

2023年国企报账员工作总结 报账员工作总结 (汇总10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

国企报账员工作总结篇一

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我很大的帮助，在生活上给予了我很大的关心，让我充分感受到了公司“海纳百川”的胸襟。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、积极协助本专业的同事梳理审核图纸设计缺陷和问题，争取做到查缺补漏。为下一步总承包商进场工作扫清技术方面障碍。同时并未放松管理现场土方开挖和地基处理的承包

商，入冬以来当地政府加大了环境治理力度，这对我们的工作提出更高更严的要求。我们积极制定措施加强管理力度和执行力使项目积极稳妥的一步步向前推进。

四、因工作需要我被借调到3ac2期的交房工作组，担任12组交房小组组长职务。对于我来说这是一个全新的工作领域，收到借调安排的通知后我就私下在网上搜索有关开发商交房的注意事项相关内容，后来经过公司的几次交房培训演练工作后，信心倍增。持续21天的交房工作中我成功完成了89户业主的收房验房工作。这次的工作经历对我目前的工作产生了理化进一步完善的重点。

五、在工作中，善于思考，发现问题便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。、
总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司领导的肯定，按期转正。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，会用我的实际行动为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：

国企报账员工作总结篇二

xx-xx学年即将过去，学校财务报账工作是一项任务繁重、压力大的工作，回想过去的一学年，自己主要做了以下这些工作：

一、做好各项收费和代收费工作。有学生住宿费、代收作业本费、代收教辅资料预订款、九年级学生中招考试费、代收

学生和教职工伙食费等，各项收费和代收费工作做到按规定按时收取，及时入账、及时上缴、及时结算，没出现什么错漏。

二、办理好学生退伙食费工作。主要有学生中途因特殊原因退伙食费和九年级学生结业退伙食费。

三、办理好教师工资变更工作。主要有调入调出人员工资的变更、新参加工作人员工资的变更、离职人员工资的变更、离退休人员工资变更、职称晋升人员工资变更、教师工资正常晋升变更等。一年来在办理过程中没出现什么错误，深受教师们好评。

四、发放教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。自己在工作中注意收集教师们平时反映的问题，及时去解决出现的问题，对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，自己总是做耐心解释工作。个别教师在绩效发放中他们觉得有问题，我都是第一时间跟进，了解查明原因，做好解释和处理工作，最后都令他们感到心悦诚服。

五、发放月工工资。每月都能按时按规定做好月工工资的发放工作。

六、每月按规定做好教职工办社保、个税申报变更和汇缴工作。

七、为教师办理好公积金的变更和提取。

八、年终做好财务预算报表、决算报表、教育经费统计报表等工作。

九、办理好法人证书、机构代码证书、银行开户许可证、收费许可证等年检工作。

十、每月做好票据月报表，并按时报送票据月报表和会计报表。十一、做好本学年来津贴发放检查、维修工程检查、物品采购检查、政府采购检查、专项资金检查、校安工程负债审计等检查迎检工作。

十二、把好账务关，做好日常各项开支结算和报账工作。十三、做好每月底与信社、财政结算中心的对账工作。

十四、按时做好每月水、电、通讯费缴交工作。

十五、做好学年初义务教育学生人数统计上报工作。

十六、做好本学年学生校方保险的投保工作。

十七、做好春节、清明、端午、教师节、重阳节、中秋、冬至等节日教职工工会慰问金的发放工作。

十八、通过自己多次努力，重新为我校残疾职工王可儿办理了残疾证。

十九、为我校退休教师陈深权办理好工资变更、养老金和公积金提取工作，令他享渡退休之年。

二十、做好每学期末财务结算工作。

二十一、做好困难学生生活费的发放工作。

二十二、做好民师退养老金、遗属补助的发放工作。

二十三、由于3月信社系统升级，带来单位账号和教师账号信息的变动，自己及时做好了相关的工作。

二十四、此外，还有协助学校做好学生仪容仪表检查、参加春节退休教师慰问活动、参加镇组织的“植树节”植树活动、下乡扶贫等工作。

过去一学年里，在工作中，自己注意学习吸收别人的优秀经验，同时正确认识自身不足，注意取长补短，不断总结经验，从而使自己的业务能力较之过去有很大的提高；遵守学校的各项规章制度，工作中勤勤恳恳、踏踏实实，尽自己最大努力去做好每一件事、办好每一件事，为学校的发展贡献出自己的一份力量。

xx年7月5日

国企报账员工作总结篇三

20xx年即将过去，学校财务报账工作是一项任务繁重、压力大的工作，回想过去的一年，自己主要做了以下这些工作：

一、办理好师生饭卡注册、入费、挂失、补卡、退卡等工作。协作做好学生中途因特殊原因退伙食费和六年级学生毕业退伙食费工作。

二、认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

三、协助做好教师“三险一金”年缴费工作

四、年终做好财务预算报表、决算报表、教育经费统计报表、国用资产年度决算报表等工作。

五、办理好学校法人证书年检工作。

六、做好本年规范教育收费、精细化管理阶段性考核、专项资金审查等检查迎检工作。

七、把好账务关，每季度科学制定计划，在计划批复范围内

做好日常各项开支结算和报账工作。

八、按时做好每月水、电、通讯费交费工作。

九、做好学年初义务教育事业统计上报工作。

十、做好春季和秋季贫困寄宿生补助生活费工作。

十一、由于3月信用社系统升级，协助做好我校教师信息审核工作。

十二、做好校务公开工作，做到公开、公正、及时。

十三、完成学校领导交办的其他工作。

过去一年里，在工作中，自己注意学习吸收别人的优秀经验，同时正确认识自身不足，注意取长补短，不断总结经验，从而使自己的业务能力较之过去有很大的提高；遵守学校的各项规章制度，工作中勤勤恳恳、踏踏实实，尽自己最大努力去做好每一件事、办好每一件事，为学校的发展贡献出自己的一份力量。

国企报账员工作总结篇四

跨越xx年，我们即将迎来的是xx年，是令人激情振奋的一年，新的一年是美好的，令人向往的，但要走好就必须清楚过去的一切是否完美，因此现将本人一年来的工作总结如下：其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体妇产科护理人员22人为提高护理工作水*而拼搏奋斗。

在政治思想方面，我们始终牢固树立科学发展观，坚持以人为本的工作思路，在院长和各级主管部门的正确领导下，紧紧围绕全年工作目标，不断强化内部管理，深化运营机制改革。通过全科室干部职工的共同努力，我科室迎来了发展的

最好时期，、住院人次均创下历史新高，业务量持续增长，经济效益、社会效益大幅度攀升，同时我们始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己和全科室人的政治理论水*。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作勤勤恳恳，任劳任怨、社会评价口碑很好。

我知道任何一个科室工作的开展，都离不开相关科室的配合支持，如作各项辅助检查、病人的护理会诊、仪器的相互借用等等，都离不开相关兄弟科室的支持与帮助，所以在*时的的工作中我十分注重各科室之间的交流和合作。处理好彼此间的关系，尽可能的减少摩擦和矛盾。

为了能当好科室带头人，在工作中，我深切的认识到一个合格的妇产科护士长应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水*，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过我的努力现在已经学习和掌握应用于临床的一系列新的检查、诊断、治疗和护理方法以及新的医疗、护理设备的应用，并带领全科人员加强护理新知识、新理论、新技术的学习。

工作中我深知，要想一个科室能够和谐、上进、有凝聚力、出成绩，就必须具备正确的管理技巧，所以工作中我经常做护士思想工作，了解和掌握护士的心理。赏罚分明，优秀突出的地方多在公众场合表扬，发现缺点应及时制止，一对一的找当事人个别谈话查找原因、吸取教训。绝不将护士分为“好的”与“坏的”，我确信每个人身上都有优点和不足，重要的是鼓励优点，克服缺点。任何时候都伤害护士的自尊心，绝不当众训斥、责备，能够发现他们的闪光的地方，同时不断的增强自身的修养和素质，提高本人在科室中的威信，增强自己的凝聚力和号召力。以身作则，用自己的言行去约束和影响其他的护士，使她们提高得更快，更加完善，早日成为业务骨干和精英。

国企报账员工作总结篇五

20xx年即将过去与2012就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水*方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔

记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水*也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，*思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

国企报账员工作总结篇六

作为xx团体子公司的xx公司，财务部是公司的症结部门之一，对内财务治理程度的要求应领导及部门司理的正确领导下，我们的工作侧重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，牢牢环抱重点展开工作，紧跟公司各项工作安排。在核算、治理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬造诣，降服不够，现将20xx年的工作做如下简要回首和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1. 规范了库存资料的核算治理，严格节制资料库存的合理贮备，削减资金占用。树立了资料领用制度，转变了本来岂论是否必要、岂论那个部门使用、也岂论购进的数量若干，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊本钱。

2. 在本来的根基上细划了本钱费用的治理，增强了运输费用的项目治理，分门别类的盘算每辆车实际耗损的费用项目，真实反应每一辆车当期的运输本钱。为运输车辆的绩效治理提供参考根据。

- (1) 认真执行《管帐法》，进一步对财务人员增强财务根基工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化管帐档案的治理等。对所有本钱费用按部门、项目进行归集分类，月底将配合费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家*门对公司的财务品级评定照样第一次。我们在无任何前期筹备的前提下，突然接收反省，但长宁区财政局照样对公司财务根基治理工作给予了确定。给公司的财务品级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规准光阴编制本公司及团体公司必要的各类类型的财务报表，实时陈诉各项税金。在团体公司的年中审计、年终预审及财政税务的反省中，积极共同相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、本钱进行监督、审核，订定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，实时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的看法，与各分公司、营业点的核算部门树立了优越的互助关系。

(2) 正确盘算营业税款及个人所得税，实时、足额地缴纳税款，积极共同税务部门使用新的税收陈诉软件，实时发明违背税务律例的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在重要的工作之余，增强团队扶植，打造一个业务全面，工作热情飞腾的团队。作为一个治理者，对部属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分施展他们的主不雅能动性 & 工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开发立异、务实高效的部门新形象。

(4) 作为下层治理者，我充分认识到本身既是一个治理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还必要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样能力包管在人员偏紧的环境下，人人都可以或许主动承担工作。

新的一年意味着新的动身点、新的机遇、新的挑战，我们决心奋不顾身，更上一层楼[]20xx年我们将向财务精细化治理进军，精细化财务治理必要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务治理手段”等，这样，就足以对

公司的财务治理做精做细。要以“细”为动身点，做到过细入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都树立起一套相应的本钱归集。并将财务治理的触角延伸到公司的各个经营范畴，通过行使财务监督职能，拓展财务治理与办事职能，实现财务治理“零”死角，掘客财务运动的潜在代价。固然，精细化财务治理是件极为繁杂的事情，其拭魅正所谓“天下难事始于易，天下大事始于腺铮_。

国企报账员工作总结篇七

半年来，在上级党委、*的领导下，在李镇长以及驻村干部为指导，在周*和周主任的帮助下，特别是在何老师手拉手的帮助下，从零开始，紧紧依靠广大党员干部和人民群众，推进责任制分解、落实。现将半年来学习情况总结如下：

一、认真学习，立足自身教育，认真履行职责，工作到位

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力。注重把政治理论学习同工作实际有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，扩大学习范围，增强学习效果。二是着眼全村稳定，积极做好工作。认真对待群众来信、来访，及时妥善处理群众反映的问题，做到了热情接待，耐心疏导，宣传政策，化解矛盾。为切实搞好工作，圆满完成镇党委、*下达的责任目标，使我充分认识学习的重要性。

二、结合工作实际，狠抓目标落实，务求取得实效实行责任制，根本在落实，关键在行动。

加大工作力度，真正在落实上下工夫，靠实际行动求成效。加大管理力度，全面落实。继续严格执行“村务公开”的各项规定，实行财务民主监督，使财务管理制度得到严格落实；落实上级下达的一禁三排查任务，努力做到不漏掉一家一户，发放整改通知书限期整改；安全生产方面做到严查、严改、严处，发现隐患及时上报，及时要求整改。在工作中，我以

身作则，严格维护和遵守政治纪律，严守党的机密，不信谣，不传谣，不造谣；在工程立项及招投标、资金分配使用、采购方面都坚持原则，严守纪律，不得以任何方式向有关方面和个人施加影响，无借机敛财行为；不搞特殊化，不存在借开会、考察、培训等名义变相公费旅游的问题；未发生需要申报的重大事项。

上半年以来，通过学习使我对各项工作重要性的认识进一步提高，工作主动性进一步增强；增强了廉洁自律意识和贯彻执行党的各项方针政策的自觉性和责任意识；激发了奋发图强、开拓创新的进取意识。

今后，将继续高举*理论伟大旗帜，以“*”’的重要思想为指导，认真学习贯彻党的*精神，坚持党的基本原则、工作格局、领导体制和工作机制，坚持标本兼治、综合治理，逐步加大治本力度，*思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，继续加强学习，针对自身薄弱环节，强化措施，坚定不移地落实各项任务，为实现和谐灵昆、文明灵昆提供坚强的政治保证。

国企报账员工作总结篇八

xx年是本单位的各项成绩发展较快的一年，也是为今后工作发展打下坚实基础的重要的一年。由于本人12月才初步接手报账员的工作，很多东西还需要多多学习，因此我的重点是在新的会计年度里把会计工作做得更好，为企业的发展尽自己的力量。

1、加强业务知识学习

为了能够适应目前工作的要求，我将根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过会计核算软件的运用，尽快掌握电算化技能，提高实际动手操作能力；并尽快拿到会计从业资格证，使自身的业务素质

和知识能力适应岗位要求。

3、做好日常会计核算工作

(1) 日常费用报销管理，仔细审核原始单据，

(2) 准确编制会计凭证，真实反映经营状况。

(3) 经常核对往来账务，确保挂账准确，款项回笼及时。

4、固定资产管理。编制各部门及办公室固定资产和低值易耗品台帐，做好实物管理。

5、做好工资核算、发放及五险一金、个人所得税的代扣代缴工作。

6、完成领导交办的其他工作。

国企报账员工作总结篇九

1、库存管理

a□库存周转，库存周转率较年初提升30%，长库龄占比较年初下降5、6个百分点。

b□市场口业财融合，市场口重要物资onu□机顶盒、手机终端、无线座机、充值卡、行业终端均每月按办理量出库，市场物资成本与业务办理匹配度达98%。

c□库存模块差异控制较好，17年全年总账模块与库存模块未出现万元以金额的差异，小金额差异一般次月调平，在全省控制较好。

2、报账支撑

a□报账效率，综合口及工程类报账单流转时长较短，原始单据及时寄交，支撑及时性较好；上传知识库知识点5条，有效解答疑难问题，支撑效果明显。

1、库存管理

a□库存压降，17年下半年市场物资及备品备件采购缺乏把控，年底物资大量到货给库存压降带来巨大压力；目前物资领用出库监控到位，采购申请、采购到货及入库管控不足，欠缺从需求、采购、到货、入库、领用、使用至出库的全生命周期物资管理流程。

b□网络口业财融合，网络口物资耗用标杆尚未建立；物流中心错误订单较多，入库类型、费用类型在订单建立时选择错误导致入账不规范，订单管理流程有待建立。

2、报账支撑

a□退补单分析和考核不足，全年仅7、8两月针对区县退单、补单情况进行了分析通报，对高风险退单行为未落实考核，未能达到强化经办人责任意识 and 风险防控的目的。

1、库存管理

a□建立从需求、采购、到货、入库、领用、使用至出库的全生命周期物资管理流程，重视从源头提升物资周转率和资源效益。

b□尝试建立网络物资耗用标杆，逐步缩短与先进地市标杆差异，提升资源效用。

c□协同物流建立订单管理流程，规范物资成本入账准确性，简化流程提升效率。

2、报账支撑

a□严肃规则，降低报账风险：每月开展区县层面及市公司层面的退补单分析，总结高频退单点、高风险退单行为、常见报账难题等，对高风险入账行为严格审批并考核处理。

国企报账员工作总结篇十

按照市委组织部人才办《通知》要求，现将我市选派干部参与国有企业改革工作情况汇报如下：

一、国有企业改制基本情况

我市共有1国有企业列入省81改制范围，(即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司)□1x企业共有职工470，其中退休人员89，在职职工397。劳动关系转换人数379，占职工总数的95.；资产总额2183x元；负债总额4358x元；资产负债率为20xx；应支付的改革成本为618x元，其中：拖欠职工工资114x元，职工集资款69x元，欠社保养老费130x元；应发职工经济补偿金225x元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市法院、省高法等部门使企业全部实现了“双退”，企业改制面达到10。使379x名职工退出国身分，清理企业不良资产1800x元，解决企业困难职业实现在就业62，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于市委组织部的周密安排和认真管理，得益于后备干部认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备干部参与国有企业改制这项工作，充分得到市委、市政府和市国企改革领导小组的肯定，给予参与改革后备干部很高评价。

二、干部参与国企改革管理工作情况

年初，按照白城市委组织部的工作部署，我们立即召开了全市下派干部参加国有企业改革工作动员大会，并将我市列入省81之中的1重点改制企业落实我市后备干部身上。为了加快国企改革步伐，我们从三个方面进行了管理：

一是集中培训，依法参与国企改革。由于抽调的干部来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真组织学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管改革工作的郭振坤副局长为后备干部进行专门指导，提高了干部业务水平。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周调度，每月召开一次选派干部参加国有企业改革工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使下派干部相互促进，加快了改革工作的步伐。

三是严格要求每名干部要按照规范的法律程序实施改革工作，要明确各自企业改革工作的指导思想、工作原则和目标任务；熟悉和掌握国有企业改革的政策措施和方法步骤；正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企业实际情况，使企业职工充分认识到改革必需解放思想，改革是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的干部从宣传、制定改革实施方案和有关制度、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

三、参与国企改制干部开展工作综合情况

我市选派干部都能按照省委组织部培训要求，认真学习学习省国企改革领导小组下发的文件精神和相关书籍。大力宣传我省今年国有企业改革的相关政策。并认真组织企业的领导班子人员共同参与学习，并给终坚持有利于企业发展、有利于维护职工利益、有利于调动改革者的积极性的指导原则。以

企业国有产权公开转让、管理层收购、股份合作、破产等改制形式，积极为企业改革做好服务，从大局出发，与企业共同协调社保公司、劳动与社会保障局、财政局、法院等单位，积极参与国企改制，协调上级业务部门，为企业出谋划策，发挥了为国企改制保驾护航的作用。主要体现在以下几个方面：

一是政策宣传到位。后备干部入驻企业后都能立即进入角色，认真学习政策，潜心研究政策，吃准吃透政策，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工代表大会、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按政策规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。在政策宣传、全市改国企改制进度等方面尤国峰同志工作非常突出，在吉林是报、白城日报共发多篇文章，极大的鼓舞了企业干部和职业参与改革的士气，加快了改制步伐。

二是做企业职工思想政治工作到位。下派后备干部乔安、安凤义、张权、曹仲阳、梁延永、刘连波等同志为解除职工思想顾虑充分调动职工参与企业改革的积极性和主动性，着眼于解决思想包袱、思想顾虑、心里失衡等方面多次深入职工家里，摆事实、讲道理，对企业职工难已做通工作的，做职工的父母工作、做亲属工作、作兄弟姐妹工作，同时多次在企业组织召开改革座谈会，说明改革为企业带来的好处，耐心细致的进行动员、说服、引导直到工作做通为止。下派干部以真实的行动解除了他们的思想顾虑和后顾之忧，保证了企业在改制过程中没出现波动。使企业经营者和职工都积极投入到改革的工作中去，一年来全市在实施改革的过程中全市未发生一起大规模上访事件和越级上访事件。

三是改制工作到位。选派干部在认真摸清企业情况后，按照产权转让、招商改制、管理层收购等形式为企业提出合理化

建议，该破产的破产、该招商改制进行招商改制，引进域外资金搞活企业、该公开转让产权的积极转让，可以说我市的改制工作形式多样，多面开花，先后在企业开展了“一看、二调查、三对照、四公开”工作，体现了改制工作合情、合理、合法，保证了社会稳定，开展了“三清一制定”工作。摸清了企业底数，制定了适合企业的改制方案。同时针对企业负债大、效益差、外债多等实际情况，积极协调我市社保公司，法院、金融等部门为企业卸掉包袱，工作不留死角，出色的完成了改制工作任务。在实施改制、制定改制方案的过程中，我市后备干部尤国峰、杨凤军、李孝龙、罗志强等同志工作认真细致、以公证、公开、透明的工作思路开展工作，加快了改制进度，维护了社会稳定。同时，程健、徐明两名同志属企业后备干部，两人从企业角度出发，为所负责的国有企业提出合理划建议，得到市国企改革领导小组和企业领导职工的一致好评。

四是党员标准树立到位。我市选派干部全部按两人一组，与原单位完全脱钩，各负责一户到两户企业。选派干部能按照党员先进性的要求，做到廉洁自律在企业不吃、不请，自觉践行“三个代表”重要思想，能够战在改革工作的参与者、推动者，代表市委、市政府形象，传达政府声音的高度，坚持依法办事，规范进行，有序推进。摆正了自己的位置，认真的贯彻落实了省委、省政府及市委、市政府和企业主管部门的文件精神和工作要求，以先进性党员标准规范自己的言行。全心全意为企业发展出主意、想办法，为企业职工谋利益献计献策。发扬求真务实的作风，办利企实事。始终坚持实现好、维护好、发展好企业的根本利益，做到了谦虚谨慎、扎实工作，严守纪律、自觉树立和保持优秀年轻干部的良好形象。