

催收专员演讲稿(通用5篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

催收专员演讲稿篇一

演讲稿可以起到整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度的作用。在我们平凡的日常里，我们都可能会用到演讲稿，演讲稿的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是小编整理的银行催收保全主管岗位竞聘演讲稿，仅供参考，希望能够帮助到大家。

各位领导、同事们：

大家好！

首先感谢行领导和各位同仁的信任和支持！我叫郑坤，今天，我参与竞聘的岗位是营业部会计主管，意向是检查辅导工作。

参加工作xx年来，我第一次因为竞争工作岗位而站在演讲台上，身上感到从没有过的压力，但面对这么多评委和这么多真诚的目光，我也体味到了行领导班子以人为本、与时俱进、锐意进取的创业精神，也感到了舜井工行明天无限的生机与活力。我1993年毕业于上海金融管理学院，后来参加北京本科自学并顺利毕业，1997年考取经济师资格。

参加工作以来，先后从事过储蓄、事后监督、银行卡、出纳和会计等工作，并多次被评为工作先进个人，在屡次民主测评中成绩一直名列前茅。我结合工作实际撰写的业务论文曾

多次被上海《今日金融》刊发。这点成绩的取得，固然与我对工作丝毫不敢懈怠、任劳任怨分不开的，但更多的是工行这片沃土培养和锻炼了我。目前，工行面临着谋求更大发展的良好的机遇。市场经济的大潮已把我们推向了潮头，物竞天择，流水不腐，工行这艘航船已处在了一个更高的起点上，准备扬帆起航。所以，我参加这次竞聘对我来说同样是一个难得的机遇，不论成功与否都将对我的人生产生深刻的影响。营业部会计主管是一个业务性强、责任心强、原则性强的“三强”岗位，这必然要求从事该岗位的人员具有良好的业务素质和优秀的人格修养。

我参加工作以来，一直处于业务一线，无论是从事事后监督、银行卡、储蓄、出纳还是会计等业务，岗位的变换使我积累了较为丰富的工作经验，也符合我行业务向综合化发展的需要。特别是从事的事后监督工作，使我对该项工作有了更深的认识和熟练的技能。目前，我从事会计综合岗位，负责辖区内资金调拨、资金清算、往来帐务，使我对辖区内的业务较为清楚；负责我行贷款的发放、归还、收息、贴现、银承、委收、托收、查询等系列工作，虽然这些业务烦琐，加之人手紧张，即使再苦再累。我对这些工作也要如履薄冰，丝毫不能有一点马虎和私心杂念，丝毫不能出现一点纰漏，更不能给我行带来任何损失。

四、服从领导，服从安排，团结同事。

五、继续发扬严谨、仔细、肯于吃苦奉献的品格，维护单位的利益。

催收专员演讲稿篇二

你们好！

一是我具备较高的专业文化知识，在xx管理和xx方面比较精

通，有近x年的绩效岗位工作实践，思想上、业务上、正在一步步走向成熟。通过认真的学习，我相信我会很快掌握各项工作。

综上所述，我有信心、有能力做好竞聘岗位的工作。

如果竞聘成功，在今后的工作中，还一定加强自身业务学习，不断提高自身素质。我想，只要有强烈的工作责任心和事业心，我会很快适应新的工作岗位，我会积极向老同志学习好的经验，克服自身不足。

谢谢大家！

催收专员演讲稿篇三

通过这几年的学习锻炼和同志们的帮助，我已熟悉了集团公司和各子分公司的对口部门，熟练掌握了电脑操作技术，尤其对竞聘岗位的业务都能熟练掌握。

我既要做好上传下达，又要做好下传上达，协调安排了各项具体事务，全体人员对我的工作给予了充分的理解和大力支持，我们团结一致，和谐共事，保证了领导指示的顺利贯彻，保证了工作有序进行。在此，我要向大家表示诚挚的谢意。

公司成立以来，工作任务十分繁重，经常没有节假日□x小时以外还需加班加点，我和大家一样没有怨言，不讲条件，任劳任怨的工作。办公室作为综合服务部门，只要经营部有加班任务，办公室的服务保障就要紧紧跟上。这几年我能够无私奉献，无怨无悔，全身心地投入到工作中去。

各位领导、各位评委，今天我来参加竞聘，已作好充分的心理准备，成固可喜、败亦不妥，我相信各位领导、评委能公正、公平地对待我的演讲和选择。在此，让我再次感谢公司领导给我提供的这次机会，无论成功与否，我都将说一声谢

谢。

我的演讲完了，谢谢大家！

催收专员演讲稿篇四

一、思想端正，心态积极

从发行部开展竞聘上岗以来，这几年的工作经历使我对岗位竞聘的熟悉从思想上有了深层次的理解，我们无论是否参与竞选，作为海峡导报大家庭的成员，关心我们部门自身的队伍建设是我们每个人最起码的职责，而参与更是关心的直接体现，也是面对报业发展形势下的自我挑战，只有敢于拿出自己的优势与不足，同大家比一比，看看你到底几斤几两，不论结果是成功还是失败，能够战胜自我就是很可贵的进步，平庸与退缩迟早会被前进的脚步所淘汰。

二、爱岗敬业、认真负责

职务与权力并不画等号，而与责任息息相关，作为部门主管既是领导决策的执行者，又是领导决策的参谋者。我不仅要带领本岗位员工努力完成领导下达的计划任务，还要对本部门的现状，问题和前景作出分析、猜测和规划，为高层决策提供相关依据和报告。在今后的工作中更不会拿着“鸡毛当令箭”，而是既要做好自身的本职工作，又要负起整个岗位的责任。

三、严格自律、防微杜渐

竞聘是报社人事体制与优秀企业接轨的桥梁，竞聘是一种责任，竞聘是一种奉献，主管竞聘是主管岗位对报社的承诺。凡是都要从报社大局和员工的利益出发，以身正求公正，以公正换人心，做到严格自律，防微杜渐。

四、肯干勤学、适应性强

几年来历任发行站站长、培训主管、兼任客服主管等，对相关岗位的适应都曾挑战过。现在虽不能说对客服工作和培训工作的整合很在行，但我相信凭着个人现有素质加肯干勤学精神，定能克服困难，成为一个称职的培训(客服)主管。

五、善于团结同事，服务意识强

不论是外面的客户，还是内部的同事，都能做到对外服务和对内服务一样热情，对上服务和向下服务一样周到。

六、受过专业的培训和学习

曾多次参加“客服经理”研讨班的学习和ppt讲师班的练习，对客服工作和培训工作有相关的专业技能知识。

七、熟悉培训和客服工作的现状及改善措施

1、客服工作方面：

从近几年的实践中体会到，当前客服工作应加强解决的是：“三点问题”。

突出重点：完善服务体系的建立和流程制定，让我们的服务体系通过iso9000认证为今年工作目标。首先是配送流程的制定，只要把配送流程理顺，才能进一步提升服务质量，更好地做好多种经营的配送；其次是加大服务监督力度，迫使一线员工养成配送自检习惯，促进对错送、漏送的自我检查；再次延伸服务品质，变被动服务为主动服务逐层抽查。

注重特点：加强文化建设、开展服务知识竞赛、套报竞赛等、定期开展服务交流会议。

解决难点：主动深入一线站点进行辅导练习，对员工的培训不仅要注重言传、更要加强身教：“跟我来、听我说、学我做”。

2、培训工作方面：

培训工作是抓好发行团队的重要环节，培训是规范发行队伍及提高发行队伍素质的一种手段，同时也是规范制度和发行领导对发行队伍的指导及影响。当然，要做好培训工作不仅仅只是简单的说教，而要注重与年度战略目标相结合，尤其是在“古田会议”上提出的多种经营战略规划。我认为今年在培训规划的重点应放在以下四方面：其一是主抓站长、组长和骨干员工的培训，促进站点建立核心治理层；其二定期开展配送服务的培训，引导员工对开展多种经营重要意义的熟悉，并在各站形成制度化，而不是流于形式；其三是在不耽误正常工作的情况下轮番培训，滚动培训；其四是开展以老带新，以先进带后进，手把手的传递经验，心连心的培训交流。

由于这些优势，所以我觉得：“也许我不是最在行的，但我是最专业的；也许我不是最优秀的，但我是最适合的”。假如组织信任，这次竞聘成功后，我既可迅速上岗，立即进入角色。

最后我用丘吉尔的一句名言来结束我的演讲，那就是：

我没有好的奉献，有的只是热血辛劳和汗水！

我没有任何乞求，只衷心希望能得到大家的理解和支持！

谢谢大家！

催收专员演讲稿篇五

若我成为培训专员，我将多向领导和培训主管部门汇报工作情况，虚心听取各方意见，切实提高培训工作效率。下面就由本站小编为大家分享培训专员竞争上岗优秀演讲稿，欢迎欣赏。

尊敬的各位领导、亲爱的员工朋友们：

大家好！首先，感谢酒店领导对我的信任和支持，感谢你们给我这次参加竞聘的机会。我叫潘文雯，这次竞聘的岗位是培训主管。这次竞聘的机会对我来说是一次机遇，更是一次挑战，借助这次难得机会，我本着锻炼自己，提高自己的目的，展示自我，接受批评，同时也想通过这次公平竞争，寻求动力，施加压力，提高自己。

一、具有良好的职业道德和强烈的事业心。到长城工作三年以来，在工作中兢兢业业，尽职尽责，领导安排的各项工作我都乐于接受，并尽力把工作做到最好。说实话，服务行业本质上是苦与累、平凡与无私的。没有鲜花陪伴，没有掌声共鸣，没有丰厚的收入，没有豪华的享受，有的只是工作的忙碌，有的只是沉甸甸的责任。所以我认为有一颗强烈的事业心是做好服务工作的基础。

二、具有较为扎实的专业知识、实践经验和虚心好学的工作作风。自到长城工作以来，我始终不忘学习，勤专研、善思考，多研究，不断的丰富自己，提高自己，从一名的普通的服务员走上大堂副理的岗位。在平时的工作中，我能和同事们友好相处，小事讲风格，大事讲原则，虚心向每一位老员工请教。在这几年的工作中，我曾多次对本部门新入职的员工进行在岗培训，并达到了预期的培训效果，同时我还能利用自身的技术优势，帮助同事制作课件，把自己掌握的技术毫不保留的教给大家。

三、具有较好的年龄优势和较强的工作能力。我身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心的投入到自己的工作中。

培训工作的实质就是为员工服务，为员工和企业的成长把握好风向标，四年的学校工作经历，使我具有一定的教学组织能力，应变能力和对课堂的驾驭能力，在长城三年的工作里，使我对员工的分析能力和培训能力都得到了很大的提高。

一、认清培训在整个管理工作中的重要性，使员工不仅能胜任工作，还让员工有分析问题和解决问题的能力，不断增加新的技能，卓有成效的在团队中工作。通过培训增强企业组织的吸引力，强化员工的献身精神，使员工在工作中感受到个人的成长和发展。

二、结合酒店的特点和员工的实际情况配合各岗位的要求，设计并开展丰富的实践活动，努力调动员工的学习积极性，考虑员工成人教育的特殊性，根据岗位具体需求，制定不同的培训计划。从而有效的提高员工的专业技能水平，确保培训质量稳中有升。

三、加强个人修养，练好基本功。进一步树立强烈的事业心和责任感，加强自己的工作能力和工作艺术，顾全大局，维护企业良好形象，力争在培训中体现实力，在工作中保持动力，在创新中增加压力，在与同事的交往中凝聚合力。

最后，作为工作在一线的员工，我深知服务工作的繁杂与艰辛，也明白培训在企业运行中的地位和重要性。我将凭借自己的认识与经验，努力将员工作为一个真正的学习主体去考虑，并把他们放到学习主导的位置上，充分调动积极性，确保培训成功。我坚信在以后的工作中有各位领导的指点迷津，再加上我的虚心努力，自己完全能胜任培训主管的工作。

尊敬的各位领导、各位同仁们：

一、思想端正，心态积极

从发行部开展竞聘上岗以来，这几年的工作经历使我对岗位

竞聘的熟悉从思想上有了深层次的理解，我们无论是否参与竞选，作为海峡导报大家庭的成员，关心我们部门自身的队伍建设是我们每个人最起码的职责，而参与更是关心的直接体现，也是面对报业发展形势下的自我挑战，只有敢于拿出自己的优势与不足，同大家比一比，看看你到底几斤几两，不论结果是成功还是失败，能够战胜自我就是很可贵的进步，平庸与退缩迟早会被前进的脚步所淘汰。

二、爱岗敬业、认真负责

职务与权力并不画等号，而与责任息息相关，作为部门主管既是领导决策的执行者，又是领导决策的参谋者。我不仅要带领本岗位员工努力完成领导下达的计划任务，还要对本部门的现状，问题和前景作出分析、猜测和规划，为高层决策提供相关依据和报告。在今后的工作中更不会拿着“鸡毛当令箭”，而是既要做好自身的本职工作，又要负起整个岗位的责任。

三、严格自律、防微杜渐

竞聘是报社人事体制与优秀企业接轨的桥梁，竞聘是一种责任，竞聘是一种奉献，主管竞聘是主管岗位对报社的承诺。凡是都要从报社大局和员工的利益出发，以身正求公正，以公正换人心，做到严格自律，防微杜渐。

四、肯干勤学、适应性强

几年来历任发行站站长、培训主管、兼任客服主管等，对相关岗位的适应都曾挑战过。现在虽不能说对客服工作和培训工作的整合很在行，但我相信凭着个人现有素质加肯干勤学精神，定能克服困难，成为一个称职的培训(客服)主管。

五、善于团结同事，服务意识强

不论是外面的客户，还是内部的同事，都能做到对外服务和对内服务一样热情，对上服务和向下服务一样周到。

六、受过专业的培训和学习

曾多次参加“客服经理”研讨班的学习和ppt讲师班的练习，对客服工作和培训工作有相关的专业技能知识。

七、熟悉培训和客服工作的现状及改善措施

1、客服工作方面：

从近几年的实践中体会到，当前客服工作应加强解决的是：“三点问题”。

突出重点：完善服务体系的建立和流程制定，以让我们的服务体系通过iso9000认证为今年工作目标。首先是配送流程的制定，只要把配送流程理顺，才能进一步提升服务质量，更好地做好多种经营的配送；其次是加大服务监督力度，迫使一线员工养成配送自检习惯，促进对错送、漏送的自我检查；再次延伸服务品质，变被动服务为主动服务逐层抽查。

注重特点：加强文化建设、开展服务知识竞赛、套报竞赛等、定期开展服务交流会议。

解决难点：主动深入一线站点进行辅导练习，对员工的培训不仅要注重言传、更要加强身教：“跟我来、听我说、学我做”。

2、培训工作方面：

培训工作是抓好发行团队的重要环节，培训是规范发行队伍及提高发行队伍素质的一种手段，同时也是规范制度和发行领导对发行队伍的指导及影响。当然，要做好培训工作不仅

仅只是简单的说教，而要注重与年度战略目标相结合，尤其是在“古田会议”上提出的多种经营战略规划。我认为今年在培训规划的重点应放在以下四方面：其一是主抓站长、组长和骨干员工的培训，促进站点建立核心治理层；其二定期开展配送服务的培训，引导员工对开展多种经营重要意义的熟悉，并在各站形成制度化，而不是流于形式；其三是在不耽误正常工作的情况下轮番培训，滚动培训；其四是开展以老带新，以先进带后进，手把手的传递经验，心连心的培训交流。

由于这些优势，所以我觉得：“也许我不是最在行的，但我是最专业的；也许我不是最优秀的，但我是最适合的”。假如组织信任，这次竞聘成功后，我既可迅速上岗，立即进入角色。

我没有好的奉献，有的只是热血辛劳和汗水！

我没有任何乞求，只衷心希望能得到大家的理解和支持！

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我今天竞聘的职位是培训部主任。首先感谢组织和领导给我提供了一次学习、锻炼和提高的机会，借此机会，向这些年来关心、帮助、支持、信任我的各位领导和同事们致以诚挚的谢意。作为一名年轻的共产党员，我拥护改革，渴望竞争。此刻，我站在这里，以平常、诚恳的心态接受大家的评判和选择。

首先请允许我简要回顾和介绍一下我的成长历程。1972年8月我出身于一个农民家庭，1988年考入xx财贸学校就读会计专业，1991年8月毕业后留校在学生科当干事，1992年9月到行

政科当文员，1993年9月到教务科当专职教师□20xx年6月任会计教研组组长□20xx年1月通过竞聘任学生科副科长□20xx年3月任培训部副主任，同时协助赵校长完成学校实验楼修建的相关工作。同时，从1994年至今已担任了五届班主任，从20xx年起担任学校招生xx组组长，除20xx年未完成任务外其余三年均完成招生任务，从参加工作至今先后被评为“优秀工作者”、“优秀班主任”、“优秀指导老师”□“xx市青年骨干教师”□“xx市优秀教师”。目前是大学本科学历，会计课讲师，中共党员。

今天我竞聘培训部主任，主要有以下三个方面的优势：

第一，我是农民的儿子，对农村有着深厚的感情，这份感恩的心使我更加热爱这个职位。我出生在xx一个偏僻的小山村，从小耳濡目染父辈肩挑背磨的劳作和脸朝黄土背朝天的艰辛。后来，我虽然走出了农村，但对农村有着生生不息的回报之情，但愧疚于自己的无能为力。现在，党的惠民政策给了我一个可以回报父老乡亲的机会，所以，我倍加珍惜和热爱培训工作，这份热情也时常激励着我要努力把培训工作做得更好。

第二，在培训部两年副主任的工作经历积累了许多宝贵的工作经验和锻炼了我多种能力，使我更加适合这个职位。农村贫困劳动力转移培训工作政策性十分强，从招生—培训—就业—跟踪服务—资金使用—档案管理每一个环节都有着十分严格的要求，容不得半点虚假，否则，就是违规，甚至是违法。有幸的是，在任培训部副主任的这两年，张主任给了我悉心的指导和帮助，让我从门外汉变成行家里手，使我今天来竞聘这个职位时比其他人更有信心、更有底气。

第三，实干苦干的工作作风，谦虚包容的人生襟怀，使我有能力做好这项工作。学校的培训工作主要是在农村开展，越是偏僻落后的地方越需要我们去培训，没有吃苦的精神是不

行的。我有着在农村艰辛成长的经历，所以也传承了中国农民们那种吃苦耐劳、坚韧不拔的品行。所以，即使有为参与省劳务品牌培训竞标做标书熬到深夜两点、即使有为申报省劳务培训基地自己骑着自行车头顶酷暑在校内外跑十多趟、即使有下乡培训的舟车劳顿和晕车之苦，自己也从不叫苦叫累，因为自己深知要做好一件事、要成就一番事业唯有踏踏实实、埋头苦干。“做事的人总是求人”这句话说的很精准！下乡培训都要与乡政府合作，免不了要求人。时间久了，自己也变得包容了，不是因为懦弱，而是觉得要干成一件事不仅要有较强的政治素质、过硬的业务能力，而且也要有积极健康的心态。这种包容的心态能让我坦然面对工作中遇到的无礼和责难，这样更有利于工作的顺利进行。

如果这次我能够竞聘上这个职位，我将从以下几个方面努力：

第一，加强学习，进一步提高自身素质。认真学习党的方针、政策，掌握履行职责所需要的知识，开拓工作视野，坚持学以致用，善于联系工作实际，不断加强学习，提高自己的工作能力和工作水平。

第二，尽心尽责，真正做好部门的领头人和主心骨。做到工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压。要善于和敢于承担责任，保持谦虚谨慎的工作作风，与大家和睦相处，互相帮助，思想上同心、目标上同向、行动上同步、事业上同干，构建一个和谐的工作氛围。

第三，把高标准完成培训任务、不断拓展培训范围和扩大培训规模，作为工作的出发点和落脚点。要做到腿勤，多跑路，多流汗，多付出，舍得花气力。做到脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中存在的问题，为领导多当参谋、多献计策。做到嘴勤，多向领导和培训主管部门汇报工作情况，多与同事、培训老师、培训学员沟通，虚心听取意见，切实提高培训工作效率。

各位领导、各位同事，竞职竞聘重在参与。站在今天的讲台上，我可以从容而自信地对大家说，面对激烈的竞争，我已经成功的实现了参与!同时，我也更希望得到你们的认可和支持，谢谢大家!