

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情 期间封闭式的管理制度通用

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的 管理制度通用篇一

1、加强疫情防控教育。利用微信平台、学院官某某，宣传普及疫情防控知识和防控要求；利用“学习强国”app等软件，使学生及时了解疫情防控动态。

2、加强诚信教育。利用微信平台、学校官某某或各班开展线上班会，向学生宣传有关因瞒报产生严重后果的案例，加强学生的诚信教育。

3、加强爱国主义教育。开展“抗击疫情众志成城活动；开展“我与父母共看红色电影”温情活动，传递正能量。

4、加强珍爱生命教育、感恩教育、规则教育。利用微信平台及管网，定期推送相关内容；开展珍爱生命、感恩等系列线上活动，培养学生的感恩心、责任心等。

1、实行疫情“打卡”签到制度。各班班主任每天通过班级群要求学生认真如实报告个人身体健康情况，再由班主任汇总，做好学生的健康监测。

2、建立健康台账。学生每日的健康情况需登记备案，如发现

发热、咳嗽等症状，要第一时间上报。

1、发布心理健康服务热线。在疫情期间，若学生出现难以排解的负面情绪，可及时寻求学校心理健康服务。

2、发布

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇二

（一）前门口

正常开放

（二）后门口

全天封闭，原则上不对外来人员和教职工开放。

禁止校外、教职工车辆进入校园，因公来校或物资采购、运输货物的，请对接部门与政教处联系，车上所有人员须下车接受体温检测和安全检查。

（一）教职员工、教工家属、后勤服务人员、施工人员入校，应该主动接受体温检测和向门卫出示健康码、身份证等有效证件并佩戴口罩。

（二）因公来校人员，均需佩戴口罩，登记身份证件信息和入校原因，并由相关校内人员迎接。

（三）教职员工带非本校人员进入校园的，进校前必须主动进行登记，随同人员须进行体温检测。

（四）学生未经批准不得提前返校或者离校。

（五）无有效证件或体温异常者，谢绝入校；未佩戴口罩者禁止入校。

（六）谢绝校外人员入校游玩、锻炼等。

（七）禁止外卖进入校园。

所有入校人员应服从安保人员的统一管理，登记相关信息，接受体温检测和安全检查。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇三

为全面贯彻落实国务院、省、市新冠肺炎疫情防控电视电话会议精神，全力防范新冠肺炎疫情的传播和流行，保障人民群众健康安全，特此制定本预案。

根据县疫情防控指挥部划定的风险区域，相关乡镇（街道）立即启动应急响应，及时制定应急处置方案，协调有关部门全面落实所在社区（村庄）封闭管理的措施，实行“封闭隔离、足不出户、服务上门”的管理措施，严防疫情的传播蔓延，维护封闭区居民的生活秩序，确保社会稳定。

本预案适用于发生新冠肺炎疫情的封闭区域（新冠肺炎阳性个案的发现点、居住点、工作点、活动点及周边区域）。

发生疫情的社区（村庄）所在乡镇（街道）疫情防控指挥部立即启动下设工作组工作，落实信息报告、工作例会、工作台账等制度，县疫情防控指挥部办公室迅速组织开展流调、核酸检测、医疗救治和环境消毒等，有序开展疫情应对处置工作。

对于发现的确诊病例、疑似病例和无症状感染者，由县疫情防控指挥部安排车辆立即转运到县新冠肺炎患者定点收治医

院和集中隔离点，科学规范开展治疗或集中隔离医学观察，做好转运过程中的感染控制，减少传播风险。疾控部门及时对病例开展流行病学调查，摸清可能的感染来源，判定密切接触者。

社区（村庄）实行封闭式管理，只保留一个进出通道，实行24小时值守。外来车辆一律不得进入，封闭区车辆只进不出。要严格落实登记制，车内人员一律按规定接受信息登记。

非本社区（村庄）人员原则上一律禁止进入。如确需进入，相关人员要持有效证件，并进行实名登记，测量体温、查验健康码、行程卡，结果异常的，一律禁止进入。

依托县乡医疗卫生机构或第三方检测机构，按照密切接触者、重点人群、全体居民的顺序开展全覆盖的核酸监测，及时发现管控感染者。

坚持“非必要不外出”原则，封闭区居民一律不串门、不聚集，确需外出必须佩戴口罩，无口罩不出门，一经发现立即劝导劝返。人与人交流保持2米以上距离，平时做到勤洗手，养成饭前、便后洗手习惯。

对封闭区庭院、凉亭、便民超市、药店、电梯、楼道、门厅等公共场所均坚持每天消毒杀菌，居民做好居家消毒杀菌工作。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇四

为切实做好疫情防控，确保春季开学工作平稳有序，根据上级有关新冠疫情防控的要求，特制定本工作制度。

一、从业人员健康筛查及管理

(一)严格从业人员健康管理，落实从业人员健康体检制度和晨检、午检制度，加强从业人员体温监测，避免患病及感染者上岗。

(二)做好从业人员食品安全及防疫知识培训，并组织进行考核。

(三)做好食堂及从业人员宿舍清扫、消毒工作。

(四)做好从业人员口罩、工作服、手套等个人防护用品的保障。

(五)强化配送人员健康监测、洗手消毒和配送设施的清洗消毒，配送人员配送时佩戴符合要求的口罩、手套。

二、原料控制与加工

(一)与有合法资质的供货者签订协议，明确双方责任和义务。

(二)制定原料采购控制清单，除原禁止使用的原料外，不采购来源不明的家禽家畜或海鲜等，严禁采购食用野生动物，严禁在学校食堂、厨房饲养和宰杀禽畜。

(三)健全原材料验收流程，严格食品及原料进货渠道，做好索证索票、收货查验、台账登记、按要求储存等工作。

(四)原料运输车辆应具备相关温度、湿度及分隔功能，车辆及运输容器定期清洗、消毒。

(五)准备相关贮存容器及设施，并保证正常运转。采购部分菜篮框，避免外包装进入厨房；准备带筛网存放架，避免半成品污染。

(六)严格食品加工制作过程控制，工用具、容器区分使用，烹饪烧熟煮透，送餐送餐温控和防护措施到位。

三、设施设备清洗消毒及环境清扫

(一)开学前组织一次大清扫，进行一次彻底消毒。开学后加强日常预防性消毒并建立台账。

(二)准备酒精、84消毒液、洗手液等，保障消毒设备、保洁设备数量足够。

(三)严格清洁校内餐饮服务场所，按要求对工用具、容器、餐饮具进行清洗消毒、保洁到位。

(四)做好有害生物防治工作。

四、供水管理

(一)做好供水设施(自备水源、二次供水设施、食堂蓄水池、饮水机等)清洁、消毒工作。

(二)通过自备水源、二次供水设施提供的学生生活饮用水必须检测合格后才能使用。

五、分餐用餐

建议选择以下四种供餐方式：

(二)将餐食打包成盒饭，派人领送到教室、办公室用餐；

(三)将餐食分装至教室打餐就餐；

(四)由食堂供餐改为集体用餐，配送单位配餐至教室、办公室就餐。学校会议或活动不得举行群体性聚餐。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇五

根据《传染病防治法》、《学校卫生工作条例》以及《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范（试行）》的规定，为了使我校和幼儿园的传染病疫情等突发公共卫生事件报告工作统一、有序，特制定本工作规范。

4、负责组织开展对本单位全体人员传染病防治知识的宣传教育；

5、学校校长或者托幼机构主要领导是传染病疫情等突发公共卫生事件报告的第一责任人。

（一）学校疫情报告人的设置要求

1、工作认真负责，责任心强；

2、了解传染病防控相关知识，专（兼）职卫生保健人员优先考虑；

3、必须为学校或者托幼机构的在编人员。

（二）学校疫情报告人职责

3、定期对全校（托幼机构）学生的出勤、健康情况进行巡查；

4、负责指导全校（托幼机构）学生的晨检工作。

三、学校和托幼机构传染病疫情监测与报告建立由学生到教师、到学校疫情报告人、到学校（托幼机构）领导的传染病疫情发现、信息登记与报告制度。

（一）学校和托幼机构传染病疫情监测学校和托幼机构应当建立学生晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。学校和托幼机构的老师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人应及时进行排查，并将排查情况记录在学生因病缺勤、传染病早期症状、疑似传染病病人患病及病因排查结果登记日志上。

1、晨检应在学校疫情报告人的指导下进行，由班主任或班级卫生员对早晨到校的每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况。发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。

2、因病缺勤班主任应当密切关注本班学生的出勤情况，对于因病缺勤的学生，应当了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人接到报告后应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

（二）学校传染病疫情报告

1、报告内容及时限

（1）在同一宿舍或者同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）或者共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

（2）当学校和托幼机构发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

（3）个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、

腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报告相关信息。

2、报告方式当出现符合本工作规范规定的报告情况时，学校疫情报告人应当以最方便的通讯方式（电话、传真等）向属地疾病预防控制机构（或报告镇卫生院防保组）报告，同时，向属地教育行政部门报告。

（三）检查报告流程：

班主任晨检（发现）报告校疫情报告人报告校长，报告镇卫生院和区中小学卫生保健所。

学校晨检、午检工作制度：学校坚持晨检、午检制度，每天早上学生到校后、中午上课前由班主任负责检查班内学生身体状况及教室环境卫生、学生个人卫生。班主任及时了解缺勤学生和在校生病学生情况，发现各类。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇六

根据相关法律法规规定和疫情防控需要，决定对全县居民住宅小区实行封闭式管理。

现将有关事项通知如下：

一、严格进出通道管控。

对零星分散的居民住宅小区和单楼独院实行整合归并，统一设置出入通道。

二、严格车辆管理。

车内人员一律按规定接受信息登记，定期做好车辆消毒。

三、严格人员管理。

非本居民住宅小区、楼院人员原则上一律禁止进入。

如确需进入，

相关人员要持有效证件，并进行实名登记，测量体温、查验健康码、行程卡，结果异常的，一律禁止进入。

四、严格小区内部管理。

无口罩不出门，一经发现立即劝导劝返。

要做好宠物管理和卫生防疫，严禁外出遛狗，严防宠物成为病毒传播源。

人与人交流保持2米

以上距离，平时做到勤洗手，养成饭前、便后洗手习惯。

五、严格小区防控措施。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇七

为更加及时、有效地防控和应对可能发生的校内各类流行性传染疾病，保证广大师生员工的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》等规定，特修订本应急预案。

有效防控和应对校内可能发生的各类流行性、传染性疾病的发生。

防控流行性、传染性疾病在校内扩散，严格控制传染源。

组长：校长

副组长：分管副校长

成员：办公室、学生处、教务处、保卫处、宣传部、后勤产业处、计财处、各二级学院及事发涉及部门主要负责人。

领导小组下设应急处置办公室，设在学校办公室。

2、职责分工：

疫情报告责任人为学校公共卫生科负责人和办公室负责人。

办公室：负责做好传染病防控综合协调和监督工作，按规定和要求及时上报动态信息；根据实际协调落实日报告和零报告制度；负责应急情况下车辆保障；负责应急工作进展和处理情况的汇总，实时分析，为领导决策提供依据。

学生处：负责协调督促各二级学院对学生中的疑似传染病患者或传染病病例的密切接触者进行筛查，要求和指导学生对自身健康状况进行密切观察，一旦出现可疑症状及时进行登记、检测与排查，实行跟踪观察；对确诊传染病病例严格按照传染病处理原则执行；指导各二级学院做好学生思想稳定工作。

教务处：负责学校正常教学工作的保障，做好上课教室等教学场所消毒与通风情况的检查；负责因病(事)和其他缺课学生的统计与反馈工作，督促指导二级学院做好病缺课学生的登记与跟踪管理工作；根据县级及以上疾病防治机构或定点医疗机构的休复学诊断证明，落实做好病例学生的休学和复学管理工作。

保卫处：负责严格学校门卫管理，加强24小时值班制度，及时掌握校内各类人员流动情况；对疫区范围进行严密布控，疫情期间限制或停止集会等人群聚集活动；保持与辖区公安部门

的联系和沟通，必要时采取相应措施，保护学校师生的生命财产安全。

宣传部：负责校内外各种舆情关注、跟踪和监控，如校园网、论坛、微博、微信、宣传栏等媒体或媒介信息，及时进行舆论正确引导；做好校内外宣传及各类媒体的接待工作等。具体参见学校《突发事件对外新闻媒介联络接待应急工作预案(试行)》相关规定。

后勤产业处：负责与卫生医疗部门的联系和沟通，配合卫生医疗部门做好对病例的确诊、密切接触者筛查及其他技术工作；负责各类相关的应急设备、药品等的购置、调度与保障管理等；落实和加强公共场所等的消毒与通风措施，做好安全警示，避免在校内发生交叉感染而导致事态扩大；督促相关部门和二级学院采取有效防控措施，做好校内公共环境卫生工作，实施定期检查；制定和实施师生防控知识教育和培训计划；负责食堂和其他餐饮区域、饮用水等食品安全保障，以及其他应急用水用电等后勤保障；落实做好相关防控情况记录与台帐资料整理；对疫情发展实时进行专业分析，为领导决策提供依据。

宿管中心：配合后勤产业处做好宿舍区域的通风、消毒等措施；落实值班人员和隔离制度以及隔离用房的准备；加强学生宿舍卫生检查和管理。

计财处：负责落实传染病防控专项资金的保障等工作。

二级学院：负责建立考勤监测制度，对缺勤的师生员工进行登记，查明缺勤原因，特别是因病缺课的学生，发现问题及时报告；关心爱护学生健康，具体配合卫生医疗部门落实做好涉病学生防控知识教育、治疗、转诊等工作，并做好确诊病例的登记、管理和跟踪随访工作，随时保持与学生及家长的沟通联系，视情做好家长接待工作；加强晨检及因病缺课学生的追踪工作，密切关注与确诊病例同班级、同宿舍学生等密

切接触者的健康状况，落实做好日报告工作；具体落实做好学生休复学工作，对经医疗卫生机构诊断不具传染性、不需休学的病例，各二级学院做好督促学生按时服药，并定期到医疗机构进行随访复查；落实做好本学院教职工有疑似传染病症状者或有传染病病例的密切接触者的相关防控工作；做好师生的思想稳定工作和学生保险等相关工作。

其他部门和单位：积极配合相关部门和二级学院做好传染病防治工作。

1、事件报告及信息发布

遇有校内发生传染性疾病，有关当事人必须在发现疾病的30分钟内向事发涉及部门领导通报，事发涉及部门领导必须在发现疾病的60分钟内通报学校办公室、学生处、保卫处、学校分管领导，学校应在接到事发涉及部门领导通报后马上启动预案，立即开展各项工作。责任疫情报告人必须在发现疾病的2小时内向市疾病预防控制中心和上级主管部门报告；事发二级学院应根据学校统一部署及时与学生家长联系通报；要完善传染病疫情监测报告网络，保证24小时信息畅通；做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

2、应急处置

根据职责分工，在市卫生行政部门和疾控中心的指导下，相互配合，措施有力，及时有效地做好各项防控工作。具体包括：对校内被传染病病原体污染的场所、物品及生活垃圾等实施隔离消毒处理；对患者提供基本救护的同时做好隔离、防护、转院等工作；对疫区范围严密布控，严格学校门卫管理制度，实行24小时值班制度，及时掌握校内各类人员流动情况；各二级学院及各部门对学生及教职工的发热等情况进行登记、检测与排查；限制或停止集会等人群聚集活动；根据疫情需要做好校园内宣传工作及各类媒体接待报道工作等。

3、应急结束

学校传染病防控应急领导小组在接到上级主管部门撤除隔离监控指示后，撤销校园内监控，对隔离区域进行消毒处理；把疫情发生经过进行总结并以书面形式上报上级主管部门。

4、后期处理

根据考勤监测制度，继续对缺勤的师生员工进行登记，坚持学生因病缺课登记制度，查明缺勤原因，发现问题及时与主管部门联系；对患病师生实行跟踪观察。

落实突发事件专项资金，做好防护用品等传染病防治物资供应和保障，随时做好应急准备。

本预案由学校应急处置办公室负责解释与组织实施。根据形势发展变化和上级有关要求，及时修订和完善本预案。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇八

早上06:30--09:00

中午12:00--13:00

晚上16:20--21:30

- 1、管制时间内可以进出，管制时间外不可进出。
- 2、所有返昆人员不得入住宿舍，以免疫情扩散，违反政府防疫政策，立即清理出宿舍。
- 3、疫情防控期间进入宿舍区需戴口罩，量体温，洗手消毒。

5、疫情防控期间生活馆用餐建议同仁打包带回宿舍，厨余放置各楼栋厨余收集桶。

6、宿舍内如有发热、咳嗽人员请第一时间向宿管反应，值班电话：。

7、疫情防控期间非上班原因，尽可能不要外出。

下班人员管理：

1、做好集体宿舍人员管理，不串门，外来人员禁止进入。

2、外宿人员休息时间留在住处，非必须情况不出门，不串门。

集体性室内活动：

1、最大限度减少大型聚集性的室内活动，以降低交叉感染风险。

2、停止职工非必要出差，采取视频会议、企业邮件等交流形式。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇九

为确保师生生命安全和身体健康，加强学校卫生工作，提高学生的健康水平，科学监测学生健康状况，坚决杜绝学生感染新型冠状病毒，特制定我校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间学生健康管理工作制度。

一、做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控宣传防治宣传工作，增强师生卫生防疫意识和自我保护能力，通过多种形式多种渠道，如晨检、板报、宣传橱窗、开学第一课等，对学生进行预防知识的宣传教育，开展好以新冠肺炎疫情为重点的健康知识

教育。

二、建立学生健康档案，掌握学生的身体健康情况，做好学生的体温记录及健康监测工作。

三、切实做好学校环境卫生，检查督促学生做好教室、寝室，公共区域的卫生清扫，定期组织卫生检查评比活动，继续开展文明寝室的评比工作。保证教室、寝室常通风，做好消毒工作。

四、教育学生养成健康的生活习惯，科学防控：养成良好的卫生习惯，勤洗手；养成良好的安全习惯，不吃生食、不喝生水；养成良好的作息习惯，保证充足睡眠，不熬夜。不与传染病人接触，生病及时就医。

五、教育学生坚持锻炼，增强对疾病的抵抗能力。

六、加强学生饮食管理和营养指导，教育学生均衡营养，合理膳食，了解合理饮食对人体健康的、重要作用。

七、做好学生的健康监测工作，开学前对有发烧、咳嗽等呼吸道感染症状的学生，要告知家长安排学生居家休息、治疗，待身体完全康复后再返校上课。

八、严格执行学校防控期间应急工作预案，发现在校学生有发热（腋下体温超过37、3度）、咳嗽等呼吸道感染症状等，及时送隔离观察室，马上报告并联系就诊，做好消毒工作。

2023年疫情封闭期间工作总结 学校疫情期间封闭式的管理制度通用篇十

1. 学校校园自x月x日0时起实行封闭管理，所有人员只进不出，聚集性活动一律停办。

2. 工作人员居家办公，教师启动线上教学，学生在宿舍上课。
3. 全体学生工作队伍，各学院党委(党总支)书记、副书记到岗值守，学院其他班子成员根据工作需要统筹安排。

上述措施x月x日0时至x月x日24时期间实行，后续将根据疫情防控形势动态调整。

校疫情防控工作领导小组

2022年x月x日