

# 最新技术主管竞聘演讲稿 主任竞聘演讲稿 (优秀8篇)

演讲中的抑扬顿挫，相当于音乐中的节奏，音乐需要节拍，演讲也需要节拍，你应该让你的演讲充满节奏感，节奏就是你口头表达进度的度量。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 技术主管竞聘演讲稿篇一

大家好。我叫□xx年xx月来到公司xx部工作，今天我竞聘的岗位是办公室主任。

这次公司实行竞聘上岗，是公司深化人事制度改革的一项重大举措，我坚决拥护并积极参加，希望通过这次竞聘，达到展示自我、学习交流的目的，并接受领导和同事们的检阅和选择。

我认为，竞聘办公室主任职务，我具有以下四个方面的优势：

一、实践经验优势。我先后在xx单位□xx单位，担任办公室主任职务□xx年，在领导的支持下，我主持操作完成了xx单位的改企建制工作，包括原单位改制前的财务审计、注销到新单位的股东发起、召开股东大会以及新单位的工商注册、税务登记等，并妥善完成了原单位人员的分流和各项工作的交接，受到了院领导和广大职工的赞誉。通过近十年的工作实践，使我熟知办公室在公司工作中的枢纽地位，熟知办公室所承担的职责和运作规范，也更加熟知，如何才能通过有效的工作，充分发挥办公室的作用，服务领导，服务基层，推进公司各项工作。

二、专业知识优势。做企业，离不开经济管理，要做好办公

室工作，也同样需要具备必要的经济管理专业知识。自参加工作以来，我始终坚持学习业务知识，勤钻研、善思考、多研究，不断地丰富自己，提高自己。xx年，我又完成了经济管理本科专业的学习，使自己的专业知识提高到了一个新的层次。同时我深知，理论必须与实践相结合，反映在办公室工作上，就必须通过文字来体现。为此，我非常注重进行写作方面的学习与训练，实现了可以熟练驾驭各种应用文体，并可通过写作对调研成果进行理论分析。

三、工作能力优势。作为一名办公室负责人，需要各方面的知识，全面的工作能力。在日常的生活和工作中，我注意不断培养自己的工作能力，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实干事。在xx单位工作期间较出色地完成了人事、宣传、接待、活动策划安排等工作，受到了一致好评，并多次被评为先进工作者。在xx年组织参加的xx活动中取得显著成绩，被评为xx年度xx活动x等奖。通过不断地在学习中实践、在实践中学习，我的组织能力、协调能力、调研能力和抓落实的能力都有了较大提高，我有信心通过自己的工作，推动办公室工作上一个新的台阶。

四、年龄优势。俗话说“三十而立”，这个立，是生活之立，更是事业之立。我今年31岁，正是思想成熟、具备较深厚的理论和实践基础，干事创业的黄金时期，我愿意把一生当中最好的时光、最成熟的阶段、最饱满的工作热情奉献到我所热爱的，今天竞聘的办公室主任的工作当中，力争在新的工作岗位上为公司作出更大贡献，在奉献中实现自己的人生价值。

#### 一、强化服务，充分发挥参谋助手作用

办公室最主要的职责就是服务，服务领导、服务企业、服务基层。首先扎实做好日常的事务性服务，为领导、为公司提供良好的后勤保障。同时，突出抓好主动服务和事前服务。在工作中，提前调研，提前预测，提前分析，及时地向领导

提供第一手详实的、有价值的资料。积极探索新形势、新任务下，办公室工作的新思路、新办法和新经验，为领导决策提供参考。正确处理参谋和参政的关系，确保服务到位而不越位，帮忙而不添乱，真正当好领导的参谋和助手。

## 二、强化规范，全面提高办公室工作效率

建立健全公司及办公室各项规章制度，包括学习、考勤、卫生、会务组织、车辆管理、财务管理等工作的各个方面，在公司内部形成良好的行为规范。完善公司岗位责任制，工作职责落实到每个科室、每个人。在公司内部实行办公自动化、信息化，配备先进的办公设备，应用现代办公技术，推动办公室工作全面提速。

## 三、强化综合协调，确保公司工作正常高效运转

办公室是公司工作的枢纽，是上传下达的纽带，特别要抓好综合协调工作。在综合上，要具体抓好文字综合、会议综合、事物综合和任务综合，确保公司工作整体一盘棋。在协调上，要具体抓好领导间、领导与科室间、科室与科室间，以及公司与外部的协调。对公司的各项决策，通过文件、会议等形式抓好学习和贯彻。对下达的任务，及时分解，及时检查，抓好任务落实。注意抓好各方面的沟通与协调，避免互相扯皮、推委、出现工作空档，确保各方面通力合作、默契配合、步调一致、共同推进公司事业发展。

## 四、强化学习培训，提高工作人员整体素质

办公室工作繁多而琐碎，需要强烈的事业心、责任感和全面的工作能力。必须多渠道、多形式地快速提高工作人员素质。搞好日常业务学习，定时间、定内容、定目标，确保学习效果；组织员工积极参加拓展训练、体育比赛等活动，培养团队精神，加强员工素质锻炼；积极参加各种必要的专业培训，积极走出去，到先进单位和企业参观学习，开阔眼界，拓宽思

路，从思想、学识、身体、能力等各个方面全面提高工作人员整体素质。

## 五、强化团结，优化公司发展的内外人文环境

利用业余时间，积极组织专业技能比赛、知识竞赛、座谈会、茶话会等各种活动，通过活动增进团结，凝聚人心，形成工作合力。对外，坚持诚信，广交朋友，正确处理好与外部的各种关系，为公司营造良好的内外发展环境。

各位领导，各位同事，说到底，现代的办公室主任就是一个集体、一个团队的管家。在这里，我想借用被誉为我国古代最出色的管家，三国时期著名的政治家、军事家诸葛亮的一句名言来结束我今天的演讲——鞠躬尽瘁，死而后已！

这是我的决心，更是我一贯的态度和工作原则。

## 技术主管竞聘演讲稿篇二

大家好！我今年 周岁，小学高级教师，中共预备党员。现任体育教师，兼任总务处助理工作。在这里我怀着一份高度的责任心，参与藏书实验小学总务处副主任岗位的竞聘。首先要感谢领导为我们创造了这次公平竞争的机会，提供了一个展示自我的舞台。这次机会对我来说是一个机遇，但更重要的是一次挑战！今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞选总务处副主任一职，希望能得到大家的支持。我的演讲主要分为三个部分。一是我对总务工作的认识。二是我的优势。三是我对这次竞聘结果的态度。下面我先讲第一个方面，我对总务工作的认识。

一，总务工作必须为学校的教育，教学服务。教学工作是学校的工作重点，俗话说，兵马未动，粮草先行。总务处作为学校的后勤保障部门，它在提供教学设备，物质供应，改善教学条件等方面起着重要的作用。总务工作的首要任务就是

为教学服务。这就要求总务工作人员必须树立为教学服务的思想，明确总务工作的主要任务是为教学创造良好的工作环境和必要的物质条件，使总务工作在期初，期中，期末各个阶段与教学工作紧密配合，保证教学工作的顺利进行。

二，总务工作必须为广大师生的生活服务。改善全校师生的生活，福利是总务工作者应尽的职责。总务工作者应努力改善师生的生活和集体福利，让全校师生有一个良好的工作，学习和生活环境。解除教师的后顾之忧，保证师生的健康，使他们有足够的的时间和充沛的精力投入教育教学工作。

三，总务工作必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。工作中坚持勤工俭学，勤俭办学的原则。合理使用资金，事事精打细算，量入为出，保证重点，发扬自力更生，艰苦奋斗的精神。因陋就简，修旧利废，能自己做的就自己做。尽可能地节约开支，让有限的经费发挥最大的效用。

四，总务工作必须贯彻教育性原则。总务工作是一种群众性工作，它与广大师生有广泛的接触。通过总务工作对学生进行关心集体，爱护公物，勤俭节约，艰苦奋斗等思想品德教育，是它特有的教育任务。因此，学校总务工作必须贯彻教育性原则。每做一件事情，都要考虑对学生是否产生积极影响，每个工作人员都要注意一言一行，成为学生的表率。还要通过贯彻有关总务工作的各种规章制度，向学生进行思想品德教育。

以上是我个人对总务工作的一些理解。下面讲讲我参与竞聘学校总务处副主任岗位的优势。

我参加工作至今的二十六年中，整整十三年时间都在从事总务后勤工作或与总务后勤工作直接有关的工作。两年半时间负责总务处工作，一年半时间负责校办厂工作，担任两年后勤组长，担任七年篁村小学负责人，掐指算来正好十三年。

工作时间稍长些的同志都知道，在上世纪八十年代中期，我曾经担任过两年半时间的学校总务工作，虽然时间不长，但我以热情，诚恳的服务态度，积极主动的工作，赢得了广大师生的好评。

在九十年代中期，我服从学校安排，从事校办厂管理工作。在校办厂工作的一年半时间里，我始终坚持勤俭节约原则，发扬艰苦奋斗精神，努力发展五金厂的加工，生产和经营业务。没有经验和没有技术的我，凭着一颗执着的心，起早摸黑，任劳任怨的工作，没有休息日，没有节假日，也没有暑假，寒假。当时的五金厂，业务单位只有一个，并且上半年经营亏本。五金厂的业务主要靠上半年，面对如此严峻的形势，我没有退缩。我利用对工作的新鲜感，作为开展新工作的动力。经过下半年的努力，和一个中断业务往来已达三年之久的客户，恢复了业务活动，还开发了一个新的业务单位，从而使五金厂的业务活动能正常开展，扭转了亏损局面，并且使得年度结算收支持平无亏损。第二年上半年度，原材料价格节节攀升，五金厂生产所用的主要原材料是黄铜板，从三月初到七月初的四个月时间里，黄铜板的价格翻了一翻还多。原材料的涨价，意味着生产成本的提高，在产品价格不变的情况下，利润就要降低，甚至是亏本。业务问题解决了，可新的问题又出现了。五金厂的利润本来就很薄，原材料不断涨价，产品的价格在五月初调整了一次，不可以反复和业务单位商量调整。生产要亏本，不生产又完不成任务，五金厂进入了两难的境界。当大家认为束手无策的时候，我发挥了肯钻研的特长。进行改装产品生产模具，提高铜板的出品率，同时改变成品销售为产品加工，从而降低原材料涨价带来的压力。我还合理利用校办厂免税，退税的政策，联系增值税创收业务，以次来弥补生产业务的不足。通过艰苦的努力，到第二年年终结算时，五金厂扭亏为盈，赢利二万多元，较好地完成了任务，为学校作出了贡献。

在后勤组工作期间，我积极配合总务处工作，认真，热心地为师生服务。班级里修电灯，配玻璃，装插销等小修小补，

总是有求必应，不厌其烦，甘做绿叶衬红花。后勤组开展的工作让领导放心，让师生满意。

，无论是在改善办学条件，营造校园氛围方面，还是在培养学生良好的行为习惯方面，在抓好师生生活和协调村校关系等等方面，我都克服了许多困难，开展了大量的工作。

在多年的后勤服务工作中，我不断摸索，积累了一些后勤工作的经验，为我能更好地服务于师生打下了良好的基础，我认为这也是我参与这次竞聘的优势之所在。下面是我对这次竞聘结果的态度。

一是献计献策，当好“咨询员”。总务处是学校的后勤部门，后勤工作直接关系到学校教学工作的正常运转。如果我能当选总务处副主任，我将积极主动地站在全局的角度思考问题，做好总务处主任的助手，本着为学校服务，为教学服务，为教师服务的宗旨。经常联系全体教职员工，收集各种信息。有计划地提前组织好办公，教学，维修，卫生等各种物品和设备的采购，保管和供给的工作。为领导决策提供信息，出谋划策，当好“咨询员”。

二是立足本职，当好“服务员”。如果我能当选总务处副主任，我一定会积极配合总务主任，认真管好学校财产，做好学校基本建设，校舍的维修和校产清理，登记工作；做好学校的绿化，美化，净化工作，使学校有一个良好的教学环境和生活环境。力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。总务处是学校的后勤部门，开展后勤服务工作，需要后勤内部人员和学校各职能部门密切配合。如果我能当选总务处副主任，我一定团结同志，顾全大局，与其它职能部门一道协调好各种关系，以确保我校的各项工作正常运转。

总之，我将以加倍的努力，积极开展工作，更好地为师生

服务，为学校的发展作出更大的贡献。

如果竞聘不成功，我也不会有任何的想法。我会寻找不足与差距，在今后的工作中更加努力，争取更大成绩。

各位领导，各位评委，各位同事，古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论成功与否，我都将以这句话自勉。一如既往地“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

谢谢大家！

## 技术主管竞聘演讲稿篇三

大家好！

我叫胡克诚，现年40岁□20xx年参加工作□20xx年入党，任职过团委书记、成教校长□20xx年辞去成教校长职务，担任办公室主任至今。今天，我本着锻炼自己，为大家服务好的宗旨站在这里，参加竞职演讲。我竞选的仍然是是办公室主任，希望能够得到大家的支持。

竞聘这一职位，我觉得我有以下特长或者说是优势：

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我先后在成教、党委和中学干过，但是无论到了哪里，我始终不忘多读书，勤钻研，善思考，不断地丰富自己、提高自己。自20xx年以来，共在平度教育网和其他新闻媒体上发表学校信息70多篇。先后在省一级刊物上发表论文多篇。

二是有一定的实践经验。从20xx年开始从事学校办公室工作，知道办公室在学校工作中的地位、作用，明白办公室的职责、任务和规范，以及工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法，在宣传学校、日常服务、沟通协



调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。

三是有一定的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，以“要做事，先做人”为准则，工作服从大局，听从安排，树立正气，不唱反调，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力都有了很大提高，能够胜任这一工作。

四是有较好的年龄优势。我现在比较年轻，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

假若我能够竞争上岗，我打算做好以下几个方面。

一、摆正位置，努力工作。清楚自己所应具备的素质和应尽的责任。发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项工作都做得让领导和老师们满意。

二、加强个人修养，练好基本功。我将不断地加强党性锻炼，服从组织安排，自觉讲学习、讲正气，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，调动办公室全体工作人员的积极性，提高服务质量。

三、科学规范地做好日常事务工作。做好文秘、宣传报道、档案管理、文件接送等工作，我将根据实际情况，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

领导、老师们，我有信心搞好学校办公室工作，愿与大家共创美好的未来，如果我竞聘成功，我将努力做好我的本职工作。如果不能成功，我将迎接新的挑战。

谢谢大家！

## 技术主管竞聘演讲稿篇四

大家下午好，非常高兴，也很荣幸能够参加学校的这次竞聘活动。学生安全工作是社会安全工作的重要组成部分，这直接关系到青少年学生能否健康、安全地成长，关系到千千万万个家庭的幸福和安宁，关系到社会的稳定，关系到民族的未来和希望。这次参加安办主任的竞选，我认为除了具备一名安全办公室主任必备的教育理论和从教资历外，还必须具备一颗时时为安全着想的心。时刻做到防患于未然。安全无小事，处处是大事。安全重于泰山。我们要把出现安全事件的每一种可能都消灭在萌芽中。抓安全，需要走踏踏实实、务实求真之路。

学校安全，需要有一个能抓、会抓、愿抓安全的安全主任。本人心思细腻，在我校从教16年有余，先后担任过班主任、物理教师、电工、后勤助理、实验室管理员、微机室管理员。我对学校各方面可能存在的安全隐患非常熟悉，有能力也愿意将各种安全隐患处置在萌芽当中。

如果这次竞选成功，走上新的岗位，我将从以下几个方面入手，争做一名合格的安办主任，不辜负各位领导和老师们的期望。

一、努力提高自身素质，系统学习上级有关文件精神，认真参加各项培训和研讨，虚心向尧世权主任请教，全面地提高自己，通过学习，开阔眼界，丰富头脑，学到知识，看到差距。让领导放心，让教师满意，让学生平安，让家长安心。

二、高度重视学校安全工作，牢固树立安全意识，积极创建平安健康的文明校园。

1、加强学生安全教育、法制教育和心理健康教育。

2、定期进行防火、防震、自救互救安全演练。提高自救、互

救能力，提高广大师生的自我保护意识。

3、注意随时掌握不安定因素，及时发现安全隐患，做到随发现随整改。再过不久，我校将是一所半寄宿制学校。我要和学校各级领导、各个部门、各位老师密切合作，定期检查学校办公设施、体育设施、学习设施的安全；定期检查学校餐厅设施安全，尤其是用电用气安全、食品安全；定期检查学生宿舍安全；尤其是学生上下晚自习通道安全；定期检查学校信息安全；每天巡查学校监控系统。

4、加强家校联系，加强警校联系，共育平安校园。

三、工作中坚持原则，遵守各项规章制度；勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、脑勤、嘴勤；用心做事，坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”对待工作，对待学生。让学生、家长、社会满意。

四、注意资料收集，随时迎接各级领导检查。在平时的工作中，我们不仅要在工作做细做扎实，还要注意资料的收集、整理和总结。我们的资料，要随时都能拿得出，可以看，争取上级领导的好评，争取上级领导的支持！

说一千道一万还是一条，不想当将军的士兵不是好士兵。我们应有参与的意识，我们更应有竞争的表现，只有这样才能证实，我们一直在努力。最后，我想说，坦诚、务实是我永远不变的本色。请各位多多支持，谢谢大家！

## 技术主管竞聘演讲稿篇五

早上好！首先感谢公司和厂部能给予我们青年职工这次锻炼自我和提升自我的机会，自己也很庆幸能够在这里展现自我参加技术总监竞聘。不管结果怎么样，我都会把它视为自己成长和进步过程中的一次经历，我都将一如既往地踏实工作，为车间挑担一份担子，我公司发展添一份力。

1、我学的专业是机械制造及其自动化专业，有一定的专业基础知识，从轮岗实习到现在一直从事检修工作，一直和设备打交道，有一定的专业基础和实践经验。

2、主观方面我踏实肯干，不怕吃苦。

3、爱岗敬业，责任心强。

1、强化设备管理。

2、对设备进行专责管理。

3、加强设备动态性管理。

为使车间的生产设备安全、经济、合理、高效地运行，我会一直努力!我的演讲发言结束，再次感谢各位领导!。

## 技术主管竞聘演讲稿篇六

大家上午好!

我叫xx今年23岁，于xx年八月份分配至蓝堡湾项目，现任蓝堡湾项目大堂副理一职。今天很荣幸站在这个地方竞聘，本着锻炼自己，为业主服务的理念站在这里竞聘客服主任一职。竞争可以展示自我，竞争可以发现差距，竞争可以促进学习。通过这次的竞聘，不论结果如何，我都会得到很大的帮助。

大堂副理到客服主任，变化的是名称，不变的是职责。都要有一颗为业主服务的心!

以下是我竞聘客服主任的优势:

一是具有强烈的事业心、上进心。我在工作期间，喜欢聆听，

善于发现，勇于改变。学习别人的长处，补充自己的短处，努力完善自我!刚来到项目所有的事情对我来说都是未知的，每天想着有事情发生，又期待着没有事情。因为怕自己处理不了，怕听到别人对自己不好的评价。看到别的同事处理事情的摸样，我想我也应该是那样的，也许也可以做的更好!有了这个信念，每天上班的时候都问老员工碰到什么问题该怎样去处理，跟着他们去处理问题，去发现她们处理事情的方法，努力不做到人后。刚开始在项目是机动人员，哪里忙缺人的时候，就补到哪里，和每个大堂的副理都有接触，她们都有自己的处理方式，接触的多了就会发现很多的方式，也可以更好的去学习!现在的我不能说是最好的，但绝不会是差的!

二是具有较强的工作能力。我在日常工作中注重加强个人修养，脚踏实地工作，诚实待人，急业主之所急。经过半年多的学习和改进，处理业主家的问题都有了很大的进步，从刚开始的懵懂无知到现在的游刃有余。蓝堡湾二号楼六楼南户，家里设备间阳台漏水，导致家中客厅墙皮脱落，业主反映多次都未处理。原因是已入住，工程上是不予处理的，让业主自己处理。业主为此多次在大堂抱怨，秉着急业主之所急的理念，我给业主进行了安抚，然后到客服中心找主管商量这件事，经过协商主管给工程上的李工打电话，让工人到家里了解情况。最后把业主家里的设备间阳台从新做了地平。在施工期间多次与业主进行沟通了解，一件耽搁很久的事就这样处理了，为此业主在xx年10份把12年的物业费都交了，每次看到物业上的人也都是和颜悦色的!

三是性格活泼，人际关系比较好。在任职期间都与业主进行沟通，谈话。把业主家的事都当成自己的事，站在他们的角度去考虑问题，去处理问题。

假如我成功竞聘上客服主任，我的工作思路是：

一、 更努力的做好客服中心表格的填写。

二、 整理好客户的档案资料，确保档案的真实、准确。

三、 做好日常的报修及接待工作，按作业指导书的规定进行管理。

四、 用将心比心的态度去接待业主，服务业主。

有了竞争，就会有压力，有了压力就会有动力，有了动力才可以更好的进步，从而完善自我。我不追求事事完美，但要做到问心无愧!不论这次的结果是什么，我都秉着服务业主的信念去踏实工作。

我的演讲完毕

谢谢各位领导!

竞聘人：

## 技术主管竞聘演讲稿篇七

你们好!感谢领导为我们提供了这次公平竞争的机会。

我这次竞聘的岗位是工程技术部经理。首先做一下自我介绍：我叫张滨滨。学历。 高中。

之所以竞聘这个岗位。是基于对这个岗位的了解和对自身认识的情况下作出的选择。在这近一年的工作中。我对公司的的工作职责。职能。工作范围都非常的`熟悉。自从到工程部我就严格要求自己。对自己所负责的工作尽心尽责。力求在自己所负责的工作范围内。不出任何差错。优质的完成任务。

假如我竞聘成功了。我将会从平时的工作态度及工作质量开始。俗话说的好。态度决定一切。没有好的工作态度。就没有好的工作质量。在工作中。严格要求自己。认真做好本职

工作。当好领导的参谋和助手。协调好各部门之间的相互关系。对待工作有敬业精神。工作踏踏实实。时刻为公司着想。在平凡的工作中体现自己的价值。

再就是自己要主动学习。加强自身的修养。一是业务方面。包括管理方面的知识及日常业务的处理。二是个人素质方面。包括自己的工作态度。习惯。心态等方面。工作中遇到问题虚心向同事请教。只有不断的学习。才能适应不断变化的市场环境。才能更好的完成自己的工作。发现问题及时纠正。及时处理。提高工作质量。少说多做。用具体的行动和效果来说明能力。做到干一行爱一行专一行。

最后在平时工作管理过程中。真正用行动实践：执行制度。从我做起。海尔总裁张瑞敏也曾经说过：“管理的本质不在于知而在于行。”管理的重点在于执行。这里的执行包括三个方面：一是指自己对制度的执行。在执行制度时。必须做到不折不扣。认真执行。二是指对领导安排工作的执行。我要求自己做到及时。认真的完成领导安排的工作。并对工作的完成情况及时向领导反馈。三是指自己安排员工的工作是否执行。要求员工必须及时反馈工作的进度。自己要及时跟进进行检查。要在管理工作中做到执行。必须强调沟通。包括上行沟通和下行沟通以及和其他相关部门之间的沟通。其次。还要落实工作责任。将每项工作都具体化。明确化。工作做到日清日结。

我来万博已经5年多了。到公司之后。接触到其公司的管理理念和经营理念。使自己的素质得到进一步的加强。我觉的能够参加这次竞聘活动。无论成功与否。对我都是一次锻炼。我坚信。无论面对何种工作。面对何种困难。只要有事业心。有责任心。老老实实做人。踏踏实实做实事。必定会走向成功。

如果竞聘失败我也一如既往的做好自己的本质工作，支持公司发展团结在领导和同事周围。

谢谢!

## 技术主管竞聘演讲稿篇八

一方面我认为自己具备担任实验室主任的素质。

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神，工作塌实，认真、积极进取。

在前几年的技术研发中和公路的检测中，一个为找出最佳的实验数据，一个为确保高速公路的质量，我们充分发扬不怕苦，不怕累的主人翁精神，与公司的兄弟姐妹们，不管在烈日当头的夏天，还是在大雪纷飞的冬天，我们任劳任怨，兢兢业业的站好每一班岗，完成公司的交给我们各项工作任务。

如今摆在我面前的是焕然一新、充满朝气、团结奋进、勇于创新、洁城科技环保公司。也是对我又一次的挑战与锻炼，同时也要接受领导和各位同志们的考验。

二是我有一定的专业技能和很高的学习兴趣。到公司以后工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关公路建设所需实验的基础知识和相关的检测规范，掌握其目，了解其在公路建设中的重要性。并且参家公司\_\_年对新孟路的压浆工作，走过弯路也取得领导的一些肯定，还参与了公司的几项科技成果的研发，在公司将来的发展方向上，为自身奠定了一些实践基础。

在日新月异的知识经济时代，我不干落伍，\_\_年我报考了公路桥梁专业，进一步完善自己对公路建设的基础知识，同时也学习了计算机的相关知识，能够熟练地使用计算机进行文字处理和日常维护工作，从而充实了自己，以提高自身的业务水平。



三是有严于律己的优良品质和良好的工作作风我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和自我锻炼，以“诚信为本”，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，干好本职工作，发扬优点，克服缺点，再接再厉，争取早日实现自己的目标。

另一方面、我认为我有担任实验室主任的才能：

一是在年底阶段通过公司组织的思想政治学习。认识到自身的缺点，端正了自己的思想态度，提高了自身的思想觉悟。坚信着要以公司为家，拿出宽容大度的心胸和多为他人着想的爱心，发扬无私奉献的精神的工作态度。

二是有一定的业务能力和协调能力。长时间的公路实验和检测工作，使我熟知各个实验的基本操作规程，能熟练的操作各项仪器设备，并且以及对机器设备的型号和现状都有所了解，也积累了丰富的维护经验，不但工作起来得心应手，对于设备出现小的故障，能够及时参与排除。

通过这次竞聘，如若我竞聘成功我将笨鸟先飞，使实验工作更上一层楼。决不辜负公司领导对我的期望。

首先、摆正位置，当好领导的助手。在工作中服从公司领导的安排，做到多请示汇报，多交流通气，正确看待自己的长处和短处、扬长避短、团结协作。积极进取、既发扬以往好的作风、好的传统、埋头苦干、扎实工作；又注重在实践中摸索经验、探索路子，和大家一道努力，把实验技术提高一个台阶。尊重同事们的合理化建议，畅所欲言，为公司的发展出谋划策，充分调动每一位员工的工作积极性、能动性。

其次是加强基础管理工作，以制度管人，以理服人的管理原则。

针对公司制订的管理办法和奖罚制度。我将用真情和我们的每一位同事沟通，相互尊重，使大家有一个宽松的发展和创

造空间。对公司的每个技术员工合理安排，各负其责。对于工作中积极主动、有创意、做出突出贡献的同志，给予肯定。对于工作懒散、得过且过的同志，我们给予批评教育帮助。对于违反维护规程和劳动纪律的同志坚决给予举报。不光要加强各个同志的业务学习，还要和每个人员相互探讨，掌握一些简单的日常维护工作。以减少人为操作造成设备损坏。

此时的我在各位领导面前，还不够成熟，老练。但我有百倍的信心和毅力干好实验技术员的工作。这次竞聘不上、我也决不气馁。我将以更高的热情全心投入到公司的的工作中，不管做什么发扬不讲价钱，听从领导分配，更不怨天忧人，干一行，爱一行，的精神，努力把工作做得最好，逐步完善自己，提高自己，为公司的事业奉献我微薄的力量。

演讲完毕！

谢谢大家！