

最新员工对工作不满的工作辞职报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

员工对工作不满的工作辞职报告篇一

____经理：

我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的几周时间获得了许多的机遇和挑战。经过这几周在公司从事市场的工作，使我在美容行业领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

公司无论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年4月6日正式辞职。

感谢您给我提供了一个展示自己才华的舞台，感谢您给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，感谢您在我们共同工作的这段时间给予我的支持与鼓励！

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

辞职人签名： 日期：

员工对工作不满的工作辞职报告篇二

尊敬的_总：

屈指算来，我到公司已几个月了，在这几个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮住下，学会了如何与客户建立良好关系等方面的东西。我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事融洽，这真的是一个不错的工作环境！

但犹豫再三，我还是写了这封信。

我并不是个怕吃苦的人。没想到胃病居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生嘱咐说象这种反复性的老胃病需要回家静养一下，令我不得不认真对待。您知道，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。这点还希望你理解与谅解。

很感谢您及同事们热心指导与细心帮助，我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我的厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，不一定做得都能让您满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅！

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任！

恳请您接受我的辞职请求！谢谢！

此致

敬礼

申请人：

__年__月__日

员工对工作不满的工作辞职报告篇三

敬爱的公司领导：

您好！

由于一些个人原因，在公司正值用人之际向您提出辞职，我深表歉意。我是经过深思熟虑才郑重向您提出这一申请的。

由于您和公司各位领导对我的能力的肯定，让我加入了这个公司。在公司工作的这段时间，得到了您及各位同事的照顾和帮助，让我很快适应了这份工作，同时也积累了很多工作经验，这对我以后的工作及生活都十分有益。在此，我表示深深的感谢。公司的工作环境很好，让人无法挑剔，您和各位领导对员工也非常用心，身为员工的我们都深有感触。但是由于一些个人的原因，我不得不向您辞去现有的职务。根据公司的规定，员工辞职提前递交辞呈，所以我在此提交辞职信。希望一个月后离开公司，在这期间，我乐意帮助接替这一职位的人熟悉这份工作。

再次为我的`行为像您道歉，但是请体谅我的苦衷，批准我的辞职申请。祝您和公司各位同事工作愉快！也希望公司的发展蒸蒸日上！

XXX

员工对工作不满的工作辞职报告篇四

尊敬的老师：

很荣幸的成为班长，我一直很感激老师对我工作的指导和支持，但是目前我觉得自己还不是一名合格的班干部，所以还有因为某些个人的理由，我想尽快离职，希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

此致

敬礼！

申请人：

时间

员工对工作不满的工作辞职报告篇五

尊敬的李经理(或公司人事部)：

您好！

很遗憾和愧疚自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司快一年了，很荣幸自己成为__公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过5公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本人

身份的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。)因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在20__年__月__日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

辞职申请人：

20__年3月26日