

工程短期工作计划 工程短期工作计划 共(精选10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

工程短期工作计划篇一

回顾这以来所做的工作,心里颇有几份感触。在过去的时间里,首先感谢公司给予我这样一个发展的*台,和用心培养;感谢领导给予工作上的鼓励和督促。让我学到了很多销售和沟通管理技巧,并顺利的为一步的公司发展迈出了第一步。其次感谢我的这个团队,感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合。他们所有人都有值得我去学习地方,我从他/她们身上学到了很多知识,让自己更加的成熟。

通过今年来不断与公司销售管理模式进行磨合,我也更加的认识到了,一个做销售店长的知识面、社交能力和熟悉产品知识技巧决定了一个店长及销售人员的销售能力。为此,通过这么久的的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。现将全年来的工作和感受总结如下:

(1) 销售工作最基本的顾客维护量太少。记载的贵宾顾客有626个,其中有389个老贵宾今年一年没消费过,加上办过贵宾就来消费一次的概括为100个,从上面的数字上看我们基本的维护工作没有做好。没能及时的了解贵宾不来的原因。导致销售量也不是太理想。

(2) 沟通不够深入。员工销售在与顾客沟通的过程中,没能把我们产品的价值十分清晰的介绍给顾客,只是意味的在纠结价位提升,没能说出产品的价值。也没了解顾客的真正想

法和购买意图；对顾客提出的疑义没能及时给予完美的解答。

(3) 工作每天或每月没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

(4) 对店面要求也不严格，特别是门岗这块，站岗不及时，在员工面前缺少说服力，没有起到号召力的作用。工作责任心和工作计划性不强，这些问题都是一步需要尽快改进的。

(5) 因为个人不够勤快、没有严格要求自己，所以没有好好的关注库存销量。22店从5月1日开业—9月份女裤一直占比都比较高73%男裤只占27%后来意味的要求提高男裤比例，这样想着同样也在提高销量，结果在这后来的几个月男裤是提上去了女裤却在一直降，这是自己不关注库存销售导致的，现在就开始改进这一系列的问题。以上是自己做的好的及不好的和需要改进的问题，望领导给予监督，帮助和提宝贵意见。

(1) 销售目标：

今年的销售目标最基本的是做到月月完成去年的同期实际完成条数。然后把任务分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到每个员工身上，要求店长要统计完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

(2) 提高团队团结和配合：

提高团队团结及配合和团队的建设是分不开的。建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是店面的根本。所以xx年工作中我要建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要

的工作来抓。并计划建立人员的稳定性及人员工作的稳定性。

(3) 要时刻关注好库存，并熟悉每个品种的产品工艺，并把控好应季及过季产品的结点，要求员工每天做好产品分析及产品介绍。

(4) 人员的培养：

6店张蕊张青青以逐渐成熟，准备培养她们俩望店长方面发展，她们俩对工作也比较认真负责对这方面的也有较大意愿。22店李美霞：对22店所有工作及其付责任各个方面表现都比较好，每个月都是店里的最高销售人员。所以xx年我强力推荐李美霞担任22店店长已职。望领导考察并给这个发展的机会。

公司应该多开总结大会，一个公司的思维一定是活跃的，如果保持一个高度激情的气氛，那么就多开总结大会吧。公司要想店长提升，我认为员工素质有待提高，员工的培训时间不够，与工作相关的培训不够。普通员工需要培训，店长更需要培训，店长不提高管理水*，怎么领导好员工？以上是我对公司的提议，如那个方面说的不妥，敬请领导谅解。

工程短期工作计划篇二

按照区委办、区*办《关于印发通知》(雨委办发[20xx]87号)和《关于印发通知和区帮扶办《关于深入开展联镇包村帮户活动确保困难群众温暖过冬的通知》(雨帮扶办[20xx]1号)文件要求，我局结合实际，现制定雨城区机关事务管理局20xx年至20xx年度帮扶工作计划。

根据区委、区*在科学重建中开展联镇包村帮户活动，以及开展联镇包村帮户活动确保困难群众温暖过冬的工作要求[20xx年至20xx年，我局将着力做好以下几方面工作：一是摸清村

基本状况，结合重建规划和乡镇、村、群众意见，帮忙联系村理清发展思路，用心推动村基础设施建设，改善农村环境卫生；二是结对帮扶5户困难户，利用当地优势资源提高农民致富潜力。

(一)帮忙联系村抓好高素质基层党组织带头人队伍建设、高素质党员队伍建设、加强村级民主管理，指导村级党组织全面推行“四议两公开一监督”工作法，引导联系村做好*、*梦以及灾后重建政策的宣传，提高村级民主管理的科学化、制度化、规范化水*。

(二)根据联系村实际，帮忙发展种、养殖业，如引进资金办养猪场、养鸡场、栽种核桃等，协助开展种、养殖技术培训，学习规模化畜禽养殖技术。

(三)实施结对帮扶。组织全局党员干部透过“一帮一”等形式与困难群众或困难党员结对子，捐款捐物，缓解困难群众和困难党员生产、生活压力。

(一)按照目标考核要求，局长谢琪同志全年带头深入基层调研指导帮扶工作不少于2次；结对帮扶科室认真落实帮扶措施，确保政策宣传入户、关怀温暖入户。

(二)建立定期联系制度，联系点的具体负责人要每月安排时间，带领相关科室深*系点了解工作进展状况、存在问题以及需要解决的事项，及时报领导小组，以便准确掌握动态，有利于及时向区委、区*当好参谋，提出下一步工作的推荐，提高服务质量。

(三)在工作中要认真、及时、准确的做好党的路线、方针、政策和省、市重大决策的宣传教育，为基层群众解决政策梗塞问题，为群众办好事，服好务。

(四)领导干部要对照工作目标定期对联系点进行检查，确保

联系点工作领导到位，职责到位。

(五)要树立创先争优、不畏艰险的意识，以联系点为基础，及时收集联系村和帮扶户的意见，做好各种记录，学习和借鉴先进经验，及时汇总上报资料。

工程短期工作计划篇三

在这今年的一年里，凭借前几年蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水*必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水*，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx的总体经营管理目标，厂部特制订20xx作计划如下。

结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展20xx年度的工作：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 3、完成日常人力资源招聘与配置
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公*的薪酬制度；
- 5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司形象和根本利益。

(1) 前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

工程短期工作计划篇四

以做好每一项工作为前提，突破办公室工作中“按部就班”的传统思维，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水*、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。积极按照全局的工作部署，紧扣全局中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

2、办文办会力求精炼。认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升文秘人员写作能力。认真做好各项会议的会务筹备工作，力求达到会议目的，收到实际效果。

3、信息督查力求落到实处。按照政务信息上报的要求，确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息。进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全局部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

致力于打造办公室热情、高效的服务形象，牢固树立办公室工作的责任意识，紧紧围绕全局中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作的前瞻性和主动性。

1、加强财务管理，打好“金算盘”。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好“方向盘”。进一步加强机关车辆安全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

4、加大保障力度，当好“服务员”。扎实做好机关接待、文印、安全、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作，确保全局机关的正常运转。

工程短期工作计划篇五

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动*常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20xx年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会“三交三查”

清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

在施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

认真传达公司及各会议精神，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人_不怕吃苦，不怕艰辛_的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的

工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一一定能圆满的完成20xx年工作目标，给公司一个满意的答案。

工程短期工作计划篇六

- 1、沟槽开挖要有沟槽施工平面布置图及挖断面、沟槽形式、开挖方法及堆土要求。
- 2、支撑沟槽的支撑形式、结构、支拆方法、安全措施、无支护沟槽边槽要求。
- 3、沿线管线及构筑物保护要求。
- 4、槽底不得受水浸泡或受冻，槽底局部扰动或受水浸泡时，用天然级配砂砾石或石灰土回填。
- 5、槽底土层为杂填土、腐蚀土，全部挖除并对地基处理。

二、沟槽回填

- 1、沟槽内杂物清除干净。
- 2、沟槽内不得有积水。
- 3、回填应密实，不得带水回填。
- 4、管底至管顶500mm范围内用人工回填，管顶500mm以上可用机械从管两侧同时夯实，且回填高度不大于200mm

三、管道安装

- 1、管节下沟槽时，不得与槽壁及槽下管道碰撞。
- 2、安装时，将管节中心及高程逐节调整，安装管节进行复测，合格方才进行下一道工序。
- 3、安装时，清除管道内杂物，暂时停止施工时两端应封堵。

4、冬期施工不得使用冻硬的橡胶圈。

四、检查井

1、浇筑前，钢筋、模板工程经检验合格，砼配合比满足设计要求。

2、振捣密实、无漏振、走模、漏浆等。

3、有支管的井室，在井室施工时，同时安装预留支管，预留管管径、方向、高程应符合设计要求。

4、井室达到设计高程后，浇筑或安装井圈，井圈用水泥砂浆并安放平稳。

五、雨水口

口底部应用水泥砂浆抹出雨水口泛水坡。砌筑完成后雨水口内应保持清洁，及时加盖，保证安全。井框、井篦应完整无损安装平稳、牢固。无倒坡、错口及破损现象。

六、闭水试验

1、管道未回填且沟槽内无积水。2、全部预留孔应封堵，不得渗水，除顶留进水管外，应封堵坚固，不得渗水。

七、材料

土工格栅抗拉强度、顶破强度、负荷延伸率等符合设计及有关产品质量标准。铺前应对基层压实整平，在原地基上铺一层30×50cm砂垫层。铺土工格栅将沿垂直于路轴线展开，用符合要求的锚固钉固定、拉直、不得出现扭曲、折皱等现象。

级配料：碎石中不应含有黏土块、植物根叶、腐殖等有害物

质，碾压前和碾压中洒水。

水稳料：选用初凝时间大于3h□终凝不大于6h的32.5、42.5级普通硅酸盐、矿渣硅酸盐、火山灰硅酸盐水泥。水泥应有出厂合格证与生产日期，复检合格方向使用。

城镇道路采用搅拌厂集中搅拌、混合料配合比符合要求，含水量符合要求，搅拌均匀。分层摊铺下层养护7天方向铺上层。含水量等于或略大于最佳含水量时碾压找平，在水泥初凝前碾压成活。

工程短期工作计划篇七

在到公司的两个月里，从开始的陌生到现在的认识，随无达到多方面的要求。但经过自己的努力，和对业务的责任。学到了行业中很多知识。但是在行业知识上不够的专业。开展业务时遇到了不少难题。特别是在谈判中时常会有问题不能回答。使我更加希望有更多时间来了解相关知识。鉴于此，我有以下工作计划。

一、行业知识

要更好的开展业务，必须有更深的认识，在近两个月里，我要对相关同行资源融合、记录，并上门拜访针对的有实力同行，更深层的了解，使信息变为实际应用，其中包括行业信用及时效，另一方面是装修资质（整体装修及室内装修）机电资质和房产开发资质，从办理程序部门到时效价格，做出一套详细的记录。为后续计划提供需要。此时才有利于提高绩效，扩大个人销售业绩。

二、市场分析

现在的代理公司相当不规范，对于这样的市场影响下，公司如何提升自己将不是一个问题。包括了业务、信息利用、内

部管理、人力资源都面临着新的挑战，业务员的水平、信息的管理是内部提升的重要环节，行业中我公司有相应的优势，公司的平台信息是够多，业务与业务的资源未能充分利用，业务与领导之间没有时间深层沟通，市场信息即使有也不能完全被利用，从而降低了自身竞争力。

三、公司支持

- 1、需要相关领导支持并整理出各个业务人员的需求，从而发挥每个业务不同的优势。
- 2、需要公司对个人提出相关领域中风险与重要环节，便于实际应用。
- 3、在个人整理项目资料与拜访中，有相关的保障，因为暂时会影响到个人业绩，使收入透支。

四、个人工作计划及措施

- 1、不断提高自己行业知识技能，利用周末与领导沟通上周问题，并分析。
- 2、建立一个自我开展业务计划，拟定一份业务操作流程，使每天的工作非常清楚，应完成各项安排。
- 3、在工作中发挥主观能动性，但需要相关领导支持。
- 4、重点针对个人近期业务的学习、落实、分析、电话、拜访，坚决完成个人计划。
- 5、为第二步做个人广告、提高业绩，做出以上工作安排。

望各位领导对工作有更好的意见指示，不妥之处见谅。

谢谢！

葛少华

个人工作流程

一、班前准备、卫生。

二、处理昨天未完成事项，落实 结果。

工程短期工作计划篇八

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求卓越”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；

2、与监理单位配合对施工单位安全施工进行监督；

4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；

5、严格按照程序对工程预付款进行把关；

(一)、工程进度控制各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。

2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。

3、比较计划与实际情况是否有偏差。

4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。

5、每周5监理例会时对进度计划完成情况进行总结。

(二)工程进度计划制定施工进度计划，严格按照计划表施工。预计在5月初全部完成中石油长沙大厦后续工程。

2、4月26日前完成空调设备的安装;5月1日前完成空调设备调试与试运行;

3、4月24日前完成消防设备的安装;5月1日前完成消防设备的联动及调试;

(三)强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行

继续加大质量、环境与职业健康安全管理体系文件的贯标力度，要坚持自学、自培等多种形式进行培训，提高全员的质量意识。同时要全面严格地对施工现场安全进行检查，重点查施工队伍机构是否健全、职责是否明确、资源配置是否合理、质量计划是否落实等方面，检查过程中要把检查和指导相结合，帮助发现、纠正问题，同时要切实抓好整改工作，对在检查中发现的问题要及时整改关闭，使质量管理体系不断完善;对于质量体系运行工作较差，管理漏洞较大的施工单位，项目部部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四)狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理;二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度

落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序和出厂交付质量检查验收关。

(五)成本控制

工程项目部成本控制的依据是施工合同、招标文件、投标文件等，主要有以下几个方面的工作：

1、成本控制的目标。以合同造价为总目标，以清单报价确定分部工程成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。 2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、控制工程预付款的动态结算。

4、严格控制工程变更。

5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程短期工作计划篇九

20xx年结合我县保障性安居工程总体建设情况，计划建设保障房80套（其中：廉租房20套，公租房60套），城市棚户区改造1.5万平方米(112户)。根据县委关于分解落实《常委会20xx年工作要点》主要目标任务及责任的通知（定字□20xx□9号）文件要求，为确保保障性住房项目建设目标任务的全面完成，制定如下工作计划。

20xx年度保障房项目6月份之前全面开工，12月底全面竣工。城市棚户区改造项目4月之前完成前期工作,12月底全面竣工。

- 1、3月30日前完成：项目选址、规划、设计、勘探等前期工作。
- 2、6月30日前完成：保障房项目招投标工作并开工建设；启动城市棚户区改造项目。
- 3、9月30日前完成：保障性项目房屋主体五层完工；城市棚户区改造项目拆迁50%。
- 4、12月30日前完成：保障房项目全面竣工；城市棚户区改造项目全面完工。

为确保我县20xx年保障性安居工程项目全面竣工，房管局、城投公司要统一认识，按照“快、准、实、早、重”的要求，围绕工程项目建设工作，迅速行动，精心组织，狠抓进度，科学安排施工，加快工程建设步伐，确保工程质量和安全。主要采取以下措施：

- 1、做到早谋划、勤协调，确保项目建设管理工作落实到位。
- 2、房管局、城投公司作为牵头、业主单位，从领导到工程管理人员要加强对施工单位督促检查，实行工期倒排，各负其责等有效措施，确保工程工期进度。
- 3、加强工程质量监督、检查力度，每天必须有专人在施工现场，每星期定期召开协调会，及时解决工程建设管理中发现的问题。平时还进行不定期、不定时抽查，发现质量问题和质量隐患及时指出、纠正，并对检查情况进行通报并限时整改。
- 4、加强对施工单位、监理单位检测资料的可靠度和真实性的随机抽查，加强工程质量、安全生产措施落实情况的检查，加强对工程建设关键部位的质量抽检和交工验收前的质量检查，把好质量监督关，坚决贯彻质量终身责任制度。

5、加强对监理单位、监理人员实施动态管理，对施工过程中存在的质量、安全隐患，房管局、城投公司技术人员先发现的事件，按照合同对监理单位进行违约处罚，必要时追究监理人员个人责任。

工程短期工作计划篇十

新年新气象，新的一年什么都是崭新的，人对未来都是充满好的期望的，要想在新的一年里取得新成就，我们要总结前年的情况，在前一年的工作基础上为新的一年做好计划。小编搜集的优秀个人工作计划如下：

为了能让三个体系能成为公司真正行之有效的标准，真正让体系实现既定的目标，适应当前和今后一段时间形势发展的需求，进一步提升管理水平，追求稳定的产品质量、营造安全的生产环境、树立良好的社会形象，随着不断变换的管理要求，原发布的体系文件和实际管理内容已经有所误差，为了防止体系和实际运用产生偏差，在新的一年里，将展开体系方面的整合，计划如下：

一、广泛收集体系运行情况，不断完善体系文件；根据当前实施的体系程序，尽可能的与各部门进行沟通，把真实实际的工作内容写进体系文件中，必须做到与管理手册和作业文件的描述相一致，与各部门的工作职责相一致，一个要素可能要由多项职能来落实，每项职能又要由若干个活动来保证，因此，每个程序文件都应经过细致策划和编写。这是20xx年首要工作重点之一。原来的体系文件覆盖到部门级，对下一层部门没有制定实际的管理内容，对全员参与体系的建设存在严重的不足。计划明年2月开始到3月底完成体系文件的重新编制。

二、积极开展各部门对质量，环境，职业健康体系的正确认识；当前公司存在一种意识误区，包括中高层管理人员认为只要体系得到认证就完成了体系工作的任务，其实体系是个管

理平台，体系只是提出了一个标准，这标准也是现代企业必须建立的，然后有各个职能部门围绕标准展开的一系列活动，如果思路不明确，行为就必然产生偏差，这和建立体系是背道而驰的，所以对各部门对体系的认识和理解就要靠培训来实现。培训的计划按照不同阶段针对不同的培训对象和培训内容采取各种培训方式，注重实际操作的培训，为使培训起到具体的指导作用，培训分层、分部门进行，责任部门对实际应用展开，让各部门和不同工作人员得到工作上的提升，并通过已经编制文件书指导各部门贯标工作的开展。让原来只有基本的作业指导文件有一个可以量化的，可以实际应用的作业指导，此项工作根据实际部门需求作出具体计划时间安排。

三、深入部门调查研究，做好内审工作，为体系的执行得到有力的保障，体系是在不断改进和完善过程中的，体系推动部门通过各种检查、内部审核、了解体系的运行情况，积极收集各执行部门对体系运行的意见和建议，有针对性地对文件进行修改，可提高文件的适用性和可操作性。内部审核是全面的体系检查，内部审核的效果对体系改进有很重要的作用，所以重视内审员在部门中起的作用，对存在的问题进行限期整改，通过内部审核推动体系的发展和完善，让体系起到实用性，符合性，此项将每月展开。

四、对体系的执行实行考核制度，没有一个强制执行的制度，最好的管理体系也是无效的，所以要想让三个体系得到真正的落实和执行，体系办公室必须具有相应的权利，这需要公司授权去执行，和综合办公室共同配合对部门绩效考核。公司只有坚持掌握了建立体系的基本原则，明确了运行体系的主要目的是为了搞好企业的质量管理，安全生产、环境管理，提高整体管理水平，做到领导重视、全员参与，通过不断的持续改进，一定能使三个管理体系在企业内发挥相当大的作用。