

# 最新银行运营述职报告 银行运营主管述职报告(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 银行运营述职报告篇一

我在营业室担任运营主管，在这一年中，在支行的正确领导下，认真学习政治理论知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落支行的各项工作为目标，强化管理，抓落实，在自己的岗位上，尽职尽责，力争尽善尽美，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况述职如下：

组织柜员集中业务学习和现场指导等方法，加班加点努力学习，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

加强对会计工作的标准化管理，使之有章可循，有规可依。在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须标准操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。对于监督过程中发现的相关过失及时组织柜员学习，并及时整改。对于发生的过失事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类过失隐患的再次发生。对挂失业务、联行业务、汇兑业务等关键业务进行了标准，改变了以往登记簿登记不标准、资料不全的问题。促进会计出纳工作根底标准化水平的提高，充分发挥内控的.监督和标准作用，使我营业室内控工作做到制度化、标准化、标准化。

今年以来我营业室业务大幅度提高：全年业务量到达32万多笔，自助设备业务量到达19万多笔，加钞1亿4400万元。全年现金19亿6949万元，内部现金调拨4亿6354万元。开立对公账户30户，撤销对公账户16户，个人储蓄账户增加2698户。处理atm长款17笔20250.00元，重要空白凭证使用16566份。我营业室人员少，业务量大，尤其许多员工岗位重新调整，对各自新岗位工作还不熟悉，各项内控工作又点多面广，使得我营业室内控工作压力巨大。但我营业室的全体员工们克服种种困难，加强业务学习，提高业务水平，剖析自我，查找缺乏，虚心请教，寻求良好的工作方式，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，提高工作效率，在工作中学习，在总结中提高，并通过合理的业务分工，缓解了我营业室的柜面压力，提升了我营业室柜员的业务技能，推动了柜面效劳质量的全面提高。使我营业室内控制度得到了进一步完善，确保各项内控工作上台阶。

1、自身学习抓的不紧，学得不深不透，忙于事务，疲于应付日常事务，前瞻性较为欠缺，创新缺乏。

2、岗位职责发挥的不够好，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。

3、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。针对以上缺乏，在新的一年里，本人在工作中认真加以改良和完善。自觉加强学习，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。逐步提高自己的理论水平和业务能力。

综观这一年的工作，按照支行运营主管委派制度管理方法的具体要求，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理标准工作，使营业室的运营管理工作得到了进一步加强，会计工作质量得到了有效提高。以上个人工作述职，如有不妥当之处，恳请支行领导和同志们给予批评、指正，并加以监督。

## 银行运营述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

回首这一年来的工作，我深感荣幸，自己能在这样的团队工作，学习积累了非常多的经验，对我的职业生涯画下了重要的一笔，我当然那也是能意识到在这方面，自己所欠缺的还有很多，因此我也是能体会到这一点的，在这个过程中我是可以做的更加细心一点，在这个过程中，也取得了一定的成绩，现在也回顾总结一下这一年来的工作。

首先每天按时的完成好工作，有什么问题第一时间解决好，做到不拖拉工作，不耽误工作，不影响工作进度，对自己的工作有一个好的规划，在这过去的一年来的工作当中，我还是能对自己有很多信心的，在部门同事的帮助下，也是完成了多各项目。

一年来我清楚的了解到了很多东西，和同事们虚心的请教，自己有不足的地方及时纠正，现在维持了一个端正的态度，在这个过程中我现在对此还是有深刻的理解的，只有虚心的落实好这些细节方面的地方才能端正好心态，我们公司在这一年来所取得的成绩也是比较多的，对此我也是很有信心，通过日常的工作和网络学习更多的工作技巧，提升自身知识量，现在我也是对此深有体会，我也一定会坚持下去做好这些细节的，和周围的同事相处好。

只有认真的去做好自己分内职责，在这样的环境下面，我还是应该要有一个好的态度，我现在还是应该要去做好相关的职责，和周围的同事虚心的请教，当然也是需要做到自身能力在不断的进步，这非常的关键。

在本年度的工作当中，我还是掌握了非常多的知识的，新的

一年需要从自身的缺点发出，对此我是很有信心的，在这样的'环境下面我希望让自己接触到更多的知识的，当然有些细节应该去有自己的判断的，这一点也是毋庸置疑的，我一定会坚持做的更好一点，调整好自己的工作状态。这一点非常的关键的，我也会的去端正好自己的态度，在这方面我还是需要去执行好的，这一年来我也是做出了非常多的成绩，作为一名银行经理，这也是我的职责所在，我也一定会从这个角度出发去贯彻落实好本职工作。

新的一年到了，我希望取得更好的成绩，也会在过去一年来的基础上，进一步去搞好自己的工作，对自己更加有信心一点的，这也是我应该要做出相关的职责。

## 银行运营述职报告篇三

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间[]20xx年就过去了，在担任xx支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提升的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将20xx年工作情况汇报如下：

在工作中，认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提升自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在必须的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就务必先增多客户群体。

工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时光内透过优质的服务 and 业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销xx贵族白酒交易中心[]xx市电力实业公司[]xx市中小企业服务中

心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至xx月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资、ps商户、通知存款等业务都有新的突破。

客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的'工作方式'来对待工作。

从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每一天对不一样的客户进行日常维护，哪怕是一条信息祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用简单地姿态和亲切的微笑来应对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户不错的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。

在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。20xx年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

在过去的一年，虽然我在各方面取得了必须的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

（一）是学习不够，应对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握新编的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

（二）是对挖掘目前客户资源，客户优中选优，提升客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加

强。

（三）是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提升工作主动性，多干少说，在实践中健全提升自我，以上不足我正在努力改正。

在新的一年里，我将再接再厉，更加重视对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，用心努力工作，加强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自我的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作破解实际工作中遇到的种种困难。

谢谢大家！

## 银行运营述职报告篇四

大家好□20xx年对我来说是非常有意义的一年。今年，我在工作中进入了一个新的里程碑。在银行领导和网络主任的领导下，在同事的帮助下，我积极配合上级工作，认真履行工作职责□20xx年工作顺利完成。我过去一年的主要表现如下：

20xx年上半年，我在平吉堡分公司担任运营总监。下半年，我在丽子园分公司担任运营总监。同时，我还参加了二级分公司副行长的竞赛，提高了岗位水平。等级的变化意味着责任的变化。运营总监不仅管理三尺柜台，还协助网络负责人管理整个网络的内部控制、运营和运营。今年，我严格履行岗位职责，行使管理和监督职能，以落实分公司工作为目标，主要做以下工作：

认真执行和执行各项操作制度和操作程序，在每天的晨会上学习和监督新制度和新业务。特别是今年，中国农业银行进入了转型时代。我认为，除了学习，更重要的是培养全体员工的转型理念。大堂经理不再只是转移客户，出纳员也不再只是处理业务。我们所有人都必须从业务转变为客户服务，

从单一的存款和贷款服务转变为综合营销。无纸化和电子办公室正在逐步推出。在处理业务方便快捷的同时，我们仍然不能放松对运营工作的标准化管理。在日常工作中，我加强了对柜台业务和超柜台业务的监督，要求出纳员规范每项业务的运营，及时提出遇到的各种问题，不得随意操作。20xx年上半年，平吉堡分公司接受了分公司的三个现代化和三个铁路检查，及时组织出纳员学习监督过程中发现的相关错误，及时整改。对挂失业务、代理业务等关键业务进行规范，改变了以往登记簿登记不完整的问题。自电子传票推出以来，我与出纳员一起学习、探索、沟通和解决问题，努力提高传票扫描识别率，减少错误，促进运营基本标准化水平的提高，充分发挥内部控制的`监督和标准化作用。

一个集体要发展，关键的因素就是要有一个团结、融洽、协作，具有团队精神的集体氛围。发扬团队精神，加强各岗位间的协调、配合和整体联动。在工作期间，我与网点主任积极沟通，针对不同的员工安排不同的职能，将支行下发的任务和方案传达到每位员工，让大家充分发挥自己的特长，内外勤紧密配合，识别客户，合理引导，共同营销。虽然分工不同，但大家心往一处想，劲往一处使。在此也感谢丽子园支行的所有同事，即使是加班外拓也毫无怨言，共同为丽子园支行的经营和发展贡献力量。

“三线一网格”模式推广运行后，我首先保证自身做到熟悉合规标准，然后对身边的人、分管的事给予有效的合规指导。三线一网格不是束缚员工的枷锁，而是给我们一个自律的提醒，他律的监督，和律他的责任。丽子园支行员工都能及时登录，及时履职，对于一些风险业务和操作，都能互相提醒，互相监督。在20xx年我和主任开展了谈心谈话和家访工作，深入了解员工的家庭和生活，也听取大家的意见和建议，为以后更好地开展工作打下了良好基础。

回顾过去的一年，我在繁琐而又平凡的工作中，有不少收获，也付出了艰辛和努力，并在工作中丰富了自己的业务知识。

但同时我也认识到自身存在许多不足，比如自身学习抓的不紧，学得不深不透，前瞻性较为欠缺，工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，针对以上不足，在新的一年里，我会在工作中认真加以改进和完善。自觉加强学习，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并同时在思想上、行动上积极向党组织靠拢，增强自己的政治修养。

以上为个人工作述职，如有不妥当之处，恳请支行领导和同志们给予批评、指正，并加以监督。

## 银行运营述职报告篇五

201\_\_年就要过去了，在担任\_\_支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将201\_\_年工作情况汇报如下：

一、201\_\_年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时间熟悉了新的工作环境，在工作中，认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在一定的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就必须先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内通过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销\_\_贵族白酒交易中心、\_\_市电力实业公司、\_\_市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资□ps商户、通知存款等业务都有新的突破。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责

和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每天对不同的客户进行日常维护，哪怕是一条短信祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用轻松地姿态和亲切的微笑来面对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。201\_\_年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

### 三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了一定的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

(一)是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

(二)是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

(三)是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

### 四、今后努力地方向

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作\_\_实际工作中遇到的种种困难。

银行业务运营述职报告2