

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结 (优秀8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇一

我叫，于xx年10月应聘到公司合约部，任土建预算工程师工作，至今已经两个多月了，与各位相处的时间虽然短暂，但这段时间的体会却是深刻的，今天向各位作08年的述职报告，内心紧张又激动。

在这这段时间内我主要负责三区盘点和一区结算工作：

三区盘点工作主要是到现场和施工方一起认定工程到底施工到什么程度，然后记录下来，双方签字确认，这项工作虽然不难，但需要每个房间逐一查看，每个角落都要看到，如果施工方这项工作没有做或没有做完，我们当时没有记录，最后落在书面上就会是施工方已经完成这项工作，这样公司就会蒙受损失，所以需要非常细心，每一项工作内容都不能落下。

一区的结算工作在我来之前，我的前任已经和施工方对过数次，应该是从05年就开始了，对方的结算也报过好几版，但一直没有得出一个结果。

经理在交给我这项工作时给了我很多资料，并告诉我前任已经对过很多回，大部分工程量已经双方签字确认，我当时的想法就是觉得这个工作并不难。

但仔细看过资料后发现，远没有表面看上去那么简单，首先是以前对过的项目并没有签字确认，哪些是双方认可的，哪些是有争议的都没有书面的文字认定，再有就是施工方报送的结算资料中很多工程量与我方资料里的工程量并不一致，甚至于占很大比重的砼工程无论是从调差方式还是工程量上都和施工方完全不同，这样问题就出现了：这个结算到底对到哪儿了？结算工作进行到什么程度？下一步要从哪里开始？这些都因没有当事人交底而无法得知了。为了不使公司利益从我这一环节中受到损失，我只有从头做起，自己亲自做过的工作才会心中有数。

记得最初来公司的那段日子，因为一来就开始对帐，对合同协议什么的都不太熟悉，所以我每天和施工方对帐后就马上整理当天对过的项目，检查有没有失误的地方，对于双方存在的争议看能不能找到更有力的依据说服对方，然后还要准备第二天核对的项目，象这种双方都不了解以前工作的情况下，施工方是占主动的，因为他们肯定不会少报，而我要往下减量就得给他一个理由，要有依据，如果我有所遗漏就会给公司造成不应该的损失，所以就要求我必须弄明白到底哪些是合同内可以给的，哪些是不能给的。每看结算时我都会提出很多问题：这个量是哪来的？为什么施工方这么报？我前任为什么这样审？哪样更切合合同精神？问题真是太多太多…而每一个问题我都要查阅很多资料、然后加以分析后才能得出答案。查阅资料也是一件很头疼的事情，虽然整个工程只有几万平方米，洽商单却有一大本，足有几百份，又涉及几十栋单项工程，所以每算一个项目不光要翻厚厚的联系单，还要在电脑上打开几十个文件，一个数一个数的对，就这样预算、结算、合同、联系单对应着看，每天都特别累，眼睛都看得发胀，脑子还要一直的思考，但却不能停下来，因为我必须以最快的速度熟悉这个工程，弄清结算的来拢去脉，这样在和施工方对量时才会有理有据，才能令对方信服。在逐渐对公司签过的合同、协议及结算思路理顺后，我开始由被动变得主动，到最后对砼调价时施工方都在抱怨他们报得太乱，他自己都不明所以，我当时心里特别安慰：工作真是没白做啊！

通过这一段时间的工作，我的业务水平也得到了很大的提高，做到了由乙方到甲方角色的转变，考虑问题的角度也更加全面了，我从每一个人身上都学到很多东西，包括我的同事、我的部门经理、我的对手、甚至于从前任留下的资料都能学到很多，这些资料是历任预算员总结的精华，能够领悟其中的道理就象是读了一本专业书，从中受益匪浅，使我真切地感受到什么叫“三人行，必有我师”，那就是只要你用心，每个人都有值得我们学习的地方，甚至于一份资料都有可能成为我们的老师。

我的下一步工作就是要把一区的结算工作告一段落，理出一个结果，在下一年度中，我会进一步加强理论知识，提高业务水平，增强工作能力。

在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定会把工作做得更好，我会更加优秀！

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇二

本人于20xx年4月23日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这1个月的时间内对公司以及其他方面的工作的基本情况也有一定的了解。

一、现将这1个月的工作情况简要总结如下：

1□xx年5月负责佛山市云勇生态林管护防火中心及配套设施工程土建部分结算审核，这次主要审核送审土建工程部分的工程量及单价。

二、预算员看似简单的工作，但也遇到了不少问题。

- 1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。
- 2、还有一些零星构建是最容易忽视的，也有些是算的不准确的。
3. 编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳经验。
4. 对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

三、在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出。刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇三

xxxx年作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。

积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的xxxx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇四

参加工作两年多了，看着项目从一个深坑，到现在初具规模，自己也跟着项目成长了许多。

作为一名预算习惯了和数字打交道的工作方式，也更加意识到自己的责任重大。项目造型独特，也注定了它必然充满了挑战。

在两年时间里商务部出台了很多内控的管理办法，尽量从源头减少开支。对于业主工程款的支付，我们也做了很大努力。根据合同规定付款周期为2个月，现在我们通过争取将付款周期基本控制在一个月內。

在项目2年时间，图纸变更大，一栋楼我们建模都要修改好几

次，算量的工作量就一下子大了好几倍。项目的地下室结构复杂，工程量大。刚来项目对于广联达算量还一窍不通的我，也在慢慢摸索中学习到了很多。项目底板复杂，有许多集水坑，放坡的部位，地下四层车库结构复杂，坡道众多，也对图形建模提出了更高的要求。在这期间对自己模型不断地修改，修正；设计院也不断地变更。看着模型在自己的电脑上建立成型。项目实体工程也拔地而起，心中充满了喜悦和自豪。我在项目工程算量过程中积累了项目的大量经验数据，比如每立方混凝土钢筋含量，每建筑平米的混凝土钢筋含量。结算中，对于一般工作内容（钢筋，模板，架子）的人工费，也有所了解。今后也将作为我人生宝贵的一笔宝贵的财富。

在两年的工作中我发现了许多不足，对于问题的思考不够全面，也不够缜密。在新的一年里要整理好自己的思路，将工程数据整理分析。对项目的整体情况深入分析了解。争取将项目利益最大化。将自己手上的工作系统的整理，不要只是为做事而做事。和业主，审核单位都加强对接。做工程也是做人。两年多的磨合，对于业主和审计单位的习惯和流程都有所了解。对于里面的人员也熟悉了许多。对于经营工作的开展也应该更加有利，所以在明年应该加强经营的力度，改善项目资金情况。

工地是一个小社会，我们也在其中扮演着各种各样的角色。对于劳务队我们是甲方，对于业主我们是乙方，我们每天都会面对形形色色的人，每一天都在经历不同的`事，每一天都在学习，每一天都在成长。

在学校党委和行政的统一领导下，寒假期间，江苏师豪高校实业有限公司认真学习并贯彻执行《南京师范大学后勤改制方案（试行）》（宁师大[2003]第6号），进一步深化后勤社会化改革，完成了学校下达的各项任务，对上学期工作做了回顾总结，为新学期各项工作的顺利开展做好充分的准备。

现汇报寒假期间工作如下：

1、工作目标是全面开展各项工作的基础，是效益分配的依据，也是聘用、考核干部的重要组成部分。根据后勤改制政策和实际情况，寒假期间，师豪公司召开多次会议，经过认真测算、研究和讨论，审定师豪各子（分）公司03年度的工作计划和经营指标。

2、利用寒假的空余时间，2003年元月下旬，在田家炳楼多功能报告厅，师豪公司管理、经营人员第一期培训班正式开课，师豪公司各子（分）公司部门经理以上人员共50余位同志参加培训。

此次培训内容主要分两部分：董事长王小鹏同志回顾02年度主要工作，畅谈师豪公司的发展前景；财务顾问缪维新、法律顾问马育、经济顾问姚海明，就后勤改制中涉及的相关问题作专题报告。与会人员认真学习企业财会知识、公司法，进一步转变观念，按现代企业制度运作师豪公司，展望师豪公司的发展。

3、春节期间，师豪公司领导慰问假期后勤在岗职工。

1、坚持高校后勤“姓教”的特点，师豪公司保持为教学服务的特性，为维护学校稳定大局做好服务保障工作。根据工作需要，师豪公司部分职工寒假期间正常上班，加班加点，按时完成学校下达的各项常规工作及突出紧急任务。

江苏师豪饮食服务有限公司完成仙林校区七、八食堂和教工餐厅的环境改造工程，假期研究生餐厅正常开放；江苏高校社区服务有限公司为假期留校生做好住宿保障工作；江苏师豪建筑装饰工程有限公司抢工期，抓质量，进行仙林汽车修理厂和紫金教学车间厂房的施工工程，近期将顺利竣工；南师大幼教发展中心寒期开办“困难班”，为家长提供方便；江苏师豪环境艺术工程有限公司初步制定仙林校区环境绿化整体布局的方案，并进行随园竹苑和紫金第一教学楼周边环境绿化的设计和施工。

2、为了适应后勤改制的需要，进一步转变观念，提高管理素质和经营水平，江苏高校社区服务有限公司和江苏师豪饮食服务有限公司等师豪各子（分）公司开展基层以上负责人岗位培训和技术考核工作。

3、寒假期间，师豪公司各子（分）公司为新学期各项工作的开展做好充分的准备。南师大幼教发展中心各幼儿园做好新学期迎接幼儿入园的各项准备工作；江苏师豪建筑装饰工程有限公司积极筹备申报装饰三级资质的各项工作，为公司真正步入企业化运作奠定良好的基础；江苏高校社区服务有限公司修订管理规章制度，切实加强规范化管理。

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇五

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境的工作岗位，我积极向同事取经，在领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好的服务本职工作，在工作之余，注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高工作效率。

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际工作当中，能够对预算真正做到精通。
- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。
- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。
- 4、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断完善自我。

总之，这半年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题且加以改正。在即将到来的20xx年，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，为公司的发展添砖加瓦，相信公司的明天会更好。

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇六

刚入职公司预算部的时候，了解到公司主要是以暖通工程为主，总感觉投标预算应该是每个项目都千篇一律大同小异，所以在编制投标文件的时候只要稍加改动就可以放之四海而皆准。随着工作时间的推移，我渐渐的开始了解和发现原来以前的思想观念是错误的，并且对我们现在所从事的工作是致命的。投标预算是一项非常细致的和需要耐心的工作，千里之堤溃于蚁穴，一个微小的细节被忽略都可能导致整个标书被废弃。所以每次在封标之前都是动用全体部门同事逐页检查和一一核对确保万无一失。要想在这条路上走得更远，

认真细致、耐心谨慎、戒骄戒躁的心态是必不可少的。

以前由于很少接触过投标预算这项工作，所以刚开始的时候感觉无从下手，一个很少的工作任务都感觉很吃力，也走了不少的弯路，出现了不少错误，受过领导的严厉批评，所以那时有一阵时间感觉到很沮丧和低落，但是渐渐的在部门领导和同事的悉心指导和帮助下，从最基础的开始，如熟悉定额计价办法、清单规范等，了解湖南省颁发的各项文件，有不懂的地方都是部门同事不厌其烦帮我指导讲解，再加上自己的领悟和总结前面的经验教训慢慢的工作开始步入正轨，越来越得心应手。经过这几个月的工作实践，自己对投标预算有了一个全面的认识，熟悉了各项计价规范和政策性文件，基本上能独立完成投标函、计价部分等投标文件的编制工作，同时也积累了一定的经验：如招标文件中哪些部分是需要重点把握和核实的，针对不同的招标方式和不同的评标办法怎样去有针对性的有效的编制投标文件，投标价格相比控制价要做出一个怎样的调整，在封标的关键阶段应注意哪些细节部分等。投标预算是一项精细的工作，我也认识到要想在这项工作中做到真正的游刃有余还有很长的一段路需要自己去脚踏实地的走完。

这几个月的工作经历，虽然让我有了很大的提升和进步，同时它也像一面镜子，照出了自己的缺点与不足。我意识到自己主动积极性方面有所欠缺，同时对待工作任务有拖延的习惯，不到最后一刻就不去逼迫自己提前完成任务，这些都阻碍了自己的发展，在以后的工作中要尽量克服自己的缺点。经常有人说：造价与施工是不分的，我还是很认同的观点的。工程造价需要有丰富的实践经验做支撑，只有真正的了解和熟悉了现场的施工技术和各项施工工艺才能把报价做到万无一失。由于自己以前从事的是石油化工项目有关的工作，在暖通工程这方面没有什么经验和感官的认识，对其中的施工技术和工序特征都比较陌生，这对于我从事这方面的预算是一个比较致命的缺陷。我希望在以后的工作中能对症下药，丰富自己的施工现场经验，克服个性中的盲点，努力让自己

达到一个新的高度。

20xx年即将过去，接下来又是一个新的起点新的挑战，我希望在以后的工作中能时刻保持谦虚谨慎、认真负责的工作态度去对待任何一项工作任务，通过不断的发现认识缺点错误到弥补纠正这样一个循环的过程来提升自己，完善自己。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，只要勤奋努力，善于思考总结，怀揣着对这份工作的热爱和最初的梦想，我相信自己在这条路上会越走越顺，梦想与现实的距离也会越拉越近。

最后，衷心的祝愿公司在新的一年里蓬勃发展、业绩蒸蒸日上开创新的辉煌；祝福公司领导及部门同事事业长虹、万事如意！

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则[]xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2[]20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作；

3[]20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将

工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇七

2011年下半年工作总结

一、工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，提高自己的专业水平。对于参加工作不久的我是个很大的激励。

2、熟悉岗位内容，加强专业知识

设计二部是主要从事景观绿化方面的设计，我的工作内容是完成部门景观设计过程中估算、概算、预算及领导安排的其它事项。由于在原单位主要负责路桥方面的预算编制及技术质量控制，对于景观绿化方面的预算工作基本没有接触。当我拿到第一份图纸开始做预算时，感觉是相当困难。幸运的是领导和同事给了我巨大帮助，在来公司的第一个月，领导没有给我安排具体工作，给了我充足的时间来熟悉景观绿化方面的树种、工艺、定额、规范以及前辈留下的预算方面的相关资料。让我一步步的熟悉，慢慢上手。在这里我要衷心的感谢领导和同事的支持帮助。

3、工作情况简要总结

- (1) 登封市城镇生活污水生态湿地处理-四镇的施工图预算。
- (2) 汾阳市禹门河冯家庄至北门河道生态综合治理工程施工图预算。
- (3) 登封市农村生活污水生态湿地处理-八村的施工图预算。
- (5) 郑州市须水河生态水河道护岸施工图预算。

第1页 / 共3页

- (6) 巩义至登封高速公路绿化概算及施工图预算。
- (7) 南四环分离式立交施工图预算。
- (9) 部分公路及绿化概算。
- (10) 内乡至邓州高速公路绿化投标预算前期工作。

二、存在的不足以及改进措施

1、缺乏绿化、景观方面的专业知识

在工作的过程中，由于绿化专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。对于各树种的适宜种植环境、成活率、栽植条件、树形修剪尺寸、外购苗木时是否带土球等常识及经验性知识不熟悉；硬质景观施工工艺不了解，施工过程中在图纸上体现不出来的配件及辅助工艺不知道；景观绿化方面的技术规范、现行规定、各种要求不清楚；各种苗木、装饰性材料的价格地区间的差别处理不到位；造成定额套用容易不适用、缺漏项、材料价格组价时差别较大等情况。在以后的工作中，我要恶补相关知识，熟记定额相关的计算规则和适用范围，平常注意收集各种常用知识和价格信息，增强自

己的专业知识。

2、缺乏工作经验

在工作过程中，我的工作内容包括综合绿化工程及单独的公路绿化工程。对于综合绿化工程其中包括的建筑、电气、给排水、暖通这些配套工程预算更是一知半解；对于综合绿化工程与公路绿化工程之间的区别处理还不到位。我认识到需要尽快补充工作经验以及积极与他人沟通，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对专业认识不够，特别是施工工艺以及工程量清单、定额，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

4、市场信息把握不够

对于各地区的市场信息价格等了解少，这对以后预算工作将是一个很大的影响。所以我现将通过日常积累、网上询价、施工现场实地问讯实在的去开始接触和了解相关的知识和经验。加强自己的市场信息敏锐。

三、2012年的工作目标

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在2012年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在预算的工作工程中，让我对预算有了更深的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心，在这其中我比较欠缺的就是细心。也让我认识到专业知识要扎实，每遇到一个问题一定要弄清楚，要举一反三。

在预算领域，我还是一个新手。自己平时除了看看技术书籍外还经常熟悉定额。同时也向公司前辈身上学习先进的工作经验和工作方法，从而不断提高自身的业务水平。预算软件操作方面，计价软件已经相当熟练，在图形算量和钢筋抽量方面在努力的学习，我有信心做的越来越好。

希望自己能始终有个良好的心态，工作积极奋进，生活阳光快乐；保持持续学习发展的习惯深入专业改善工作方法和技能，拓展各方面知识和人际关系；努力改变自己懒惰的习惯坚持健身；努力提高自己的收入让身边的人过上幸福的生活。

五、结语

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在2011年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

设计二部：李志勇2011年12月30日

预算工作总结及改进措施 预算员工作总结篇八

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多的不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都觉得很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值

确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师 and 同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。