

# 最新工作计划的标准格式 讣告标准格式(优质7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 工作计划的标准格式 讣告标准格式篇一

一般的讣告通常贴在去世者所在单位的大门口；有的把它印成单张送交有关同志。

在我们的革命队伍中，有的同志去世了，我们要为他（她）开追悼会，一般情况下，还要发讣告。这样我们就要学会写讣告，尽管我们不希望写讣告。

首先，执笔写讣告的同志，在起草写讣告之前，要对去世的同志去世时的一般情况、他的简单经历、开追悼会的时间、地点有准确的了解，以此作为写讣告的依据。

其次，要掌握写讣告的结构方法。

第一部分是讣告的标题。用“讣告”二字标出。一般写在一张白纸的上方中间。字稍大点，要工整，写正楷。

第二部分是讣告的正文。正文常用三段文字表达。第一段，写去世的同志的职务、姓名，因为什么于何年何月何日几时几分，在哪里逝世，终年多大岁数。第二段，写去世同志的生平事迹。第三段，写开追悼会的时间，地点。

第三部分，是讣告的单位和发告时间。

## 工作计划的标准格式 报告标准格式篇二

紧跟上级要求，以教育部《意见》为依据，以“当人民满意的教师，办人民满意的教育”为目标，以“学为人师，行为世范”为准则，以“爱岗敬业，教书育人，为人师表，团结协作”为核心，以提高教师思想政治和职业道德水平为重点，以解决教师队伍中的突出问题为关键，引导全体教职工严守师德规范，弘扬高尚师德，提高师德素养，充分调动积极性，切实维护和树立学校教师的好形象，为办人民满意的教育而努力奋斗。

### 二、工作目标与重点

#### (一) 工作目标

- 1、加强党风廉政建设，进行党性、党规、党纪和反腐倡廉教育，依法支持执法机关履行职责，防止和纠正不正之风。
- 2、进一步规范办学行为，维护行业形象，履行义务教育，落实县局[20xx]17号文件精神。
- 3、加强保学控流工作，确保入学率、辍学率、巩固率达标，进一步巩固普九成果。
- 4、加强劳动纪律教育，确保安全工作、综治工作、计生工作、课堂常规落到实处。

#### (二) 工作重点

- 1、狠抓“五项教育”。即反对邪教警示教育，爱岗敬业的职业道德教育、以身立教的法纪教育、廉洁自律的党性教育、素质教育和思想再教育。使全体教职工做到，在社会上做一个好公民，在学校做一个好教师，在家里做一个好成员，争做人民满意的教育工作者。

2、扎实政治业务学习，以“教育质量年”为契机开展“优质课比武”活动，进一步打造名师工程。

### 三、 工作措施与方法

#### (一) 强化领导责任，建立专门机构

中心学校建立“教育质量年”师德师风建设领导小组，由李基盛同志任组长，余赛君、刘义华、彭学时、谌佑全、邓又华同志任副组长，袁世谦、黄战军为正副办公室主任，其他行政干部为成员。各校须组织相应的机构，切实强化管理，当好表率。

#### (二) 抓好宣传学习，落实法规教育

各校以党支部为核心，以校长室为中心，以教师例会、教研组活动、党小组活动为主要途径，以办公室为纽带，在教职工中切实加强“五项”教育引导教师树立终身学习的理念。组建中心校通讯报道机构，开辟各种宣传渠道和途径，及时宣传东坪镇教育的新信息、好典型。各校须每期办出有特色的专刊或专栏，每位教职员工须有专项学习笔记。

#### (三) 抓好自查自纠，重视整改提高

各校要针对本校存在的问题，举办寒、暑假教职工学习班，召开教职工专题会议，并分支部或党小组、年级组或教研组开展批评与自我批评，分组签订有关责任状，强化自尊自律意识，不断提高整改效能。

#### (四) 抓好制度建设，推进全面管理

1、支持民主评议制度，继续开展“四评”活动，促进教学相长。一是组织家长评议教师，以学校为单位每年评议一次；二是组织学生评议教师，采取开座谈会，问卷调查形式，组织

学生对教师的工作进行评议，每期一次；三是教师评议教师，采取问卷调查或评定等级等方式组织教师相互评议，每期一次；四是行政评议教师，紧扣职评和年度考核要求和各校规章评议教师，每期一次。

2、坚持公开监督制度，继续聘请师德师风监督员，维护良好形象。中心校聘请彭东进、谌望钦、蒋海笑、蒋饶庭、颜立高等同志为师德师风监督员，不定期地深入到各学校进行师德师风督查，各校要定期召开师德师风监督会，听取他们的意见，并及时总结经验，推介典型。

3、坚持责任追究制度，继续设意见箱，实行问题不决制，严控偶发事故。各校要实行连环责任制。校长履行第一责任人的职责，分管副校长全面负责活动的组织实施工作。每位行政人员主动配合做好相关工作，并以普通教师身份带头参加师德师风活动。全体教师要明确师德师风工作重于泰山，须防患于未然。要求严格执行市局关于教育违纪违规行为的处理办法，实行师德一票否决制，把师德师风作为评先评优和晋级、竞聘上岗的重要依据之一。凡违反师德规范等情节轻重给予党纪、政纪处分，直至依法追究刑事责任。师德师风问题较多的学校，学校的主要负责人及块口主要负责人当年不得评优评先和晋级。凡出现师德师风问题者，一经查实，一律公开曝光，并给予连环挂钩处理；违规者——校长（分管副校长或分管负责人）——一年级或处室负责人。

4、坚持家访制度，继续要求完成两项基本指标，加强家校联系。班主任及任课教师要定期与不定期地进行家访，班主任教师须每学期家访次数达到班学生数的50%，任课教师须每期家访10次以上，并且做到有记录，有据可查。学校每学期召开一次家长会，交流情况，商讨育人方法。

5、坚持转化后进生和帮助学困生、特困生制度，严禁排斥后进生和学困生。对学生要公正平等，不歧视排挤后进生和学困生，这是构建和谐校园的一个重要内容。各校要通过多种

途径做好转化后进生和转化学困生工作，做好特困生救、帮、扶工作。开展“小手拉大手，同享一片蓝天”的活动，要求教师做到有计划、有措施、有记载、有效果，进一步扎实搞好保学控流工作，巩固“两基”和“两项评估”成果。

6、坚持表彰、奖励制度，打造名师工程，完善评优评先制度。紧跟上级要求开展好骨干教师推评工作，及时培养、发现典型，表彰、推介典型。通过典型引路，全面推进师德师风建设。各校每年的五月和九月份应表彰一批学生家长喜欢、教育教学成果突出、劳动纪律性强的名优教师。

#### (五) 抓好检查督促，严格劳动纪律

各校实行教职工上班签到制和师生校牌佩戴制，严格考勤纪律，凡行政会议认定的师德问题要依法依规查处。继续实行校长室督查、行政干部值日检查制度，对不按时上班，不戴校牌，本职工作马虎，临时性工作不闻不问等行为，及时通报并给予相应处罚。各校要分线、分块落实岗位职责，每期二次定期检查与评议，检查和评议情况及不定期抽查与绩效工资、年终考核挂钩。

#### (六) 抓好教研教改，推进人文教育

以教导处和教科室为龙头，稳步推进教研教改工作，开展全员皆兵的教学比武活动，倡导全员过“四关”：学习关、实践关、考试关、职业倦怠关。以学生装处和团委为主导，开展校本培训活动，深化学校人文教育，进一步提高教育教学质量，培养合格人才，推进创新发展。

#### (七) 抓好组织建设，发挥职能作用

1、充分发挥党员的先锋模范作用，推动廉政建设。坚持每期召开党员大会和民主生活会，举行“七一”专题活动。编发资料，表彰优秀党员，推荐吸收积极分子参培或入党。

2、加强党对工会工作的领导，推进民主管理。坚持校务公开制度，开展年终工会积极分子表彰活动。进一步扎实服务群众常规工作，为教职工操办婚丧喜事宜，为离退休教师办实事。进一步夯实县局正在启动的“教师新村”建设工程基础。

3、发挥团队作用，激发年轻教师工作热情，开展显活力、比才干的青年教师比武表彰活动，开展传、帮、带，拜师傅，老带新结对活动。

#### (八) 增强忧患意识，激发教师潜能

20xx年是县局规定的“教育质量”年，因中心校本制的变化，根据各校的发展需要，根据外地的管理经验，根据“人才”和走向，面对“僧多粥少”的现状，各校要通过课堂评价，四评活动，文化考试，德、能、勤、绩的考核，对教职工实行优化组合，即定岗定员的形式，激发活力与潜能。增强忧患意识与团队意识。

## 工作计划的标准格式 讣告标准格式篇三

表扬信格式应该怎么写呢?大家如果需要书写表扬信，首先要了解它的格式哦!以下是表扬信格式范文，欢迎阅读!

表扬信通常由标题、抬头、正文、结尾和落款五部分构成。

其基本格式如下:

#### (一) 标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。

位置在第一行正中。

## (二) 称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。

写给个人的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。

若直接张贴到某机关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

## (三) 正文

正文的内容要另起一行，空两格写。

一般要求写出下列内容。

### 1、交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。

叙述要清楚，要突出最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

### 2、指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。

如指出这种行为属于哪种好思想，好风尚，好品德。

## (四) 结尾

该部分要提出对对方的表扬，或者向对方的单位提出建议，

希望对某某某给予表扬。

如“某某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。

”写给本人的表扬信，则应适当谈些“深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。

并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用语。

但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶格写。

#### (五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。

并在右下方注明成文日期。

拾金不昧是中华民族的传统美德，就是这样在潜移默化中不断传承。

而组装车间袁桂兰正是这一传统美德的传承者之一。

20xx年5月的一天，组装车间员工袁桂兰和往常一样，在更衣室做上班前的准备，当她换好工作服，正准备离开更衣室，此时她惊奇的发现，不知谁的金手链不慎遗失在此处，袁桂兰小心翼翼地捡起，心里在想一定是同事在毫无知觉的情况下滑落在此，她立即将失物交给了班长。

一串失而复得的金手链“串起”浓浓的.同事情。

面对拾金不昧其实是反映一个人、一个集体道德水平的一面镜子。

袁桂兰拾金不昧的行为值得我们大家学习，感动是瞬间的，



但这种拾金不昧的精神是永恒的。

也充分表现出了一名普通员工的高尚人格品质和良好社会公德，是我们学习的榜样，成为我们的骄傲！也是我们整个公司的荣誉。

公司领导在获知了此事后，号召公司全体职工学习她这种拾金不昧的精神，将美德不断传承！

6月4日，公司组织职工在职工文教娱乐中心的球场进行了一次大规模的体能测试，测试结束后，印铁厂李卫、王喜文两名职工主动留下，将球场卫生收拾干净，因为有了这样不怕苦不怕累、爱厂如家的优秀员工，才有了丽鹏今天的辉煌，特对印铁厂及这两名员工予以表扬，让我们以他们为榜样，为丽鹏贡献自己的一份力量。

**XXX**

日期

12月14日晚□xx和几个同事去澡堂洗澡，洗完澡出来回宿舍的路上□xx看见地上放着一个东西，他捡起一看是钱包，打开钱包内有人民币近千元和一张身份证。

几个同事就说，今天可以好好吃一顿了，可xx说：“不行，这不是我自己的东西，而且丢了钱包的人也一定很着急呢！”同事们都以为他要独享这笔意外之财。

可没想到第二天一大早，他就把钱包和身份证交到了公司办公室，请求公司帮助寻找失主。

15日上午公司办公室和当地派出所联系□xx亲自将钱包和证件交到民警手里，他说，“东西丢了，失主很着急的，我们捡了要及时上交，送还人家。

”面对金钱，xx表现得很坦然。

虽然，他的家庭并不富裕，上有老下有小，生活负担比较重，但当民警提出要他留下联系方式时，他说不用了，他交还物品并不需要别人的感谢，这是自己的为人准则。

“拾金不昧”其实是反映一个人、一个单位和一个地方道德水平的一面镜子。

xx拾金不昧的行为，充分表现出了一名普通职工的高尚人格品质和良好社会公德，也是我们整个公司的荣誉。

公司主要领导在获知了此事后，作出批示，号召公司全体职工学习他这种拾金不昧的精神，为公司各项事业的发展做出自己应有的贡献。

XXX

日期

- 1.表扬信的标准格式
- 2.表扬信格式范文
- 3.证明标准格式参考范文
- 4.标准实习报告范文格式
- 5.员工表扬信格式范文
- 6.公司表扬信格式范文
- 7.表扬信格式与范文

## 8.表扬信格式及范文

### 工作计划的标准格式 讠告标准格式篇四

你好！

这是我第一次给你写信，在第一次见你的时候，我对你的印象是，你一定是一个很幽默的人，可是在相处下来的日子里，我知道了你是一个在教学方面是一丝不苟的人，却在课堂外是一个非常孩子气的人。

赵老师我对你的教学方法觉得很满意，可是如果你在上课能把题目讲得更让人理解一些，那上课一定会更有趣，更深动。赵老师，我是一个对英语很感兴趣的人，我对英语的喜欢从一年级就开始了，老师也让我参加过许多活动，可是在这个暑假里，你让我知道了英语成绩好，也不一定什么都懂了，我还有很多要学。

你的教学态度从给我们讲试卷开始，我就知道了你是一个好老师，对同学负责。赵老师，我相信如果你成为一名教师，一定是同学们的好老师，因为你的高度负责，因为你和其他的同学很处得来。

当我知道老师喜欢的和我喜欢的东西一样时，心里很激动，因为周围的同学很少会喜欢黑色和红色，因为他们觉得红色太艳，黑色太阴郁了，所以当我知道老师也喜欢时有点高兴。希望以后如果有缘再能见面。

祝：

身体健康，天天开心！

20xx年12月6日

## 工作计划的标准格式 讣告标准格式篇五

不论是哪种形式的证明信;其结构都大致相同,一般都由标题、称呼、正文、署名和日期等构成。

证明信的标题通常由以下两种方式构成:

### 1. 单独以文种名作标题

一般就是在第一行中间冠以“证明”或“证明信”字样。

### 2. 由文种名和事由共同构成

一般也是写在第一行中间。如“关于情况(或问题)的证明”。

要在第二行顶格写上受文单位名称或受文个人的姓名称呼,然后加冒号。有些供有关人员外出活动证明身份的证明信因没有固定的受文者,开头可以不写受文者称呼,而是在正文前用公文引导词“兹”引起正文内容。

正文要在称呼写完后另起一行,空两格书写。要针对对方所要求的要点写,要你证明什么问题就证明什么问题,其他无关的不写。如证明的是某人的历史问题,则应写清人名、何时、何地及所经历的事情;若要证明某一事件,则要写清参与者的姓名、身份,及其在此事件的地位、作用和事件本身的前因后果。也就是要写清人物、事件的本来面目。正文写完后,要另起一行,顶格写上“特此证明”四个字。也可直接在正文结尾处写出。

## 四、落款

落款即署名和写明成文日期。要在正文的右下方写上证明单位或个人的姓名称呼,成文日期写在署名下另起一行,然后由证明单位或证明人加盖公章或签名、盖私章,否则证明信

将是无效的。

XX大学：

X年X月至X年X月在我院工作，曾任基础部主任。该同志工作认真负责，能以身作则，团结同志，成绩突出，1995年、1996年两次被评为我院先进工作者。

特此证明。

XX学院（盖章）

## 工作计划的标准格式 讣告标准格式篇六

知其然，不知其所以然。知道贺信，却不知道贺信的格式也是一个道理。小编整合了下面内容，让你以后知其然，也知其所以然！

贺信一般由标题、称谓、正文、结尾和落款五部分构成。

贺信的标题通常由文种名构成。

如在第一行正中书写“贺信”二字。有的还在“贺信”或“贺电”的前面加上谁写给谁的内容，或者写明祝贺事由等。个人之间的贺信、贺电也可以不写标题。

顶格写明被祝贺单位或个人的名称或姓名。写给个人的，要在姓名后加上相应的礼仪名称如“同志”。称呼之后要用冒号。

贺信的正文要交待清楚以下几项内容：

第一，结合当前的形势状况，说明对方取得成绩的大背景，

或者某个重要会议召开的历史条件。

第二，概括说明对方都在哪些方面取得了成绩，分析其成功的主观、客观原因。贺寿的贺信，要概括说明对方的贡献及他的宝贵品质。总之这一部分是贺信的中心部分，一定要交待清楚祝贺的原因。

第三，表示热烈的祝贺。要写出自己祝贺的心情，由衷地表达自己真诚的慰问和祝福。要写些鼓励的话，提出希望和共同理想。

第四，结尾

结尾要写上祝愿的话。如“此致——敬礼”、“祝争取更大的胜利”、“祝您健康长寿”等。

第五，落款

写明发文的单位或个人的姓名、名称，并署上成文的时间。

XX会计学会：

获悉你会经过充分筹备，现已正式成立了。这是我市会计界的一件大喜事。

我们谨向你致以衷心的祝贺！

XX会计学会的成立，标志着我市财会战线在社会主义市场经济中起到了

推动作用。敬祝你会在今后对提高我市会计科学研究水平，促进与西方会计

接轨诸项工作做出更多的贡献。

此致

敬礼

××电脑公司：

贵公司落成开业，是商界也是企业界的一件大喜事。在此谨向你们致以热烈的祝贺！

贵公司拥有一支由软件专家组成的庞大队伍，技术力量相当雄厚，必定能够开发出具有竞争力的软件系统。对于满足用户的需求，活跃我国的电脑市场，定会起到重要作用。

祝贵公司开业大吉，鸿图大展！

尊敬的x老师，各位老同学、老朋友：

xx的初春虽然透出阵阵凉意，但x老师的寿辰让我们欢聚一堂，让这里洋溢着春天般的温暖。受大家委托，请允许我代表老师的亲朋好友、昔日学生，代表我全家，祝我们共同尊敬和爱戴的寿星，健康永远、开心常在、生日快乐！并以学生的方式，向恩师深深地鞠一躬！

(秘书乐园温馨提示：本文只显示了开头和结尾部分，全文去掉空格共1168字)

……我们的老师，将来仍然还是我们的老师。你们的学生，虽然年届晚年，我们要以老师为榜样，活到老、学到老，思考到老、奉献到老。

最后，再次祝x老师：福如东海，寿比南山，天天快乐，健康长寿！

## 工作计划的标准格式 讣告标准格式篇七

您好！

今天，您的儿子以书信的方式跟您谈谈我的想法，您一定很意外吧？在这短暂的十三年里，您教会了我许多知识，让我明白了许多做人的道理。

记得小时候，有次您带着我一起去买菜，我们走在人来人往的大街上，您紧紧拽着我的手，边走边严肃的说：“像这样人流多的地方，一定要抓紧大人的手，否则就会被……。”我突然笑出声，打断了妈妈您的话，您那时好像有点生气，正要批评我的时候。我说：“妈妈你看，那个人只有一条腿，走路的样子好好笑哦！”您顺着我手指的方向看过去，霎时间好像更生气了，您的脸红红的，就像熟透的苹果，头上似乎还冒着烟。但是您没有大声的斥责我，而是温和的跟我讲解：“那是残疾人，因为发生不幸的事才变成那样的，他已经很不幸，你还嘲笑他，如果每个人都像你一样，他岂不是不能出门，我们应该帮助他，而不是嘲笑，假如你身边……。”每一次，你总是心平气和的跟我讲解我做得不对的地方，让我心服口服，同时从中学会做人的道理。

除了这些，我的学习成绩也不是很好，小学的时候老师说在接受能力比别人差些，但是您从来没有放弃过我，给我报补习班，辅导我做作业。我考试没考好，您也不会像那些暴力的家长一样收拾我，而是耐心的跟我一起分析原因。

记得一次期中考试后，我拿到试卷，看着试卷上一个个红圈圈，叉叉，仿佛都在向我示威：“叫你不好好看题，这下吃到苦果了吧！”再看看那些成绩好的同学，他们的分数好像遥不可及的天文数字。哎！我掩面叹息。背上沉甸甸的书包，踏着沉重的步伐回到家门口，手指颤抖的打开家门。果不其然，父母一看见我进门就追问我的成绩，我埋头冲进我的房间，我怕看见父母失望的眼神。这时，您走进我房间，看着



我沮丧的样子，没有说一句批评的话，温柔的对我说：“没事，不要灰心，尽力就行，争取下次考好！”您坐到我身边，叫我拿出试卷，跟我一起分析错误的原因，并让我用改错本记录下来。这样的事很多，对于您来说，可能不算什么，却一次次触动我的心灵。

妈妈，您是沙漠中的一汪泉水；是黑暗中的一盏路灯；是盛夏中的一阵清风。您就是我的一面屏障，时刻保护着我，帮助着我。等您老了，我也会像屏障一样保护您。同时，我又不希望您老去，希望您永远在我身边。

祝您：

身体健康，永远年轻！

您的儿子□xx