

2023年年中数据总结 大数据工作总结优选 (模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

年中数据总结篇一

20xx年以来□x县政务服务和大数据管理局在县委、县政府正确领导下，全局上下认真学习并贯彻落实深化“放管服”和优化营商环境的决策部署，提高政治站位，强化责任担当，创新工作举措，加大工作力度，全力做好优化营商环境相关的各项工作，为x县打造“审批事项最少、办理速度最快、办事流程最优、申请材料最简、群众感受最好”的一流营商环境贡献力量，助力全县经济社会高质量发展。

一、聚焦主责凝聚合力，全力提升工作质效。

20xx年初，根据省市政务服务规范化、标准化、便利化工作部署，以及省政务办事项精简试点县相关要求，县政数局紧紧围绕“高效办成一件事”，结合x县实际，坚持对标对表、对照先进地区经验做法，本着补短板、强弱项、高标准推进的原则，先后以县政府名义制发了□x县优化政务服务环境实施方案□□x县县级依申请政务服务事项精简试点工作实施方案》；以县职转办名义印发□x县推进政务服务“一窗通办”实施方案》等文件。明确了目标任务和相应时间节点，明确了各地各部门责任，强化了组织领导和督导责任。在部门内部，把方案中所有工作分解到分管负责人和股室，一直以来高位推进。

（一）聚焦“事项最少”，全力推进县级依申请政务服务事项精简试点工作。x县作为全省县级依申请政务服务事项精简试点县之一，各项工作稳步推进。成立了县长挂帅的领导小组，印发《x县依申请政务服务事项精简试点实施方案》，多次召开专题会议进行安排部署。聚焦“全省审批事项最少”目标，以《湖北省省市县乡村五级依申请及公共服务事项清单（目录）》为规范标准，对标国内先进地区目录清单进行全面梳理。截止目前全县共精简事项252项，保留事项523项，其中直接取消192项，委托下放12项，合并事项19项，改备案29项，精简比例在32.5%。直接取消事项204项纳入日常监管，其它精简类型事项34项纳入日常指导，最大程度放权减权。现已完成系统内事项回退工作，全省多数县市区复制了该项工作成果，省职转办和“放管服”办公室将x县精简试点工作作为典型经验在全省进行推广（《政府职能转变和“放管服”改革简报第20期》x县以试点为牵引不断优化政务环境），推广应用后将产生巨大的社会效益。

在“减事项”的同时，同步开展“减跑动、减材料、减时限、减环节”工作。截止到11月底，在原有压减时限的基础上，将办件承诺时限进一步压减，实际办理时限对比法定时限压减占比达90.5%。在充分尊重法律法规的前提下，全县即办程度达到80%，最大程度的为办事群众减跑动环节。以51本证照“免提交”（身份证、户口本、营业执照等51类电子证照类申请材料可在线共享调用，不用再线下提交）为前提，免提交比例达到100%。同时巩固提升“一事联办”事项，目前x县已上线12个主题事项，办件30余件。

（二）聚焦“高效办成一件事”，持续推进政府部门业务流程再造和系统重构。

2、“一窗通办”高效运转。政务服务中心全面推行“大综窗+小综窗”工作模式。一楼开设综合受理窗口，复用统一受理平台，提供咨询收件，资料初审和帮教办，及时推送、及

时办理，反馈办理结果。将“一事联办”关联事项的单位物理集中，形成了“企业开办、不动产登记、工业项目开办、投资联审、户籍办事”五个专区，高效运转“前台一窗受理、后台分类审批、统一出件区出件”审批办事模式。

3、“一事联办”协同推进。围绕“高效办成一件事”工作要求，x县在复用去年省定标的8个主题事项基础上，今年新增“我要开蛋糕店、我要开面馆、我要开水产店、我要开鞋店”等4项试点主题事项，目前四个主题事项均已上线，并产生30余件办件量。

（三）聚焦“标准化引领规范化”，打造县乡村三级政务服务体系。

1、积极完善县级政务服务场所建设。一是县政府斥资1000万元启动x县政务服务和大数据一体化平台建设项目，改扩建后县级政务服务中心一至三层全部投入使用，窗口增至99个，全县行政审批单位实现“应进尽进”；二是斥资300万以政府购买服务的方式将县政务大厅前台受理等岗位整体外包，大厅形成县政数局全面负责大厅整体运行、服务态度和服务效率的监管；各入驻部门专心业务审批，负责业务指导和业务督导；第三方外包服务机构执行公共岗位服务活动的“1+1+1”的管理模式；三是斥资200万元在县政务服务中心门前建一高标准停车场，11月完工；四是安排资金近百万元用于“一事联办”软件编写和24小时不打烊自助服务终端进社区，现已完成政府采购程序。县级政务服务大厅的改造升级将极大提升企业和群众的体验感。

2、持续推进基层政务服务能力建设。采取以点带面模式即示范点促进基层政务服务能力建设，推进基层政务服务标准化。确定洪山镇、厉山镇、安居镇3个乡镇作为镇级基层政务服务示范点，新城居委会等39个村（社区）作为村级基层政务服务示范点。分别在厉山镇、安居镇、洪山镇建设三个“24小时不打烊”自助服务区，其中县级“24小时不打

烱”自助服务区与税务部门合并建设，现已完成场地装修改造和自助设备进场等工作。在全市第一、第二批基层政务服务场所评估验收中□x县获评7个基层政务服务示范点。全县20个镇级政务服务大厅，384个村级便民服务中心均按工作要求设立综合受理窗口，事项进驻比例明显提升，硬件设施基本配备到位。

年中数据总结篇二

邛崃市_:

油榨乡*认真落实邛统函[20xx]14号文件精神，高度重视统计数据质量基础工作，认真宣传贯彻统计法律、法规和统计制度的要求。认真开展统计数据质量检查，扎实做好全乡统计数据质量等基础工作。

乡统计员认真学习统计法律、法规，高度重视统计数据质量要求，对统计数据做到“不重、不漏、不错”三大基本要求。按照实事求是的原则，对统计数据质量在统一口径的基础上，尽量要求符合实际的原则进行统计。认真组织村级统计人员和会计人员到乡*及市级部门等进行培训学习，提高统计人员的业务素质，认真按照统计法律、法规和统计制度的.要求，做好统计数据质量的基础工作。

乡统计工作，无论是月报、季度报、半年报、年终报表等，都按照“统计法”的要求，认真做好调查摸底工作，掌握原始统计数据和资料，努力做到统计数据的真实性、可靠性。掌握数据尽量全面、系统、资料齐全。

1、乡镇统计人员的工作量较大，岗位津贴几乎没有，统计工作经费存在不足。

2、部份统计人员不会电脑，对一些电子数据报表的处理存在一定难度。

- 3、对一此统计数据的要求还存在不够全面和系统。
- 4、村一级统计人员的素质还有待进一步加强。
- 1、加强乡镇统计人员的岗位等工作经费的落实。
- 2、进一步加强统计人员的电脑培训工作。
- 3、进一步完善统计数据的全面、系统工作。
- 4、进一步加强村一级统计人员的培训，提高村一级统计人员的业务素质

年中数据总结篇三

职责：

- 1、负责生产部和销售部进行数据分析，制作月报表、周报表
- 2、分析公司销售账号运营情况，定期向上级汇报
- 3、负责分析开发员的产品情况，梳理断货、滞销产品
- 5、通过对公司跨境电商*台销售数据研究，提出改善方法和建议；

任职资格：

1. 经验不限，具有跨境电商数据分析经验优先考虑。
2. 数学、统计学、经济学等相关数据分析专业毕业生优先。
- 3、熟悉excel□ppt□visio等工具，有较好的报告呈现能力。
- 4、逻辑思维严谨，懂得结合数据层面和应用层面综合分析。

5、做事细心、耐心，能承受一定的工作压力，思想成熟性格开朗、主动热情，善于思考和学习，能自觉完成每天工作内容，与同事良好沟通合作。

年中数据总结篇四

一年来，企业数据统计工作在地方领导的关怀下，认真贯彻执行《法》和统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。下面总结下20xx年从事数据文员的工作：

一、一年来度统计工作开展情况

1、逐步建立健全企业统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《法》及其的贯彻实施，结合我企业实际，有力地促进了统计工作的制度化建设，使企业统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。企业统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。

三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

根据统计工作的要求和企业《xx办法》的规定，在全企业范围内开展了统计工作执法大检查。统计部门就统计工作开展与执行情况进行了认真自查，自查率达100%；统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报企业企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《法》及其，较好地执行了企业的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

二、当前文员工作中存在的问题和不足

在一年来文员工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

2、统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

3、统计执法检查力度有待加强。近一年，企业虽然按统计规章进行了统计执法检查，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

三、意见和建议

1、希望企业加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动企业统计工作的全面提高。

2、希望企业通过开办数据统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

年中数据总结篇五

这次实习是一个操作类的实习，那么久对比下以前操作过的软件，对比一下二者不同，我们使用的软件主要是arcgis软件和mapgis软件。首先是mapgis软件□mapgis软件的优点在于界面清楚，鼠标交互性强，需要功能或者对某对象操作时右键可以找到相应操作。比如导入图层新建图层等□arcgis要新建图层则需要规定的地理数据库中新建一个数据集，然后对其进行编辑。在分析方法方面mapgis的功能也比较齐全。我使用的mapgis版本唯一一个我比较不满意的地方是操作较快是容易程序崩溃；再来我也是用了arcgis做后面的实习19□arcgis的鼠标交互性相对来说弱一点，但是arcgis的优点也是比较好的，首先它的功能模块分得比较清楚，我不需要为了一个功能找很多地方，然后对于对象图层的分析与操作功能都放在工具箱中，我可以设置哪些功能开启，哪些功能关闭，节约操作或者分析速度。当我想把数据在两种软件中混用的时候，可以转化文件为标准shp文件，两软件的通信就是这样了。只不过这其中除了一点问题，不同版本软件在转换数据的时候会不可避免的出现数据丢失受损或者异常等情况，只能再次操作。

以后我再对着不同的软件进行操作的时候，会注意他们的操作风格，是偏鼠标还是键盘，是分一套功能还是分模块。然后这次实习的过程其实也是蛮重要的，不仅仅是一些操作过程。

我们在之前的实习中从来没有一次是对arccatalog的操作做得这么详细，全面。这次实习也是一次查漏补缺，将以前很多没有用到的东西都给补上了。我在做这次实习之前□arcgis

的软件对我来说就是这几样功能：

- 1、 编辑地图
- 2、 发布地图生成服务
- 3、 导出文件应用到其它科目

但是现在我知道了自己以前的这些操作是很狭隘的，只是仅仅包括了一些很小的功能。对于数据库这块的操作正是我以前所没有认真做或者深层次的接触的。当我把这次实习的第二部分做完以后，收获的确是不小的，虽然实习所用的版本和我用的软件版本不同，甚至于有些步骤根本做不了，但是毕竟还是有很多的相似之处。除了几何网络的那里没有实施之外，其他的都做了，即便是一个很简单的步骤也做了一下，感受下两个版本的不同。在阅读实习材料的过程中我其实很想找到一些：“为什么这样操作”的解释，但是没有，然后就自己找了下一些步骤做法的原因。比如说：为什么要将要素类两张表合成一张表，这是可以减少数据冗余的。思考，得出结果，总结经验，这才是实习需要有的效果。希望以后会有更多这种查漏补缺类型的实习，弥补自身不足。