

团委副书记年度考核表个人总结(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

团委副书记年度考核表个人总结篇一

回顾20xx年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，能够熟练掌握自己所

驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，文明做人，老实办事，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在今后的工作中，要加强团结、服从管理、求真务实、埋头苦干。虽然我在工作中还存在着这样或那样的缺点，如自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同事们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自己身心修养，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中还要和同事搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处。做好自己的事，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

团委副书记年度考核表个人总结篇二

使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管

理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理赔，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等

协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，

在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

团委副书记年度考核表个人总结篇三

一转眼，一个学期快过去了。在这个学年中，我认认真真教学、踏踏实实工作，下面将这一年中的工作情况总结如下。

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：能认真学习“三个代表”重要思想、十七大报告精神，服从学校的工作安排，办事认真负责；把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；带头与同事研究业务，毫不保留自己的观点，实话实说，互相学习，共同提高教学水平；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

首先，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能够掌握学生的认知水平和能力。注重所学知识的'巩固和新旧知识的衔接，帮助学生学会求知，不断发展。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

我在做好各项教育教学工作的同时，还严格遵守学校的各项规章制度。按时上、下班，不迟到，不早退，有事请假。工作积极、主动，任劳任怨。从不斤斤计较，具有强烈的事业心和高度的责任感。

在这一学年里，我班学生在省级刊物上发表作文3篇，讲故事比赛中获得一等奖，在校运动会中也取得了团体一等奖和道德风尚奖的成绩。在本学期期末调研中语文合格率为96.3%，优秀率为62.7%，位列同轨班级第二名。撰写三篇论文在省级刊物发表，10多篇稿件被报刊录用，德育工作活动案例《唤醒亲情感恩父母真爱永存》获得市级一等奖，《少年王勃》教学设计获得省蓝天杯三等奖，论文《兴趣、乐趣、童趣点亮农村孩子习作七彩灯》获得市级二等奖，案例《漫步童话林》获得市级优秀奖，在市绿色家庭评选中被评为绿色家庭。

总之，我在工作中发扬了艰苦奋斗的精神，不顾个人得失，以学校为家，以教学为基础；团结友爱，互相帮助，虚心向经验丰富的老师学习；认真对待学生，但决不放松严格的要求。

在新的一年里，我将以身作则，加强政治学习和业务培训，不断提高教育教学水平和管理能力，为学校的发展做出更大的贡献。

团委副书记年度考核表个人总结篇四

在大酒店的正确领导和各部门的大力支持下，我们餐饮部团结一致，集思广益，圆满的走过了20xx年，迎来新的一年20xx年，现将20xx年主要工作总结如下：

管理方面：

1. 落实了卫生责任制，责任分区到人
2. 制定出部门卫生检查工作，日常清理卫生和计划清理卫生，
3. 定期找同事谈心，了解同事辞职的原因。并且对个别同事的工作岗位进行调整。努力提高同事福利待遇，安抚同事，减少同事流动率。
4. 要求做好同事每月考勤、考核工作，对同事奖罚制度实施的更加透明、完善。
5. 加强基础管理，增强管理人员责任心，要求各级管理人员坚持做好工作日志，每日工作要有计划性、前瞻性。增强内部团结，发挥核心作用，工作中分工明确，职责明确，养成细致、严谨、认真的良好工作作风。
7. 为确保部门服务水准，每日有客情分析会，每月组织领班以上人员召开了服务质量分析会，对宾客反馈意见进行全面汇总、分析，并整改落实。
8. 关注节能降耗工作，部门各级管理人员能将节能降耗工作作为日常管理工作的重点，节能措施落实到位。尤其是在营业时段、非营业时段都能够做好水、电、气等能耗的控制工作。
9. 做好消防、治安、卫生等安全管理。消防工作是今年工作重点，认真贯彻执行消防八项常态管理，与酒店签订消防责任书；做好治安安全工作，值班人员定期巡查巡检；做好卫生安全工作，严把进货关、操作关和出品关。

培训方面：

1. 部门的培训，每月制定详细的培训计划、发挥老同事的作用，做好传帮带培训重点。
2. 制定出部门新同事岗位培训计划，让新同事在最短时间内了解部门情况及工作内容, 尽早进入工作状态.
3. 要求领班认真做好员工培训档案的记录工作，针对薄弱环节加强培训力度。

荣获各类荣誉：

1□20xx年x月x日正式成为挂牌四星级旅游饭店

2□20xx年x月x日“李锦记杯”第一届菜肴创新设计大赛获取名家团体创新铜奖

3□20xx年x月x日正式成为源泉5s管理浙江省首家示范单位

- 1、对暗访中存在的一些不足之处，加强改进，争取在日后的工作中做到尽善尽美。
2. 对客户回访不够，明年要加强营销部的工作力度，建立健全客户档案。
3. 由于同事流动性较大，导致新同事对本职工作操作不熟练，还需要加强业务技能和培训。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，一年来餐饮部虽然取得了一定的成绩，但是我们也深刻的意识和体会到，有些工作还没有做到位。在今后的的工作中，将会进一步加强自身建设，加强制度建设，加强业务和专业技术培训，提高服务意识和水平，为大酒店发展做出更大的贡献。

团委副书记年度考核表个人总结篇五

本人于7月就职于_办公室，担任综合部综合文秘工作。作为单位的新成员，回顾一年来的工作，在上级党委和单位党支部及领导的正确领导下，自己能够紧密围绕单位的总体工作目标积极努力工作，虽然取得了一定的成绩，但也有不足之处。现将工作做如下总结：

一、各项工作的完成情况：

(一)加强学习，提高自身思想水平。联系自己当前的工作实际，自己更加认识到学习的重要性。半年来，自己通过学习政治时事及党务相关专业知识和电脑软件操作等，提高了自己的思想意识、工作水平和自身素质，提高了认识、分析和解决问题的能力。

(二)树立良好的工作作风，自觉培养团队协作精神。在工作中积极进取，扎实肯干，追求高标准、严要求、高效率的工作作风。同时，在工作中加强与其他部门及同事的积极配合，协助做好公文处理、文稿修改、市长汇报、修改照片等工作。此外，除自觉完成本职工作外，还能够积极、认真地落实好领导交办的各项工作。

(三)加强文秘工作，严格文件印发、送达、收发程序。认真起草、录入各种文档、稿件，保证各类文件准确、按时的上传下达。

(四)加强党务工作，搞好支部建设。接收党务文件130件，印发党务文件2件，党务信息简报6期；做好新转党员组织关系接转和发展入党积极分子工作；按照局党委要求，认真搞好《中国共产党基本信息管理系统》、党政机关县(处)级以上领导干部收入申报表等统计报表工作。

(五)加强组织工作，按时收缴党费。重新核查党员工资收入，

严格按党中央关于党费收缴的. 规定核算每个党员应缴党费金额，结合局党委要求，每季度按时收缴党费。

(六)加强档案管理，提高归档质量。将、20支部文件、年中心组成员基本情况、保持共产党员先进性教育活动等资料归档立卷。

(七)搞好先进性教育活动。在保持共产党员先进性教育活动中，严格按照局党委要求，及时、准确地传达中央、市委和市局的指示和精神，认真制定本支部的学习安排和活动实施策划书等办法，组织支部党员学习贯彻有关文件，召开支部交流讨论会和民主生活会，认真做好各个阶段的活动总结，及时将先进性教育活动相关数据、资料上报市局先进性教育活动领导小组办公室，并将文件、资料归档立卷。

(八)参与《天津市__条例》的修改审议工作，起草与条例相关的十一个配套文件及其附件并参加修改、审议，协助做好《天津市__条例》和相关配套文件出台的宣传及其准备工作。

二、存在的问题：

(一)进一步加强理论及业务知识的学习，提高工作水平和工作效率，多方面掌握与工作相关的学科并实际运用到工作中去。

(二)在今后的工作中，我要发扬从严、从细的精神，高标准、严要求，进一步提高自身的综合素质，锻炼优良的工作作风，过硬的业务本领实现全方面的提高，为单位的发展做出更大的努力。