

2023年驻村工作述职报告完整版(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

驻村工作述职报告完整版篇一

尊敬的领导：

20____年，对于身处改革____中心的银行员工来说有许多值得回味的东西，尤其是工作在客户经理岗位上的同志，感触就更大了。年初的竞聘上岗，用自己的话说“这是工作多年来，第一次这样正式的走上讲台，来争取一份工作”，而且，出乎预料差点落选。竞争让我一开始就感到了压力，也就是从那时候起，我在心里和自己较上了劲，一定要勤奋努力，不辱使命，他是这样想的，也是这样做的。一年来，我在工作中紧跟支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。

一、客户在第一，存款是中心

我在工作中始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄弟情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。当客户在过生日时收到他送来的鲜花，

一定会在惊喜中留下感动。如果客户在烦恼时收到他发来的短信趣言，也一定会暂时把不快抛到脑后，而抱以一丝谢意。而当客户不幸躺在病床，更会看到他忙前忙后，楼上楼下奔跑的身影。虽说事情都很平常、也很简单，但向陈刚那样细致的人却不多。

二、“客户的需求就是我的工作”

我在银行从事信贷、存款工作____个春秋，具备了较全面的独立工作能力，随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着建行各阶段的改革得到了更新和进步。为了不辱使命，完成上级下达的各项工作任务，我作为分管多个重点客户的客户经理，面对同业竞争不断加剧的困难局面，在支行领导和部门同事的帮助下，大胆开拓思想，树立客户第一的思想，针对不同客户，采取不同的工作方式，努力为客户提供质的金融服务，用他自己对工作的理解就是“客户的需求就是我的工作”。

三、开拓思路，勇于创新，创造性的开展工作。

随着我国经济体制改革和金融体制的改革，客户选择银行的趋势已经形成，同业竞争日激烈，在业务开展上，我中有你，你中有我，在竞争中求生存，求发展，如何服务好重点客户对我行的业务发展起着举足轻重的作用。

我认为作为一个好的客户经理，时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。20____年在他分管的某客户中，资金流量较大，为使其资金做到体内循环，他从点滴做起，以优质的服务赢得该单位的任信任，逐步摸清该单位的下游单位，通

过多次上门联系，使得该单位下拨的基建款都在我行开立帐户。

又如以开展有益健康的健身活动为线索，与客户开展乒乓球、羽毛球活动，既把与客户的交往推向深入，又打破了传统公关模式，在工作中收到了非常好的效果。

我对待工作有强烈的事业心和责任感，任劳任怨、积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都能尽心尽力，按时保质的完成。在日常工作中，他始终坚持对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，放弃双休和假期，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，我通过不懈的努力，在20____年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

此致

敬礼！

客服个人述职报告最新完整版3

驻村工作述职报告完整版篇二

任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。下面是由小编为大家精心整理的工作述职报告最新完整版大全，仅供参考，欢迎大家阅读本文。

一年来，本人立足本职工作，刻苦钻研业务，努力学习专业知识，在电焊工的工作岗位上任劳任怨，尽职尽责，在平时的的工作中不断提高自身的专业技术，努力做好传、帮、带工作，许多同志已经能够独立完成工作，或称为班组中的骨干

力量，现将一年来的工作大体述职如下：

一、立足本职工作

在工作中更加努力，用心完成车间交给自己的各项任务，一年以来，先后圆满完成重选机修班的设备安装及更换工作，如__筛子大梁及后墙板更换工作、__筛子更换等大型安装项目，保证了设备的正常运行；对一二三期弧形筛翻转机构的更换，延长了弧形筛箱体的使用寿命，同时提高了弧形筛调头及更换筛板时的安全系数，保证了岗位操作工和机械检修工的现场安全；对一二三期旋流器入料漏斗和旋流器入料出料导向筒、二段旋流器的更换，保证了我厂主洗核心设备的正常运转。在检修工作中，严格执行风险与控管理卡和手指口述资料、遵守厂及车间制度，为车间的工作做出了自己的一份贡献。

二、不断提升自身业务水平

在平时的检修工作之余，用心学习选煤机修工知识，透过书本和电脑不断提升自身的知识，武装自身，深知打铁还需自身硬的道理。在取得焊工技师证书后，个人明白不但要熟知本工种的操作技能外，还用心配合工程技术人员探讨技术难题，提出自己的解决方案和整改方法，保证了洗选的正常进行。

三、提高自身安全意识

在日常的电焊作业过程中，我时刻牢记安全，把安全工作放在首要位置，严格执行安全操作规程、不断提高自身的安全意识，带头遵章守纪，做到安全第一、不安全不生产，每日在工作之前，先做好危险源排查及手指口述自查工作，及时将安全隐患消灭在萌芽状态中，力争做到作业过程中安全百分百，确保我厂安全生产目标的顺利实现。

四、爱岗敬业

脚踏实地的做好自己的本职工作，首先要有高度的职责感和使命感，对待工作兢兢业业，服从领导和组织的工作安排，对待工作精益求精，秉承一个理念，只要工作需要，不论在任何时间任何地点，都能第一时间到达现场，及时处理设备出现的所发生的问题，解决生产难题。在平时的工作中，我团结同事，遵守职业道德，带领本班职工共同维护班组礼貌和谐气氛，所在班组构成了一个互帮互助的良好工作环境。

自工作以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到了一个称职教师应有的职责，得到同行和学生的认可和好评。现将半学期工作从德、能、勤绩等方面总结如下：

一、师德方面：

我热爱教育事业，关心爱护学生，严谨治学，廉洁从教，为人师表，恪守教师职业道德规范；工作认真负责，能出色完成学校的各项任务，处处起到表率作用。关心国内外大事，坚持向先进人物学习。政治学习中我能认真做笔记，积极参与讨论，说出自己的观点和想法；在平日的工作中，用实际行动支持园内外工作，能团结同事，自觉遵守各项规章制度，正确的进行批评和自我批评；在对待学生中，我能公平、公正的对待每一位学生与家长。

二、业务能力方面：

为了提高自己的业务水平，不断更新教育教学理念，出色干好本职工作，本学年业务学习常抓不懈：自学了许多业务杂志；我还广泛向校内外教师学习，交流，取长补短；积极听校内外教师的研讨课，优秀课，以此提高自己的理论水平和教学实践能力。

三、班级管理方面：

四，教学方面：

为优化课堂教学，达到预期的教育教学目标，我能根据本年级学生的心理生理特点，教材特点，教学内容以及新课程的要求，采用灵活多样的教学方法，并注重对学生学习兴趣的培养和学习方法的指导，教学中主要运用“引探教学法”来组织教学。力争做到到让学生在玩中学，学中玩。

五、考勤方面：

兢兢业业、勤勤恳恳，努力勤奋地工作，做好教学工作总结，半年来，本人坚持出满勤，在工作中任劳任怨，从没因私事有误课、旷课现象，也没有迟到早退现象。

六、教学成绩方面：

本学期我担任一年级语文教学和学前班拼音教学工作，通过努力已圆满完成了教学工作，在教育教学中取得一定的成绩。

综上所述，本年度宗宗件件我都能做得有条不紊，圆满完成教育教学任务。但也存在一些不足，今后我将再接再厉，使自己的教学工作再上新台阶。

在20__年上半年里，在领导的指导和同志们的关怀、支持帮助下，自己注重政治学习，不断提高专业能力严格落实各项规章制度，工作取得了一定成绩，基本上圆满完成了上级交给的各项工作任务。

一、政治方面

认清形式与时俱进在思想上、行动上努力保持一致，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严

格要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织的各种活动和学习，做到认真写体会，谈感受，从思想深处认识到学习的重要性，理想和信念得到进一步的加强。

二、学习方面

学以致用，不断提高专业水平，不断充实完善自己，努力使自己成为工作明白人，随着形势发展，准备工作在新形势下不断出现新情况、新问题，如何在新时期把准备工作干好，必须不断加强学习，不断充实完善自己，让自己深深感到学习问题是一个学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习适应形式变化，勇于面对和探索问题，才能使自己适应工作。

三、工作方面

加强责任心，完成好各项工作，在上半年的训练中能够做到坚持‘严’字，按照‘学有所思，思有所悟，悟有所行，行有所果’的思想来要求学员，必须坚持‘三常’常学：在艰苦的训练中务实自己的职责，常思：努力在理性思考中提高判断问题，筹划工作的综合能力，常用：在工作中，用新思路、新方法、解决新问题，求得新成效，使学员成为知识型、务实型、开拓型的复合型人才，并自觉要求学员必须具备良好的政治思想。

四、作风纪律方面

自律意识强，争做合格军人。公私分明，不假公济私，在集体利益与个人利益发生矛盾时做到以集体利益为重，在于地方人员交往中，严格遵守军队纪律，维护军人形象，在团结同志中讲民主重团结，在于别人发生矛盾、误会后，不背后私下议论人，认真开展批评和自我批评，敞开思想、畅所欲言，与别人谈心，交心中达到更好的团结人。

回顾上半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着一一些问题，主要体现在以下两个方面：

1、学习方面：自我感觉学习缺乏系统性。其次是同与时俱进的思想有差距，创新意识不足。最后是与‘务实高效’的工作作风有差距，在快、深、严、实、韧，这几个字体现的还不够。

2、工作方面：有时存在着不扎实、不细致、不深入的问题，在日常工作中存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平塌塌，有照抄照搬的现象，工作不够深入，精力没有的发挥，四个“勤”做的不好。

本人有幸担任x分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年x月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

1、根据总公司财务部发放的《财务管理》与《财务规范事项》，归纳和总结了货币资金收支业务审批程序的相关规定，制定了《财务审批与支付程序》，进一步规范和完善了分公司内部的审批制度与报销流程，使分公司的收支业务严格的、有序按照事前与事后五级审批制度来执行。

2、制定了公司非财务人员和公司新进员工基本财务知识的培训内容，包括：费用的预算、资金的申请、费用的审批、审核与报销、资金的支付和方式以及外购物品出入库等要求与程序。

3、将内部控制与内部审计相结合，每月开始了自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善分公司的财务管理与监督体系。

4、盘点和清查了x分公司自重新组建以来所购置的所有固定资产和物品，并将固定资产的使用责任落实到了部门和使用人。

二、今后需要加以改进的方面

1、通过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意识到在我们的工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一起来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金。

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

20__年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，

工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍候”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包

容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

20__年7月，我任临河镇曹渡村主任助理，后任村党支部副书记。至今，三年的服务期即将结束，现将工作总结如下：

一、村务管理方面

首先，协助村支两委做好村日常事务管理工作，紧密团结村组干部，提高村两委班子战斗力。在、税费征收、土地增减挂钩等工作中与村组干部一起努力完成上级党委政府交办的任务。

其次，深入群众，为群众多办实事、好事。曹渡村群众无论有任何困难，都可以找到我，我尽量予以帮助。我帮助村里修建水沟，解决旱田排水问题；还与村书记一起争取项目资金，修建了一座“便民桥”，方便了村民出行。

还有，千方百计发展壮大村集体经济。20__年2月，我被聘为曹渡窑厂的副厂长，帮助其加强管理，增产增效，增加了集体收入。

二、创业富民方面

20__年4月，我与镇其他两位村官陈佐和姜修伟同志联合沈圩村养殖大户共同出资50万元创立临河镇大学生村官创业园，采取股份制经营模式。养殖园主要实施猪、鱼循环养殖。带动周边10户贫困户加入创业园从事工作或入股参与养殖，为广大农民带来实惠。

曹渡村有许多小型加工厂，我便与村书记阚安国一起创立了

安源商贸有限公司，专门从事木材、服装、电子产品等的经营销售，为小加工厂提供原料，帮助销售产品，服务地方经济发展。

三、轮岗锻炼方面

到村任职以来，我先后在镇党政办、团委、组织办等部门接受岗位锻炼。

在岗位锻炼期间，我认真负责，积极努力，对领导交办的任务，尽力完成。同时，与镇机关工作人员搞好团结，共同努力，工作成果颇受大家好评。特别是是在团委轮岗期间，临河镇团委被上级团组织表彰我“五四”红旗团委。我先后被团县委表彰为“20__年优秀团员”、“20__年优秀团干部”。

四、其他工作方面

20__年10月，我担任曹渡村团支部书记。我从支部建设入手，完善团支部的组织机构，确保团组织的正常活动。我牵头举办了电脑培训班，在全村干部群众中普及了电脑知识，充分扩大了团组织在青年中的影响力。

我还是我村远程教育的管理员，负责远程教育设备的管理维护，远程教育资源的收集整理等。

三年的到村任职工作，我虽然取得了一定的成绩，但也存在着许多的不足。在今后的工作中，我会更加的努力，发扬长处，改正不足，为新农村建设贡献力量。

转到外科这里工作了三个月了，对于这里的工作有了一个全面的了解，以前总是觉得自己在工作的時候太多的枯燥乏味了，转到了外科后我觉得不管是在什么岗位工作，不管是在什么环境下工作，都有一个共同的东西，那就是责任心，在外科做护理工作这三个月我对自己的工作很多的时候都不

是特别满意，因为时常会出现一些小错误，总是觉得这会出很大的问题，但后来我慢慢的适应了，我对自己重新有了很多的信心，对于工作我自己也有很多的心得。

护理工作辛苦这是必然的，来到外科后我似乎变得更忙了，这是失去很多的时间，但是工作谁又不是呢，在外科工作的这段时间也是我成长最快的一段时间，作为护士职责很多，管的事情很多，在别人看来护士每天要做的事情太多了，来到外科后我得我工作节奏变得更快了，护理工作是我充实了自己，这段时间以来在同事们的帮助下我克服了很多，完成了很多工作，作为护士我觉得很多时候我们需要正确的看待工作，每一个病人是我们的工作，在服务病人的同时，想着怎么去提高做的护理工作，做到让病人满意，让自己们满意。

我们应该经常总结自己，在外科跟这段时间我会经常总结自己，总结一些事情的变化，总结我们在工作的时候遇到的问题，自己的私下认真的去解决，在工作的时候遇到难题是在所难免的，在刚来到外科的时候问题横生，做一行就爱一行我始终坚信着自己的很喜欢这个工作，不管是在什么科室我对护理工作的热衷不减少，当我遇到问题的时候我会虚心请教，一个新的科室很多东西不知道，很多的东西值得我去学习，护理知识是没有尽头的，一名护士我没有忘记自己还是学生的时候那种学习精神，在遇到问题的时候找到根本所在，然后解决。

这几个月在外科的工作经历很珍贵，尽管自己现在慢慢的熟悉了下来，日常的护理工作不再是那么生疏，我都坚信今后我会遇到很多的问题，我一直在做准备，准备成为更加优秀的自己，我一直在这条路上不断的学习，因为自己不增接触过外科的工作，我保持一颗爱学的心态给医院创造价值，我喜欢在工作的时候解决问题，不是我觉得自己的能力有多么的出众，从来没有，我觉得这个过程是很宝贵的，相信不管在将来多久我都这么觉得，在护理工作中解决问题的这个过程，让我受益很多，继续努力吧。

首先自我介绍下，我是总经理办公室主任，感谢大家对我20__年度的工作支持与配合。根据总经理指示酒店在20__年度管理标准大幅度提高的新形式下，总经办的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，提升标准化服务流程管理体系，不断完善酒店与对外关系协调等工作，紧跟公司各项工作部署，为酒店今年创造良好的业绩提供有力的保障。下面就20__年度工作计划汇报如下：

一、铸造团队精神，强化整合意识

20__年酒店面临激烈的市场竞争环境，如何快速适应顾客需求，提升工作效率，团队精神的有效发挥是关键。我们的酒店员工来自四面八方，生活习俗不同，教育层次不一，经营理念各异，素质参差不齐，这就要求我们加强员工之间、员工与领导之间、部门之间的交流与合作，达到思想上的统一、步调上的一致。总经办计划在20__年铸造团队精神的过程中，注重各部门合作观念的培养，树立良好的工作作风，积极营造精诚团结的合作氛围，团队合作精神得以充分展现，打造一支合作默契、训练有素、战斗力强的核心员工队伍，从而使酒店在加强凝聚力和向心力的同时，更加具备了竞争强势。

二、紧抓酒店质量检查，铸造品牌服务

20__年度总经办将把酒店质检工作形成体系，制定严格切实可行的质检条例，形成质检与部门联动的工作方式，质检工作从原则上讲要严、不仅严于检查，更要严与反馈。不以处罚为目的，而是要把质检结果与部门培训、部门考核相结合，形成真正有效的质检工作环，达到更好的工作效果。服务质量与硬件设施决定着酒店的宾客满意度及长期发展，总经办将严格按照质检条例对各部门服务质量、卫生情况、仪容仪表、礼节礼貌、设备设施、安全纪律等全方面定期检查，不定期巡视，针对检查中发现的问题及时出台质检报告，督促各部门整改，帮助各部门逐步改善服务质量和水平，确

保酒店整体服务质量的稳定，提高酒店宾客满意度，塑造酒店服务品牌。

三、加强政府职能部门外联，确保酒店正常经营

新的一年里总经办将会全面开展酒店外联工作，加强与各政府职能部门、酒店附近关系的联络，保持良好的社会公共关系，为各部门做好运营保障工作。

20__年承载着我们的梦想，我们紧紧团结一致，开拓进取，锐意创新，我坚信在__总的带领下，酒店将翻开新的历史篇章。

时光荏苒，面对即将到来的崭新而充满挑战的20__，回望过去的一年，又难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。

自20__年x月x日进入__以来，在单位领导的耐心指导和帮助下，我在较短的时间内熟悉了工作内容和单位各个部门的职能所在。经历的点点滴滴都让我在工作中受益匪浅，不断进步。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓志当存高远，真诚写春秋。在过去的一年里虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的学习和考验。我的本职工作是文员，现就进入__以来的主要工作情况向各位领导做简要汇报：

- 1、负责接听电话，接待来访人员，保持良好的礼节礼貌。
- 2、负责办公室的卫生清洁。
- 3、做好会议纪要。
- 4、办理本部门新进人员的入所和离职人员的出所手续。
- 5、负责办公室的文秘、信息、机要和，做好办公室档案收集、整理工作。

- 6、负责办公室公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
- 7、每月统计本部门人员的考勤并交人事做账，留底。
- 8、完成部门领导临时交付的任务。
- 9、负责传真件的收发工作。
- 10、负责资料室的保管工作，做好图纸资料出入库的登记。
- 11、协助领导建立本部门各项工作制度，及时向上级传递请示、汇报，及时反馈及落实领导指示。
- 12、管理办公室各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。
- 13、协助领导管理基建工作。

回顾过去一年的工作，有付出，也有收获，更有差距和不足。即将到来的20__对我来说意味着新的机遇和挑战。在以后的工作中我应该加强学习，用知识指导实践，在实践中总结经验，不但进步，不断提升。通过各种途径进行学习，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要，提高理论水平、业务素质和工作能力。

作为工程部办公室的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的必要性。正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实。其次要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识。

一年来，在各级领导的关心指导下，在同事的帮助下，我按照办公室制定的工作目标，立足本职，不断推动自身工作提

升，较好的完成了负责的各项工作任务，现将20__年个人履行职责情况汇报如下，请各位领导和同志们审核：

一、注重学习，不断提升素质和形象

在一年里，在工作中，我发挥出善于学习的特点，注重业务知识的储备和工作能力培养，注重提升自身的综合素质，注重思考和总结工作。在平时工作中，我不断加强自身形象建设，努力严谨细致、规范高效、作风公道正派的形象，做到了自重、自省，时刻牢记为人民服务的职责，遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作作风，踏实肯干的工作态度。

二、做好本职工作，认真履行职责

在平时工作中，我秉持“长于思、敏于事、慎于言、明于心”工作原则，积极主动在处理各项工作中不断提高政治、学习、效率、责任、服务五种意识，力求高标准、高效率、高质量地完成工作。我完成领导安排的各项任务，按照要求做好安全工作，协助领导做好工作。

三、对自己严格要求，做到廉洁奉公

在工作中，我时刻提醒自己任何时候要做到正确清醒的认识，避免因小失大，避免在工作中犯错误，影响到自己的今后的前途。在全年的工作中，做到透明，及时向领导请示汇报，做到工作经得起检查和审核。

四、好的方面和不足之处

（一）好的方面。工作态度端正，能在工作中做到讲政治、讲感情、讲纪律、讲奉献。能虚心听取领导和同事的建议意见，适时调整工作方式和方法；在日常工作中讲程序，在负责的工作中基本上做到了严谨细致，个人的组织协调能力得

到了明显提升，业务知识和工作实践也有了一些进步，对于办事程序能做严格遵守，对于安排的工作任务不讲条件不讲得失，坚决完成。

（二）不足之处。一是一些工作做的不够细致，缺乏科学的管理；二是有时候在工作中方式方法不够灵活；三是学习不能积极主动；四是性格中仍未克服急躁的缺点。

五、今后努力方向

- 1、提升政治理论的自学能力，努力提高自己的政治素养。
- 2、加强各项规章制度的学习。
- 3、进一步加强工作细致程度。
- 4、提升在工作中的思考能力、解决问题的能力。
- 5、改进工作方式方法。

以上就是我的工作述职报告，有不妥之处，请各位领导、各位同事批评指正。

驻村工作述职报告完整版篇三

各位领导、同事，你们好！

我叫，于20__年11月25日进入物业公司，在山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。__年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我

前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建议；接待业主投诉，独立处理投诉近百起；协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：

协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，（如：您好：这里是山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见）并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费，山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：

在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

下一步工作计划：

一、对于自身的管理带动员工的积极性：

严格律己、保持持久的事业激情，给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：

交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序

的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：

在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：

根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同事的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好，以身作则履行物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力！

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我最大的贡献。

驻村工作述职报告完整版篇四

亲爱的人文学院各位同仁，尊敬的各位领导：

大家好！

转瞬又是4年，我在人文学院教学管理的领导岗位已工作了，这期间，经历很多，工作很多，辛苦很多，挫折与遗憾也不少，但不变的依然是我自作为大学教师和承担大学教育管理者以来的理念和心态，那就是我敬重大学精神、敬崇人文关怀、敬爱老师和学生，我在尽心尽力的努力工作，我工作着，并快乐着！我为我能xx学院建设和发展贡献一份力量而快乐，我为我能和人文学院的同仁们共享智慧和创造而快乐。

今天是我作为人文学院本届副院长的任期届满述职，用几分钟的时间将任职四年以来的工作状况、成绩得失向领导与老师进行全面的总结和汇报显然是不可能的。我理解，党委今天的布署也不是让我们在这里做流水帐式的罗列工作过程，更不是论功评赏；老师和同志们对我的了解和认识也不会在今天才有评价。所以，我只简要的对我履行职务的情况工作的状态进行一下描述。

和长期的领导工作经验，在把握大方向、统领全院大局方面都起到了决定性的作用，对我政治上、工作上乃至生活上的指导、帮助和关怀都是巨大的，我们班子团结合作，共谋大计，在系主任、教学与行政管理人员以及全体老师的支持和奋斗下，四年来在专业建设、学科发展、教学改革、学风和校园文化建设、实习与就业拓展等诸多方面取得了在这里难以一一列举的成绩，我本人也是其中的策划、组织、领导与参与者，付出了我的智慧、努力和勤奋，也获得了以黑龙江省首届高校教学管理先进个人为代表的诸多殊荣。

人文学院师生的配合下，我主抓的各项工作都形成了一定的规范，取得了良好的成效，我个人也在这些工作过程中得到了锻炼，积累了经验，不断的成熟，并赢得了同志们的信任和尊重。借此机会，我要向大家致以我最真诚的感谢！

当然，四年乃至更远时间的工作中，遗憾、不足甚至是失误

是不可避免的，从领导职责来说，我还未能更多的、更好的为学院的建设和发展创造更高的平台；从个人角度来说，几年来忙于事务，疏于学术，“唯阅唯乐”，未能体现教学与学术单位领导应具备的专业素质。但我热爱xx学院，热爱人文学院，并愿意为xx学院人文学院的建设和发展承担更多的责任，发挥更重要的作用。

谢谢大家！

驻村工作述职报告完整版篇五

斗转星移，进入____已四个多月，我一直从事客服咨询专员工作，在这段时间里目睹了也参与了公司的发展和制度的日臻完善，作为一名桂龙人，由衷的感到自豪。四个月的工作经历，自己对客服的工作多少积累了一些认识和体会。现总结如下：

一、树立全局观念，做好本职工作

做好本职工作，树立全局意识是首要的问题，客服工作也不例外。我认为客服工作的全局就是，树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化的同时传达企业的文化形象。七月份来到公司以后，我首先接受了大约一星期的培训，培训内容包括药品的基础知识、中医的基础知识、产品复方柴胡安神颗粒的基础知识、客户常见问题及解答、销售技巧。通过培训不仅使我对公司的产品有了深度了解，也对自己的个人能力有了很大提高，同时对公司完善的培训制度及公司的文化氛围有了充分了解。之后我开始进入客服工作，客服工作的主要任务一是接听客户的呼入电话，对客户想要了解的问题进行专业并热情的回答。二是对已购买的客户进行回访，对用药效果进行了解、对用药方法进行专业的指导。客服工作的这两点看似简单，但是作为直接和客户进行沟通的部门，这关系到企业形象的传达和客户对公司产品满意度和忠诚度的情况，并对公司产品的后续市场推广有很大影响。

二、精于专业技能，勤于思考应变

随着销售行业的不断发展，药品销售也要适应新形势下的销售思路。作为一个客服人员，在做与客户的直接沟通工作时，要勤于思考善于应变。对于客户提出的药品问题，给予专业的回答，对于客户反映的投诉及其它问题，第一时间做出正确的应变，使客户满意的同时，保持客户对公司产品的满意度。客服工作是一个直接面对不同失眠客户的工作，需要的是专业的知识水平，及灵活的应变能力，并且需要及时对所遇到的问题进行总结。在管理好手头现有失眠资料的同时，我根据大部分失眠患者具有糖尿病的情况，总结了糖尿病的相关知识。根据不同时失眠患者具有不同的服药史，我总结出了失眠常用药物的相关资料。还有就是失眠与抑郁的相关资料，并把这些资料和同事间进行了分享，来增加和客户之间的有效沟通。能否做好一个客户的有效沟通，是衡量客服人员专业水准的标尺，同时也是服务人员尽快掌握应用知识的有效手段。

三、善于沟通交流，提高工作质量

客服人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，当今社会一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，中药药品尤其如此，如果不连续按疗程用药，很难体现出药品的效果。所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范使用方法的同时向客户传达优质的服务态度，从而避免客户对产品的不信任乃至对企业形象的损害。客服工作主要体现在交流二字，和客户的交流，能够更好的了解客户对产品的需求，和同事之间的交流，能够增加工作经验，分享心得，能够整体提高团队的水平，提高工作的质量。

四、遵守公司制度，积极参加活动

没有规矩不能成方圆，一个企业的规章制度是否完善，直接

关系到企业的形象和文化氛围，而这个制度更需要每一个个体成员去有效执行。在公司工作的四个月时间里，作为一名客服人员，我没有出现无故请假的情况，在此期间很好的完成了工作任务。积极参加公司组织的各项活动，比如：拓展训练、地坛展会、每周五值日。在活动中，同事间增进了了解，团队间增进了合作。

上作出改善，协助完善公司的推广工作。再次，提高自己的专业水平，总结不同的客户失眠情况，随时在失眠与抑郁的知识、沟通技巧、心理咨询知识各方面提高自己的水平。自己会在在新的一年里和领导协调沟通，和同事友善合作，无论是在知识水平及做人做事的水平上都要有一个新的提高。假如果说一个企业需要两只脚才能稳步前行，那么一只脚是高质量的产品，另一只脚则是完善的服务，公司产品可以创出，其服务也可以进行尝试去创造品牌。一个企业，也只有依托高质量的产品和完善的服务体系，才能在竞争中立于不败之地。在新的一年里，希望在领导的带领下，在同事的帮助下，自己的成绩能够更上一层楼，为公司的发展贡献自己的一份力量。

客服个人述职报告最新完整版5