

保安部工作报告汇总

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保安部工作报告汇总篇一

保安部是物业管理企业中非常重要的部门，肩负着大厦的治安、消防、监控、车场管理等多项工作，在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。

1、治安方面

xx年3月28日保安员、因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的影响。

为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及xx公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

2、消防工作方面

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为酒家及b1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务

与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

4、警队管理

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“*”、“驯马”、“养马”相结合。

在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可塑性也很大。

因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据队员不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。

每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒。

保安部工作报告汇总篇二

- 1、拟在长江厅对全酒店员工开展一次安全知识培训。
- 2、4月份计划开展6课时以上的培训计划重点培训内容位监控操作、消防主机操作、停车标准、岗位职责、礼节礼貌、连接水带等内容。
- 3、协助人事部做好酒店员工春游安全工作并拟定外出安全管理规定。
- 4、继续完善各类紧急事件应急预案完善处理标准。
- 5、做好人员储备制定阳逻山庄接管后的安全管理计划。
- 6、结合酒店下发的评星标准进度表部门将准备相关评星材料。
- 7、制定《安全清场管理制度》实行清场工作三级负责制厨房下班后由保安员对二楼厨房、火锅城厨房的安全情况在次进行一次检查。
- 8、加大对摩托车、电动车、自行车的安全管理力度。

保安部工作报告汇总篇三

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面

貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质、更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻炼了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了20xx年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法，1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记(如身份证、驾驶证等)方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程中共拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会，某某三期，某某社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

因为保安肩负着小区的治安管理工作，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的xx小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们某某保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部20xx年工作总结。不到不拖之处请领导批评指正。

保安部工作报告汇总篇四

1、人员变动情况：保安部原编制共计xx人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准[x月份入职x名内保;x月份入职x名文员。本年度保安部先后有x名内保离职。因工作需要，本年度有x名内保调至xx大厦保安部，先后又有内保x人入职。现保安部人员共计xx人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2、保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，

每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训;9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训;11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的培训。

3□20xx年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的xx个不合格项、第二次的x个不合格项直至第三次的x个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。

4□20xx年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的存档工作。

5、全面完善大厦内及停车场xx个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。

6、保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙xxx把，门禁卡xx张。

7、完成20xx年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章xx起，全年办理违约金xx元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。

8□20xx年保安部办理施工人员出入证xx个，办理临时出入证xx人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。

9、本年度特别事件记录共xx起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别

事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。

10、本年度共登记捡拾物品xx起，其中认领xx起，xx起无人认领，保安部完成捡拾物品的登记、封存、保管、认领的各项工作。

11、本年度保安部在巡视中发现推销人员xx起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，承诺不再来大厦进行推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

12、本年度共协助各种会议活动xx次，全面保障了会议的正常有序召开；其中x月xx日保安部为保障xx大厦开业而召开的庆典活动，共出动保安人员xx人，圆满顺利的保证了庆典活动的召开。

13、本年度规范了保安部对讲机使用的信道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

14、本年度保安部严格落实好清运施工垃圾的监督管理工作，共监督清运建筑垃圾xx车。

15、保安部完成了《保安部运行手册》的编制工作，并且专门安排培训，传达至每一位员工。

16、本年度保安部参加了“xx路综合办”的各种安全会议x次，并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

1、消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、插孔电话、手报、防火卷帘门、消防广播，声光报警等)的安装和改造已全面完成，并正常运行使用。

2、本年度消防主机报警统计：火警xx次，动作xx次，故障xx次，所报火警全部核实均为误报，动作与故障已全部排除，

确保消防主机的正常运行，达到零故障。

3、本年度完成大厦各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备xx具，其中x公斤干粉灭火器配备xx具、二氧化碳灭火器xx具、干粉手推车x具，并对大厦内需要年检的灭火器xxx具进行了年检，保证了大厦内所有灭火器材均处在良好状态。

4、完成大厦各层消防安全疏散指示图标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消防栓封条xx张。

保安部工作报告汇总篇五

一、根据编制情况，配合招聘工作

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

二、加强内部培训，定期进行考核

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。

分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

三、加大检查力度，消除安全隐患

- 1、车辆压在室外消防栓井盖上2次；
- 2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。
- 3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。
- 4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。
- 5、b2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。
- 6、移动公司施工人员在b1违章吸烟1起。
- 7、港元公司私自开锁向cd大堂运送物资1起，罚款200元。
- 8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。
- 9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。
- 10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。
- 11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。
- 12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。
- 13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

四、加强制度建设，规范工作流程

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安

部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的'基础上，逐步规范工作流程。

五、根据施工进度，加强现场检查

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

六、跟进弱电整改，确保安全运行

根据酒店筹开工作计划，保安部在第三季度将主要精力放在了对消防、监控、停车场、门禁、巡更、对讲机、五方对讲等弱点系统的调试和故障问题整改中。第三季度，由于伟业公司维保公司进驻酒店，保安部还积极配合设备清点和联动测试工作。目前已完成对整个广场设备设施的清点工作，由

于cd座故障问题较多，所以尚未进行联动测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中ab座故障16个□cd座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

七、加强保洁工作，确保辖区卫生

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

八、部门资产盘点，确保物资安全

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

九、加强内部管理，完成开业准备

1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。

2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。

3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。

- 4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。
- 5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。
- 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。
- 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。
- 8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。
- 9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。
- 10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。
- 11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。
- 12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。
- 13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制度。
- 14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。
- 15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

保安部工作报告汇总篇六

1、优质服务、赢得信赖。

通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识。在6月份安全生产月保安部将对整体商场逐层、逐区进行消防消防知识、逃生方法、逃生路线，进行系统的讲解培训，达到每名经营业户熟悉上述所讲内容；对重点部位（如□a区、d区娱乐楼、五楼美食广场）从业人员进行每季度消防安全知识、技能、逃生方法等培训，达到从业人员熟练使用消防器材扑救初期火情。规范要求保安部人员的着装、卫生等，同时白班、夜班不间断巡逻商场内外重点部位及各停车场安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了商场各业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖，协助公司出色完成的多次接待、考核等工作。

2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患。在总公司的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。3月份与各部门签订部门消防安全责任状和各门市消火栓内的物品责任状，7月份请消防队的专业人员，对消防知识和技能进行指导，尤其是对消防疏散方案进行系统的培训，不断的提升和完善消防疏散方案，为加强《消防预案》在突发事件中能更有效的发挥作用，保卫部组织全体员工观看火灾事故案例宣传碟片，对全体职工进行开展预案的演练、消防知识、技能培训，达到在职的每名工作人员熟知在预案中的职责和任务。联合后勤部在7至8月份对室内外的消防设施设备（管网）进行重点检查，避免防止管网和阀门老化造成损失，也能更好的'巩固牢记各种设施设备的具体位置。保安部安排保安勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，12月对商场一到五楼及外围门市房、娱乐楼等九百多具灭火器进行了年检，对存在问题的灭火器进行了维修翻新，

以确保万无一失，正常运用。

3、完善设施、有备无患

通过市消防队指导，保安部将全商场的消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。开业期间在仅有的351个监控头的基础下又新增设了90个监控头，使全商场内外能无死角监控。制定消防设施设备维修保养计划，使消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对商场内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照市消防队等部门要求，组织商场全体职工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及全体职工的好评。

1、按照年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训。在3月、6月、9月、12月分别组织全商场工作人员进行消防安全等相关知识的培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、保定部按照年初制定的计划对保安员进行岗位培训，对保安做好培训工作。4月、10月保安部分批选派保安员前往呼和浩特进行消防安全等培训，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对商场的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部激发大家积极进取，在完成工作和服务的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

严格按照停车管理规定执行，控制停车场内车辆停放整齐，保证停车环境井然有序、道路畅通。

1、服从领导。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高：保安部各个保安员的服务质量，保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

保安部工作报告汇总篇七

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

一、各项考核指标全面完成。

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。

在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了90%。

为酒店各部门进行消防安全培训达20多课时。

真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工最大的工作积极性和创造性。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。

我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。

涌现了许多感人的事例。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。

部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。

先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。

平均每个月利用业余时间的培训达到8个课时。

在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。

通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。

进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标

准。

为客服的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。

客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全是企业生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门还多次迎接电力系统、地方消防公安大检查，积极参加江南片组的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。

一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。

二是，我们的管理人员水平还有待于提高。

三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。

所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了20xx年一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作

形势形。

但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

保安部是物业管理企业中非常重要的部门，肩负着大厦的治安、消防、监控、车场管理等多项工作，在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。

治安方面

20xx年3月28日保安员xxx□xxx因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长xxx在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长xxx也被劝退。

这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的影响。

为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及xx公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。

在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

2、消防工作方面：

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为xxx酒家及b1施工现场。

多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。

与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。

经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。

同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

4、警队管理：一是抓队伍建设。

一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。

在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。

在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。

凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。

队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。

工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。

团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制

度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。

由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。

更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。

可塑性很大，但是可变性也很大。

因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我们根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。

如我们抓住警队先进人员xxx□xxx拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里？”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员？”每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。

对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

1.保安部半年工作总结

2.保安部工作总结范文

- 3.保安部年终工作总结
- 4.企业保安部工作总结
- 5.酒店保安部年终工作总结
- 6.保安部个人工作总结
- 7.酒店保安部年度工作总结