

2023年报告书格式 调查报告书写格式 及(实用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

报告书格式篇一

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二)列出调查的主要内容，格式如下：

调查时间：

调查地点：

调查对象：

调查方法：

调查人：

调查分工

(三)正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

报告书格式篇二

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

我考虑在此辞呈递交之后的24周内离开公司，这样您将有时时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

我非常重视在公司内的这段经历，也很荣幸自己成为过公司的一员，这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

—
20__年x月x日

报告书格式篇三

尊敬的公司领导：

您好！

经过再三思考，正式向公司提出辞职。

由于诸多原因，现在我不得不向公司提出申请，对于由此给公司造成的不便，我深感歉意。但同时也希望公司能体恤我的个人实际情况，虽有很多的不舍，但还是做出以上的决定，希望公司领导能对我的申请予以考虑并批准。谢谢！

在此期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与帮助。转眼在公司已有一年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面能力都得到了很大的提高，对于公司领导对员工的技能培训表示感谢。在公司的工作很充实、愉快，同事们的支持与帮助在此表示感谢。尤其是杜总平时的教导与栽培，平时工作中的不足，还望谅解。

我希望可以在此辞呈递交之后的2—4周左右离开公司，便于公司在此期间寻找更合适的人选，来填补职位的空缺。在接下来的工作中，我一定会认真做好本职工作。

希望批准我的辞请，衷心感谢。祝公司蒸蒸日上！祝各位领导同事工作愉快！

此致

敬礼！

—

__年__月__日

报告书格式篇四

导师□xx副教授

xx工业大学学院

20xx年12月

1、课题来源：

2、课题类型：

本课题特点众所周知，会计是经济决策的基础。投资者和债权人可以根据公司提供的会计信息，决定其投资和信贷活动，并进而影响到公司的股价表现和资金成本，保证资金向真正有价值的公司流动，提高资源分配的效率和效果。如果会计信息不能真实地反映经营活动，相关的决策必然缺乏可靠的基础，资源分配的效率就无法得到保证，必然会带来资源的浪费。同时，会计信息还直接参与价值分配活动，如不同会

计的选用，将直接影响到当期的盈利水平和相应的股利分配。可见，上市公司会计信息的披露是十分重要的。会计信息的披露正确与否，充分与否无论是对公司本身而言，还是对投资者，债权人都有十分重要的意义。会计信息披露的重要使命就是真实客观地反映企业经济活动过程及结果，向有关信息使用者提供准确的信息，以便进行科学决策。

随着股票市场的不断，股市的国际化，规范化程度正日益提高，我国股市的信息披露制度从无到有，已经形成一套初步的信息披露制度，对维护股市秩序，保护广大投资者利益起了积极作用。但由于我国特殊的经济环境，上市公司的出现与发展和其他国家相比还是比较晚的，而且其中也存在着一些问题。因此，深入揭示会计信息披露存在的问题，寻找治理会计信息披露问题的对策，研究会计信息披露的发展趋势，以提高上市公司会计信息质量，仍然是需要我们认真探讨的一个问题。

社会各界对上市公司财务报告有着广泛的需求和强烈的依赖，所有的信息用户对其均寄予厚望，希望藉此提高其决策的科学性。但会计信息披露并非至善至美，其中存在着许多缺陷。这些缺陷的存在，损害了会计信息的及时性，相关性和可靠性。因此，研究上市公司会计信息披露的发展趋势是十分必要的。

本文主要通过分析上市公司会计信息的重要性及其对各方面（对公司本身，投资者，债权人等等）的影响，指出会计信息披露的重要性。对目前上市公司会计信息的披露模式及其内容进行分析，指出其存在的缺陷与不足，以及需要改正和完善的地方。通过对上市公司会计信息披露内容中的几个重要组成部分（例如资产负债表，损益表，现金流量表等）的不足和需改进完善之处来预测会计信息披露的发展趋势。本文的重点在于通过对会计信息披露的模式的研究，指出其缺陷与不足，从而做出会计信息披露的发展趋势预测。

本文的难点在于通过分析上市公司会计信息披露的模式中所存在的不足来预测会计信息披露的发展趋势。

市场调研法，比较分析法，归纳总结法

打算用五周的时间查找相关资料，搜集整理，初步形成论文的大体模式。用三周的时间整理思路并形成初稿。用三周的时间加以修改，补充，最终定稿。

报告书格式篇五

《中学语文课程标准》阶段目标中也提出，要求学生“养成正确的写字姿势和良好的写字习惯，书写规范、端正、整洁”。但由于应试教育的强大势力及一些地方和学校在写字教学上重视的程度不够，写字教学的状况和效果有些不尽如人意，走进写字课堂，不难发现有许多学生脑袋歪着、本子斜着、手捏着笔尖、眼贴着桌面，姿势极不正确；翻开学生作业本，有的笔走龙蛇、龙飞凤舞，似秋风乍起，吹乱一地稻草；有的或大或小、参差不齐，如丘陵起伏、重山叠嶂；有的胡涂乱抹、错字连篇，像黑云翻墨，书写极不规范。而且，一直以来相当一部分教师在思想观念上对写字教学重视不够，没有摆正写字在语文教学中的位置，应试教育现象的存在，使得写字教学被忽视，信息化社会的来临又使现在的小学生刚开始学习就步入了少纸、无纸时代。种种原因，使小学生在汉字书写方面存在一系列问题，诸如：执笔方法不科学，坐姿不正确，书写不规范，字迹潦草，卷面不整洁等等。

二、调查内容：

1、调查我校八年级学生写字执笔姿势的现状。

2、家长对写字教育的认识。

3、教师对执笔方法的认识和重视程度。

三、调查方法：

1、问卷调查法

(2)设计《教师写字教学情况》问卷调查表，对我校54名教师展开调查

2、现场调查法

在我校7~9年级中，每年级随机抽取2个班进行调查：在学生写字的自然状态下，经过仔细观察，对学生各种错误的执笔姿势加以归纳分类，制定标准化的观察记录卡片，多次观察后加以记录，收集学生执笔姿势状况的第一手资料。

四、调查结果与分析

1、家长重视孩子的写字教育

问卷调查显示95.6%的家长认为在电脑日益普及的今天，孩子写一手好字还是十分必要的’，64.7%的家长认为自己孩子的执笔姿势不好，只有24.9%的家长多次对孩子的写字姿势、方法进行指导。为什么意识到写字问题却缺少指导呢？因为只有11.3%的家长认为自己有能力指导好自己的孩子写好字。其他一些调查信息显示大部分家长自身对写字的一般常识了解不够，对正确的执笔姿势没有清晰的认识，对自己的书写水平不满意，导致他们没有信心和有能力指导自己的孩子写好字。64.9%的家长认为学生写好字主要取决于学校老师的指导。

2、学生执笔姿势错误率很高

表2学生错误执笔姿势调查统计表

指标

人次

比例

手腕扭曲

49

7.69

手指抓抱笔杆

66

10.37

手指屈卷掌心

381

59.70

执笔太竖

36

5.69

执笔太低

262

40.96

抽查结果显示年级学生执笔姿势错误率高打77.3%，学生错误执笔姿势的主要表现形式依次是手指屈卷掌心、执笔太低、手指抓抱笔杆、手腕扭曲、执笔太竖。学生执笔的错误姿势表现形式往往不是单一出现的，而是几种一起出现的。

调查中还发现学生执笔的正确率并未随着年级的增高而提高。这说明了教师在语文教学中没有注重写字姿势的教育，没有一贯的要求去指导学生的执笔姿势。而学生由于要写大量的作业，为了追求速度，无暇顾及执笔姿势正确与否，以致有些正确的姿势也开始慢慢变型。据笔者的跟踪调查，小学生要养成正确的执笔姿势至少要两年以上的时间，且需老师、家长、学生共同的努力。

3、教师缺乏有效的指导方法和持之以恒的决心

对我校45位教师的问卷调查，以下是几个调查问题的比例：

对学生明确写好字重要性的83.6%，自己执笔姿势好的35.7%，写字好的占14.8%，有能力指导学生写好的67.9%。

经常指导写字姿势的28.4%，学生写字不好主要是缺乏指导造成的32.8%，太早学习造成的58.1%。

以上信息显示我校教师在观念上是重视写字教学的，但由于日常教育教学任务繁忙，大部分教师指导能力的不够，导致在日常教学中不会经常关注和纠正学生的执笔姿势。有的教师平时提醒学生的书写姿势只停留在：“三个一”上，即眼睛离纸面一尺，胸口离桌沿一拳，手指离笔尖一寸，对执笔的手型不做指导。学生的错误姿势很难纠正，且极易反复，教师缺乏持之以恒的决心。

五、应对策略：

1、重视正确执笔姿势的养成

在八年级的学生中，有一大部分已经形成了错误的执笔姿势和书写姿势，要纠正这一错误是很困难的。这时教师应强化这方面的训练，教给学生正确的执笔、写字的姿势，让学生记住顺口溜，头正，肩平，臂张，脚分开，“三个一”要求记心上。这里的“三个一”是指笔尖离手一寸，眼睛离书一尺，身子离桌一拳。利用教学挂图让学生对照检查自己的姿势，逐渐形成习惯。正确的姿势一旦形成，会使学生受益一生。我们还让学生牢记“执笔歌”，利用指托规范学生的执笔姿势。久而久之就养成了正确的执笔与书写姿势。同时，学生也做到了充分的心理准备，用认真的态度去练字，使学生能树立“提笔即是练字时”的意识。

2、提高教师的书写水平和教学能力

俗话说“字如其师”，勿庸质疑，教师的写字水平对学生的影响是巨大的。一个写字好的老师也往往会更加注意学生正确写字姿势的培养。学校要请书法老师对其他教师进行定期培训，提高教师的书写水平。语文教研组可将正确的执笔姿势的养成作为一个课题进行研究，提高教师重要性的认识，探索行之有效的教学方法。

3、提高家长的重视程度，督促子女养成正确的执笔姿势

教师要利用家长会向家长讲明执笔姿势和写好字的关系，提高家长的重视程度。要让家长明白家庭教育一对一的优势，学生在家中要写作业时，家长要密切配合，时常提醒子女注意执笔姿势的正确性，手把手纠正其错误姿势。

4、营造良好的班级写字氛围，引导学生互帮互学

国外有研究表明，对儿童影响最大的人依次是父母、同伴、老师。教师可把班里写字好姿势又规范的学生作为榜样，让他们去当小老师，动员全班的力量对同学的执笔姿势进行监督。教师要经常进行“看谁写的好，看谁姿势正确，看谁进

步快”的写字比赛，使学生人人争当上游。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

报告书格式篇六

尊敬的领导：

你好！

非常感谢领导给予在工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀！由于某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对这个部门，对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

再次感谢！

—
20__年x月x日

报告书格式篇七

尊敬的领导：

您好！

很抱歉，我遗憾地递交这份辞职申请，并决定黯然离开这个哺育我成长的企业。我本为公司的一名正职员工，在承装m线从事调试电工工作，20__年经校园招聘入司，而今算来恰满一年，一年的光阴悄然而逝，__在我的职业发展的道路上，将注定牵绊我的一生。当我真正迈出校门，直面社会的那一瞬，是__向我伸出温暖的臂膀，宽容的接纳了我，并为我的生计，提供了强有力的保障；而今我真正要离开时，些许的留恋，久久萦绕心头……然而，如同当初加入我公司的初衷一样：为了企业健康发展和个人职业规划的双赢，我毅然提出辞呈，敬请谅解！

临别：感谢__企业曾馈予我的殷殷资助，感谢__领导曾赠予我的谆谆教诲，感谢__员工所给予我的绵绵慰嘱，带着感谢，怀一颗感恩的心，上路！

别了，__；别了，美丽的疼痛……

祝__的员工生活更美好，工作更轻松；__的未来市场更宽广，前景更敞亮，大__，通天下！

此致

敬礼!

辞职人:___

20__年x月x日

报告书格式篇八

尊敬的领导:

您好!

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾,从200x年x月份来到__公司至今,我学到了很多的东西,今后无论走向哪里,从事什么,这段经历都是一笔宝贵的财富,我为在网通公司的这段工作经历而自豪。

而今,由于个人原因提出辞职,望领导批准。

__敬上

日期: __

报告书格式篇九

尊敬的__:

你好!

首先,非常感谢你这一年来对我的信任和关照。

这段时间,我认真回顾了这一年来的工作情况,觉得来__工

作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事__行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起你也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请你支持。

请你谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1—2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：__

日期：__年x月x日