

2023年德能勤绩廉五方面总结 从德能勤 绩廉五方面工作总结(优秀6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

德能勤绩廉五方面总结篇一

今年以来，本人始终坚持努力工作，求真务实，进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下方我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

一、“德”方面。始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，持续良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻持续良好的道德情操。

二、“能”方面。在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。三、“勤”方面。勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自我是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面。在xx局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工

作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展□20xx年共办理企业年检xx多份，办理户外广告登记xx份，受理动产抵押、商品展销会咨询14次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作□20xx年共收发文xx份，按文件要求对各xx所报上来的.材料进行收集整理，再向x市局企管科□xx市安监局汇报的材料达xx多份。今年8到14月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件xx多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面。按照国家总局和省xx局的“六项禁令”严格要求自我，廉洁奉公，依法办事，始终持续清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了必须成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的xx公务员。

德能勤绩廉五方面总结篇二

一年的时间真快呀！本着对职业负责、对专业负责、对学生负责的原则，勤勤恳恳地工作，现将一年的工作从德能勤绩廉方面总结如下：

一、德

我坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针和政策，热爱教育事业，关心学生，团结同事，为人师表，热爱祖国，关心国家大事。要想成为一名合格甚

至是优秀的教师，首先需要拥有高尚的师德，我积极参加学校组织的各项活动，认真对待每一次的培训和学习，认真执行学校的各项规章制度。在实际的工作中寻找一条科学的发展之路。

二、能

在各位领导和老师的关心和帮助下，圆满完成本年度工作。教学是学校各项工作的核心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，我坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度。努力做好教学五认真，虚心请教经验丰富的教学骨干，同时经常通过上网搜看有关教学视频和相关课件来进行研究教学设计和教学方法，从而让孩子们能轻松地获得知识，感受到学习的乐趣。积极参加学校组织的校本教研活动，通过“以研促教”来提高自己的课堂教学水平。

三、勤

坚持做到爱岗敬业，遵守学校的各项规章制度，积极参加全校教职工大会，认真学习学校下达的有关文件。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。一年来的总情况：无迟到、早退、病假、事假、旷课等考勤，出全勤。

四、绩

本年度，我担任一年级一班的副班主任工作，平时认真配合班主任做好班级管理，以“爱心、耐心、细心”贯穿始终去关心每一位学生，去搞好班级的每一次活动。据学校德育工作计划，认真开展各项活动，加强学生行为习惯训练及良好心理品质的培养。关心学生的学习和生活，特别关注后进生，给予他们更多的关怀，鼓起他们学习的劲头，更好地融入班集体中。认真做好上级交给我的各项工作，教学思想端正，

工作态度好。

五、廉

坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于学困生的课后补习，我坚持认为是一名教师应该做的。我时常想，若是孩子们都很优秀，那还需要我们教师干什么。我们的职责就是使学生成为优秀的人才，这其中是需要我们去引导和付出的。所以面对学困生，想尽办法让他们进步，所以我从不赞成“教师有偿家教”。

这一年来，有成绩，有收获，但更发现了很多不足的地方，这些都是我在今后的工作中努力的方向。总之，这是付出与收获，汗水与成功相伴的一年，希望在以后的工作中让自己做得更好！

德能勤绩廉五方面总结篇三

尊敬的各位领导、同志们：

弹指一挥间，我在花鼓中心小学任职的第二个学年度即将结束，因工作需要，现将_学年度的工作状况从德、能、勤、绩、廉五个方面向各位领导、同志汇报如下。

一、德

这一年，我依然坚持自己做人做事的准则，那就是“诚心对人，真心做事”。“诚心对人”使我团结了同志，尤其是团结了学校的班子成员。团结，增强了我们学校这个大团队的凝聚力和战斗力。同时因为“诚心对人”使我的学生喜欢我，家长和社会认可我，社会的认可也为学校的发展创造了良好的外部关系。“真心做事”让我更加热爱我的工作，并用实际行动践行着。作为校长和总支部书记，毫不动摇地拥护中国共产党的领导，始终带领全体教职工认真贯彻国家的教育

方针，努力办人民满意的教育。作为一名教育工作者，在社会上也较好地维护了自己的形象。

二、能

近一年来，学校工作总体上稳中有进，领导班子分工清楚，职责明确，在抓常规管理的基础上，着力突出以下几个方面的工作：一是进一步明确了学校的发展思路，那就是“立足自身，抢抓机遇，充实内涵，提升质量”；二是加强对全体教职工在思想意识方面教育，强化大家的责任、忧患、大局、服务等方面意识；三是继续加强队伍建设。首先为甘于奉献的年轻人提供机会，让他们参与到学校的管理中来。其次为全体老师提供学习培训的机会，让他们的业务素质得到提高；四是丰富教育教学活动，促师生全面发展；五是着力改善环境和办学条件，营造良好育人环境。

三、勤

本人能较好地遵守学校的各项规章制度，作为校长，力争能成为全体教职工的榜样，因此做到了小事、小病不请假，坚持出勤、出满勤，因公出差或应酬都提前向值班同志报告。平日里，对工作勤于思考，力求学校各项工作能得到进一步规范，已撰写工作心得系列日志8篇。勤于和班子成员、教师进行思想沟通，本年度，我主持召开教师座谈会4次，并多次与教师个别谈心，一年来，和我商谈过工作的教师达50余人次，沟通人数约占全校教职工的60%。我想“兼听则明”，多听取大家的意见肯定会对学校的工作有好处，事实也证明了这点。日常工作里我还勤于动手，上课、写材料、技能训练等等我都身体力行，期望这样能使是我个人的素质得到提升。

四、绩

近一年在学校全体教职工的鼎力支持下主要做了以下一些工作。

- 1、妥善地处理了绿林小学的撤并与校产处置工作；
- 3、实施了三和小学食堂新建工程，目前房屋已封顶，下学期投入使用；
- 5、完善了班班通配套工作，班通已投入使用；

五、廉

本年度，学校收支平衡，支出合理、有序、透明，4月份，借学校资金会计调整的机会，请镇财政所的同志来校会同相关人员对学校历年的账目进行了彻底的清理。一年来，个人能严格执行学校财务制度，严格按教育系统制度建设年活动要求规范自己的行为，学校全体教师均能廉洁从教，无违法违纪情况出现。由于成绩突出，学校被县纪委和教育局授予廉洁文化进校园示范单位称号。

本年度，学校总体工作稳中有进，但是暴露出的问题也不容忽视，主要有以下几个方面：

5、整个中心小学办学条件低下，教育教学配套设施严重缺乏，教师学科不配套等问题没有得到根本性的解决；6、幼儿园的办学层次较低，龙头示范幼儿园还未形成，同时幼儿园的管理还需进一步规范。

针对上述问题，今后将采取的主要措施：

2、一切为教育教学工作服务，牢牢抓住教学质量这条生命线，潜心抓教学，向自己、家长、社会和国家交出满意的成绩单；
3、依托主管部门和地方政府，充分发挥主观能动性，加快学校标准化建设的步伐，为师生营造良好的学习、工作和生活环境。

任务多多，困难重重，但我相信在教育主管部门和地方政府

的大力扶持下，在全校教职员工的鼎力支持下，我会带领学校班子迎难而上，奋发拼搏，永不言弃，为花鼓中心小学明天的辉煌贡献出自己的一份力量。

谢谢大家。

德能勤绩廉五方面总结篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

寄语：为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

德能勤绩廉：指评价、考察和任用干部工作上涉及的五个方面。那么，德能勤绩廉个人总结怎么写呢?下面是小编给大家带来的2021德能勤绩廉个人总结，欢迎阅读!

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，积极进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。通过努力不断提高自己各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不

离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。2014年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记140份，受理动产抵押、商品展销会咨询14次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，2014年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。今年8到14月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。

经过不断学习、不断积累，本人具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在工作期间，我做

到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项目标任务。

勤勉敬业是对一名医生起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，努力提高工作质量，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

这一年，我在院领导的关怀和帮助下，具体负责各类行政案件的处理和化妆品、保健食品的日常监督管理，协助所办公室文件资料、宣传培训等工作。在此期间，我能坚持学习，严格自律，努力工作，依法行政，能按照科室职责要求履职尽责，积极围绕青山地区餐饮食品安全、保健食品及化妆品安全开展稽查工作，并较为圆满地完成了所领导交办的各项工作任务。现将个人履职情况从德、能、勤、绩、廉五个方面报告如下：

“德”坚持学习，巩固正确的政治信仰。作为一名共产党员，我始终坚定正确的政治信仰，拥护党，服从党。我注重个人品德、素质的培养，重视政治学习，坚持读好书，读廉政书，把加强学习做为巩固正确政治信仰、增强党性观念、提高政治素养的重要途径，今年，我从廉政学习书目中重点选读了《浅谈人的思想构成及其工作对策》、《可爱的中国》、《反腐风暴》等书籍，摘录读书笔记1万余字，完成读书心得3篇。

“能”扎实工作，不断从实践中积累经验，提高工作能力。在监督所划分后的两年时间里，按照领导安排，我从事过食品安全一线监管、办公室文员及监管科室负责人等工作。在各岗位工作中，我均能根据工作实际需要，及时调整工作思路和方式，圆满地完成领导交办的各项工作任务。在领导及同事们的帮助下，我通过不断的学习和实践，在食品药品现场监管、文书资料制作和管理、部门协调、突发事件应急处置、分析问题和总结经验等方面，均积累了一定的工作经验，基本具备了一名业务科室负责人所应有的工作能力。

“勤”勤奋踏实，认真履职。在工作中，我能够始终保持勤奋踏实的工作态度，认真履职履责，任劳任怨，不计个人得失，激情工作。全年无迟到、早退，周末、节假日很少休息，具有较高的责任心。

“绩”全面、高效完成工作任务。今年完成的工作主要分为三个方面：1、稽查科本职工作。在担任科室负责人期间，配合领导完成了科室组建工作，完成了青山地区保健食品、化妆品经营单位电子档案建档工作，完成行政处罚5起，其中食品案4起，保健食品案1起，合计行政罚款6、5万余元，没收食品、保健食品、食品添加剂约70余盒(瓶)，妥善处置保健食品、化妆品投诉举报3起，满意度100%。2、办公室文员工作。在做好本职工作的同时，兼顾所办各项工作总结、宣传信息的书写、报送工作，较好的配合了所办的文件资料管理工作。3、领导交办的其他工作。协助完成大型公益广告牌设

置2处，食品安全进行社区宣讲1次，协助支部开展学习型党组织、群众满意基层站所创建等工作。

“廉”以身作则、廉洁奉公。在廉洁自律方面，我能坚持做到自重、自省、自警、自励，言行一致。能自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，对工作实事求是，能严格按照优秀党员的标准要求自己，严格遵守各项法律法规，遵守单位各项管理制度，能将廉洁奉公的职业作风贯穿于整个工作中。

通过总结和自查，我也存在一些不足。我决心在今后的工作中进一步加强学习，努力改进不足，争取更佳的工作成绩。

认真学习、“____”重要思想和党的__大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“____”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规

范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

德为首、为纲。古语说：“德若水之源，才若水之波”。德的内涵是指干部的政治思想品德以及遵纪守法、廉洁奉公、遵守职业道德、社会公德的情况。有“德”才可服人，有“德”方能安邦。

做为一名党员干部，我始终注重加强主观世界的改造，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，保持良好的道德风尚。不管什么时候，我都能从严要求自己，坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效，在清清白白做官上要有新形象”。任技术股长以来，我深感自己肩负的责任重大，从不敢有丝毫懈怠，时刻告诫自己要始终把事业和工作摆在首位，不争名夺利，不计较个人得失。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事业的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安

排和开创工作新局面，与计划生育事业紧密地结合起来，自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“”重要思想，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，孜孜不倦地对信仰和理想去追求。

“能”为胜任工作的基本条件。能力是对工作人员的才识和业务专业技术水平方面的要求。能力决定了工作人员是否承担得起某项工作任务的工作能力。一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。

理论学习是我们各级党员干部必须长期坚持的一项重要任务。我始终自觉坚持加强对马克思主义理论的学习，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。由于科技工作在整个计划生育工作中比重较大，专业性质较强。与时俱进加强学习，跟上工作节奏和要求，尤为重要。所以，平时我较为注意向书本学习，向上级领导学习，向优秀的兄弟县市学习，向工作在乡镇一级的同志学习，把好的工作方法、工作经验和自己的工作思想融会贯通，提高工作能力，用到工作中去。指导全县的县站、乡所、村室科技网络规范化建设，科技台账、医疗文书建设和技术人员学习、培训，春秋季节集中服务活动，康检四术一体化，计划生育医学鉴定工作公平公正的开展，对已婚育龄人群的培训及优质服务的提供等。力争商水的计划生育科技工作上水平、上台阶。同时，注意保持与全市、全县计生科技战线同志们的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合。组织各项计划生育医学鉴定；组织大型技术人员培训、学习、大练兵等；通过迎接省市各级科技调研；协调组织省市县乡各级科技报表、科技规划、科技检查、科技交流、培训、动员会议等，锻炼提高自己的组织协调、管理控制能力。在工作中我严格要求自己，主动配合好领导和同志们做好各项工作。

“勤”为担负工作的基本要求。勤，指的是工作尽力尽责，勤奋不怠. 甘于奉献。勤是工作态度的基本体现。也是一个人有没有良好道德素养的体现。

自参加工作以来，我始终保持良好的工作作风，工作中勤奋认真，勤劳奋进，拥有着积极的工作态度和强烈的事业心，对待工作一丝不苟、肯学肯钻、任劳任怨，上班早来晚走，不迟到早退，经常加班加点放弃休息，严格遵守“十条禁令”。以满腔的热情投入到繁忙的工作中，让生命的价值在工作中得以充分体现。

“绩”为工作优劣的集中体现。绩，指的是一个人的工作实绩. 是综合反映个人工作能力、水平和努力程度的一个标志，是业务活动和管理过程中表现出来的改造客观世界的物质或精神的成果。

近年来，我所负责的计划生育科技工作在各级领导关心、支持和同志们的配合、共同努力下，主要取得有以下成绩：

目前，我县网络建设水平居全省一流水平。主要工作体现在：全县乡所建设从画图纸到施工，到科室规划，到科室建设，到科室器械配备，再到规范化管理全程负责；全县服务机构规范化、标识化建设，从标识化图纸设计到省计生委审批，到标识化施工、把关，到通过省级验收全程负责；创省优、创国优对全县的县站、乡所、村室规范建设从设计规划到建设施工指导到规范管理，再到验收通过，全程负责。目前，全县计生科技服务战线执业(助理)医师45名、执业药师1名、执业护士17名；其中高级职称1人，中级职称12名，初级职称54人，大专以上学历54人，中专155人。为全县的计划生育科技工作水平的提升打下了坚实基础。主要工作体现在常年深入服务机构一线指导和一年多次的大型培训、大练兵等。主要工作体现在：每年几万例的四项手术为控制人口数量做出了卓越贡献。结合康检为育龄妇女提供了生殖健康优质服务，提高了育龄妇女健康，密切了干群关系，改善了计生工作的社会

形象。

4、进一步规范了计划生育医学鉴定工作。主要工作体现在：二孩的鉴定审批，提高了出生人口素质。手术后遗症、并发症、不孕育症、手术禁忌症等公开公正公平的鉴定审批为计划生育科技工作做出了贡献。

德能勤绩廉五方面总结篇五

一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人从德能勤绩廉五方面作工作总结如下：

一、德

一学年来，本人热爱人民、坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自我的精力、本事全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。关心国内外大事，坚持向先进人物学习。政治学习中我能认真做笔记，积极参与讨论，说出自我的观点和想法；在平日的工作中，用实际行动支持校内外工作，能团结同事，自觉遵守各项规章制度，正确的进行批评和自我批评；本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央坚持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。

二、能

本学年度我担任x年级思想品德课教学，我努力学习有关知识，

按照学校四环三课的要求，做好教学工作。以提高学生分析问题和解决问题本事为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造本事，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮忙学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的本事不断提高。

三、勤

本学年，工作量饱满，每周分别为x课时，出勤满，准时到校上班。积极参加各种会议，认真听课。此外，还协助有关领导做好各种工作。作为一名普通的教师，我能认真参加每一次的业务学习、教研学习，并做详尽的记录；平时参考成功教案结合本班特点创造性的备课，认真开展教育活动；积极参加校内外活动、如：积极与学生到阆锦圆参加义务劳动等。

几年来，本人在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，从没有因为个人的原因而拉下工作，从没有旷工、旷课现象，也没有迟到早退现象。这几年来，我不仅仅担负学校八年级思想品德课的教学任务和班主任工作，还担负学校的其他工作，我做一行爱一行，教学工作毫不懈怠，教学教务工作也搞得有声有色，多次受到上级主管部门和业务部门的表彰，几年来我多次获得校先进工作者、师德标兵、优秀教师等光荣称号。

四、绩

由于本人的不懈努力，取得了必须的成绩，说课比赛中，荣获县级一等奖；撰写的课例教案承担自我的社会职责获市级三等奖，论文《注重培养学生的自学兴趣》市级一等奖。在今后的工作中，本人将会更加努力，争取做得更好。

五、廉

时时处处从严要求自我。在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，严

格执法敢碰硬，自觉抵制不法分子的阻挠。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。经过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，我还有这样和那样的不足，主要表此刻一是吃苦精神不够，二是工作的主动性不够，三是业务本事还有待于进一步提高。在今后的工作中，我将扬长避短，努力学习，不断提高，努力工作，再创佳绩，做好工作计划，有条理地开展工作，不负教师这个光荣称号。

进入公司任职以来，始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导和同志们的关心、支持、帮助下，我恪尽职守，履行职责，兢兢业业，任劳任怨，开拓进取，努力工作，顺利的完成了各项工作任务。现从德、能、勤、绩四个方面作如下总结：

德：

作为一名中共党员，关心国内外大事，坚持向先进人物学习，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，认真工作，促进项目平稳发展。

能：

今年下半年项目人事变动频繁，导致各方面的矛盾及后续的问题较多，特别是在食堂管理这一块。作为项目负责人，积

极地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，解除内部矛盾，将管理工作迅速理顺做平稳；此外，带领工作团队积极的向学生师生做调查，及时发现问题、总结经验，并迅速的研讨出工作解决方案，让校方对我们的各项服务工作（包含学生公寓、食堂、校园保洁、校卫队）满意。

勤：

勤勉敬业是集团公司对各个员工的起码要求。在南浔项目3年多时间里，我始终保持良好的精神状态，不辜负集团公司对我的重托，广大同事对我的厚望，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。

绩：

工作上始终保持清晰的思路，有计划性，开拓进取，讲究工作方法，提高工作效率。下半年授命管理项目，项目管理工作日趋平稳化、正常化，顺利地完成了公司20__年度的各项工作及效益指标。在公寓管理方面，面对未来日益严峻的住宿率下降问题，研讨出了20__年度可运行操作的方案以保证最大限度的利用有效的资源实现公司利润的最大化。在食堂管理方面，调整了菜肴的口味，注重学生意见，刺激学生在食堂内消费，减少学生购买外卖的比例；在校园保洁队的管理方面，配合学校创建省级文明单位的各项工作要求，顺利地完成了任务；在校卫队的管理方面，调整优化了校卫队的班次结构，做到了最大限度的保卫校园安全。

总的说来，这一年的工作是的我在思想作风、政治素养、管理水平等各个方面都得到了很大的提高，取得了一定的成绩，但是自认自己还有很多的不足之处，需要在以后的工作中继续努力，发扬成绩，取长补短，使自己所分管的工作干得更出色。

德能勤绩廉五方面总结篇六

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，用心进取。在领导的关心下与同事一齐圆满完成了各项工作任务。下方我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

一、“德”方面。

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，持续良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻持续良好的道德情操。

二、“能”方面。

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。透过努力不断提高自己各方面的潜力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面。

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自我是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面。

在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵

押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。__年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记140份，受理动产抵押、商品展销会咨询14次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，__年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达__年8到14月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面。

按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自我，廉洁奉公，依法办事，始终持续清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了必须成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。