2023年党群工作周报 前台每周工作计划(实用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

党群工作周报 前台每周工作计划篇一

1、加强员工对餐厅的各种情况的了解程度，做到有问必答。

餐厅是我们大家的，每个人都有维护它形象的权利和义务。而前厅是打开餐厅大门的第一扇窗，我们的`前台接待人员就像这扇窗的守护者。前台跟餐厅各个部门都有着密切的联系。所以前台服务人员要对餐厅的整体情况了如指掌，细到别墅区哪座几楼是几号房间、是单间还是标间、每日房态如何、内线电话是多少或是餐厅所有包间的名字、及包间所能容纳的就餐人数，针对这个问题，对目前总台所有工作人员进行一次考试，对于不过关的人员，我打算采用现场记忆，可利用不忙的时候去餐厅的各个部门了解这些情况，并要求记录、然后记忆，最后达到一问一答，脱口而出的标准。

2、前台接待人员的仪容仪表要求要严格。

包括发型、面妆、服饰。这方面的培训，可以采用互帮互学的方式。根据餐厅的基本情况，着重对餐厅前台接待人员中的年龄偏大的员工做此培训。

3、前台接待人员的标准化服务的规范。

其中，包括基本的服务理念、服务动作、服务语言、沟通技巧和对员工责任感的教育。由于总台人员较少，请培训老师

的计划不够现实。

1、针对现有员工的自身特点，工作中存在的问题及时指出和纠正。

2、通过网络等途径，下载一部分有关服务方面的知识，在前台的电视上循环播放，耳濡目染中灌输知识。

3、根据我之前参加过的培训，总结一部分自己觉得用得着的资料。以口头阐述或书面资料的形式传达给员工。目的是总结一套适用于我们餐厅实际情况的前厅标准化服务规范。

1、做好物品回收。

虽然年底这几个月，物品回收做的不错，但是，仍有一些漏洞存在，通过班前会等形式反复强调和抽查等方式来规范工作。避免浪费。

2、要求商场的两个人都必须会做报表。

做到互相监督、互相学习。

3、为年度目标努力。

在会议账方面，商场的物品标价和总台所收的金额，必须与商品价目表上的价位一致，不允许员工私自减免或打折。最后由总台统一交钱至财务。在上年的工作中未出现员工私自减免价格的情况。在肯定他们工作的同时，不忘叮嘱，要求戒骄戒躁。争取实现商场年度目标。

党群工作周报 前台每周工作计划篇二

1、熟悉幼儿园的一日活动安排。

2、喜欢喝白开水。

3、感受圆的奇妙变化

1、喜欢喝白开水。

2、知道正确的进餐方法。

3、提高生活自理能力，初步养成良好的生活习惯和卫生习惯。

表演区：投放手偶，引导幼儿边听故事边表演。语言区：提供有关幼儿一日的.图片、图书，供幼儿讲述。

结构区：指导幼儿建构马路、房子等。美工区：提供蜡笔、卡片等东西。

1、早操：要求幼儿踏步和我做基本操时动作合拍、有力、到位

2、集中游戏：《滚小球》、《蚂蚁搬豆》

3、自选游戏：提供羊角球、皮球、空罐等供幼儿自选，重点指导幼儿联系平衡力。

周一周二周三周四周五

1、早期阅读：奇妙的圆

2、语游：拉个圆圈走走

3、科学：自己吃饭真开心

4、区域活动

1、数学：配对(一)

2、音乐：十二点钟静悄悄

4、涂色：给小树穿上绿衣裳

5、体游：钻山洞

1、儿歌：洗手歌

2、英语：

hello,i’m bobo.

3、角色游戏：娃娃家

4、体游：老鹰捉小鸡

1、数学：配对(二)

2、社会：抱一抱

3、表演游戏：

我的一家子(上)

4、区域活动

整合：幼儿园里的生活

1、故事：勤洗手

2、手工：装饰帽子

3、结构游戏：筷子

4、体游：小兔跳

1、区域材料：“美工区”提供橡皮泥、塑料彩泥压膜工具，让宝宝压制出圆形。

2、语言区：提供有关不同圆形图片，供幼儿讲述。

3、语言区：布置“奇妙的圆”，供幼儿认识常见的圆形物品。

党群工作周报 前台每周工作计划篇三

1、季度任务进度;

2、未按计划的客户网点列表;

3、特殊项目进度;

二、本月份销售业绩分解：

1、本月销量分解客户列表，并标注匹配的主要政策;

2、实地拜访客户类表，并标注主要工作;

3、促销活动安排及促销人员调用列表;

4、特殊项目销售分解;

三、问题分析：

1、问题的销售网点列表，并标注问题点及产生的;

2、对产生的问题有解决的办法;

3、销售环节的问题，及解决建议;

五、增长点：

1、销量增长网点列表及措施;

2、新客户、新项目拓展地区网点类表及日程

六、改进：

1、对公司流程、制度的改进建议;

2、政策措施、资源调配的改进建议。

1，制度：严格执行所制定的关于考勤制度，车辆安全制度，车辆和装潢提成分配制度，招聘制度，值班制度等维护榆次网点保证正常运作和高效运转的制度。

党群工作周报 前台每周工作计划篇四

我班是高一年级的18个平行班之一，现共有55名学生，其中男生25名，女生30名，大部分来自于城关地区。在全部55人中，正取生48人，插班生7人，班入学平均分579分。从现在已掌握的情况看，我班学生的家庭经济状况普遍较好，没有生活特别困难的学生。因此，我班学生有相当一部分生活自理能力不强，比吃、比穿的现象仍然存在，如有很多学生不愿在校食堂吃饭，而喜欢到校外买东西吃;有的同学被子叠不好，衣服不会洗或洗不干净;违反校规偷带手机入校;随身携带许多现金等现象都时有发现。其中有五六个同学自律较差，应是本学期班级纪律工作的重点。

在学习方面，大部分学生比较自觉，据任课老师反映，课堂气氛较活跃，学生的胆子较大，敢于发言、质疑。但作为班主任，我地注意到了我班学生在活跃的背后也存在着学习不够踏实的缺点，这种不成熟的自信一旦受到考试成绩的打击，很容易变成自馁。因此，我班本学期学习工作的重点应该是让学生养成认真严谨的学习习惯，使他们不致因为一时的挫折而丧失斗志。此外，我班还有部分学生入学成绩很低，导

致对学习没有兴趣和信心，有些学生已经有严重的偏科现象，都要在本学期设法解决或弥补。

高中三年，学生最后的结果如何，很大程度上取决于高一的习惯养成。因此，本学期我为班级提出的一个口号是：习惯决定一生。培养习惯，首先要从点滴小事做起。例如每天三次放学时，班级都要求学生把桌子收拾整洁，椅子放到桌面下面，要保持横平竖直;清洁区要打扫得干干净净，不留任何死角;随时抽查校卡的佩带;作业要不折不扣地完成且不得潦草，一有发现全部重做等等，总之，在一切方面都严格要求学生按照学校的规定去做，天天检查。在三个月之内我要跟死这个班，发现不对的地方随时批评整改。目的只有一个，力争在高一的一年中使我班学生都能养成良好的学习习惯和生活习惯，这是成绩的根本保证。

作为学生，最重要的任务是学习。对于高一新生来说，关键是要形成适合于自己的、行之有效的学习方法。因此，本学期我给全班学生提出的另外一个口号是：做学习的主人。具体说来，就是要求学生根据自己的学科强弱，学习特点，切实制定好自己的学习计划，学习上有什么问题，要求在第一时间解决，每天都不留下不懂的问题，努力跟上老师的教学节奏和思路，行有余力的话，自己再安排时间去主动拓展课外的知识，学会自主学习。在这方面，学校已经想到了前面，开学初下发的“晚自习时间分配表”很有指导意义，有力地促进了我们的工作。在学法上，我特别强调两点：一是每天无论多么紧张，都要安排时间预习第二天的课;二是不要迷信各种各样的资料，课堂认真听讲最重要。另外我还要求学生一定要在高一把语数英三科的基础打好，这是高考成败的关键。

为了全面掌握学生的学习和生活动态，我还准备在班级建立一个“学生综合情况动态表”，它要能够全面反映每个学生不同时期的生活、学习、纪律等各方面的.情况，让学生了解自己、从而激励自己做得更好。

建立一个团结高效的班干集体是班级管理的重要环节。经过一段时间的了解和考察，采用先民主后集中的方法，我已经顺利地组建了班委会和团支部并开始运作，总的情况看来还可以，以后的主要任务是逐步培养班干的独立管理能力，特别是不徇私情、严肃认真的工作作风，作为班主任，我既要对班干部严格要求，又要努力树立主要班干部的威信，教他们做而不代替他们做，争取尽快地把他们培养成班主任的左膀右臂，让他们真正起到班级灵魂的作用。

本学期班级工作还有一个相当艰巨的任务，就是怎样使7位没有达到一中录取分数线的非正取生尽快适应一中的教学要求，尽快融入班集体并使他们的成绩有所进步。这一工作打算分三步进行。首先要从心理上消除他们的自卑感，我在班里明确地告诫每一个学生，入学的成绩并不能说明高中会怎么样，来到一中，所有的人都是从零开始，学校和老师对任何人都是一视同仁，这样说的目的是使他们放下思想包袱，以便轻装上阵;其次，针对这一批人中有好几个是“双差生”的现状，分别找他们谈话，从思想上关心他们，从学习上鼓励他们，从行动上指点他们，特别是要从纪律上严格要求他们，“逼迫”他们养成良好习惯，才有希望使他们的学习成绩赶上来。对于这些学生，要特别注意经常与他们的家长沟通，研究恰当的教育方式，追求“家校合一”的教育效果。

另外，高一新生的年龄大多在15—17岁之间，这个年龄段的学生，从生理到心理都正处在从少年到青年的过渡时期，一中学习上的竞争十分激烈，肯定会给学生带来较大的心理压力，在这种情况下，难免会有学生希图寻找感情上的寄托，因此，在高一阶段防止早恋就尤为必要。根据我的经验，如果这个问题在高一能加以预防，到高二高三就比较好办。针对这个问题，在入学教育时，我已经给全班打了预防针。我严厉警告学生，高中的三年，没有什么男性女性之分，大家都是中性，来到一中，考上理想的大学是唯一的目标。如果有人胆敢触及这条高压线，后果是可想而知的：一中决不会听之任之的。我还想就这个问题，专门安排一次班会课，高一

(3)班学生的来源和结构也许是九个平行班中最复杂的。从军训到现在，短短的十多天，作为班主任，我已经深深感受到来自家长和学校的双重殷切的希望(也是压力)，这种希望(或者说压力)将鞭策我殚精竭虑，为搞好这个班的工作而努力。

党群工作周报 前台每周工作计划篇五

1. 员工的心态调整问题

由于开业前工程改进问题比较多，员工的工作量相对比较少，致使员工形成一种散漫的'心态，在开业以后大部分的员工心态还未能及时调整过来。

2. 客房的卫生质量

经过这一周对ok房的检查，发现在客房质量还存在一些细节问题，以至于影响整个ok房的质量。

3. 做房的流程

在跟进做房时发现员工没有严格的按照客房的工作流程进行，使得员工在时间和体力上都比较消耗。

4. 工作车上物品的摆放及工具的清洁

发现员工的工作车上物品摆放没有按照标准进行摆放，如：无干湿抹布的区分;在下班后没有及时对工作车上的工具进行清洗。

1. 尽量做好与员工之间的沟通与交流，帮助员工调整好心态，使员工尽快投入到工作中去。

2. 加强对员工的岗位培训，严格按照客房的卫生标准进行做房。

3. 继续跟进做房，发现问题及时与员工进行沟通讨论，严格按照客房的工作流程进行工做。

4. 随时检查员工的工作车整理及物品摆放，下班后检查工具的清洗及摆放。

总结以上问题及计划主要还是由于对员工的岗位培训不到位，现如今入住率不是很高，所以本周主要是对员工在工作流程及客房标准进行培训。

党群工作周报 前台每周工作计划篇六

一、生产管理：

1、烟气净化系统周五、周六两天进行电场的冲洗工作，白班做好配合工作。

2、元月5日白班开始，生产640高生坯;7日白班开始装640块。在此之前，各班要把610高生坯按照整炉进行装炉，生坯不够，从一线调剂;多余的生坯，送一线使用(记录当班转运数量)。各班合理安排装炉进度，尽快转入640生坯的使用。

3、多功能天车每班必须大料仓的灰仓卸灰，每周六必须对除尘风机的灰仓卸灰，白班班长每天早上要联系吸尘车来拉灰(电厂：13649991391)，并做好配合。

4、本周日前，完成对附跨废阳极的转运工作，扭转清块区域的积压。凡2#炉所产废阳极，必须分区域、分厂家进行外排，堆垛，严禁混堆。

5、610高炭块使用完后，640高的’不合格生坯全部转运到厂房外边，严禁进入打垛。各班将严格按照区域划分进行堆垛、使用，发现不合格生坯进入垛体或使用它班生坯要严格考核。

6、烟气净化循环水池加碱工作，每班3袋，水质的ph值不低于8，解组工负责。

二、安全管理

1、各班完成第一周的安全培训工作，每周六时各班上交安全培训记录。

2、各班每周必须对本班的安全工作进行总结，每周六上交工段。

三、质量管理

1、本月已经开始出6、26、46#以后的炉室，各班自己去查看一下出炉炭块质量，本月开始对人为废品进行考核，要求各班必须做好出炉炭块的打号工作，根据班报进行追溯考核。

2、本周开始装640高的生坯，各班要加强对装炉质量的控制;修炉工作由装炉工承担□7p及以后各炉头的捣实、密封、补料、冷却打盖由出炉工负责;6p至排烟架的炉室捣实、密封、补料由调温工负责;连廊北侧一层、二层及楼梯，主控室卫生由中控工负责。

3、各班组在装炉时，底层、中层必须捣料;上层炉头必须分三次封起，第一层用干填充料补至炉面块下并捣实，第二层用收尘粉铺5cm厚(密封作用，防止氧化和炉面红料)，第三层封至炉面块以上15cm左右。

四、现场管理

各班要坚持做好现场各区域物资的整理、整顿、清扫、清洁工作，保持良好的现场环境。边火道硅胶布下的填充料必须在清理出来，严禁进入边墙内。

五、设备管理

1、做好设备、设施的保洁、报修与验收工作;认真填报《设备缺陷通知单》。

2、各岗位严格交接班，对设备的故障、缺陷原则上当班消缺，严禁带病工作。

3、本周开始重点检查设备操作、维护、保养工作，对于违反规定的，严肃处理。

地点：院s1-208会议室

内容：院党政例会

主持：王晖副书记

出席人员：在扬院领导、李胜才、院综合办及团委相关人员

时间：7月5日(星期二)上午8:30

地点：校行政楼一楼报告厅

会议内容：宣传、人武、学工、研工、共青团工作会议

主持：叶柏森副书记、副校长

出席人员：王晖副书记、田甜

时间：7月5日(星期二)下午2:30

地点：校行政楼一楼报告厅

会议名称：扬州大学本科生教学指导委员会会议

主持：胡效亚副校长

出席人员：刘雁副院长

时间：7月6日(星期三)下午2:30

地点：院s1-208会议室

内容：土木工程一级学科申报省重点学科工作会议

主持：肖鹏院长

时间：7月6日(星期三)下午2:30

活动内容：“两学一做”党课、党支部讨论

主持：院党总支、党支部书记

出席人员：各支部党员

时间：7月6日(星期三)下午4:00

地点：院s1-202会议室

活动内容：院班主任工作会议

主持：王晖副书记

出席人员：全院非毕业班班主任、院团委(学工办)全体人员

时间：7月8日(星期五)下午2:30

地点：院s1-102报告厅

会议名称：院教职工大会

主持：肖鹏院长

出席人员：全院教职工

时间：7月8日(星期五)下午3:00

地点：荷花池校区大学生活动中心三楼小剧场

出席人员：王晖副书记、田甜

时间：7月8日(星期五)下午4:30

地点：院s1-208会议室

活动内容：“两学一做”党课、党支部讨论

主持：刘永朋

出席人员：机关、实验中心党支部全体党员