

秩序部经理工作报告(优质7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

秩序部经理工作报告篇一

现将20xx年上半年工作总结如下:

对策一:加强销售队伍的目标管理

对策二:细分市场,建立差异化营销细致的市场分析。

我们对以往的重点市场进行了进一步的细分,不同的细分市场,制定不同的销售策略,形成差异化营销;根据13年的销售形势,我们确定了油罐车、化工车、洒水车、散装水泥车等车型的集团用户、瞄准政府采购市场、零散用户等市场。对于这些市场我们采取了相应的营销策略。对相关专用车市场,我们加大了投入力度,专门成立了大宗用户组,销售公司采取主动上门,定期沟通反馈的方式,密切跟踪市场动态。在市场上树立了良好的品牌形象,从而带动了我xxxx公司的专用汽车销售量。

对策三:注重信息收集做好科学预测

当今的市场机遇转瞬即逝,残酷而激烈的竞争无时不在,科学的市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。在市场淡季来临之际,每一条销售信息都如至宝,从某种程度上来讲,需求信息就是销售额的代名词。结合这个特点,我们确定了人人收集、及时沟通、专人负责的制度,通过每天

上班前的销售晨会上销售人员反馈的资料和信息，制定以往同期销售对比分析报表，确定下一步销售任务的细化和具体销售方式、方法的制定，一有需求立即做出反应。同时和生产部等相关部门保持密切沟通，保证高质高效、按时出产。

在注重销售的绝对数量的同时，我们强化对市场占有率。我们把公司产品市场的占有率作为销售部门主要考核目标，顺利完成总部下达的全年销售目标。

售后服务是窗口，是我们整车销售的后盾和保障，为此，我们对售后服务部门，提出了更高的要求，在售后全员中，展开了广泛的服务意识宣传活动，以及各班组之间的自查互查工作；建立了每周五由各部门经理参加的的车间现场巡检制度。

对于内部管理，作到请进来、走出去。固步自封和闭门造车，已早已不能适应目前激烈的专用汽车市场竞争。我们通过委托相关专业公司，对分公司的管理提出全新的方案和建议；组织综合部和相关业务部门，利用业余时间学习。

公司是个整体，只有充分发挥每个成员的积极性，才能使公司得到好的发展。年初以来，我们建立健全了每周经理例会，每月的经营分析会等一系列例会制度。营销管理方面出现的问题，大家在例会上广泛讨论，既统一了认识，又明确了目标。

在加强自身管理的同时，我们也借助外界的专业培训，做好销售工作计划，做好个人工作总结报告，提升团队的凝聚力和素质。通过聘请专业的企业管理人才对员工进行了团队精神的培训，进一步强化了全体员工的服务意识和理念。

上半年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念

上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对下半年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕服务管理这个主旨，将品牌营销、服务营销和文化营销三者紧密结合，确保公司20xx年公司各项工作的顺利完成。

秩序部经理工作报告篇二

尊敬的领导： 您好！

1、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间富康花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

2、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

3、蝶恋花西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

4、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。

因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

5、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

6、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

7、因为有了__年成功分享芒果的经验，__年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

8、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

9、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来

的音乐，笑死人了”。

小区物业年终工作总结由于受社会大环境的影响，富康花园管理处13年进行了人员精减，由以前的16人精减到现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

纵观本年度，我们的工作虽小有收获，但是也还存在着许多的不足，希望接下来在公司的正确引导下，在各位领导的监督下，让我们向着正确的、稳固的方向发展，使我们的服务质量再上一个新台阶。

述职人：_____

20__年__月__日

物业公司秩序部经理转正述职报告3

秩序部经理工作报告篇三

你们好！

现在，我把自己一年来思想工作方面的情况作一一汇报，请大家批评指正。

本人本着“一身正气，两袖清风”的做人原则，恪守着“公生明，廉生威”的人生信条。在办事时做到公正、公平、合

理，一心为公，廉洁自律，以服众人。我常常深思：“当干部为什么？”当干部最简单的就是在党和国家安排的岗位上，尽职尽责，忠于职守，多劳多得的事要干，多劳少得的事也要干，甚至是劳而不得的事，只要是工作需要更要带头干。在工作中就应该为企业着想，为大家着想，不能讲享受，更不能讲攀比，如果攀比就要攀比人之所长，人之所优，强化学习业务知识，熟练掌握管理技能。在享受方面，我总是低调处理，在用权方面，我更是如此，一切以能发挥领导的整体效能作用为前提，从不将自己的意见强加于别人头上，凡事爱扬而后行，带头做出表率。

本人在电力主业工作期间，在变电站站长岗位上积累了一些有益的管理经验，来到电力大厦这么几下来，对宾馆业的工作程式和管理特点也有了一定程度的了解。但是，在当今科技创新日新月异的时代，特别是随着我国经济改革的不断深入和wto的到来，为了企业的生存和发展 and 自身素质提高的需要，必须时刻注意加快自己知识的更新，以适应时代的需要，否则就有被时代抛弃的危险。在学习上我主要采取三种方法，来加快新知识的占有量，一是书海知识，二用电脑充电，三是利用电视获得知识。所谓书海知识，就是多看书。我特别喜欢看书，文学名著、专业知识、管理技能等方面的书籍是我阅读的主要内容。若让买一件好衣服多出10元钱我舍不得，但在买书上，哪怕是几十元、几百元，只要对我工作学习有帮助的书，我都愿花这个钱。我每花在购书方面的开支虽然没有统计过，但也肯定不是一个小数目。书就是我的良师益友，虽然现在有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间不能少于30分钟，那怕再忙，就是在临睡前我也要挤时间补上，否则真的没法睡好觉。所谓电脑充电，就是利用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。这确实是真理，利用电脑是成功获取知识的捷径。还有一个形象比喻说：“二十一世纪等于电脑加因特网”，这也是至理名言，因特网和电脑把全世界连成了一个整体，人类几千历史文化和当代科学发明创造，都通过

因特网公布于世。强烈的求知意识，使我把购置维护电脑列为家庭第一投资。今以来我光是花在电脑方面的投资就有几千元，无论是工作之余，还是休息在家，我都能以最快的方式了解当天的国内外信息。我还在因特网上建立了属于我自己的个人主页，这些来，我真正体会到了电子时代给我们带来的益处。利用电视获取信息，我进家门第一件事就是打开电视机，每天的新闻联播、焦点访谈等新闻知识类节目是我生活中的一部分，每天的三顿饭我基本上都是与电视度过的。如果因为工作忙而耽误了看新闻，我都要想办法看重播，否则我好象失去了什么似一样。

自1997电力大厦开业以来，我担任副总经理至今，一直以分管后勤保障部门为主。今新任总经理到任后，前段安排我分管安全、动力、物管、客房等工作，后根据工作需要，客房另行安排由其他领导负责。所以，我干的还是老本行。这些部门有一个共同的特点，就是都不直接面向顾客，而是为服务部门作好后勤保障工作，以保证整个大厦的正常有效运转。如果说服务部门是大厦的脸面的话，那么后勤保障部门则是整个大厦的心脏，工作的好坏对整个大厦正常运转至关重要，是大厦取得良好经济效益的有力保证。

秩序部经理工作报告篇四

一，一年来的工作情况

（一）从实际情况出发，认知和解决区的各项工作问题。

每年三月份到八月份是区岗位人员流动最大的时期，往往会存在新员工上手慢，不能独立解决问题；而老员工工作强度大工作时间长，导致工作积极性不高的问题。对此，我和其他三位领班在加强对新员工岗位职责，岗位要求，岗位服务流程培训的同时，加强对他们的监督和引导，以老员工带新员工，表现突出的新员工和新员工之间互相交流学习的方式，让新员工尽快适应环境，独立处理工作中的问题。而另一方

面，对于老员工因上班时间长，休班时间少而闹情绪的现状，我们尽量在适当的情况下，和其他部门的领导沟通协调，争取从其他部门调同事过来以补区的人员空缺，让本部门的员工休班难的问题得以缓解。从而以人性化的管理方式来调动员工的工作积极性和工作热情。

（二）加强对员工的培训

按照以往的经验，在员工培训方面我们多重点培训员工的服务意识和技能以及岗位职责和要求。而在今年，我们积极响应酒店倡导的“建设环保型绿色酒店的方针政策”，在原有的培训计划上制定出“一个循环，三个节约”的绿色环保实施办法，并在新员工的培训课程上进行强化。号召员工努力做到将客用消耗品的成本降到最低，并在节约用水，用电等方面要求员工形成“我为绿色酒店尽一份力”的意识。将节能降耗的措施“由小及大，由点到面”的贯彻传播开来。切实从酒店实际情况出发，争取将节能降耗措施做到最好。

（三）在做好本职工作的同时，积极参加酒店组织的各项活动。

在今年全运会志愿者服务中，我作为酒店志愿者中的一员，和其他同事一起奔赴全运村进行为期两个多月的开荒和服务工作。虽然开荒的工作很累，但是因为之前参加了佳悦酒店的开荒工作，所以二次开荒对我来讲可以说是轻车熟路。我在努力带好自己班组的同时，和酒店领导积极配合，协助做好每一项工作，最终顺利完成了全运会的全部工作。同时，我被授予全运会志愿服务“微笑天使”的称号。

在此期间，我利用工作之便，和其他酒店的同行进行沟通交流，取其精华，弃其糟粕，为回酒店后的继续工作做着积极的准备和改进。

二、存在问题以及整改措施

一年来，尽管我在做好自己的本职工作上付出了很大的努力，但仍存在诸多不足。

- 1：对服务和管理的理论知识储备不够。
- 2：工作开拓创新不够。
- 3：在工作中对细节问题考虑不够。
- 4：只注重工作质量，对工作态度和工作作风要求少。
- 5：争取上级支持多，和同事协作，共同处理问题少。

针对上述问题，我将从以下几方面着手，予以整改：

- 1，加强理论学习，进一步提高自身素质。
- 2，工作上创新。转变工作思路，集中精力，解决好工作中存在的各个问题。
- 3，采取过硬措施，确保工作保质保量完成。
- 4，加强对员工的督促和培训。
- 5，主动和同事沟通，多采纳大家意见，共同协作处理问题。

衷心感谢各位领导一年来对区工作的支持，监督，指导以及对我个人的帮助。我将认真地总结经验，发扬成绩，克服不足。以百倍的信心，饱满的工作热情与班组成员一道：勤奋工作，开拓创新，为酒店的发展和壮大做出应有的贡献。

秩序部经理工作报告篇五

20xx年车身厂以精细管理，加强现场管理的基础上，进一步

推行由3s到5s[]方针管理，班组建设，全面在分厂和班组展开，通过管理提升效率、提升人文修养。

努力提升车身厂员工的职业素养（责任心、岗位适应力）、技能水平、学习能力。提升班组长教练水平，提升员工的执行力，贯彻标准作业。

大力开展技术质量攻关工作，提升油漆质量和车身面差质量，提升油漆的一次交检合格率。

提升白车身及涂装装配质量，加大质量管理。

1. 降低ves不良指摘点数
2. 提升一次交检合格率
3. 降低后工程及自工程不良
4. 质量体系应用

以上是我的学习体会，在今后的的工作中我将会以饱满的热情主动完成工作，珍惜自己的岗位，胜任自己的岗位，尽心尽责的完成好自己的本职工作，为公司的又好又快的发展，再创新的辉煌，做出自己应有的贡献。

秩序部经理工作报告篇六

?产品支撑工作

在进行产品支撑工作的过程中，认真学习公司的各种产品，熟悉产品的具体操作，并在此基础上，在公司人员挖掘到客户需求后，根据客户的具体需求合理组合产品，设计出真正满足客户需求的产品。同时经过几次公司组织的提升培训，慢慢培养起自身的能力、客户沟通能力；在平时本人也十分

注重关注通讯产品方面的最新资讯，学习其中的一些成功案例，并且经常思考这些案例能否真正运用到客户处，对此需求的潜在客户及时挖掘出此需求，制定具体方案，并陪同客户经理前往客户处进行产品推介，及时做好产品支撑工作。

在20xx年上半年度，收集、整理、编制了以下四篇市场需求文档：

- 1: 《基于rtls技术的实时定位系统》
- 2: 《虹膜生物识别技术产品需求文档》
- 3: 《街景工厂 street_factory市场需求文档》
- 4: 《私有云在军队领域的应用探索》

其它工作

主动配合部门完成国军标质量体系的工作。在做好以上具体工作的基础上，认真地完成好公司主管、领导交代的其他临时性工作，不计酬劳，任劳任怨、加班加点，按时保质完成工作。

问题以及缺点总结

回顾一年来的工作，反省自身存在的问题及缺点，我认为主要由于进入公司时间尚短，技术方面的专业知识不够全面，对公司的一些操作流程也不熟悉，在工作中也走了一些弯路。但是，“实践出真知”，本人在工作中不断发现自己的错误，也及时改进了自己的错误。在今后的的工作中，我会努力提高自身的修养，充分发挥自己的特长，克服不足之处，努力做出新的成绩。

秩序部经理工作报告篇七

各位领导、各位同事，大家好！

一、一年来履行职责方面的工作情况

1. 以人为本，完善部门内部的组织建设。年度初期，按照公司的要求，技术工艺与酿造部合并为新部门—xxx部，工作职责与职能发生了很大的变化。新部门成立后，立即按照新的工作职能和编制，完善了部门内部的组织建设，确定了工段、班组负责人员，各工段、岗位按公司编制确定人员后，本人积极的与各岗位工段人员交谈，了解情况，征求员工意见并经部门内部讨论后，在车间内部生产岗位总人数不变的情况下，按照操作技能、素质、年龄等方面综合考虑，调整岗位人员，努力完成了车间内部生产岗位人员从每天xx小时两班倒工作制转变为三班两运转的工作制，有效的增加了职工正常倒班期间的休息时间，提高工作效率。这一倒班制度的转变，得到了全车间员工的全力支持。

立即相应的制定了部门内部年度工作规划，重点是新工艺的实施、新菌种的引进与使用、车间内部对成本消耗指标的有效控制、食品安全及安全生产的要求、职工的岗位技能培训等。经过一年大家共同的努力，本部门的各个目标均得到了较好的实现，新工艺、新菌种于本年度5月份实施和引进；车间内部各项消耗指标得到理想的控制等。为保证年度计划的实施，年终取得一个好的结果，在车间内部分解目标后，在部门内部成立了三个公关小组，分别为保证工艺卫生、降低糖化浸出物损失、降低xx损失率、吨酒粮耗达标起到了极大的保证作用。

部年度重点目标任务完成情况汇报□xx损失率计划xx%□实际完成xx%□酿造用水计划xx,实际完成xx;酿造用电计划xxkwh□实际完成xxkwh□酿造耗汽计划xxt/kl□实际完成xxt/kl□硅藻土

计划xxkg,实际完成xxkg;其余如纸板、油料、片碱等消耗指标均得到了很好控制,实现了结余。在上述指标完成的情况下,值得一提的是酿造粮耗从年初x月份超标xkg左右到xx月份超标xxxkg左右到3月份以后的时间里一直得到保平计划指标或结余,实现了很好的转变。粮耗计划指标的完成,也是其他各项指标结余的前提保证,从而实现了xxx部在本年度初期从xx月份亏损xx万元左右到xx月份开始盈利的转变,截止xx年xx月底xxx部共计结余xx万元以上,其中酒损指标的降低结余xx万元。

率。工艺纪律、工艺标准的有效落实,带动了车间工艺卫生的大幅提升。20xx年本部门微生物检查合格率提高至90%以上,特别是厌氧菌合格率得到了大幅度的提升,与上年度同期统计数据相比,厌氧菌合格率由20xx年的40%左右提升至现在的85%以上,我们采取的主要措施是除加强工艺标准的执行外,重点是加强了部门的维修力度,在每一个发酵大罐出酒后,均要打开罐顶组件和锥底,检查洗球和内壁涂料,以便清除涂料夹层形成的死角及对结冰的发酵罐除冰,保证发酵罐清洗效果。

力。通过对全体员工进行的培训,使他们能更好从事现有工作。

6. 食品安全及安全生产工作。食品安全是食品生产企业永远的中心,作为技术部门对公司的食品安全工作负有重要责任,特别是对食品添加剂的选择、使用、控制等负有直接责任。20xx年作为公司的一个职能部门,对公司内部使用的食品添加剂及时进行了规范整理并到当地的技术监督部门进行了备案。而作为公司的一个重要的生产部门,安全生产工作更是工作中的重中之重,在日常工作中,本人一是对于公司的安全方面的要求进行及时宣贯,常敲安全警钟,进行安全生产、安全知识的专题培训;二是经常深入班组工段,了解掌握安全方面存在的隐患,及时采取预防性措施,加强安全管

理工作；三是经常与员工深入交流，了解员工对安全工作的意识、认识及可能采取的措施等。从而保证车间安全生产的顺利进行。

7. 与其它部门的沟通、协调、配合方面[]20xx年度xxx部既有公司赋予的职能职责，也有生产车间的双重职责。因此在实际工作中作为有双重职能的部门，首先要明确职责，搞好本职工作，也要积极的与其他部门沟通协调，配合其他部门完成公司的目标任务。总体来讲，在20xx年度xxx部与公司其他部门能够进行很好的沟通、协调、配合工作。

季度东部检验中心对我公司产品的抽样检测工作并及时索回检测报告等。

二、思想政治、廉政建设方面。

虽然作为部门负责人，本人不是党员，但在思想政治方面，还是经常组织车间员工利用各种空闲及培训的时间对相关政策、公司等各种会议精神进行了详细的传达，通过该渠道，我也了解了国家的相关政策、公司的相关信息，对自身工作的方向性有了很好的指引。在自身的业务学习上，尽量拓宽学习交流渠道，树立学习榜样，制定学习方案。对车间的相关制度、工艺原理和项目改造情况等组织员工学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种工艺方案的制定等，这充分体现了车间班子民主管理、团结协作的优良作风，同时对个人的廉政自律也提到了积极的作用。

三、存在的问题

2、专业技术知识储备有待提高；