

2023年饲料保管工作总结(通用8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

饲料保管工作总结篇一

一：生产厂长 1、岗位职责

负责饲料厂所有日常事务的全面管理，执行生产管理制度。

负责确保产品质量和数量满足销售需求。

负责车间生产工人的考核录用、出工考勤，选用班组长，及时将人员录用、调离及岗位变更情况告知公司总经办。

负责确保安全、高效与生产成本合理。

负责机械设备管理，健全管理档案，配合维修保养设备。

每天至少安排两次全面巡视生产车间，发现问题及时解决；及时掌握全厂动态，重大事情应及时向总经理汇报，力求妥善解决，不能过夜。

负责生产部人员思想、纪律、业务技术及制度的教育、培训。每周召开一次工厂车间例会，每月一次总结会。

男性，45 周岁以下，不吸烟，身体健康。

机械、电子或粮食或饲料加工等相关专业，大专及以上学历。

三年及以上生产制造业工作经验，有管理经验者优先。

电脑操作熟练，熟练使用常用办公软件。

较强的沟通协调能力和团队协作意识，忠诚敬业，吃苦耐劳。

二、车间主任

1、岗位职责

协助厂长管理好全体工人，安排执行每日生产任务，维持车间正常纪律。

车间跟班生产，重点做好以下工作：

(1) 重点监督配料、包装工序的称量及物料投放顺序。

(2) 注意检查每批预混料的均匀度、色泽、气味。(3) 注意检查原料质量，尤其是大宗原料和贵重原料。

(4) 督促投料工在更换生产品种前后，应利用高压气冲净搅拌机内的残余料。

(5) 督促工人正确取用包装袋及标签，绝不允许出错。

(6) 督促做好产品包装及封口工作，封口应做到整齐、美观、结实，不得出现：内包或内线外露，双针眼单线等有损产品形象的包装。注意安全生产，及时消除车间内一切安全隐患。

定期检查生产设备，负责力所能及的设备维修及保养。

注意规范生产，若发现违规行为，应及时纠正，严重的应报告厂长处理。

组织好工人上下班与加班生产，如实做好工人上下班、夜班考勤登记。

协助厂长培训新招员工。

遵守厂部及公司的保密制度，杜绝泄密。完成领导临时交办的其他任务。

2、职位要求

粮食，动物科学，电气自动化等专业大专以上学历。从事饲料生产二年及以上工作和管理经验。做事认真负责，有责任心。

三、中控员

1、岗位职责

按生产计划通知单，准确输送电脑配方（品名货号及批次配方）。

根据当日生产规划，准确无误地向生产线相关岗位（投料员、手投员、质检员，包装员等）下达操作指令。

监控生产各环节的情况和反馈，保证生产过程合理规范。

严格按照生产工艺规程操控中控室设备。

与生产各岗位密切联系，协调生产。

严格遵守厂部及公司的保密制度，杜绝泄密。

2、职位要求

饲料机械制造、自动化或畜牧相关专业，大专及以上学历。

有中控员资格证书。

有饲料生产工作经验，了解饲料生产工艺流程。爱岗敬业，责任心强，良好的协调沟通能力。

四、配料工（手加料工）

1、岗位职责

严格按生产计划通知单和小料配方准确称量原料。

随时检查、校正电子称的准确度；不同配方比例的原料，使用相应精确度的电子称（大料使用大称，小料使用小称）。

配料过程中，随时观察原料质量，发现有结块、霉变原料应及时处理并上报品控经理。

将配好的原料准确堆放至指定投料区域。

认真准确填写每批次配料记录单。

检查、整理、筛选易结块的原料。

配料结束后，将剩余原料打包送回原地，并清理现场卫生。

2、职位要求

初中及以上学历。

有 1 年及以上饲料厂配料工作经验。

五、投料工

1、岗位职责

按生产计划通知单，与配料工序充分沟通配合，明确当班投料的品名货号及相应生产批次。

从指定区域取料，严格按投料顺序依次投入，并抖净包装袋。

随时注意观察原料质量，发现有结块、霉变原料应及时处理并上报备案。

每批次投料后，及时清理投料口及现场卫生。

2、职位要求

身体健康、积极肯干。

有责任心、吃苦耐劳。

六、包装工

1、岗位职责

按生产计划通知单，依次准备外包装袋，标签等，并准确核对包装袋、标签是否与生产品种相一致，做到“产品、包装袋、标签”三统一。

随时校正电子称，并根据生产包装需要，调整电子称称量值，保证包装的净重。包装称重过程中，随时检查产品的颜色、气味、均匀度等，发现异常情况应及时处理并上报备案。

缝包时，标签正面应与包装袋正面相对应缝口，封口线的线头不得超过 8 厘米；封口要求严密、结实、整齐，不得出现内包（线）外露或双针眼单线等现象。按时按量的完成打包任务。

批次生产结束，将洒落的产品扫起，堆放到指定位置。

将剩余的标签、包装物送回指定地点，并及时清理现场卫生。

2、职位要求

工作仔细认真，吃苦耐劳、责任心强。

身体健康、积极肯干。

七、品管部经理

1、岗位职责

负责产品备案、配合执法部门的检查、与政府及有关部门沟通并获得相关信息。

协助建立并执行有效的质量管理模式。

确保进厂原料及出厂产品都是合格产品。

维护并强化饲料原料、饲养标准及质量操作体系的执行。

协助采购部对供应商进行评估。

管理下属绩效，建立高效的品管团队。

负责做好饲料配方的保密工作。

2、职位要求

动物营养、畜牧兽医专业大专及以上学历。

三年以上品质管理工作经验。

熟悉当地和国家的相关政策法规。

熟练使用常规办公软件。

八、质检员

1、岗位职责

在原料进库时，质检人员应先对原料进行感官检查，感官检查合格后，对原料进行抽样，按相关规定及程序化验送检，对检验不合格者坚决退货。认真观察并检查每批产品的外观质量、气味及混合均匀度等。

并根据生产批量、原料成品检测计划，定期对产品抽样，送检化验。

熟悉各种原料、产品的质量标准要求，对原料、成品的检验情况进行记录填写。

会用简单快速的方法做原料掺假检测。

2、职位描述

能吃苦耐劳，工作踏实、认真，有良好的沟通能力。

大专及以上学历，动物营养、饲料、兽医等相关专业，有1年以上原料品控经验。

九、化验员

1、岗位职责

执行化验程序，按要求的化验指标、时间化验原料、产品质量，及时传递报告结果，并对自己所做检测工作质量负责，确保检测数据和结果准确、及时、可靠。负责测定库存原料、产品各个时期的营养指标。负责化验记录、整理、留存保管化验资料和化验样品。负责化验室设备、设施、器具的保管及维持保养。配合品管经理购置化验药品和器具。

4. 工作严谨细致，责任心强，具有良好的职业道德和保密意识，能维护公司利益。

十、品控员

1、岗位职责

协助品管经理对饲料生产车间进行质量管理工作。 负责对中控员录入生产配方的复核，并签字确认。

负责投料口对原料质量及种类进行抽查，并记录抽查时间和结果。

负责对小料配料的配方选择的准确性，物料选择的准确性及物料称量重量的准确性进行抽查，并记录抽查时间和结果。

动物营养、畜牧、饲料加工相关专业，大专及以上学历。

饲料保管工作总结篇二

2012年上半年我县兽医工作在县委、县政府的高度重视下，在县农牧局的正确领导下在上级业务部门和主管部门的关心指导下，狠抓兽医工作，现将具体工作总结如下：

一、基本情况

二、动物疫病防控工作完成情况

2009年我县被列为省级重大动物疫病定点检测点，定期对养殖场的免疫抗体水平进行检测，指导养殖场及时补免；并采集组织、器官、泄殖腔棉拭子送省疫控中心进行病原学检测，以便及时发现和排除隐性带毒动物，减少安全隐患。至5月底，共完成禽流感检测样品600份，猪瘟检测样品200份，高致病性猪蓝耳病检测样品200份，猪牛羊口蹄疫检测样品640份；另外，完成了市上下达的春季重大动物疫病免疫抗体检测采样送检任务，其中：采集送检禽血清200份，猪血清30份，牛血清20份，羊血清30份。

（四）口蹄疫疫情的处置工作

病猪及同群猪扑杀后，抽调人员组成六个免疫注射队，利用五天时间，对受威胁区、疫区内的易感动物全面实施了免疫注射，建立了紧急免疫带。共免疫猪6472头、羊7982只、牛2258头。

为适时掌握全县动物养殖动态和防疫信息，安排专人，及时收集、整理全县畜禽养殖动态及防疫数据，并按时上报上级业务部门和主管部门。

三、动物检疫监督情况

（一）进一步推进产地检疫工作全面开展。

今年，我县以《xx省深化动物产地检疫工作实施意见》为指导，结合xx县畜牧业现状和检疫工作实际，制定印发了《xx县动物产地检疫工作实施方案》，并签订了动物卫生监督及检疫工作目标责任书。

一是加强动物检疫票据订购和发放管理工作。统一订制动物检疫证明发放台账，动物检疫票据实行专人管理，制定印发了《xx县动物检疫票据管理暂行办法》。

二是强化动物定点屠宰场屠宰检疫工作。严把入场验证查标关、宰前检疫关，进场待宰的生猪必须持有效动物检疫合格证明，并佩戴有二维码耳标。截止4月底，生猪屠宰检疫5717头，禽类屠宰检疫6667只，检出病害肉8头，全部进行了无害化处理。

（二）实行动物及动物产品经营贩运人员登记备案制度。

一是加强动物及动物产品经营贩运人员的管理。对上市经营贩运动物人员进行了备案登记，建立了登记档案，全面落实动物交易市场登记备案制度，实现动物可追溯管理。

二是规范从省外调运动物的报检制度。

（三）加强动物产品流通环节的监督检查力度。

为了进一步加强动物源性食品质量安全监管工作，切实提高全县动物源性食品质量安全水平，保障城乡居民身体健康，我县进一步加大对各经营单位、经营场所的动物卫生监管力度。一是建立台帐登记制度。要求超市、宾馆、连锁店、学校食堂、饭店与动物源性食品经营者，建立动物源性食品购销台帐，登记备案。二是建立动物源性食品质量安全公示制度。动物源性食品批发市场、超市、连锁店应当在显著位置设立公示牌，每天将动物源性食品质量安全检测结果进行公示，标明动物源性食品产地、质量等级、动物源性食品检疫合格证明、销售价格等内容。

首页12尾页

（四）进一步加强兽药饲料监督管理工作。

根据市农委关于xx市深化农产品质量安全整治方案的通知要求，我县制定了“xx县兽药及兽药残留专项整治行动方案”“xx县饲料质量安全专项整治行动实施方案”，印发了“关于加强兽药经营管理工作的通知”，开展兽药、饲料专项整治行动。截止目前共检查兽药饲料经营门店12次。

四、乡镇兽医站基础设施建设情况

（二）人员到位落实情况：我县去年公开招考录用了13名大学毕业生到基层充实乡镇兽医站技术力量，经过为期两个月的集中培训后，于今年元月份全部到位上岗，并对其实行统一管理，严格按照各自职责顺利有序开展工作的，截止目前，全县乡镇畜牧兽医站工作人员达到了51人，为实现我县畜牧业健康稳定发展奠定了人才基础。

（三）乡站仪器设备情况：政府统一采购的仪器设备现已全部配发到各乡镇站，县级自购的化验台、摩托车、传真机等仪器设备已通过县政府招标办监督采购完备，并全部配发各乡镇站，在春秋两季动物防疫中发挥了重要作用。

五、具体做法

（二）技术人员到位，做好指导工作。在全县春防工作全面开展之前，县疫控中心领导高度重视，及时安排有关技术人员对全县298名村级防疫员进行免疫前防疫技术培训，以提高防疫技术水平，确保牲畜健康。另外，派出专业技术人员进行包村入户实地查看防疫进度并提供技术指导。

六、存在的问题

- 1、规模养殖户发展较快，但养殖场建设中对防疫条件设施建设重视不够，防疫隐患较大。
- 2、动物防疫疫苗过敏时有发生，主要是口蹄疫疫苗过敏反应较多，死亡率高，养殖户受损严重。
- 3、村级防疫员工作量逐年加大，报酬过低，村级防疫员队伍存在流失现象。
- 4、乡镇兽医站建设资金缺乏，自筹资金困难。

七、下一步工作计划

- 1、安排部署好下半年全县重大动物疫病防控工作。
- 2、要求乡镇按照属地管理的原则加强对养殖（场）户的日常监管，签订重大动物疫病防控协议，充分调动工作积极性。
- 3、加强村级防疫员管理，克服厌倦思想，杜绝弄虚作假行为。

4、安排好新补栏仔畜的补免工作。

5、加大产地检疫工作力度，全面开展产地检疫工作。

6、进一步加大乡镇畜牧兽医站基础建设投入力度，组织实施好国家有关乡镇畜牧兽医站建设项目，不断提高乡镇畜牧兽医站工作能力。

饲料保管工作总结篇三

2015年饲料销售工作计划

一、检讨与愿景

20年公司成立市场部，它是公司探索新管理模式的重大变革，某饲料企业市场部工作计划书(很详实)。但在经过一年之后，市场部成为鸡肋，嚼之无味，弃之可惜；市场部除了做了很多看起来似是而非的市场活动，隔靴搔痒的市场推广，就是增加了很多直接或间接的费用，而看起来对市场没什么帮助。

但在公司领导高层的支持和我们不断地学习中，在后几个月的工作中也探索我们的生存和发展之路，在与各分公司的市场活动，公司资源整合过程中，不断进步。

二、工作思路 1、明确工作内容

首先就必须让市场部从围绕销售部转、担当销售内勤的角色中快速转变过来，从事务型的办公室职能里解脱出来，真正赋予市场部战略规划、策略制定、市场调研、产品开发等基本的岗位职能，以消费者需求为中心，根据不同的市场环境，对市场运作进行策划及指导。

2、驻点营销

驻点市场的推行既锻炼、提升市场部人员自身，又贴身服务了一线业务人员，市场部只有提供了这种贴身、顾问、教练式的全程跟踪服务，市场部才能彻底改变一线人员对其的片面看法。

市场部驻点必须完成六方面的工作：

a□通过全面的调研，发现市场机会点，并针对性地拿出市场提升方案;b□搜集竞争品牌产品和活动信息，捕获市场消费需求结合行业发展趋势，提出新产品的开发思路;c□指导市场做好终端标准化建设，推动市场健康稳定发展;d□针对性地制定并组织实施促销活动方案，对市场促销、费用及政策使用情况进行核查与落实，发现情况及时予以上报处理。

e□及时全面宣贯公司政策，提升一线人员的战斗力;f□在市场实践中亮点案例，重点总结出方法和经验，及时推荐给市场复制;3、与销售部强强联合，成立品牌小组· · · · · 市场部要在市场一线真正发挥作用，除了调整市场部定位及提升市场部自身服务水平外，还离不开销售部门的支持和配合，如果得不到市场一线的认可 and 有效执行，即使再好的方案，最终也只能是一纸空文。由市场部和销售部两部门的主管和骨干组成品牌小组，由市场部确定活动企划方案，再由品牌小组成员发表意见，主要对方案提出看法和改进建议，对于需进一步修改完善的方案，由市场部负责调整;对于会议讨论通过的方案，交销售部执行，由品牌小组负责跟踪执行进度和效果。而公司的态度和做法，决定了市场部能否与销售部实现共融和共荣。

三、管理团队

1、合理配置人员：

a市场信息管理员一名负责市场调查、信息统计、市场分析工作。

b策划人员一名负责新产品推广策划、促销策划、广告语提炼和资料汇编□c宣传管理员一名负责宣传方案制定、广告宣传活动现场执行。2、充分发挥人员潜力，强调其工作中的过程控制和最终效果。

3、严格按照公司和营销部所规定的各项要求，开展本部门的工作，努力提高管理水平使市场部逐步成为执行型的团队。

4、协调部门职能，主动为各分公司做好服务工作。 四、市场分析 1、竞争激烈

1 / 11

饲料保管工作总结篇四

总经理办公室负责按《采购管理程序》对本公司的采购活动进行控制,保证所采购的物资或服务符合要求。

1. 总经理办公室为保证所采购用于服务的物资、材料符合要求;应向采购人员明确采购要求,确保采购活动处于受控状态。应包括:

a.对所采购的物资、材料指定品牌。

b.明确所采购物资、材料名称、数量、型号、价格。

c.如果可行也可以指定那些质量可靠、信誉好、价格合理的零售商为我们的合格分供方。

以上要求必须文件化。

2. 各部门在采购分供方的服务时,首先应对分供方的能力能够满足我们要求进行评估,只有确认分供方有能力满足我们要求时,才能把他们做为我们合格分供方为我们提供服务。

3. 采购合格服务活动时, 必须向合格方供方明确我们的要求, 而且这些要求必须是书面文件化的。
4. 采购合同、文件只有经授权人批准后方能生效执行。
5. 对采购的物资、材料、服务按《采购管理程序》进行验收。

饲料保管工作总结篇五

公司规定了物资(服务)的采购和供应商管理要求, 以便确保采购的物资(服务)符合规定要求。

采购工作由行政人事部为归口负责部门, 各部门与各单位必须指定物资采购专责。

物资采购专责负责每月物资采购单的填报工作。

各部门或各单位负责人为其部门物资采购计划的一级审核责任人。

行政人事部负责人负责采购计划的审核工作, 财务部负责采购资金审核。

行政人事部采购员负责每月物资采购工作。

各管理处仓管员负责采购物资的验收入库工作。

经营部负责对服务分包方的选择和统一管理。

物资供应商的选择

a) 财务部负责建立相对稳定的物资供应渠道, 与具备一定规模、信誉较好、商品价格合理、有较可靠质量保证的公司和商店保持较为紧密的联系, 以便在价格、质量及售后服务上得到优

惠。

饲料保管工作总结篇六

1. 目的

为了规范采购工作,提高采购工作的效率,作为采购人员与采购部门的工作准则与行为规范,以保证采购工作健康、有序、高效地运作,从而圆满完成采购任务,满足公司各部门对采购业务的要求,以此制定本采购管理制度。

2. 适用范围

本制度适用于所有从事材料采购的业务人员,只要涉及材料采购业务活动的,便视为材料采购业务人员。

3. 定义(或相关说明)

为了严肃采购工作纪律,明确业务人员在采购工作中的责任,约束采购工作中的违法行为,保障公司采购工作的正当顺利进行,维护公司及客户利益,公司采购程序得以严格执行,要求集团采购系统各成员必须遵守本制度所制定之条款。

4. 管理规定

业务人员应当遵纪守法,守职业道德和岗位纪律;严格执行岗位职责。

业务人员应当熟悉采购工作和相关专业知识;业务人员应当不断提高自己在材料、采购方式及影响采购工作的作业流程上及其他的相关业务知识;业务人员应当积极参加各项相关的培训活动。

业务人员应当熟悉和了解公司的发展方向、目标与前景;熟悉

公司内部、各分公司以及各项工地等的运作情况。

业务人员应当节省采购开销,提高工作效率;积极投入采购工作,主动开拓材料市场。

业务人员在采购过程中必须真正做到货比多家(起码三家),严格履行材料单价对比表制度。

业务人员应当坚持适质、适量、即使和全面的采购原则。

业务人员应努力促进材料供应商或工程承包商之间的平等竞争,在交易中采用和坚持良好的商业准则。

业务人员在工作中应当杜绝相互推委责任的现象。

业务人员应尊重同事的善意忠告和建议,表现出为采购职业一份力量的愿望。

业务人员之间应相互配合、积极协调;加强沟通、取长补短。

业务人员应服从上级领导工作安排和指挥。

业务人员应敬业乐业,努力提高自身素质和业务水平。

业务人员应长期保持整洁、和蔼、亲切的形象。

业务人员应忠于职守、坚持原则,维护公司的信誉和利益,保证自己的行为不损害公司利益。

业务人员应城市信用、严密谨慎、认真负责。

业务人员应当不带个人偏见,在考虑全部因素的基础上,从提供最佳价值的供应商处采购。

业务人员应尊重市场公平竞争,规避一切可能危害商业交易的

公平性的利益冲突。

业务人员应当诚恳地对待供应商和潜在的供应商,以及其他与自己有商业来往的对象。

业务人员应当严厉拒绝供应商或潜在供应商的赠礼。

业务人员不得违反公司制度。

业务人员不得疏忽履行职务,推卸或逃避工作责任。

业务人员不得虚报工作成绩,怠瞒工作问题。

业务人员必须自觉维护公司的合法经济权益。不得提供虚假材料价格,杜撰虚假理由瞒骗公司。

业务人员不得假公济私,损害公司利益谋取私利。

业务人员不得在其他存在可能存在业务来往的单位兼职;不得以任何形式与公司有厉害管理的经营活动。

业务人员必须城市履行职责。不得利用职务之便为配偶、子女或其他亲友从事经济活动提供优惠条件;不得为供应商谋取不正当利益。业务人员不得与供应商串通损害公司利益。

业务人员必须连接自律、秉公办事。不得私自接受供应商或潜在供应商的请客、送礼以及任何形式的报酬;不得接受可能影响材料采购活动的各种接待和宴请。

业务人员必须公私分明,严格遵守有关公款公物的管理、使用规定。不得将公款公物用与私人开支或使用;不得借用公款逾期不还。业务人员不得以任何形式私分公司财务。

业务人员在采购活动中必须勤俭办事、厉行节约,不得挥霍公司财产。

业务人员不得超越职权,不得滥用职务。

公司鼓励业务人员不断开拓和创新,激励积极进去和改革者。保障业务人员的正常工作秩序。

5. 监督与实施

公司对降低采购成本贡献突出的业务人员给予奖励。

公司对具保违反岗位纪律与廉正制度的采购经查证属实的人员给予奖励。

对违反本管理制度,弄虚作假、谋取私利,收受或变相收受回扣和贿赂的业务人员,公司根据情节轻重给予同胞批评、记过、减薪、降职和开除的处分。

使公司财产造成损失的,应依法赔偿。构成犯罪的,依法追究刑事责任。

对存在不正当竞争行为的不法供应商,公司采取终止贸易合作的单方措施,并对公司的损失保留追究业务人员和供应商连带责任的法律权利。

6. 附则

本制度以集团公司行为规范为准则,根据实际运作情况而不断作修改完善,以加强对采购的管理。

饲料保管工作总结篇七

我站动物防疫工作在镇党委、政府的领导下,在上级业务部门的关心、支持下,在全站职工和村级防疫员的共同努力下,坚持“预防为主,防治接合”的方针,认真贯彻《动物防疫法》、落实市局有关会议、文件精神,搞好以口蹄疫、禽

流感、高致病性猪蓝耳病、猪瘟、狂犬病等为重点的动物疫病防治工作，较好的完成了重大动物疫病防控工作的任务，现总结如下：

一、动物防疫工作

动物疫病防控工作事关人民群众的健康安全、社会稳定，事关畜牧业发展和农民增收，我站要求全站职工和村级防疫员进一步增强紧迫感和责任感，把防控动物疫病作为当前重要工作抓好，根据各村具体情况，及时查找防疫漏洞，采取综合防控措施，真正把各项措施落实到位，有效地防范重大动物疫病的发生。

(一) 预防注射

这次的预防注射工作，采取以集中注射，各村同时进行的方式，到目前已全面完成防疫任务。其中口蹄疫免疫(猪、牛、羊)万头次，密度100%;猪瘟万头次，密度;蓝耳病免疫万头次，密度99%;禽流感免疫30万羽次，免疫密度100%;狂犬病注射万只。

(二) 采取的措施

根据《滕州市重大动物疫病防治指挥部办公室《关于切实做好20xx年春(秋)季重大动物疫病防控工作的通知》精神以及市局重大动物疫病防疫工作会议的要求，结合我镇实际，及时向镇政府主要领导和分管领导汇报，镇政府主要领导非常重视，责成分管领导亲自指挥，成立了由镇长任指挥的重大动物疫病防控指挥部，并制定了防疫预案和文件下发到各村。对我镇重大动物疫病防控工作作了周密的安排部署，并采取了以下措施：

1、强化培训

为确保我镇各项防疫工作落到实处，对全镇83个村的防疫员进行了集中培训，重点是疫苗的使用和保存、注意事项、注射技术要点的掌握、各类畜禽传染病的主要症状和病变、畜禽普查表格的填写。并给村级防疫员下达了防疫任务和完成时间，在工作中对村级动物防疫员严格考核，实行绩效挂钩、有进有出的动态管理。

2、加强领导

工作中，镇明确一位分管领导领导具体抓动物防疫工作，各村指定1名村干部带队参与宣传，并督促、指导免疫注射、建档及挂标工作，乡镇技术干部分片指导。

3、落实责任

镇畜牧兽医站与村级防疫员签订目标责任书，确保各项工作任务目标的落实。

4、加强督查

为确保工作任务落到实处，根据镇政府安排，成立了督查指导工作组，对防疫工作进行督促检查指导。各村在开展工作中，真正做到镇不漏村，村不漏户，户不漏畜(禽)，使动物防疫工作的各项措施落到实处。对因工作不到位、免疫密度低、畜禽标识工作开展不好、防疫物资管理差而引发疫情的相关责任人，将按照有关法律法规追究责任。

(三)防疫经费落实情况

今年我镇投入防疫经费万元，其中狂犬病专项活动经费万元，用于人员培训、药品、物资采购等。

(四)应急物资贮备

目前储备的应急物资如下：

- 1、生物药品(疫苗)：猪口蹄疫、牛口蹄疫、猪瘟、蓝耳，禽流感，狂犬疫苗等能随时满足应急需要。
- 2、消毒药：粉剂260包。
- 3、消毒器械：18喷雾机5部、一次性隔离衣20件、中筒水靴30双。

二、重大动物疫病防控工作

我站今年的重大动物疫病防控工作，在镇党委、政府领导下，在上级业务部门的指导下，通过采取系列行之有效的防控措施，到目前为止，禽流感、口蹄疫、高致病猪蓝耳病等重大动物疫情得到有效控制。主要做法如下：

(一)提高认识，增强紧迫感和责任感

重大动物疫病防控工作事关人民群众的健康安全、社会稳定，事关畜牧业发展和农民增收，镇党委政府要求有关部门要进一步增强紧迫感和责任感，把防控工作作为当前重要工作抓好；根据我镇防控工作具体情况，及时查找防疫漏洞，采取综合防控措施，真正把各项措施落实到位，有效防止重大动物疫情的发生。

(二)突出重点，加大疫情排查与监测力度

组织部分村级防疫员开展以养禽场(户)、农贸市场、养殖密集区为重点的重大动物疫情排查工作，发现问题及时上报、科学处置。对抗体水平较低和新补栏的家禽及时补免，确保免疫密度和免疫质量达到国家规定的水平。按照“政府保密度、业务部门保质量”的要求，全面开展强免工作。

(三) 建立责任制，加强督促检查工作力度

把重大动物疫病防控工作作为当前工作的重点，认真组织实施各项防控工作措施。建立健全层层负责的责任体系，明确镇政府主要领导为防控工作的第一责任人，对本辖区的动物疫病防控工作负总责，分管领导是具体负责人，靠前指挥，狠抓各项工作的落实。严格实行镇包村、村包组、组包户的“包干”责任制，明确职责，落实责任制和责任追究制。对因工作失职引起疫情发生的，追究相关人员的责任。

(四) 加强部门协调与沟通，建立完善的联防联控机制

充分发挥重大动物疫情防治指挥部的领导协调作用，明确各单位职责。有效组织各成员单位开展协作，形成合力。加强与^v^门的信息沟通和技术协作，研究制定我镇人畜(禽)共患病的联防联控机制，有效控制我镇人畜(禽)共患病的发生和传播。

饲料保管工作总结篇八

以下以某公司采购为例,为大家提供一则制度职责大全采购管理岗位职责,仅供各位制度职责大全采购管理参考。

- 1、对公司分配给本部门的业绩及利润指标进行细化,并配合绩效经理(制度职责大全绩效经理)进行考核。
- 2、负责本部门全体商品群商品的品项合理化、数量合理化及品项选择。
- 3、负责本部门全体商品价格决定及商品价格形象的维护。
- 4、制定部门商品促销的政策和每月、每季、每年的促销计划,并配合促销员(制度职责大全促销员)的工作。

- 5、督导新商品的引入、开发特色商品及供应商。
- 6、督导滞销商品的淘汰。
- 7、决定与供应商的合作方式、审核与供应商的交易条件是否有利于公司运营。
- 8、负责审核每期快讯商品的所有内容。
- 9、参与a类供应商的采购,为公司争取最大利益。
- 10、在采购主管需要支援时予以支援。
- 11、负责本部门工作计划的制订及组织实施和监督管理。
- 12、负责部门的全面工作,保证日常工作的正常运作。
- 13、负责执行采购总监的工作计划。
- 14、负责采购人员的业务培训和管理。