

2023年教室租赁协议 学校房屋租赁合同(精选6篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇一

出租方：_____，以下简称甲方

承租方：_____，以下简称乙方

根据《中华人民共和国》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条甲方将自有的坐落在_____市____街____巷____号的房屋____栋____间，建筑面积____平方米、使用面积____平方米，类型____，结构等级____，完损等级____，主要装修设备____，出租给乙方作____使用。

第二条租赁期限

租赁期共____个月，甲方从____年____月____日起将出租房屋交付乙方使用，至____年____月____日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

3. 拖欠租金个月或空关个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，

可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第三条租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金_____元，由乙方在___月___日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

2. 甲、乙双方议定。

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。

修缮范围和标准按城建部(87)城住公字第13号通知执行。

甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；

3. 由乙方负责维修；

4. 甲乙双方议定。

工料费由_____方承担；

所有权属_____方。

第五条租赁双方的变更

3. 乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

第六条违约责任

1. 甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。
2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。
3. 乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的___%，以天数计算向甲方交付违约金。
4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。
5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的___%，以天数计算由乙方方向甲方支付违约金。
6. 本合同期满时，乙方未经甲方同意，继续使用承租房屋，按约定租金的___%，以天数计算向甲方支付违约金后，甲方仍有终止合同的申诉权。

上述违约行为的经济索赔事宜，甲乙双方议定在本合同签订机关的监督下进行。

第七条 免责条件

1. 房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任。
2. 因市政建设需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲乙双方造成损失，互不承担责任。

因上述原因而终止合同的，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第八条 争议解决的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向房屋租赁管理机关申请调解，调解无效时，可向市工商行政管理局经济合同仲裁委员会申请仲裁，也可以向人民法院起诉。

第九条其他约定事宜

第十条本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式4份，其中正本2份，甲乙双方各执1份；副本2份，送市房管局、工商局备案。

出租方：（盖章）承租方：（盖章）

法定代表人：（签名）法定代表人：（签名）

委托代理人：（签名）委托代理人：（签名）

地址：地址：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

电话：电话：

签约地点：签约时间：

合同有效期限：至年月日

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇二

聘任方： _____大学（简称甲方）

受聘方：_____ (简称乙方)

根据《[^]教师法[^]》《[^]高等教育法[^]》等有关法规的规定，根据_____大学教学、科研及学科建设等任务的需要，_____大学聘任_____为_____职务，具体聘任单位为_____，经双方平等协商，依法订立本合同。

第一条聘期

本岗位聘期为____年。聘任期满，视聘任双方需要，决定是否签订继续聘任合同。

本次聘期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第二条乙方的岗位工作目标及任务

(注：本条内容由学校授权聘任所在具体单位，结合所在单位聘任学科的具体情况，进一步明确、细化，务求做到明确、具体、可操作。)

一、乙方在聘期内该岗位上应完成的工作目标：

二、乙方在聘期内应履行的工作任务：

第三条权利和义务

一、甲方权利(具体内容甲方授权具体聘任单位落实)

1. 根据国家有关规定以及本岗位工作目标、任务，对乙方进行管理。

2. 依照国家法律、法规及学校的有关规定，对乙方进行考核和奖惩。

二、甲方义务(具体内容由甲方授权具体聘任单位落实)

1. 依法维护乙方应享有的各项权利。
2. 为乙方提供完成岗位任务所必须的良好工作和生活条件。
3. 为乙方提供完成本合同规定的工作目标及任务所需要的校内相关政策。
4. 乙方在聘期内做出重大成就的，甲方积极推荐申报有关奖励。

三、乙方权利

2. 享受甲方为其提供的工作和生活条件；
3. 甲方如不能按规定履行其应尽义务时，有权向上级有关部门进行申诉。

四、乙方义务

2. 聘期内保证全职在甲方所聘岗位上工作；

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇三

乙方：_____

二、双方权利与义务

1. 协议期间乙方负责为甲方提供活动期间场地的清洁及保安工作，乙方为甲方提供____千瓦/____平方米电量、电源线及接线设备。
2. 活动期间，乙方为甲方提供甲方所需的志愿者____名，甲方有义务对乙方所提供的2名志愿者进行培训，乙方要派_____

名志愿者帮助甲方布置和清理活动现场，并且乙方志愿者要帮助甲方做问卷调查等推广活动。

3. 活动期间，甲方应严格按照乙方规划位置布展，不得私自扩张面积或转租。

4. 乙方要服从甲方对活动的安排及管理，活动中如有未经甲方许可事宜，且经甲方劝阻乙方仍不改正的，甲方有权终止合同，不负违约责任，并由乙方承担由此造成的一切损失。

5. 甲方需在活动前五天签署合同并将全部合同费用及活动方案交于乙方，如甲方签署____合同后，活动举办前__个工作日内未能交付全部合同费用，乙方有权单方解除本合同。

6. 乙方在活动前必须进行活动宣传，张挂条幅、升空气球、飞艇、彩虹门等和散发气球、宣传资料等同类产品，否则，由此造成的一切经济损失均由甲方承担。

三、活动中如发生协议中未尽事宜，双方友好协商解决。

四、本合同一式两份，甲方和乙方各持一份，具有同等法律效力，双方签字盖章后生效。

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇四

承租方：_____

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 房屋座落、间数、面积、房屋质量

第二条 租赁期限

租赁期共____年零__月，出租方从____年__月__日起将出租房屋交付承租方使用，至____年__月__日收回。

承租人有下列情形之一的，出租人可以终止合同、收回房屋：

2. 承租人利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；
3. 承租人拖欠租金累计达__个月的。

租赁合同如因期满而终止时，如承租人到期确实无法找到房屋，出租人应当酌情延长租赁期限。

如承租方逾期不搬迁，出租方有权向人民法院起诉和申请执行，出租方因此所受损失由承租方负责赔偿。

合同期满后，如出租方仍继续出租房屋的，承租方享有优先权。

第三条 租金和租金的交纳期限

租金的标准和交纳期限，按_____的规定执行(此条由出租方和承租方协商确定，但不得任意抬高)。

修缮房屋是出租人的义务。出租人对房屋及其设备应每隔__月(或年)认真检查、修缮一次，以保障承租人居住安全和正常使用。出租人维修房屋时，承租人应积极协助，不得阻挠施工。出租人如确实无力修缮，可同承租人协商合修，届时承租人付出的修缮费用即用以充抵租金或由出租人分期偿还。

第五条 出租方与承租方的变更

1. 如果出租方将房产所有权转移给第三方时，合同对新的房产所有者继续有效。
2. 出租人出卖房屋，须在3个月前通知承租人。在同等条件下，

承租人有优先购买权。

3. 承租人需要与第三人互换住房时，应事先征得出租人同意；出租人应当支持承租人的合理要求。

第六条 违约责任

1. 出租方未按前述合同条款的规定向承租人交付合乎要求的房屋的，负责赔偿_____元。

2. 出租方未按时交付出租房屋供承租人使用的，负责偿付违约金_____元。

3. 出租方未按时(或未按要求)修缮出租房屋的，负责偿付违约金_____元；如因此造成承租方人员人身受到伤害或财物受毁的，负责赔偿损失。

4. 承租方逾期交付租金的，除仍应及时如数补交外，应支付违约金_____元。

5. 承租方违反合同，擅自将承租房屋转给他人使用的，应支付违约金_____元；如因此造成承租房屋毁坏的，还应负责赔偿。

第七条 免责条件

房屋如因不可抗力的原因导致毁损和造成承租方损失的，双方互不承担责任。

第八条 争议的解决方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向工商局经济合同仲裁委员会申请调解或仲裁，也可以向人民法院起诉。

第九条 其他约定事项

第十条 本合同未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式2份，出租方、承租方各执1份；合同副本__份，送_____单位备案。

出租方(盖章)： 承租方(盖章)：

地址： 地址：

年 月 日 年 月 日

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇五

乙方：

甲乙双方本着友好合作精神，根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1. 合同有效期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。教师用五百元作为押金。

3. 需要辞职的，需前一个月向学校负责人打招呼，否则扣除押金。

4. 需要请假的，需提前向负责人打招呼。为了杜绝月月都有

请假现象，现制定一月内有请假一次月底扣除50元工资。需要请假的请及时与家长沟通并进行调课工作。

第二条 乙方的权利

- 1、按约定取得_____人民币/月的授课报酬;甲方按月支付授课报酬。
- 2、要求甲方提供与授课对象相关的背景资料及授课的相关业务资料。
- 3、 要求甲方提供良好的教学环境和必须的教学软件。

第三条乙方的义务以及甲方权利

- 1、给学生授课必须准备教案以及有关课程规划，不得随意进行课程;课堂做好回课、新课、预习工作。
- 2、按时上课、按点下课、不得提前下课以及推迟上课。一经发现扣除本节课全部工资。
- 3、上课必须认真对待，教法新颖能吸引学生，不得使用老一套教法，强行要求学生学习以及敏感语言“笨、慢、错了等”推荐鼓励、赞美教学法。
- 4、布置作业要合理，并且要求布置课前预习作业，布置的作业必须在课前回访。
- 6、有组织课堂纪律管理的能力，决不允许课堂中学生乱跑现象。维持课堂纪律正常的教学秩序对学生如有突发意外情况的，乙方应及时和本中心负责人或家长联系并采取合理的应急措施。
- 7、保证教学质量的提升，学期末组织考试以及考级。经常主动与本中心负责人联系，研究有关教学中存在的问题，接受

教学质量检查日常教学评价，及时反映学生的学生要求，对甲方的教学管理严格遵守，及时提出意见或建议。

8、乙方除特殊事由不得随意请假。如特殊事由不能按时间上课的，应提前一天通知甲方。

9、乙方应做好教师本职工作，不得有违法行为，一经发现甲方有权解除与乙方合同。乙方违法行为以及人身安全问题与甲方没有关系。

10、乙方试听学生按报名费用5%提成。试听未成功的不发放工资。工资按课时记录填写为标准，不见课时记录单不予以发放工资。

11、提前10分钟到校备课。不得踩点上课。教学进度随时记录，不得进度太慢。

12、绝对不允许挖学生情况，负责扣除押金。

第四条本合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更合同的，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。经双方当事人协商一致，本合同可以解除。本合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

第五条

(2) 乙方被证明不符合聘用条件的；(如没有教授资历或能力)

(3) 乙方故意不按时完成授课内容和授课计划的，

(4) 通过组织学生对授课质量进行测评后，乙方教学不合格

的；

(5)乙方被依法追究刑事责任的。除以上原因外，甲方提前解除合同的，应给予乙方原定授课费的_____%的违约赔偿金。

(1)甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的；

本合同一式贰份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。未尽事宜，经双方协商后签订补充协议。

甲方：（盖章） 乙方：（签字）_____

签约时间：_____

教室租赁协议 学校房屋租赁合同实用篇六

面试技巧要掌握，但复试面试技巧也得掌握，这样，才有可能顺利通过面试，顺利走上工作岗位。

面试技巧是很必然的，因为如果你只是去一家公司面试递资料，形象很重要，因为一般收集资料的一般为公司的文员，她们一般不具有人事决定权，但她们却可以在一定程度上影响你的职场运程。因为，她们负责通知参加面试者，如果你的形象不够引人注目，则收到通知的时间可能有时会很晚，所以，选择性地对待这些女人很重要！

一般地，如果一家公司的收集资料的文员很有气质，则这家公司在用人方面要求一般都会比较高，所以，要做好面试前的形象准备，个人的综合素质必须要有一定的高度，这时，交谈时一般多听少讲问重点！

问什么，说什么，没问就不要多讲，但走时必须问：面试的

相关问题，比如面试时间。如果你有幸参加面试，则面试时一定要注意形象，说话时不但要注意用语文明，而且要注意会谈时的心情的调节，必须表现出自己开心/愉悦/活力/知识/学习/进步/虚心/成长的一面，敢地说些自己的想法以及自己的观点，因为这类公司一般在用人上比较开放，他们需要用人上的多面性，而能力只是他们考虑的一个小的方面！当然，你首先必须满足企业最基本的学历要求！

而如果收集资料的文员一般，则说明该公司在用人方面存在一定的保守性，这样的企业一般会从企业内部提拔人员，而从外面引进人才，则一定是企业内部没有这类人才，所以，在形象的要求上，不会是重点，重点则在于你的能力，这样，在面试时，重点在于你对于该职位的理解以及你的工作态度与处理方式，在面试时，一般不用再提提升的问题！回答或提问的重心只用放在工作本身以及相关的待遇上。

面试技巧：观察公司收集文员的形象与素质，他们是这家公司的窗口，你能从中看到什么是关键！而面试开始后，则只能根据自己“看”到的内幕所做的准备来应对，临场发挥虽然也重要，但临场发挥中难免会出现这样那样的问题：典型的是用语不够准确，或者发言不够流利等。

复试重点，在大公司，都会侧重于智/能的考查，而能显然而不是重点，所以，你必须尽最最大能力在短时间里尽可能多的表现自己的能力，特别需要指出的是要注重个人的判断力/责任承担/执行力/理解力/组织协调与沟通能力！

复试技巧：尽可能多的表现自己的干练/灵活/果断/组织协调与沟通能力！而在知识方面一般不会太多的涉猎，因为现代的工种对于知识的要求已经不再十分苛刻！

复试通过，祝贺你，离成功就一步距离了，这时，看你的运气了，因为谁也不敢保证你哪天会遇到什么样的高管！同时，谁也不知道你当天的发挥怎样了！