

# 最新单位廉洁自律工作总结 单位工作报告 (优质9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇一

为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展，充分发挥学生特长和创造才能，培养合格的社会主义事业建设者和接班人，在学院的部署下，在学生工作处的组织协调和严格审核下，经过三个月的辛苦工作，我院20xx-2013年第一学期的评优评奖工作终于圆满完成了。

学生工作处首先根据《四川城市职业学院学生手册》中的《四川城市职业学院学生奖励办法》(试行)拟定了具体的评定细则，并根据20xx-2013学年第一学期学生在校人数，按照评优评奖要求的比例，将各类奖学金、荣誉称号的具体指标下达到各系，各系在学生个人总结、班级测评的基础上进行了量化评分，然后依据学习成绩、量化评分、思想表现等评优评奖条件进行奖学金、荣誉称号的评选，并将评选结果在系上进行公示，然后如实填报相关表格，上报学生工作处，学生工作处根据评优评奖文件严格审核、公示，报学院审批，最后进行了表彰和奖金发放。

经过认真的评选和严格的审核，本次评优评奖工作中共评出有2263名同学获得学校奖学金，1404名同学获得了荣誉称号。其中：共评出学习一等奖学金获得者杨帆等257人，学习二等奖学金获得者熊聪等520人，学习三等奖学金获得者陈益等783人，社会工作奖学金获得者游春燕等435人，学习进步奖学金获得者何芳等102人，社会实践优秀奖获得者冷倩

等166人，优秀学生荣誉称号获得者杨静雯等440人，优秀学生干部荣誉称号获得者史良鹏等287人，优秀共青团员荣誉称号获得者何丽普等436人，优秀团干部荣誉称号获得者李宁等241人，这些同学积极践行学院的素质养成教育，学习成绩优良，思想上积极上进，工作上认真努力，在所在班级、支部和学校组织中都起到了榜样带头作用。

通过本次评优评奖工作，达到了鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展的目的，在全院形成了浓厚的学习氛围，对我院搞好学风建设，推进素质养成教育的发展，提高教育教学质量，培养合格的建设者和可靠接班人都有着极其重要的意义。

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇二

### 一、制度建设方面

- 1) 年初整理、完善了各部门岗位职责，包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。
- 2) 在公司总经理的领导下，与总裁办配合，对公司各项管理制度进行了梳理。
- 3) 规范了人力资源部工作流程，整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。
- 4) 在公司总经理的领导下，按公司的实际情况，对公司的定员、定编进行了核定。
- 5) 根据公司架构的改变，修改各部门管理架构图。

### 二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训工作的由盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训

工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

20xx年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xxxx□离职1xxxx□均包括商户营业员），共有1xxxx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xxxx□其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

### 三、考核方面

1) 公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2) 根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3) 7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4) 总的来说□20xx年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

### 四、薪酬方面

- 1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；
- 3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总级管理人员的管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xxxx□且每次修改都有大量的测算工作。
- 4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。
- 5) 20xx年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

## 五、其他工作

- 1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。
- 2) 日常人事档案的清理。
- 3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。
- 4) 公司内部日常劳动争议的处理。

## 一、制度建设方面

力争在3月前完成各部门任职资格体系的编制，包括：职位说明（岗位责任制）、任职要求。任职资格体系是人力资源部门进行招聘、考核及定薪的基础资料，非常关键。这个体系不能照搬其他企业的，一定要与各部门负责人进行沟通，制定

出符合公司实际情况的任职资格体系，并能够持续沿用。

## 二、招聘方面

成后，人事部要严格按照编制和该部门的薪酬预算对各部门进行控制。同时，利用好各项招聘渠道，保障公司对人才的需求。

## 三、培训方面

1) 因要配合绩效管理的开展，拟在06年1月或2月对公司的主管级以上员工进行相关知识的`培训。总结20xx年度考核工作开展的不好的原因，公司绝大部门管理人员对绩效管理不理解、不懂，没有他们的配合，做考核也是空谈。目前已在着手整理教案，会在年前上报林总。

2) 年前针对中层，做一个年度培训意愿调查，根据各管理人员的需要及公司的实际情况，安排好参加聚成培训的人员，并在培训前明确参训人员的培训目的，人事部注意考察培训内容的应用程度，将培训有效地和考核结合起来，使培训真正达到效果，由点扩散到面。

3) 公司培训师参与培训课后，必须在3天内拿出培训教案和计划，不同的课程对不同的人员进行公司内训，保证公司综合水平的提高，人事部负责对培训反馈意见进行调查并如实反馈。

4) 可在16年组织公司中层参加一些户外拓展训练，通过户外的活动，锻炼并强化中层的团队意识。

5) 在公司派员参加培训的同时，可以进行员工的梯队建设，在该部门经理外出参加培训时，设一名助理代理日常事务处理，既能锻炼该员工的能力，也能提高该员工的积极性，为公司的发展逐步储备人才。

## 四、考核方面

考核与公司经营目标挂钩，从总经理一级向下逐级延伸，副总经理及以上一级签定季度目标责任书，主管及以上一级签定月度目标责任书，内容涵盖经营指标、费用指标、阶段性任务指标等，根据各部门实际情况一一签订。

考核期结束后，由财务提供数据，人事部落实考核情况，做到过程控制，及时将考核情况反馈给公司高层，并辅导各部门进行绩效面谈、找出问题，帮助部门实现沟通，以利于下一步工作的开展，并明确下一步的工作目标，进而促进公司整体目标的完成。

## 五、薪酬方面

拟在20xx年推行职能工资制，用薪酬体系作为调节员工工作积极性，增强公司凝聚力的手段，具体薪酬设计方案还有待完善，现不详尽表述，但会按照公司的预算严格进行过程控制，并对每月薪酬总额做出科学的分析，做到事前、事中的管理。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信在新一年的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事管理工作提高到一个新的台阶！

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇三

承诺人：戴传娥，45岁，土家族，大学文化，现任县财政局党组书记、局长，现作如下廉政承诺，请予以监督。

1. 根据县委关于党风廉政建设工作部署和惩治体系工作规划实施细则责任分解的任务，结合财政工作实际，制定财政系统党风廉政建设工作计划，并认真组织落实，对落实过程

中遇到的困难和问题进行认真研究解决。

2. 加强对财政系统党员干部的教育和管理，发现苗头性、倾向性问题，及时找其谈话，并督促整改。

3. 认真履行监督职责，加大对财政系统反腐倡廉制度的执行力度，尤其是《廉政准则》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》等法规和干部赌博、违规驾驶公车、违规操办酒席、单位财务管理等制度执行情况的监督检查，严肃处理违反制度的行为，维护制度的权威性和严肃性。

4. 自觉维护班子团结，严格执行民主集中制。

认真组织好财政系统的民主生活会，针对存在的问题督促整改。

5. 切实加强财政系统机关作风和效能建设，认真治理干部庸、散、懒等问题。

6. 积极支持执纪执法机关履行职责。

7. 按照党风廉政建设和《廉政准则》有关规定，自己带头廉洁自律，加强对家属和身边工作人员的教育管理。

8. 认真贯彻落实中央、省、地关于党政机关厉行节约的有关要求。

9. 把落实党风廉政建设工作纳入干部工作年度目标管理，实行每半年检查考核，年终兑现奖惩。

对违反党风廉政建设责任制有关规定的，将按照《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》严肃追究责任。

作为一名\*\*\*\*\*员应该严格要求自己，率先垂范。

按党章要求去做，自己不断的增强廉政意识，拒腐防变，树立良好的职业道德。

特制定个人廉政建设承诺如下：

一、自觉地加强党风党纪学习和廉政教育，积极参加重要思想的学习，认真学习关于党风廉政建设的有关规定，学习党的路线、方针、政策，不断地加强自身修养，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，时刻用\*\*\*\*\*员的高标准严格要求自己，约束自己，练好自身内功，增强拒腐防变的自觉性。

二、严格遵守《中国\*\*\*\*\*纪律处分条例》、《中国\*\*\*\*\*党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》以及中纪委五次全会提出的进一步规范领导干部廉洁从严治的“六项规定”。

始终保持\*\*\*\*\*人的政治本色。

在生活上严格要求自己，不搞特殊化，敢于抵制各种不正之风和腐朽行为，能严格要求自己的亲属及身边工作人员，使他们也能够带头执行各项规定，认真落实党内监督“五项制度”，做到勤政廉政。

三、在实际工作中，严格各种规章制度，要求别人做到的自己首先要做到；要切实做到拒吃、拒请、拒贿。

不用公款搞个人消费。

不在公务和社会交往活动中接受单位和个人的现金、物品、有价证券等。

不参与任何封建迷信、色情、赌博或变相赌博活动。

四、加强党内监督，积极的参加民主评议党员和民主生活会，



自觉的主动经常检查自己，克服自己的不足，自觉的接受群众的监督，同时要密切联系群众，关心群众疾苦，为群众办实事。

利用各种形式加强对身边工作人员的管理和教育，以自己的言行树立党在群众中的威信。

做到吃苦在前，享受在后，树立全心全意为人民服务的思想。

## 一、政治思想方面

认真加强党风党纪学习，掌握新的政策，坚定信心，从我做起，把反腐败斗争进行到底。

自觉遵守党的纪律，严格用\*\*\*\*\*员的标准要求自己，时时要做到廉洁奉公，扎实的做好自己的本职工作，以身作则，廉洁自律，为政清廉。

做到“自重”“自警”“自励”。

保持党员应有的先进性。

加强党内监督，积极的参加民主评议党员和民主生活会，自觉的主动经常检查自己，克服自己的不足，自觉的接受群众的监督，同时要密切联系群众，团结群众，关心群众疾苦，为群众办实事。

利用各种形式加强对身边工作人员的管理和教育，以自己的言行树立党在群众中的威信。

做到吃苦在前，享受在后，树立全心全意为人民服务的思想。

服从组织安排，带头执行党的方针、政策。

## 二、工作生活方面

在实际工作中，要严格执行各项规章制度，严以律己，以身作则，廉洁奉公，秉公办事，不利用手中权利为个人谋私利。

要求别人做到的自己首先要做到；要切实做到拒吃、拒请、拒贿。

不用公款搞个人消费。

开拓进取，把握机遇，爱岗敬业，努力工作，积极主动，认真解决好实际工作中存在的热点难点问题。

在自己所从事的工作中，要勇于创新，为集团发展献计献策，同时要热情为基层服务，为基层降低成本，争创效益贡献自己的力量。

为进一步强化党风廉政建设，引导广大干部职工正确对待和行使手中的权力，不断提高廉洁自律意识，从思想源头杜绝违规违纪事件的发生，树立干部的良好形象。

特做出如下承诺，并随时接受监督和检查。

- 1、认真执行“四大纪律八项要求”，不折不扣地贯彻落实党的路线、方针、政策和上级的工作部署，确保各项规定和措施能够顺利实施，促进各项目标的顺利完成。

- 2、按时参加党风廉政宣传教育学习，按时参加党风廉政教育活动，定期向领导汇报个人及本单位开展党风廉政建设工作情况。

- 3、教育管理好本单位的干部职工，认真执行各项管理规章制度和党纪政纪、法律法规，杜绝各类违规违纪以及违法犯罪事件的发生。

- 4、工作中不弄虚作假，严格执行财务管理制度，不利用公款大

吃大喝、请客送礼、挥霍浪费。

5、不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利性活动。

按照规定管理好本单位的各种资产。

6、不利用职权上的影响和职务上的便利为配偶、子女或其他亲友经商办企业提供便利和优惠条件，不违反规定干预和插手办公用品采购。

7、不接受有关单位和个人的现金、有价证券、支付凭证或其他实物，不到与行使自己职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶、子女支付的个人费用。

8、不借出差、考察、学习之机利用公款进行旅游娱乐活动，不接受可能影响公正执行公务的宴请、礼品馈赠或其他服务的。

9、按照上级要求落实好收入申报、礼品登记等重大事项报告制度，及时报告执行廉洁自律规定的情况，自觉接受党组织和群众的监督。

10、按时完成各级党组织交办的党风廉政建设责任范围内的各种事项。

承诺人单位：城厢区机关社保中心

承诺人□xx

二〇xx年二月一日

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇四

近年来，我们坚持以人为本的执政理念，在加快全县经济发展的同时，理清工作思路，健全工作制度，依法保障劳动者合法权益，不断加大职工社会保险基金的征缴力度，基本形成了养老、医疗、失业、工伤、生育五位一体的社会保险体系，促进了社会的和谐与稳定。

据统计，目前，我县共有各类用人单位367户，涉及职工26472人（在职19686人，退休6711人），其中机关事业单位283户，涉及职工15957人（在职11654人，退休4303人），企业及其他用人单位84户，涉及职工10515人（在职8032人，退休2408人）。机关事业单位参加养老保险15957人，欠缴保费468万元；参加失业保险7327人，欠缴保费506.8万元；参加医疗保险15957人；参加工伤保险946人。企业及其他用人单位参加养老保险6690人，欠缴保费437.56万元；参加失业保险2323人，欠缴保费47.71万元；参加医疗保险3476人，欠缴保费264.45万元；参加工伤保险3257人，欠缴保费18.27万元；参加生育保险2301人，欠缴保费15.25万元。

（一）部分用人单位对社会保险认识不足，个别企业未参加社会保险。一是个别用人单位对社会保险在稳定员工队伍、增强员工的归属感、调动员工的积极性方面的作用认识不足，因而缺乏参加社会保险的积极性。二是员工只顾眼前利益，没有长远的意识，由此减弱了他们参加社会保险的积极性。这一点在我县的外来企业中较为突出。

（二）欠缴社会保险费的现象仍然存在。我县的企业一般都是生产经营规模小、生产科技含量低、产品档次不高企业，产品成本高、利润低，有些初始运行的企业都在负债经营。为维持企业的生产经营，部分企业存在欠缴社会保险费的现象。

（三）存在选择性参加社会保险的现象。机关事业单位人员

因失业、工伤风险较低，参加养老、医疗保险积极性较高，而不愿参加失业、工伤保险。我县大多数企业员工是本地农民，就近务工，半工半农较多，因此多以土地为保障，所以参保缴费意识淡薄，只求多挣点钱，从而存在尽量少参保甚至不参保现象。

（四）瞒报、少报参保人数和缴费基数现象依然存在。少数企业为尽可能降低企业成本，保证利润的最大化，想方设法瞒报、少报参保人数和缴费基数。

（五）企业人员流动性大导致参保管理困难。目前，我县相当部分企业的员工大多属于临时用工，存在今天干，明天走的现象，人员极不稳定。社保经办部门很难准确掌握企业职工人数，多数老板都会以此为借口不参加社会保险。另外，由于各地社会保险制度不衔接，在政策上也有一定差异，许多外来务工人员考虑到在务工当地参保几年，一旦回乡又是一件麻烦事，因此务工人员不愿参保。

（六）企业改制进程缓慢导致部分人员参保困难。由于我县企业改革的进程较慢，而且原来单位欠费时间较长，企业长期处于关闭、停产阶段，间断缴费情况存在，而这些单位的人员又有相当一部分已经到私企去打工，他们与原单位未解除劳动关系，而又与新单位形成了实际劳动关系，在社会保险关系接续时非常棘手。

（七）社会保险政策的盲点导致部分人员参保较困难。在实行社会保险前已退休或即将退休的原三社企业（铁器社、缝纫社、补鞋社）人员，未能参加社会保险，在企业关闭破产后，失去了退休费来源。现在年老体弱多病，无任何经济来源，生活相当艰难。去年，省政府虽出台了川办发185号文件，解决原国有、集体企业超龄未参保人员老有所养问题，一次性参保缴费额近4万元，因这部分人员无力支付所交的巨额保险费，多次上访要求解决养老保险问题。

第一，领导重视、部门协调。目前，企业特别是民营企业参保缴费较困难，反应出制度、体制、管理等多方面存在的问题，要做好这项工作，首先各级党委、政府要强化对扩面工作的组织领导；其次，有关部门要各负其责、齐抓共管，社保经办机构要加强征缴，搞好宣传服务，行业主管部门应加强组织引导，工商、税务部门应搞好监督配合，劳动保障部门对参保缴费的执法检查、监督等工作都要协调一致形成合力。

第二，加强宣传教育、强化维权意识。用人单位员工特别是民营企业员工对社会保险在维护自身权益的作用和意义认识不足，是目前阻碍社会保险缴费进展的现实问题。因此必须充分发动新闻媒体、社区组织、厂矿企业、社保主管部门和其他宣传机构，加强社会保险政策宣传；乡镇就业和社会保障服务中心要在社区、村开设社会保险咨询站点，开展咨询服务；同时要抓好正、反典型的宣传，提高全民的社会保险意识，牢固树立参保是维护劳动者权益的观念。

第三、以灵活的政策引导参保。我们应以国家的政策

法规为依据，针对地方经济、企业劳动用工的实际特点，采取灵活适用的政策，引导用人单位参保，例如对农民工数量多，经济效益低的劳动密集型企业，可采取低门槛准入，低标准享受的新农保政策引导其参保。同时要加大改制力度，尽快让那些停产破产企业职工与企业解除劳动关系，及时做好重新就业人员的社会保险接续工作。

第四、求真务实，常抓不懈，着力做好民营企业参保护面工作。民营企业保险扩面是一项长期、复杂的工作，一方面，应本着求真务实的精神，分部分批推进这项工作，从少到多，从局部逐步扩展，最终达到全覆盖的目标。如果不顾企业的实际问题全员参保，不但达不到预期的目的，还有可能导致企业破产、增加失业、加重企业负担。另一方面，民营制企业扩面工作要坚持常抓不懈，使新增企业员工和老企业新增

的员工及时分批参加社会保险，争取做到不漏新企业、不漏新员工。只有这样才能持之以恒，实现最终全覆盖的目标。

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇五

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识

和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。



## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇六

xx信用社现有员工29人,其中专科以上学历有21人,占比72%。一年来,我社以创建“示范单位”为动力,以落实各项创建指标为抓手,明确任务,落实阵地,将“示范单位”的创建要求融入到管理的各个环节,严格按照“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念,有效促进了银企之间、干群之间的和谐发展,各项业务取得了长足进步。

xx年,我社各项业务稳健发展,创造利润790万元。今年以来我社更是百尺竿头更进一步。截止5月底,存款余额达24732万元,贷款达18105万元,利息收入达555万元。各项综合业绩在xx市各家农信社中名列前茅。我社先后被上级联社和有关部门评为“综合治理达标单位”、“文明单位”、“先进单位”等。

1、我社创建文明规范服务示范单位的指导思想是:以倡导行业文明为核心,以规范行业服务标准为导向,以建立科学服务管理流程为重点,以不断满足客户日益增长的服务需求为目的,建设一流的服务团队,培育一流的服务文化,打造一流的服务品牌,展示一流的行业形象。

2、我社组织全体员工多次学习中国银行来协会制定的相关公约。如《中国银行业文明服务公约》《中国银行业客户服务中心服务规范》《中国银行业柜面业务服务规范》,使广大员工进一步理解和掌握了文明单位的特点,创建文明单位的目和重要意义,以及如何创建文明单位等,增强了创建意识,提高了自觉性。通过良好的学习,“内强素质、外塑形象”,提高员工自身职业道德水平,为客户提供优质、高效、快捷、周到的服务,树立信合人的良好形象。

3、我社进一步突出文明优质服务在工作中的核心作用,定期对员工进行思想道德教育,并举行业务技能的培训与竞赛,使员工的职业道德与实际操作技能都能得到提升,真正能做

到热心、耐心与细心。另外我社根据实际，提供差别化的服务。将客户分类管理，对资金流量大的客户，我们将其名单发放到各个营业窗口，让前台操作人员熟记客户的名字，为客户提供更为便捷的服务，克服我们由于人手不足没能开设vip窗口的缺陷。对于老弱病残等一些行动不方便客户，我们主动跟其他客户解释，取得其他客户的谅解，优先为其办理业务。。

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇七

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1. 敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m<sup>3</sup>下半年排放量为23320m<sup>3</sup>同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m<sup>3</sup>

2. 工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3. 落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1. 废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2. 环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3. 公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。

4. 一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□xx年做出以下改进：

1. 积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2. 加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3. 加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4. 在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5. 建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6. 建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

## **单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇八**

根据本单位党委《关于做好做好xx年度选人用人工作“一报告两评议”》的精神，受单位党委的委托，我向年度工作会议报告全年我单位干部选拔任用工作情况。

## 一、做到“两个坚持”，把握干部工作方向

1. 坚持正确的用人导向。始终坚持“注重品行、科学发展、崇尚实干、鼓励创新”的用人导向，注重工作业绩和群众公认，把上级部署的各项重大任务作为考察和识别干部的重要时机，坚持在业务工作和队伍建设的一线考察干部、在解决实际问题中识别干部、在有效破解难题中发现干部、在推进工作发展中检验干部，通过树立正确的用人导向来匡正干部价值取向。

2. 是坚持正确的用人标准。坚持德才兼备、以德为先的用人标准，认真执行《党政领导干部选拔任用条例》和相关政策法规，规范干部选拔任用工作程序，积极稳妥地做好干部选拔任用工作。

xx年，单位党委共调整干部x批xx名，其中新提拔x级干部x名、xx级干部xx名；平职交流xx级干部xx名、xx级干部x名；副处级x免职xx名，xx级干部免职xx名。

## 二、严把“三个关口”，提高干部工作质量

1. 严把推荐考察关。坚持民主推荐、考察预告、民主测评、个别谈话等制度，认真做好推荐考察各个环节的工作，在每次干部推荐过程中都严明工作要求、严肃工作纪律，提高了民主推荐的有效性和考察结果的真实性、可靠性。

2. 严把酝酿关。对拟提拔交流任用的干部，在提交党委讨论之前，广泛征求相关领导干部、部门等的意见，进行充分酝酿。

3. 严把讨论决定关。在讨论干部任免时，坚决做到考察不充分的不上会，没有考察材料的不上会，没有征求纪委和相关部门意见的不上会，酝酿不充分的不上会；做到出席党委委员达不到规定人数不讨论、临时动议的不讨论、讨论不充分不

表决、问题不查清不提拔；坚持党委会集体决定、坚持人人发言明确表态、坚持党委书记不率先发言定调、坚持无记名票决，让选人用人权力在阳光下运行□xx年，党委共x次对xx名xx级和x名xx级干部任免实行投票表决。

### 三、落实“四项权利”，扩大干部工作民主

1. 落实民警的“知情权”。坚持不懈地加强干部相关政策法规学习，在每一次考察时对《条例》有关条款规定进行集中学习明确。实行干部考察预告制，提高了干部工作的透明度，推进了党管干部原则与民警有序参与的有机统一。

2. 落实民警的“参与权”。在干部推荐工作中，注重考虑参与人员的知情度和关联度，合理设置推荐人员的范围、人数和比例，扩大干部和职工的参与面。

3. 落实民警的“选择权”。充分尊重广大人民意愿，对推荐票数达不到要求、得不到多数群众公认的不列入考察。

4. 落实民警“监督权”。实行“一报告两评议”制度，畅通监督举报渠道，全面推行干部公示制度，严格执行任职试用期制度，提高选人用人的透明度。年内，对考察预告中因举报反映的x名干部暂缓或不予提拔，对x名拟提拔任用的干部进行了任前公示，对x名干部实行试用。

回顾xx年，全局干部选拔任用工作取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要表现在：一是经常性了解干部的工作做得还不够深、不够细，与干部交心谈心需要进一步加强；二是干部考核科学评价体系尚未健全，干部管理失之于宽、失之于软的现象仍然不同程度存在；三是个别领导班子和领导干部在推动工作发展、促进队伍健康向上的能力不强，形象不好，公认度不高。在今后的工作中□xx党委将积极稳妥地推进干部人事制度改革，进一步加强和改进干部选拔任用工作，切实提高选人用人的公信度和干部群众的满意度，努力把各级领

导班子建设成为政治坚定、奋发有为、群众信任的坚强领导班子，建设一支能堪重任、勇于攻坚、善于创新的干部队伍。

同志们□xx年的干部选拔任用工作任务更加繁重，责任更为重大。让我们在xx党委的坚强领导下，改革创新，锐意进取，全面加强领导班子和干部队伍建设，为顺利完成新时期各项任务提供更加坚强的组织保证和人才支持。

## 单位廉洁自律工作总结 单位工作报告篇九

岁岁重阳，今又重阳，在传统敬老佳节重阳节到来之际，我单位认真贯彻落实xxx号文件通知精神，大力弘扬尊老敬老的传统美德，进一步营造爱老助老的良好社会氛围，构建和谐小区，根据公司开展“重阳节”活动的通知要求，结合小区工作实际，认真开展了活动，现将活动开展工作情况报告如下。

重阳节作为中国传统的节日，又是老人节，是我们以情感纽带维护和联系老同志的最好时机。借助节日机会，认真学习，以活动为载体，做到工作有部署，落实有措施，活动有实效。把握合理主题，做了以下工作。

1、我区于10月17日—18日分别在平安区活动室组织老同志深入学习《中华人民共和国老年人权益保障法》，共58人参加了学习，通过学习提高发对维护老年人的合法权益的认识。

2、10月17日—19组织老同志参加了公司组织的

织的“重阳节乒乓球比赛” 共xx人参加了活动。

3、10月22日组织老同志20人参加了象棋、定点投篮比赛，以活动为载体，丰富老同志精神文化生活。

4、10月22日在本小区悬挂横幅“祝离退休老同志重阳节快乐。

宣传标语1幅，营造了良好的活动氛围。

5、10月22日给26名80岁以上的老同志发放健康知识讲座书籍等物品，给151名75岁以上的老同志发放了环保袋、保鲜盒等物品。倡导老同志注重健康，注重环保，爱护家园，从而唤起其对环境对健康的足够重视。

志过一个祥和、愉快的重阳佳节，让广大老同志共享公司发展成果，安享晚年幸福生活。

20xx年10月30日