首先要具有：项目管理知识、专业知识（应用领域的知识，标准与规章制度）、熟悉项目环境、通用管理知识与技能、处理人际关系技能。从项目经理的个性、知识、能力看，最能影响项目成功的要素我觉得有如下几个方面：

1、个性：无论是什么性格类型都必须要有有一种让事情发生的魄力，能够推动事物朝你意的方向前进。真正敢于推动事情发展的人，会明白有效果比有道理更重要。真正解决问题的人，敢于决策，对争议不休的问题会有最后的解决期限，明白有时一个差的决定也比没有决定要好。

2：良好的个人习惯：自律、个人时间管理等细节问题无论对于日常工作还是项目工作都是有很大影响的。很少有个人时间管理的糟，个人工作效率低的人，项目计划会做很好的。

3：沟通、冲突解决的能力：项目沟通无处不在，项目经理要对人对事有一定的敏感度，识别不同沟通对象，不同的沟通信息要求，采取不同的沟通方式。另外，项目变更、出现问题是不可避免的，项目成员有时也有性格和工作上的冲突，项目经理要懂得以项目为重，保证基本原则，适当变通，去协调解决问题。

二：如何做好项目经理

项目经理的主要工作有：项目计划的拟定、项目时间管理、项目成本管理、项目沟通与协调。

1、项目计划的拟定：计划是为实现一定目标而科学地预测并确定未来的行动方案的一个过程。“凡事预则立、不预则废”，项目计划是项目实施的基础，只有做好了计划才能有秩序的完成项目，计划的具体内容有：(1)工作计划、(2)人员组织计划、(3)资源采购供应计划、(4)变更控制计划、(5)进度报告计划、(6)财务计划、(7)文件控制计划、(8)应急计划、(9)支持计划。按照计划的时间合理配置资源有效控制成本来达到预设的目标，这样的计划就是完美的计划。

2、项目时间管理：时间管理是确保工期按时完成所必须的过程。也是保证利润的重要因素。合理利用管理工具：横道图或者网络图准确描述项目活动的各个节点，合理安排工序、确定关键路径、合理调配资源，确保项目准确实施。

3、项目成本管理：成本控制是项目成功的关键所在，合理调配资源有利于成本的控制。影响成本的因素有很多，比如计划的质量、时间要求、质量要求、管理水平以及项目的沟通水平都会影响到项目的成本。均衡各种因素与成本之间的关系才是保证利润的关键。

4、项目质量管理：质量是项目成功与否的标志之一，质量未达到项目要求肯定是不行的，如果质量超过设计要求的话又会增加成本造成不必要的浪费，如果过超过了预算，就算工程本身再成功，整个项目还是失败的。

5、项目沟通与协调：在项目的执行过程中冲突是在所难免的，如何正确处理冲突是项目能否顺利进行的关键。造成项目冲突的因素有很多，比如：项目管理程序的冲突、项目干系人目标差异的冲突、项目团队角色的冲突以及个人因素造成的冲突等。作为项目经理要准确判断冲突的来源并及时处理，确保项目顺利执行。

项目经理就是项目的核心力量，是整个项目的灵魂所在，项目参与人员也同样重要，如何克服短板效应、让全体项目成

员朝着一个共同的目标前进，充分发挥各自的潜能，为项目创造出最大化的利益。这是由项目经理的个人魅力和管理水平所决定的。只有所有项目参与人员齐心协力朝着共同的目标奋进才会创造最大的效益。

时间、质量与成本三者关系的合理平衡是项目经理关心的重点课题，很多时候效益才是项目成败的关键，时间又是控制成本和创造效益的重要因素。如何做好详细而周密的计划是项目可否顺利进行的基础，在项目实施工程中难免会出现设计或者施工上的变更，如何正确而及时的修改计划来确保预订的目标效益是考验一个项目经理合格与否的重要标准。怎样在质量和成本之间做合理的权衡是保证效益的根本。

风险一直伴随项目执行的整个过程，准确判断风险的来源，加上合理的预防就可以将风险降到很低的程度。项目经理应具备很强的危机意识、承受和管理风险的能力。在具体的项目执行过程中，把握主要矛盾的，盯住关键点，处理关键事。把住源头，这样才能有效控制风险的发生。

项目管理工作重点在于全局和细节的把握，只要大方向正确，应用合适的管理工具来控制关键的节点，把握好关键路径，正确做好每一个细节处理，那离项目成功又更接近了一步。

项目建设专题培训心得体会总结篇三

作为一个双高项目团队成员，我参加了双高项目建设培训，深感收获颇丰。在这次培训当中，我不仅学到了很多关于双高项目建设的知识和经验，而且也深刻体会到了团队合作的重要性和各个角色的职责分工。以下是我的培训心得体会，希望能够对大家有所帮助。

第二段：知识体会

在前往培训之前，我对双高项目建设并不是很熟悉，不过在

培训中，我学到了很多关于项目管理、软件开发、需求分析、用户体验等方面的知识。我认为，双高项目建设不仅需要优秀的技术人才，更需要优秀的管理和协调人才。只有在这些专业技能的基础上，才能够更好地应对项目风险和挑战，在项目周期内保持良好的沟通，协同合作，提高项目质量。

第三段：团队合作

在双高项目建设实践中，无论是在需求分析、软件设计还是开发过程中，都需要团队协作和沟通。培训当中我们也进行了一些团队合作和沟通的练习，这些练习让我更深刻地认识到了团队合作的重要性。只有全体成员齐心协力，才有可能达成既定的目标，完成优质的项目。

第四段：角色分工

在实际项目中，每个成员都有自己的职责和角色，也有各自的工作分工。这次培训中我们对各种角色进行了深入的学习，更好地理解每个角色的职责和任务。除此之外，也体会到了不同角色间的协作与沟通，才能够使项目更加顺利地推进。

第五段：结语

总之，在这次双高项目建设培训中，我获得了很多知识和经验，更加认识到了团队合作的重要性以及各个角色的职责分工。这些知识和经验，将帮助我更好地参与到实际项目当中，为项目的成功贡献自己的力量。希望未来我们团队能够继续完善，推进双高项目建设，为学校的科技发展提供更多的支持和贡献。

项目建设专题培训心得体会总结篇四

第一段：

最近，我参加了一次有关双高项目建设培训的学习。通过这次培训，我获得了很多有益的知识 and 经验，也深刻认识到了双高项目建设的重要性。在这里，我将分享我的学习心得和体会，希望能够给更多的人带来启示，共同推进双高项目的建设。

第二段：

首先，我了解到了双高项目的意义和目的。双高项目是指高层次人才和高高新技术企业的培育和发展计划，旨在促进我国产业结构的升级，推动经济发展。其中，“高层次人才”是指在科学研究、技术创新、产业发展等方面有较高造诣和突出贡献的人才，“高新技术企业”是指在基于科技创新的产业中起主导作用的企业。通过对这一概念的深入了解，我认识到了双高项目对推动经济、促进社会进步和创造良好的人才生态环境的重要作用。

第三段：

其次，我了解到了双高项目建设的关键环节。针对当前我国双高项目建设面临的挑战和问题，培训中讲师们提出了许多建设性的意见和建议，如加强政策制度建设、加强项目管理、加强培训和维护高层次人才的权益等。我认为，这些环节的建设需要具备诸多的条件和资源，如政策支持、专业服务机构、资金支持等。只有在这些环节的共同作用下，才能够提高双高项目的建设质量和效果。

第四段：

此外，我也了解到了双高项目建设的一些案例。这些案例涉及到各个领域和方面，如科技研发、产业转型升级、人才引进和培育等。通过对这些案例的分析，我认为，成功的双高项目建设需要具备以下特征：一是有效的组织机构和管理体系，二是创新的科技支撑和产业基础，三是优秀的人才队伍

和人才培养体系。只有这些条件和特征的综合作用下，才能够确保双高项目的成功建设和可持续发展。

第五段：

最后，我认识到了自己的责任和使命。双高项目建设是一项长期的、系统的工程，需要政府、企业、科研机构、高校和各个界别齐心协力、通力合作。作为一个普通人，我也应该积极参与到其中，发挥自己的作用。我决心以自己的实际行动，为推动双高项目建设作出贡献，为实现中国梦、建设创新型国家注入新的活力。只有我们每个人的共同努力，才能够推动双高项目稳步进展，实现更加美好的未来。

在这次培训中，我获得了丰富的知识和体验，也加深了对双高项目的认识和理解。我相信，在全社会的共同努力下，双高项目将不断取得新的进展和成就，为我国经济转型升级和持续发展注入新的动力和活力。

项目建设专题培训心得体会总结篇五

作为参与了双高项目建设的一名教育工作者，我有幸参加了双高项目建设培训。这次培训不仅让我深入了解了双高项目建设的目的、组织和策略，还提供了许多方法和技能，这对我的职业发展和学生的学习都有很大的帮助。在这篇文章中，我将分享我在双高项目建设培训中的学习心得和相关的想法。

第二段：对双高项目的认识

通过双高项目建设培训，我理解了双高项目的概念。双高项目是指着重培养高水平人才和高素质人才，这些人才应对国家和地区的社会和经济发展具有重要的战略意义。作为一名教育工作者，我们的工作培养学生成为具有高素质和高素养的人才，提供他们各种必要的技能和知识，以使他们在完成高等教育后在各行各业有所建树。同时，双高项目还关注

培养另一类人才：高水平人才，这些人才对于我国在科学技术和经济领域的发展至关重要。

第三段：双高项目建设的策略

双高项目建设的策略是在教育方向上体现的。这些策略需要我们在教学过程中和课外活动中实施。例如，我们在课堂上可以使用更多的实践案例和科技资源，通过创新课程让学生积极参与学习。同时，我们还可以设计或参加课外活动，例如比赛、社区服务等，以培养学生领导能力和尽可能多参与许多不同角色和场合的机会。这些策略的实施可以促进学生的全面发展，提高他们的学习热情和效率。

第四段：培训的收获

在双高项目建设培训中，我收获了很多东西。其中最有价值的是对课程设计和策略实施方面的知识和技能。我现在更了解课程设计的方法和理念，可以更有效地设计课程，让它更适应学生的需求和学习计划。此外，我现在也掌握了一些策略和方法，例如如何在学生中间树立公民意识和道德价值观。这些技能和知识对于我更好地实施双高项目提供了极大的帮助。

第五段：结论

总之，这次双高项目建设培训是非常有价值 and 富有意义的。它帮助我更全面地了解双高项目的目的和策略，提供了课程设计和策略实施方面的知识和技能。这些知识和技能对于我更好地培养学生的能力和素质有很大的帮助，我也更加感到自己有责任并有能力培养出更优秀的学生。我相信这次培训的经历将有助于我未来的职业生涯，让我为更多的学生成为双高人才做出贡献。