

2023年测绘单位年终工作总结 单位个人 季度工作总结(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

测绘单位年终工作总结篇一

xx年第二季度□xx农村精神文明创建工作在镇党委政府的正确领导、镇各级部门的支持、两委班子的共同努力下，坚持以xx全会精神为指导，积极践行党的群众路线，大力推进社区文明创建工作，在工作中取得了一定的成绩，现将xx第二季度农村精神文明创建工作总结如下：

农村社会经济的发展离不开科技的发展，以科技促发展，以创新求发展，为促进地方经济更好更快的发展□xx利用地理优势积极发展多种经营，不断壮大集体经济。社区党员依托村级党组织，积极带头参与各类活动，发挥了党员先锋模范的带头作用，不断增加农民收入，为开展创建文明村提供了有力的物质保障。

近年来，我们加大了对精神文明建设的力度，把群众生活质量的提高放在十分重要的位置。我们以贴近实际，贴近农民，认真学习了《公民道德建设实施纲要》，加强思想道德教育，在社区内采取办板报、举办培训讲座、开展文化娱乐活动等形式和开展“公民道德建设宣传月”及尊老、敬老、爱老活动，大力弘扬诚实守信的时代美德和家庭和睦的社会文明新风。大大丰富了广大村民的精神生活，社会风气不断优化。

我们始终坚持以人为本，把造福于全村人民作为加快发展的

根本目的，着力解决人民群众关心的问题，社会保障面不断的扩大。

近年来□xx强化规划，优化布局，努力提高农村建设的品位和档次；坚持加强农村交通、环境卫生、绿化等基础设施建设，美化村容村貌，加快了农村城镇建设的步伐；坚持整治村庄的周边环境，优化农村的生产和生活质量；坚持以人为本，提高村民的整体素质。

20xx年第二季度，经群众提议□xx在村部门前竖起了太阳灯路灯，每到夜晚，灯火通明，就有很多妇女自发组织来到村部门前跳起了广场舞，以前，大家都是今天在这里，明天在那里，没有固定的场地，大家都说现在好了，终于不用再去找场地了□xx舞蹈队在县文化团组织的义务演出中还获得了大家的一致好评。

随着生产的发展、生活改善和新农村建设的不断深入，我社区农民精神文化生活需求明显的提高，在农闲和传统节日期间，群众自编自演，自娱自乐，老少同台，其乐融融。农民白天下地，晚上唱戏，空闲时间扭扭秧歌、跳跳舞，群众精神文化生活日渐红火。

通过各种健康向上、丰富多彩的文化活动，把浓郁的乡土气息和强烈的时代精神有机的结合起来，进一步凝聚人心，激发干劲，努力把我社区建设成为思想道德教育的阵地和精神文明建设的窗口。

我社区社会治安综合治理工作也得到不断加强。一是建立、健全了治保、民调组织，及时化解村民的内部矛盾，把各种不稳定因素消灭在萌芽状态。二是成立专职的巡逻小组，指定专人在夜间进行巡逻，发现不稳定因素，维护社区治安稳定。

近年来，在上级党委政府的正确领导和社区“两委”班子的

共同努力下，在全村群众共同参与下，我社区的文明创建工程取得了一定的成绩，得到上级党委政府的充分肯定，但我们深深地知道，当中也存在许多的不足之处。如工作不够规范、科学，经济社会发展结构单一、效益不高，有些工作还不是很到位。在今后的工作中，我们一定会总结工作经验，创新工作思路，为建设“民主、文明、和谐、富裕”的社会主义新农村而奋斗！

测绘单位年终工作总结篇二

20xx年第三季度，按照永锦公司“双创”工作安排的和矿井实际情况结合，在矿井领导知道下，我矿认真开展了管理创新推动工作，先在对第三季度的工作总结如下：

三季度，我矿各单位累计申报管理创新项目37项，完成的各项创新都已经投入到工作中去，并且全部都得到了广泛的运用。

一、 三季度管理创新工作亮点

(一)抽放队的打钻进尺对标管理，抽放队队为保证能够圆满完成公司及矿井下达的进尺任务，根据矿井下达的进尺任务，由抽放队管理人员和各包机班组负责人结合每个钻场的地质条件和实际情况对每个班组协商拟定本月的分解计划。严格按照瓦斯治理“十二字方针”要求，为了保质保量超额完成矿井下达的区域瓦斯治理工作目标任务，抽放队由管理人员和各包机班组负责人结合每个钻场的地质条件和实际情况，对每个班组协商拟定本月的进尺分解计划。最终超额完成矿井及公司下达的打钻进尺任务；每个职工的劳动积极性得到了很大的提高；班组长的组织能力得到了很大程度的提高；我队全体人员的收入得到提高；得到永锦公司云煤一矿劳资科和永锦公司劳资部领导的认可和好评。

(二)综掘队区队班前班后会的推广应用

针对综掘队当前部分跟班负责人要在本班工作结束后不能及时针对本班工作完成情况以及设备运行情况进行评估总结，对于工作中班组长生产组织中造成的失误、部分职工工作懈怠、责任心不强等现象不能及时发现，对于工作中存在不足之处不能及时发现解决。通过实施班前班后总结会，能够清楚地了解工作目标及当班工作完成情况、设备运行情况、施工中存在的各种问题，针对工作中存在不足之处及时制定有效措施并限期整改，提高班组长责任意识 and 职工对工作的积极性和主动性，激发广大干部职工的潜能，促使综掘队安全生产工作健康有序发展。

二、 三季度管理创新所做的主要工作

宣传发动，加强培训，树立管理创新理念。矿井多次举行了管理创新宣传培训专题会，会上强调了管理创新工作的重要性，着重传达了“现代化管理方法”的推广应用，包括现代化管理方法的含义，及按照现代生产技术规律和生产经营管理规律的客观要求，运用现代自然科学和社会科学的某些成果，对生产经营活动的进行有效管理的方法，另对信息管理的初步引进工作，同时让广大职工认识到企业管理的现代化方法有很多。比如我们一直在推广的内部市场化管理、人力资源管理方面对每位员工的职业生涯规划，企业管理中为调动员工工作积极性运用绩效考核等手段都属于推广现代化先进管理方法。

理解创新概念，树立创新意思，在全矿井进行创新挖掘，号召开展全员创新。创新管理工作无处不在，创新的源动力在基层，在生产岗位一线，每个人身边，在每个人心中。提出“全员创新”的理念，要求每一个人，每一个岗位都要有创新意识，都要解放思想，利用创新的理念去解决工作中的难题，通过号召和发动在全矿掀起了创新热潮。

严格考核，奖罚兑现，用收入杠杆激发全员管理创新积极性。矿井管理创新工作实行月度验收、季度考核。每月度，由矿

管理创新成果评定委员会对已验收的管理创新项目进行综合评比，按照项目的重要程度、课题难度、创新程度、应用效果、推广价值等内容进行综合评价，评出一、二、三等奖和鼓励奖。

三、存在的不足

(一) 进一步加大管理创新培训力度

我矿由于开展管理创新时间相对较短，基础较为薄弱，职工素质参差不齐，所以，还要对管理创新进行再培训、再学习、再理解、再认识、再实践，不断提高各级管理人员对管理创新的认识和应用水平，为不断创新奠定基础。

(二) 加大优秀项目推广力度

我矿优秀管理创新项目推广程度有限，一些单位好的经验和做法没有推广到其他单位去，敝帚自珍，未实现项目带动。下一步要把管理创新的重点放在优秀项目推广上，把创新成果真真正正转化为生产力。

(三) 完善、规范资料的整理

我矿目前的管理创新资料整理虽然比以前规范和完善了很多，但是与其他一些先进的矿井和公司比较的话，还是有很大的差距，资料整理的还是不够规范和完善，资料的上报程序还有待进一步的去完善和改进。

四、下一步工作安排

要继续坚持在思想上重视创新、思路围绕创新、工作上依靠创新、实践上落实创新，最终实现创新工作真正的深入到各项工作当中。下一步，一是认真做好管理创新的总结表彰工作。根据创新办年初工作安排，认真总结管理创新工作，

对管理创新优秀成果和主要创新人员及创新工作突出的单位，进行表彰奖励。二是进一步完善措施，建立管理创新长效机制。在今后的工作中，我们将进一步完善管理创新工作的措施，切实抓好管理创新工作的落实，着力建立管理创新工作的长效机制，努力做到不为创新而创新，使创新工作焕发出持久的生命力。

规范管理上报的程序和流程，严格按照时间要求上报项目，严格审核项目的内容，对于应付工作的一律都给退回重新在做。对各单位进行一下管理创新的培训，使各单位都能够的清楚明白什么是管理创新，区分开来管理创新和技术创新，避免下次上报的时候还会出现报技术创新按管理创新来报。

总之□20xx年三季度我矿管理创新工作虽取得了一点成绩，但还有很多不足之处。我们将在下半年的工作中，进一步总结经验，克服不足，力争管理创新工作有更大的突破。

测绘单位年终工作总结篇三

今年来，办公室在党委的正确领导下，认真领会党的x大精神实质，努力学习实践科学发展观，按照工作框架意见和办公室工作目标职责要求，着力提升办公室工作质量及效率，圆满完成了领导交办的各项任务，现将上个季度工作情景总结如下：

一、政务工作

(一)规范办文程序，统筹会议服务年初以来，办公室规范了对办文办会工作的管理。首先严格按照收、发文程序处理文件，并全程督办文件的落实；其次，加强了对文件资料的把关，做到资料完整，合乎规范要求。半年共收文281份；发文18份，其中上行文17份，下行文1份。会务工作较往年有了明显的改观，办公室强调了会务工作的服务特性，按照会务工作的特

点，细分了工作资料。第一扎实做好会前的各项准备，为会议召开创造条件；第二做好会议的服务和接待，努力为参会人员创造一个舒适的环境；第三是做好会议的跟踪服务，力争使会议的决议得到贯彻落实。

(二)重视宣传报道，及时上报信息为了做好宣传报道工作，办公室要求文秘人员内强素质、外树形象，宣传报道工作今年有了长足的提高。半年共上报信息9篇，采用9篇，其中，政讯4篇，夹江信息4篇，学习实践活动简报1篇，为上级领导及时掌握我委的工作动态、全方位准确宣传我委的工作业绩和展现形象发挥了重要作用。

(三)优化档案管理，做好信访接待为做好档案管理，新安装了电子档案管理系统软件，要求档案管理人员努力提高业务素质，学习档案管理的有关法律法规、操作规程，做好档案的保管工作。信访工作，今年意外事故频发、大事较多，各级政府、领导十分重视信访工作。我委信访工作在党委领下，及时成立了信访工作领导小组，做好日常的宣传解释工作，辖区内半年来无一例上访事件发生。

(四)提高保密意识，做好工作为做好保密，加大了保密知识的宣传力度，提高了工作人员的保密意识，签订了保密承诺责任书，并做到涉密计算机专人管理，涉密资料专柜保存，杜绝了泄密事件的发生。

二、财务工作

严格执行财务管理制度，加强财务管理，明确财务审批权限、报销程序。合理安排开支，保证了机关工作正常运转。

三、其他工作

一季度来，我们坚持为领导服务、为机关服务、为职工服务的宗旨，坚持每一天打扫办公室卫生，保证了工作环境的干

净舒适;按时上报各项总结、报表等材料,保证了政务信息的及时畅通;及时完成领导交办的其他工作,保证了日常工作的顺利开展;完成了县人大x届四次会议交办的一件提议和提案答复工作等。

四、存在的问题和不足

一些成绩,但仍然存在一些不足,管理制度仍需完善,落实力度要进一步加大;办公室人员整体素质和工作责任心、事业心有待进一步提高;服务观念有待进一步转变;与各相关部门的联系有待进一步密切,工作应当更进一步注重实效等。在下一个季度的工作中,我们办公室将在领导的正确带领下,进一步发扬成绩,克服不足,创新工作,争取更加优异的工作业绩。

测绘单位年终工作总结篇四

在x年的第一个季度[x区图书馆全馆职工始终以认真、负责的态度努力不懈地工作,图书馆的各项工作平稳有序地推进,全面完成了区政府及文广局下达的各项工作任务。现将第一季度工作总结如下:

一、第一批古籍上报工作顺利完成

组织专业技术人员参加重庆市古籍普查培训,邀请市古籍保护中心专家亲临现场指导,今年一至三月共完成古籍录入49件,上报国家一级、二级、三级古籍共30件。其中可望进入国家级保护名录的1件,市级保护名录的6件。

二、少儿爱心图书接力活动受到表彰

我区的少儿爱心图书接力活动截止到目前,已向服务学校送书二批,共1200册,借阅图书6000多人次,借阅8000多册次,取得了良好的服务效果。这批爱心图书到来极大地弥补了学

校图书室藏书不足困难，满足了山区学生想看书、看好书的愿望，得到了家长和教师的一致好评和认可。在本月召开的全市文化馆图书馆工作会上，我馆被市文广局表彰为先进团体。

三、地方文献征集工作全面启动

四、培训工作有序开展

在闭馆期间，我馆在抓新馆筹备的时间，不放松图书馆的其它工作，各种培训有序开展。我馆视觉艺术高端研讨班于3月初正式开课。研讨班由我馆负责人x主讲，现有学员20人，开课时间为每周二晚，历时50天，计划20个学时，完成影像美学、色彩学等课程的培训和研讨，并致力于在研讨班课程期间创作一批优秀的书、影、画作品，为我区今年的“文化周”、“文化节”等重大文化活动准备。本季度已经集中培训了6个学时。

由我馆负责人主讲的文化讲座《x古镇的人文观察》，也接到x镇的邀请，将以多媒体的形式，全面、生动地为x干部、职工和居民深入讲解x的历史和文化。

五、搬迁筹备有序推进

1、我馆拟定了《开馆筹备工作方案》、《开馆庆典工作方案》、《图书馆设施设备配置方案》、《图书馆工作人员招聘方案》等多项文件，并上报有关领导及部门。我们在第一季度出刊了信息简报6期，及时向领导汇报工作，对新馆建设进行每周一次现场检查，目前土建工程和内装工程都已经经过了竣工验收。

2、为了更好的做好新馆建设和管理工作，由文广局副局长x、财政局副局长x带队，财政局教科文科科长x、资金计划科科长x、政府采购中心中任x和我馆负责人x等组成的考察组一

行十人到我市x□x等区图书馆考察。考察工作历时五天，经过考察、学习，考察组成员们普遍认为取得了很好的效果，开阔了眼界，理清了思路，明确了目标。

3、为了贯彻落实区文广新局关于图书馆工作专题会议精神。我馆召开了新馆开馆筹备工作动员会。会议对新馆建设情景、功能分布计划、部室设置、新编制条件下的岗位计划、图书馆工作方向、品牌服务、阶段性工作目标、近期工作安排等方面进行了一一落实。

4、不断细化、优化了新馆办公家具、自动化设备等采购方案，对馆内固定资产进行初步清查，避免重复采购。方案历经6稿，采购总额从原先的近500万元调整到了350万元。目前已经送财政局审核，将于近期进入政府采购程序。

六、工作方向更加明确

我馆明确了以传承礼貌、服务社会为宗旨，以地方文献资源中心建设为特色，以古籍保护为亮点的工作方向。确立了在未来三年内将我馆打造成国家一级馆和重庆市区域性中心馆的工作目标。

目前，全馆职工精神振奋、工作进取，都全身心的投入到新馆的筹备工作中来，我们有理由相信，未来的x图书馆将成为我区共众文化事业的一张名片，一个亮点。

测绘单位年终工作总结篇五

本人自觉遵守《廉洁从政若干准则□□□xx管理条例》等有关规定，自觉执行市委办制定的各项规章制度，廉洁自律，没有发生违纪违法的行为。在日常工作中，本人也服从领导和工作安排，主动放弃节假日休息时间，与同事一起加班加点起草全会报告、领导讲话、调研报告等文稿。如20xx年初，连续十多天加班到深夜参与起草xx等文稿。本人也利用个人时

间，坚持参加助学活动，多年来参与xx等学校的200多位贫困学生的助学访查，并为其中确有需要的100多位贫困学生联系到资助。

1、是加强理论学习，与党的方针政策保持一致。

xx办工作人员必须是政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握前进方向，能为市委的参谋决策提供正确意见的高素质人才。因此，我不断xx等重要理论的学习，努力掌握科学发展的立场、观点、方法，培养研究新情况、解决新问题的科学工作态度和创新能力，并逐步应用在工作中。

2、是加强岗位知识学习，不断提高专业技能。

除了在日常工作中加强学习外，我还利用下班时间做到多读书、勤看报、学习文件，注意收集掌握全市政治、经济和社会发展的情况。同时，我也在各种文稿写作过程中，努力学习公文写作的技巧和要点，努力做到文章用词准确、规范、严谨，用语平实、简约，语气严肃、恰当，主旨集中概括、真实客观，符合公文写作理论准确、思路清晰、结构严谨等要求。通过不断学习和总结，自己的理论水平和写作能力得到了较大的提高，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

市委研究室督查既有调研方面的职能，又要配合市委各个时期的中心工作，开展跟踪督查落实，撰写调研和督查报告，并参与领导讲话、情况汇报等综合性文稿起草等。一季度多来，本人认真参加各项调查督查活动，通过深入调研，掌握了第一手材料，认真参与起草xx等调研报告和督查汇报，为市委领导决策提供参考依据。同时，参与起草xx等文稿，并认真完成“领导干部到一线协调解决问题”、提出的有关重要工作任务等督查督办任务，受到了领导和同事的好评。

一季度多来，本人虽然在各方面都有所进步，但仍存在经验

不足、深入基层较少、学习未够深度等问题。在今后的工作中，我将继续努力学习，决心以政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬、人民群众信得过为准则，不断提高自身的素质能力，爱岗敬业，遵纪守法，勤政廉洁，努力完成领导交办的各项工作任务。