

前台辞职报告简单点(模板8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

前台辞职报告简单点篇一

尊敬的领导：

首先感谢在百忙之中抽空看我的辞职报告。

经过几周的慎重考虑和内心挣扎我决定无奈的上交这封辞职信，和能辉一起走过四年的风雨路，这份感情不是用言语可以表达的。再次衷心的感谢各位酒店和部门领导在过去的四年里对我的关怀和帮助，以及同事对我的关心与支持，当我还是小毛孩的时候就进入这个大家庭，在这个温室中，我茁壮成长，学会了怎么做人做事，当然我也尽力去完成了各项本职和领导安排的工作。在剩余的日子我会依然用心工作，上好最后一个班，站好最后一班岗。并做好离职前的交接工作。

最后祝愿能辉继续辉煌、商祺。

此致

敬礼！

辞职人:xxx

前台辞职报告简单点篇二

尊敬的公司领导：

从毕业至今，进入公司工作这段时间里，得到了公司各位领导、同事的多方帮助，我非常感谢公司各位领导、同事。

在过去的几年里，我在公司里工作的很开心，大家相处的融洽和睦，我对于公司这几年的照顾表示真心的感谢！

在过去的一段时间里的由于个人能力水平有限，不能胜任公司的职位，在公司的各方面需求上能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。最后，顺祝公司发展前程似锦，业务蒸蒸日上。

此致

敬礼

辞职人□xxx

前台辞职报告简单点篇三

尊敬的领导：

您好！

因为诸多个人原因，经过冷静分析思考之后，我正式向公司提出辞职要求。

我于xx年年12月份进入公司实习，到现在已近一年时间，在公司领导和同事的'帮助之下，我掌握了xx行业的基本知识与技能，并完成了从校园到企业，到社会的良好过渡，对于公司提供的良好工作环境及培养，我深表感谢。然而就目前公司发展状况与个人发展来看，我很惭愧无法胜任所在岗位的工作，另外由于自身一些其他原因，很遗憾不能继续留在xx□

再次感谢领导关照并祝愿公司发展越来越好！

XX

20xx年x月x日

前台辞职报告简单点篇四

敬爱的各位领导：

自xxxxxx年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为x些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年x月x日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司，对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的报告予以考虑并批准为盼。

辞职人□xxx

20xx年x月x日

前台辞职报告简单点篇五

尊敬的领导：

您好！

感谢你的第一年，你对我的关心和照顾，让我学到很多东西，

有多少。由于本人能力有限，大量的.工作，忽视，缺陷可以宽容我，你总是教我前进，是让我由衷的感激。

我在前台工作，一举一动代表一个宾馆，但在今年，我知道在思想上和实际工作和不履行责任。通过仔细的反射，辞职报告主要原因有以下几点：

一、机械化操作自己的本职工作，不要问创新。

二、工作，而你的工作的一种怠慢，激情程度不高。在服务、以及缺乏灵活性和主动性。

三、自己的调节能力差，情绪严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房出租率低。

五、服务意识，没有真正的客人的需要放在第一位。

六、缺乏沟通和交流、信息反馈，并导致工作不协调。

七、微机改革后，缺乏责任感，没有及时的数据统计和管理。

在这个时候提出这样的应用程序，我宾馆前台辞职报告知道让领导是非常困难的，我想真诚道歉。为了形象的宾馆和兴趣，我选择离开，希望领导人可以通过的！

辞职人：

时间：

前台辞职报告简单点篇六

尊敬的领导：

您好！

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

在过去这段难忘的时光里，我在公司里工作的很开心，生活的很充实，感觉公司的氛围就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦。同时，我从一个刚出校门的莽撞青年，在这里学会了如何与同事相处，如何理解客户的需要，如何与客户建立良好关系等等，不仅仅积累了工作经验，而且历练了自己的职业人生。并在公司里，我也获得了不少的培训机会，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司各方面的照顾表示真诚的感谢。

为了未来规划目标的达成，公司给予了员工更多的机会和发展空间，同时，也让员工感受到一定的工作压力，我们都明白这是公司对我们的考验，这种考验是公平的，对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的'表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己在过去的工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼！

XX

20xx年x月x日

前台辞职报告简单点篇七

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我自20xx年x月x日开始进入xxx□就加入前台部门工作，到现在已经两个月了，这段时间以来，在各级领导和同事们的关心与培养下，基本完成了本职工作的各项任务。但由于个人学习的需要，特此申请辞去我现在的职务。

在工作的时间里，我有幸得到了宾馆领导及同事们的倾心指导及热情帮助。同时也感谢xxx这个大的团队对我的培养和教育，在这工作的日子里，我学到了很多有关前台的知识，这对我个人的成长具有重要意义，再一次向xxx表示无比的感谢和深深的歉意。在思想上，我也得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观、价值观。同时，也使我具有了较高的职业素养，这些都得益于xxx的培养。

这段时间的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。我非常重视我在宾馆内的这段经历，也很荣幸自己成为xxx的一员，我确信我在宾馆里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益，在这里，我也向xxx表示深深地谢意。在工作上，我学到了许多宝贵的现场前台经验和实践技能。在生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助。指导以及对我的`信任和在人生道路上对我的指引。望领导批准我的申请，在正式离开之前我将善始善终，认真继续

做好目前的每一项工作。

离开宾馆，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

祝xxx的事业蓬勃发展。也祝xxx的领导和同事们身体健康，事业顺心。今后，无论我在哪里，我都会为xxx做力所能及的事情，因为我为我曾经是xxx人而骄傲和自豪。

再次感谢领导这段时间来对我的支持和勉励，在此我忠心的道声“谢谢”。望领导能够批准我的请求。

辞职人：

时间：

前台辞职报告简单点篇八

尊敬的领导：

你好！

由于个人原因现需要提出辞职的申请，感谢这一年以来你们对我的关心和照顾，在这个岗位上我学到很多东西。

酒店前台员工的服务工作直接关系到酒店的形象，在这一年里我自己也感觉到了很大的变化，虽然不能说是尽职尽责，但是我在工作中一直都提醒自己要注意服务和形象，因为我代表的是酒店，在这个方面经过酒店的培训，我已经做的很到位了。但同时我也感觉到前台工作比酒店其他岗位有更多的压力，虽然都是直接的对客服务，但是我们还必须时刻注意自己的细节，注意自己的一举一动，因为前台不仅仅是酒店的一名员工，除此之外，我们还需要对酒店的客房进行销售，但是我在这个方面的成绩一直都没有提高，因为我没有

销售的技巧，这也说明我不是一个合格的前台，还有许多的工作技能还需要不断提高。酒店对我们的工作格外重视也让我们员工觉得自己的角色对酒店是很重要的，我也把自己看成酒店的一员，尽自己最大的努力尽量不辜负酒店领导的重视和栽培。

酒店对我们前台的要求格外的严格，这些都有利于我们职业素质的提高，我很喜欢这样具有挑战性的工作，也正因为如此我在这一年里认真的工作，你们平时也教导我们只有从事充满挑战的工作，才不会对自己的工作感到麻木和厌烦，我非常赞成这样的观点，但是现在我却因为个人的原因需要辞职了。又到了过年的时间，这个时候也是我最烦恼的时候，因为自己的人生大事还没有解决，为此父母一直都在催着自己回家结婚，同时男方的家里也是同样的意思，回家准备婚事，明年就不是一个人出来打工了，因此我不得不辞去酒店的工作。

在这个时候提出辞职我知道不是时候，酒店在这个时候是旺季，对于员工都比较的急缺，要招到一个比较合格的前台就更加的困难了，我提出辞职这样的请求不仅会对酒店的工作造成一定的影响，同时也让领导很为难，但是我也是没有办法，因为每个人总是要面对人生大事，一个人工作可以再找，但是如果失去幸福的机会，就会后悔一辈子，经过权衡的选择，我还是希望领导可以体谅我的处境，批准我的辞职申请。

此致

敬礼！

酒店前台个人辞职报告范文2

尊敬的领导：

您好！

首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要原因有以下几点：

一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

三、自身调节力差，情绪化严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

七、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和信息理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

此致

敬礼！