

# 2023年产后保健科工作总结(模板8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 产后保健科工作总结篇一

今年，我科加强了病区的管理，注重晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，制定每周一大换床单制度，确保每位患者床单元平整、清洁、舒适保证患者的清洁无污染。

### 二、优质护理服务

分别设两名责任护士，责任护士负责对所分管病人的病情观察，落实治疗性护理和健康教育、心理护理、生活护理，做到全程全方位护理，保证责任护士管床到位，责任到人，大大改变了以前功能制护理的局限性。她们尽心尽力在自己的岗位上为所管病人提供优质的服务，并参与一些管理工作，提高了自己的综合素质，同时也得到了一些病人家属的好评！

### 三、加强护士的继续教育，培养专科护理人才

在本年度初我们就制定了本专业的人才培训计划，有科内学习和外出学习参加培训班等形式，均已完成培训计划。科内学习是利用每天晨会时间进行基础护理、护理常规、健康教育等护理知识和技术的强化训练，从而不断提高科内护士的专科知识水平。今年外出培训产科专科护士一名，已能单独上岗。对新入科护士有一对一的护理老师带教，尽快适应本

职工作，对工作一年以上的护士积极鼓励其继续学习，并让她们以各种形式自学，提高学历，今年有两名护士取得专科学历，护士长取得主管护士职称。

#### 四、严格核心制度的落实，减少护理差错的发生

严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存问题及时改正，确保患者安全。完善护理查对制度，针对我科医生停医嘱不定时的情况，特制定了双人双班查对制度，即每天下午白班和总务查对医嘱后，夜间上夜和助产士再次查对医嘱，避免了漏执行和重复执行的现象。

过去的一年，我们虽然做了一些工作也取得了一定的成绩，但仍然存在很多的不足：优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新；年轻护士的基础理论知识和专科护理知识还需学习，服务的积极性和主动性有待进一步增强；护理科研、论文撰写工作也很薄弱，因此，在新的一年里，我们将总结经验，大胆创新，为医院的持续发展而不懈努力。

## 产后保健科工作总结篇二

本人在年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

## 产后保健科工作总结篇三

售后服务及签署合同和按揭手续的办理。

直接责任：完成日常的'合同管理和按揭手续，保证银行放款及时；负责部门售后的后勤事务管理及行政工作；负责客户的买卖和按揭合同的整理、登记、归档工作；负责办理银行按揭手续并及时完成银行的放款工作；负责售后服务跟进落实工作；协助经理处理好与有关部门的沟通协作工作；完成上司临时安排的工作任务。

作为一名销售内勤，每天还要协助销售经理完成各类信息的收集、录入、汇总、分析工作；负责销售统计及分析工作，按进度做好日报、月报、年报，最后报给销售经理；负责置业顾问的佣金表。

1、建立客户原始档案表。

每天我们售楼部的置业顾问会接待很多来看房或房源的客户，置业顾问会将客户的资料整理在客户来电来访表上。然后我们销售内勤每天早上收集每个置业顾问的来电来访表。将客户资料输入在excel软件中。首先采用excel允许的任一方式新建一个工作簿，把sheet1作为当前工作表重命名为“客户原始档案表”。

然后在表格中选定区域添加所有框线，将表格的第一行区域选定右击，在设置单元格格式中点“对齐”，文本控制中将“合并单元格”勾上，再输入标题“客户原始档案表”，再选定字，点击工具栏中的居中对齐。最后在每个格子中输入相关信息。如：建档时间、客户姓名、客户性别、客户年龄、考虑因素、客户意向、客户联系方式以及客户归属于哪个置业顾问。客户资料的完成可以方便我们对客户资料的查询、添加、修改和删除，可以更快更准确的将楼盘信息通知给各个客户。

## 2、建立销售动态表。

销售内勤每天还要完成销售动态表，首先打开excel软件，新建一个工作簿，把sheet1作为当前工作表命名为“华诗销售动态表”，然后保存在固定文件夹里。再在表中创建表格，表格包括每个置业顾问每天接待的来访者组数、来电者组数、售出房屋总面积、售出房屋总价，还有所有置业顾问售出房屋的总面积和总价。这时，我们需要用到求和公式 $=\text{sum}[a1:f1]$ 或 $=a1+b1+c1$ 或 $=\text{sum}[a1:c1:e1]$ 这样就可以精确的计算出。如果没有计算机和办公软件，完全靠人工计算，工作量会非常大，而且容易出错。我们运用excel软件，对公司庞大的数据进行分析和统计，则大大提高了工作效率。

## 3、建立车位、房子的销控表。

在小高层或者排屋开盘的时候，我们需要统计哪些房子和车

位是被订购或者已售出了的。所以我们需要excel软件的帮助来做好车位房子的销控表。主要用到电子表格中的填充工具。被客户订购的车位或房子我们会将选中区域的单元格填充成红色销控，这样可以更直观，更易懂。单元格填充是excel一项基本操作。在excel软件的工具栏中有填充颜色，我们只需选中预定或已售的单元格（包括车位、房号、客户姓名），然后将其填充成红色。

#### 4、建立日报表。

一般是房子总价的30%。日报表中的面积和单价需要自动调整小数点。单击“工具”菜单中的“选项”，然后单击“编辑”选项卡，选中“自动设置小数点”复选框，在“位数”微调编辑框中键入需要显示在小数点右面的位数。在此，我们键入“2”单击“确定”按钮。最后栏的总回笼需要用到自动求和按钮。首先选定要求和的数值所在的行或者列中与数值相邻的单元格，再单击工具栏上的自动求和按钮。或者先选定目标单元格，用鼠标选定要汇总的单元格或者单元格区域。最后按“确认”按钮。

内勤工作看似简单，其实也很复杂、具有一定的挑战性，它不但要求内勤人员具有较高的政治敏感性，同时对文化素质、语言组织能力都有较高的要求。因此，内勤要自觉增强大局意识、全局意识，善于围绕部门工作，结合工作实际，尽可能地把工作做得细致，使自己真正成为领导的得力助手。内勤这个工作岗位，就好比带动机器运转的一粒螺钉，在自己的位置上发挥着关键性的作用。内勤工作就是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用。

## 产后保健科工作总结篇四

产后恶露是什么？远东产科专家表示：女性产后随着子宫蜕膜和胎盘附着物处蜕膜的脱落，含有血液，坏死蜕膜等组织经阴道排出称为恶露。

## 产后恶露是什么？产后恶露的三大类型

1、血性恶露：色鲜红，含大量血液，量多，时有小血块，少量胎膜及坏死蜕膜组织。持续时间3天左右，子宫出血量逐渐减少，浆液增加，转变为浆液恶露。

2、浆性恶露：血液量少，坏死蜕膜组织较多，宫颈黏液，宫腔渗出液，且有细菌。持续时间有10天左右，浆液日渐减少，白细胞增多，变为白色恶露。

3、白色恶露：粘稠，色泽较白，含大量白细胞，坏死组织蜕膜，表皮细胞及细菌等。白色恶露持续时间3周干净。

## 产后恶露是什么？多久干净？

产后恶露持续的时间因人而异，一般情况下，产后三周以内恶露即可排净，超过三周仍然淋漓不绝，即为“恶露不尽”。

## 产后恶露是什么？产后恶露不尽的治疗方法

1、藕汁100克，白糖20克。先将鲜白嫩藕榨取藕汁，冷藏备用，再将白糖兑入藕汁中，冷饮之。适用于血热所致产后恶露不尽。

2、人参10克，净乌骨鸡1只，精盐少许。将人参浸软切片，装入鸡腹，放入砂锅内，加盐、隔水炖至鸡烂熟，食肉饮汤，日2--3次。适用于产后气虚之恶露不尽。

3、仙鹤草、益母草各30克，红糖10克。先将二草浓煎、去渣、取滤液，入红糖于滤液中，煮1--2沸，即可服用，每日2--3次。可用于血瘀之恶露不尽。

## 产后恶露是什么？产后恶露期间注意事项

1、产后恶露不尽者要注意阴道卫生，可每天用温开水或1:5

000高锰酸钾液清洗外阴部。选用柔软消毒卫生纸，经常换月经垫和\_，减少邪毒侵入机会。

2、恶露减少，可适当起床活动，有助于气血运行和胞宫余浊的排出。

3、保持室内空气流通，但要注意保暖，避免受寒。

4、饮食总宜清淡，忌生冷、辛辣、油腻食物，可多吃新鲜蔬菜。

5、使用带有计量恶露量的医用产妇垫，随时记录恶露量的变化，观察是否在正常范围内以免出现产后大出血。

## 产后保健科工作总结篇五

20xx年是深化医疗体制改革，实施重大公共卫生项目的关键年。各级主管部门十分重视妇幼卫生项目工作，群众对项目的知晓率较以前有了显著提高。20xx年全区叶酸发放总人数1516人。发放降消补助617600元。使1544个孕产妇受益。基本公共卫生项目款正在审核，近几天下发到位。

(1) 有的乡镇卫生院没有配备儿童体检所必须的设备，儿童体检质量流于形式。

(2) 基层缺乏专职儿保、妇保人员，妇幼大夫身兼数职，且知识匮乏，甚至还不是专业技术人员，保健意识不强，无法完成两个系统管理工作。

(3) 孕产妇高危妊娠管理不到位，早孕建卡率偏低，大多数孕产妇保健手册中缺少初次高危及三次高危评分，有的卫生院仍在收治高危孕产妇，按规定高危孕产妇必须转到县、区级以上医疗保健机构。

(4) 产科质量仍存在不足，大部分助产机构剖宫产率仍然较高，达80%以上。在今年的市妇幼卫生工作会议上受到点名批评。部分助产机构的产程图画的不规范，分娩大卡登记不全，尤其是高危因素及评分不填写，无法计算高危孕产妇住院分娩率。分娩大卡中产后出血量为估计数值，产后出血量与临床不符。

(5) 关于基本公共卫生项目，八个乡镇卫生院普遍存在着对此项工作不重视，应付态度，上面抓的紧就做，不抓就放到一边。

(6) 保健手册填写不规范，项目不全，化验项目登记不全，甚至不检查，无化验单现象。

1、全面启动先心病筛查工作，先心病筛查工作室一项利国利民的好事，是降低5岁以下儿童死亡的主要措施，经请示局领导同意，我区于20xx年4月1日正式启动先心病筛查工作，希望各个乡镇卫生院抓紧时间制定自己的方案，以保证全区先心病工作的顺利开展。

2、我区孕产妇降消补助域外人员由妇幼保健所负责登记核对报销，今年争取完成任务的80%以上，减少资金沉淀，叶酸发放争取完成指标80%以上，每发放一瓶叶酸给予元补助。

3、按服务人口各乡镇卫生院配备专职的儿保医生、妇保医生，今年上半年对专职儿保、妇保医生分别进行培训，时间不少于一周，培训考试合格后由市卫生局统一发证，持证上岗。

## 产后保健科工作总结篇六

1、这次培训应到50人，实到50人，其中卫生院20人、村医30人。

2、培训时间及方法：

培训会于6月10日开始。集中在乡卫生院会议室进行培训，妇幼卫生科主任培训的我院工作人员及我乡妇幼保健人员。培训结束学员进行考试。

### 3、培训内容：

(1) 妇幼卫生服务规范。

(2) 孕产期保健基本知识。

培训期间所有学员均能自觉遵守纪律，学习态度端正，认真听课并作好学习笔记，通过这次培训学习，我乡村卫生室人员业务基础理论水平进一步提高，基本技能操作得以进一步巩固与加强。学习结束后考试均取得较好的成绩。

## 产后保健科工作总结篇七

一、科室工作人员必须衣着整洁，仪表庄重大方，坚守岗位，遵守劳动纪律，文明优质服务，礼貌待患。

二、保持室内卫生清洁，工作时间内不干私活，不办私事。

四、热情接待每位来诊者，详细询问病史，仔细检查身体，写好病志，做好登记。

五、对筛查出的高危孕妇进行专案管理，管理率达95%以上。

六、做好妇女常见病、多发病的预防和治疗工作。

七、对各种辅助检查要及时准确反馈检查结果，针对病情及时治疗。

# 产后保健科工作总结篇八

## 建立长效机制，不断取得更大成绩

### ——晋城市康复医院2014年上半年工作总结

一、医疗业务明显增加。共完成门诊量达38万人次，住院病人数为11人，实现业务总收入60万元，较去年同期增长20%。

二、累计为患者免费测量血压、义务咨询达200多人次；半年免除挂号费1万九千元；向灾区捐款达1000多元。

三、医疗质量明显改善。门诊病历、门诊处方、住院病历均趋于规范，合格率80%，比去年同期上升5%。

四、医疗服务明显提升。导医服务、便民门诊、义诊活动、实行收费公示制等等，受到社会各界的好评。

五、医院管理进一步规范。建立完善了《关于成立督查组的安排》、《值周制度》、《学习制度》、《科室员工互动制度》、《考勤考纪制度》、《科主任职责》、《罚款制度》等几项规章制度，使医院的各项工作步走上了制度化、规范化、科学化的轨道。

六、卫技人员素质明显提高。有6名同志分别参加了自考和成人高考，20名同志参加了执业医师考试，10名同志报名参加资格考试，同时我院分别对主任、医生、护士、药房人员进行了理论知识的考核，全部获得了满意的成绩，全院卫技人员整体素质明显增强。

七、医德医风明显好转。今年上半年，我院继续进一步行风建设，时刻贯彻以人为本的医疗服务理念，不仅让病人满意，更要让病人感动，成功地抢救了一例房颤重症患者；各科室继续对出院病人进行电话回访，建立三日内出院病人回访制

度，使得病人满意度大幅度提高。全院共收到表扬信、感谢信数十封，锦旗锦匾五面。

八、假肢矫形器部成绩喜人。

累计为肢残残疾人和老年人共提供助行轮椅5辆，拐杖8副，肢具5副；

为享受公费医疗的肢残人装配假肢3人次；

元月份利用春节期间向病人发放慰问信300多封；

开展了免费检修保养假肢活动，共计60多人次；

对3名特困肢残朋友装配假肢进行了优惠照顾，金额达1500元，业务总收入2万元，成绩喜人。