

# 2023年员工廉洁作风监督方案 工作纪律作风监督检查实施方案(汇总5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的格式和要求是什么样的呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

## 员工廉洁作风监督方案篇一

为深入贯彻落实局《关于进一步加强作风建设实施方案》，进一步加强单位作风建设，转变干部作风，提高工作效能，推动单位工作又好又快发展，根据局党委主要领导指示，结合我单位工作实际，特制定如下实施方案。

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面深入贯彻落实科学发展观，重点解决干部作风建设方面存在的突出问题，形成风清气正、积极上进、干事创业、促进发展的良好氛围，为推进局所属单位持续健康发展提供优良作风保障。

我局今年被市人大列为工作评议单位、被市直机关工委列为作风建设重点检查单位。局党委决定，进一步加强作风建设，作为局所属单位，要积极响应。以树立“文明和谐，求真务实、勤政高效、勇于创新、甘于奉献”的工作作风，实现工作态度明显转变、工作效率明显提高、工作质量明显提升、工作纪律明显加强的工作思路为总体目标，不断加强干部职工的政治思想建设、作风建设、集中解决职工思想作风、学风、工作作风中存在的突出问题。

### （一）开展作风建设活动目的

通过单位全体职工干部强化学习，组织讨论，查找问题，全

面整改，达到素质提高、作风过硬、工作务实、成效显著的目的。全体干部职工要针对思想上、作风上、纪律上、工作上存在的问题，认真开展批评和自我批评，从思想上找不足，在行动上多反思。

## （二）、开展作风建设活动内容

这次活动要重点开展好以下几项工作：

### 1、开展单位职工作作风建设专题学习。

组织单位职工干部深入学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和同志“三个代表”重要思想，学习“八个方面的作风”建设讲话精神，进一步把握局《进一步加强作风建设实施方案》的精神实质，认真进行贯彻落实。单位职工干部集中学习不得少于12天，单位职工干部部分科室学习，每月不得少于两次，作风建设学习有计划、有主题、有记录。不得走过场，流于形式。

### 2、开展思想作风纪律整顿活动。

由领导班子带头，动员干部职工开展活动：即查思想，看是否顾全大局、奋发进取；查学习，看是否掌握理论、熟悉业务；查工作，看是否饱满充实、真抓实干；查纪律，看是否遵守制度、令行禁止；查生活，看是否生活正派、情趣健康。要求每一位干部职工都要联系自身思想和工作实际，认真查找，并就存在的问题深刻剖析思想根源，制定整改措施，认真加以整改。

### 3、开展一次作风建设大讨论活动。

以科室为单位，组织人员就如何开展好新形势下局所属单位作风建设进行讨论。每个职工都要认真撰写发言提纲，并在科室内进行交流。要通过讨论活动，努力克服工作漂浮、不

思进取、敷衍塞责、效率低下等不良倾向，积极倡导雷厉风行、狠抓落实和负重奋进、敢为人先的工作作风。要求各科室认真开展好讨论活动，并结合本单位工作实际在如何加强单位作风建设等方面提出了一些具体建议。将讨论情况以报告形式报办公室。

### （三）作风建设活动要求

1、加强工作作风教育，单位职工干部，要求树立不断学习、服务至上、制度法定、效能优先的理念。

2、坚持把作风建设贯穿于工作的全过程，把机关科室的作风建设与局属各单位的作风建设、组织集中纠改与平时自查自纠、教育管理与严格规章制度、表彰先进与“末位”警示等方面结合起来，把四个结合工作任务落到实处。

3、加强作风建设就要营造良好风气。按照“严谨、细致、务实、高效”的单位工作原则要求，进一步强化责任意识，加强协调配合，积极主动，坚决防止和克服工作浮躁、作风懒散等不良风气。

为确保干部作风建设落到实处，进一步明确相关工作措施如下：

#### （一）加强组织领导，明确责任体系

1、建立领导责任制。成立作风建设小组，下设办公室，具体负责这项工作的组织、协调、督导、检查。相关科室要精心组织，周密部署，结合实际，认真抓好落实。成立作风建设领导小组，其组成人员为单位各部门主要负责人，办公室有关人员，主要职责是统筹单位作风建设活动的各项工作，按照总体作风建设进度，定期对单位各部门作风建设工作进展情况进行督导检查。

2、建立单位作风建设责任制，各部门主要负责人为本部门作风建设第一责任人。领导干部要做好表率，一级抓一级，一级带一级，重实际、做实事、出实效。

3、建立奖惩激励机制。把作风建设纳入年度考核指标，进行考核。对作风建设搞得好的部门和个人，要通报表彰、奖励；作风建设达不到规定要求的，要取消其当年评先评优资格。另外把作风建设与改革紧密结合起来，通过深化改革，逐步消除各种弊端。

## （二）落实到日常工作

1、单位全体职工干部，加强作风建设要落实到日常工作中，平时，按时上下班，按时签到，上班签到时不得代签，请假须按规定程序审批，因公外出不能及时签到的必须向科室领导报告。领导及时整理请假、迟到、缺签情况并汇总签字。将当周考勤情况交局作风建设办公室备案，每月月底对考勤情况进行汇总并公示。

2、各科室人员必须准时参加作风建设活动学习。学习时间原则上不安排外出公干。作风建设活动学习实行点名制，无特殊情况不得迟到、请假、缺席、早退，因公务活动不能及时参加作风建设学习和特殊情况须请假的一律报单位领导批准同意。组成全职领导小组对单位职工干部作风建设学习笔记随机抽查，对学习情况进行汇总并通报。

3、加强督促检查。单位督查作风建设情况纳入干部职工2014年年度考核的重要内容。

## （三）总体部署和日程安排

此次开展作风建设活动从月日开始，至月日结束。

（一）动员学习阶段。分别召开党组会，干部职工会和科室

站所负责人会，传达学习上级文件精神，成立领导机构，研究制定《实施方案》。

（二）自查自纠阶段。主要以各科室为单位开展学习讨论，边学边整改。

（三）整改提高阶段。在此阶段，各单位部门必须联系实际，切实解决思想上、作风上和工作中存在的主要问题。

（四）巩固提高阶段。此阶段的主要任务是防止反弹，同时要以抓作风建设为切入点促进各项工作。

### （五）集中攻坚阶段

1、开展破解难题集中行动。单位作风建设小组将围绕局确定的作风建设实施步骤重点工作，抓住作风建设中遇到的若干难题，进行集中攻坚，通过现场办公、工作调度等形式，研究解决问题的具体办法，确保取得实效。

2、惩治“不作为、乱作为”行为。作风建设活动领导小组办公室将采取检查、座谈等形式，对单位干部职工的作风情况进行检查抽查。对不作为、乱作为的同志将给予公开曝光；情节严重的，给予组织处理和纪律处分。

### （六）深化拓展阶段

1、建立健全作风建设长效机制。在健全作风建设上要把制度建设贯彻于活动始终，认真研究、精心设计，边建设、边完善、边运行。着重建立健全学习，联系和服务群众、提升作风建设、目标考核奖惩等相关制度。

2、群众满意度测评。由单位活动领导小组办公室统一制定社会满意度评议问卷和评议办法，向社会广泛征求群众的意见和建议。

3、进行全面总结。各个科室对开展作风建设活动情况进行认真总结，既要充分肯定成绩，又要注意发现影响干部作风建设的深层次问题，明确改进措施，于每个作风建设阶段结束时报作风建设活动领导小组办公室。

（七）检查验收阶段。单位作风建设小组将组织全面检查验收，各部门必须将各阶段的开展情况以书面形式上报单位作风建设活动领导小组办公室，同时将作风建设活动的开展情况作为单位各个部门评先评优实行一票否决的先决条件。

加强作风建设工作是一项长期性任务，单位只有保持长效机制，不断巩固成果，才能围绕中心，开展好各项工作。

## 员工廉洁作风监督方案篇二

为进一步改进办事处工作作风，提高工作效率，优化发展环境，强化创新、优化、高效三种意识，形成勤政、高效、务实、廉洁的工作氛围，经办事处党工委研究决定在全办事处范围开展作风建设年活动，并制定本方案：

紧密联系办事处机关队伍和居委会干部队伍建设实际，以创新服务理念、转变干部作风、提高工作效率、优化发展环境为主题，进一步促进机关干部和居委会干部转变观念、强化职能、转变作风，不断提高工作效率和服务质量。以“建一流队伍、树一流形象、创一流业绩”为目标，以“内强素质、外树形象、争先创优、构建和谐”为着眼点，着力解决机关干部和居委会干部在思想作风、学风、工作作风、生活作风、廉洁自律等方面存在的突出问题，努力把建设成为廉洁勤政、务实高效、服务优良、人民群众满意的街道办事处，为辖区的发展做出积极贡献。

巩固机关纪律整顿月活动成果，进一步强化机关干部和居委会干部作风意识，大力加强作风建设和效能建设，把建设成为

“学习型、服务型、效能型、廉洁型、创新型、和谐型”的人民满意街道办事处。

（一）着力改善党群关系，与民感情更深。加强机关和居委会干部队伍教育，使之能正确对待和处理工作和生活中出现的困难和问题，对工作充满热情、充满信心，在工作中能够团结协作、真抓实干、奋力争先。强化宗旨意识，增强群众观念，在面对面交流、零距离沟通中，健全和创新联系群众的制度和方式。完善便民利民措施，建立科学合理、行为规范、机制健全、运转协调、廉洁高效的服务体系，在密切党与群众的联系中保持党的纯洁性。

（二）着力强化机关效能，为民服务更优。大力推进办事处各部门、各居委会职能转变和效能提升，着力解决干部队伍作风建设方面存在的突出问题。进一步加强公职人员的执行力建设，着力提升公职人员的实际履职能力，做到办事态度热情、办事效率快捷、办事成本低廉，实现服务机制更完善、更配套、更管用，进一步激发干部干事创业激情，进一步优化发展软环境。

（三）着力强化责任督查，提高办事效率。加强教育，强化制度管理，作到违纪必究，着力解决纪律规章制度认识不够，执行不严，组织观念不强，作风涣散等问题；解决执行力不强，会议议定事项不落实、督办事项不及时落实或落实不到位，有令不行、有禁不止等问题；解决上班期间私自外出办私事、串岗闲聊、谈论私事影响工作、玩游戏、看电影、上网聊天以及干私事、不专心工作等问题；解决居委会干部不在岗、不作为问题等。

（四）着力强化法纪观念，增强自律意识。自觉遵守党纪国法和各项规章制度，严格执行廉洁自律各项规定，干干净净做事，清清白白做人。同时要具备较强的责任意识、大局意识、自觉做到与办事处工作保持高度一致，把心思和精力放在想工作、抓工作、干工作上，一心一意谋发展，真抓实干

创一流。

（五）着力强化执行能力，敢于担当创新。切实增强责任感和紧迫感，牢固树立机遇意识、忧患意识和赶超意识，把心思和力量集中到办事处发展上来。进一步埋头苦干，敢于直面问题、敢于动真碰硬，做到接受任务不找借口、执行任务不讲困难、完成任务不打折扣。进一步解放思想，敢于负责、敢于担当、敢于突破，善于破解要素制约、善于破解发展难题，保障办事处经济社会的又好又快发展。

根据办事处实际情况，本次作风建设年活动从1月份开始到12月份结束，为期一年，具体分三个阶段进行。

### （一）学习动员阶段（1月份）

根据各自工作安排，各科室积极组织认真学习机关管理制度，各居委会组织学习“4+2”工作法，同时认真学习办事处效能告诫实施细则和作风建设年活动方案，使各科室工作人员、各居委会干部充分认识到开展作风建设年活动的重要性和必要性，按照作风建设活动主题和目标，对照自己的思想和行为进行自我检查，自我批评，查找本人思想作风、学风、工作作风、生活作风等方面存在的问题，尽快改进。同时，进一步强化大局意识、责任意识、服务意识和效率意识，积极主动投入到作风建设活动中。

力求进一步提高认识、统一思想、积极主动投入到作风建设年活动之中，为作风建设打下坚实的思想基础，增强干部作风建设的自觉性。

### （二）组织实施阶段（2月—11月份）

1、党政办牵头，深入开展月之星评比活动，每月表扬一批工作积极的机关干部；督查办牵头，每月通报一批纪律涣散的机关干部；组织办牵头，检查各居委会坐班制度及“4+2”工



作法执行情况；纪检办牵头，深入开展居委会廉洁自律检查；各社区牵头，对分管领域的各居委会工作落实情况进行检查。

2、督查办联合党政办、组织办、纪检办不定期检查机关干部工作履职情况。通过实地检查、查阅科室人员去向登记簿、电话询问等方式询问未在岗人员去向，并对工作期间，做与工作无关的事情，尤其是上班期间玩游戏、看电影、淘宝购物、聊天、打牌等进行检查。

3、加大考勤通报力度，每周通报一期考勤情况，对机关干部一周内签到签退考勤情况进行通报，月底前汇总当月机关干部考勤通报次数及请销假情况并予以公布。

4、进一步完善会议制度，采取二次点名未到以迟到对待，会前不沟通、开会未到以旷会对待等措施，形成临时有事未能参加会议，必须由科室长向与会领导请假；中层以上不能参加会议必须向主要领导请假的制度。同时对无请假条或无上级会议通知、未临时请假而不参加会议的一律视为旷会。切实提高机关干部及时参会的速度，同时将未参会人去向进行细化，做到及时汇总、及时通报。

力求切实解决从办事处到居委会干部在纪律作风方面存在的突出问题，达到严格工作纪律、改进工作作风、提高服务水平、树立良好形象的目标，使办事处从上而下以新的作风、新的形象积极投身于全年的工作之中。

### （三）总结巩固阶段（12月份）

各科室、各居委会对作风建设年活动开展情况进行自查总结，并对作风建设年活动成果提出具体措施，办事处将根据所提建议探索和建立科学规范的管理机制，用制度管人管事，用制度保障作风建设深入持久扎实开展，形成作风建设长效机制。办事处也将对活动中涌现的先进个人进行表彰，对后进人员进行整顿，确保机关干部和居委会干部纪律风清气盛。

工作作风是反映个人思想意识的重要方面，是推进办事处队伍建设首要而紧迫的任务，更是关系到全年发展的重要保证。工作作风存在问题，整个辖区的工作就会处于被动，从而影响的单位的形象和各方面的发展，因此，必须正确认识加强作风建设的必要性，加强作风建设的责任感和紧迫感，进一步统一思想，提高认识，加强办事处工作作风建设。

（一）统一思想，高度重视。作风建设必须统一思想，明确态度，坚定决心，决不能走过场，搞形式主义。也不能蜻蜓点水，隔鞋抓痒，做表面文章，应付检查，全体机关干部和居委会干部要统一到发展这一大局利益高度认真对待，从我做起。

（二）加强领导，务求实效。作风代表形象，作风凝聚人心，作风成就事业。各科室、各居委会要切实把作风建设作为工作的一项重要内容，融入具体工作。通过思想大解放，作风大转变，促进办事处各项工作大发展。科室负责人及居委会主要干部是本次作风建设的第一责任人，要以身作则，把活动真正做实做好，切实抓出成效。

（三）明确责任，奖优罚劣。活动期间，对违反工作作风纪律者，一次通报批评，两次做出书面检查，三次予以组织处理，同时根据效能告诫办法进行处罚。本次活动，表彰与通报将同时纳入科室和居委会年终考核。

（四）突出重点，狠抓管理。通过开展作风建设，狠抓制度落实，解决办事处工作纪律松弛问题。实现精神更加振奋，作风更加务实，行为更加规范，纪律更加严明，服务更加优质的目标。努力建设一支政治强、思想好、作风正、懂业务、会管理的高素质干部队伍。

## 员工廉洁作风监督方案篇三

根据《市级机关处室作风建设实施意见》和《发改委处室作风建设实施意见》的要求，为进一步加强经协办处室的作风建设，我办全体同志认真学习，提高了加强机关作风建设重要意义的认识，总结分析了机关作风建设中的成绩和存在的问题，进一步增强了加强和改进机关作风建设的紧迫感和责任感。特制订本实施方案。

认真学习同志在中纪委七次全会关于作风建设的重要讲话精神和市委市政府关于切实加强市级机关作风建设的意见，以《市级机关处室作风建设实施意见》和《发改委处室作风建设实施意见》为指导，以提高服务发展、服务基层、服务群众的水平为目标，进一步提高认识、落实措施，努力推进处室作风建设的深入开展，积极争创机关作风及效能建设先进处室。

（一）加强学习，自我对照，提高思想认识。加强机关作风建设是实践“三个代表”重要思想，实现“两个率先”的重要保证。对照上级有关要求，我办全体同志要积极参加委机关组织的各种政治学习教育，通过学习市委、市政府关于改进机关作风、提高机关效能建设的有关文件精神，进一步统一思想，提高认识。要时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，按照建设服务型政府的要求，加强机关作风建设，构建行为规范、廉洁高效的行政管理体制。要注重提高公务员自身素质，把建设为民亲商、高效运作的服务型机关，作为工作目标。紧紧围绕经济建设 and 发展改革大局，为营造良好的投资软环境。不断提高个人的工作能力和素质技能，不断提高办事效率和服务质量，不断推进效能建设，做到与时俱进，适应形势，创新服务，为做好发改委的各项工作，为全市“两个率先”争做贡献。

（二）强化服务，转变观念，树立服务意识。按照市委、市政府要求，每一个机关工作人员，都要在思想观念上真正树立

“服务第一”的意识。结合发改委和本处室工作实际，我们要认真对照检查，重点自查为企业、为群众服务方面的不足和问题；研究如何在办事程序、办事质量、工作效率、服务态度等方面，强化为企业，为人民群众服务的观念；认真执行我委关于改进机关作风、加强效能建设工作的要求，采取有效措施，对本处室的各项工作职责和内容，按要求做到规范、透明、便民；牢固树立服务理念，建立健全各项服务承诺、首问负责制，努力塑造“服务型政府”的良好形象。不断提高每个工作人员的政治思想和工作业务素质；要为基层着想，热情服务，积极宣传苏州的投资环境，为外地来苏投资企业提供优质服务，营造优良的投资创业环境，促进全市经济社会更快更好地发展。

（三）严格要求，勤政廉政，规范工作制度。要围绕建设一个依法守纪、勤政务实、开拓进取、清正廉洁和雷厉风行的先进处室目标而努力奋斗。要自觉遵纪守法，严格执行各项规章制度，认真抓好落实，按照廉政建设的有关规定，坚持不到基层和企业谋取私利，坚决杜绝吃、拿、卡、要的现象。在工作中坚持热情接待来客来访，坚持服务标准和服务要求，以良好的服务态度接待来人、来电咨询，并周到、细致地解释有关办事程序和相关政策，积极协调联系，为外地单位和企业办事提供方便。全体同志要共同努力，高标准、严要求，认真贯彻上级有关要求，规范工作制度、培养优良作风、塑造良好形象。积极参与机关精神文明创建活动，争做作风正派、情趣健康的合格公务员，在建设学习型处室和构建高品位的机关文化中做出积极的贡献。

（一）加强领导，明确责任。处室领导对本处室的作风和效能建设负全责，全体同志要按照各自职责要求，明确责任，认真执行各项规定。按照委里统一领导和分管主任的要求，处室领导要率先垂范、以身作则，发挥模范带头作用，确保处室作风建设始终处在强有力的工作状态。

（二）加强学习，联系实际。机关作风建设是一项长期的综

合性工作，要按照学习型机关、学习型个人的要求，努力提高全办干部的自身素质，确保学习内容、时间、效果三落实。紧密联系实际，倡导从各自实际出发，积极进行探索，拓宽工作思路，创新活动载体，创新活动方法，力求特色，确保实效。要在加强和完善机制、体制建设的同时，积极推进廉洁文化进机关活动的深入开展，把加强教育、转变职能、改革创新、完善制度作为治本的主要措施，形成处室作风建设的长效机制。

（三）加强协作，团结和谐。一切服从服务于发展和改革工作大局，服从服务于处室的职能工作，不把个人利益凌驾于集体利益之上。自觉加强机关干部的理想信念、从政道德修养，积极参与机关精神文明创建活动。努力争做作风正派，情趣健康，讲团结、顾大局、能协作的公务员。在建设学习型处室和构建高品位的机关文化中做出积极的贡献。

（四）加强管理，自我约束。坚持制度约束和自我约束的统一，既注重严格执行各项规章制度和接受监督的约束机制，又强调注重个人的自我约束，树立执政为民、爱岗敬业、勤奋务实、廉洁自律的工作作风。坚持改革创新、转变职能、完善制度，形成处室作风建设的长效机制。

（五）加强调研，转变作风。深入基层，加强调查研究，积极向基层学、向实践学，以积极的姿态投入到改进机关作风的工作实践中去，虚心听取基层单位的意见。把为基层、为企业服务作为一切工作的出发点和落脚点，深入、扎实、有效地做好各项工作。弘扬创新创优的良好作风，全力打造服务型政府的形象，以争创服务型处室为重点，形成亲民亲商、服务至上的强烈意识，营造自加压力、雷厉风行的工作效率，不断提升服务水准，不断创新，塑造发改委“勤政、廉洁、务实、高效”服务型机关的良好形象。

## 员工廉洁作风监督方案篇四

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照以人为本、执政为民的要求，全面贯彻落实党的十七大精神，深入学习和贯彻落实中央和省委2011年1号文件、市委2011年3号文件以及中央水利工作会议精神，以改革创新、科学务实的精神，坚持围绕中心、服务大局，标本兼治、惩防并举，深化改革、完善制度，统筹兼顾、综合协调，着力解决我市水利改革发展中的突出问题，以促进“十二五”时期水利发展的主要指标特别是约束性指标的实现为目标，为全面转型、跨越崛起、富民强市提供有力的水利支撑。

监督检查工作遵循以下原则：统一组织，分工负责；统筹兼顾，突出重点；通盘谋划，分类实施；查纠结合，务求实效。

紧紧围绕贯彻落实《中共中央国务院关于加快水利改革发展的决定》和省、市《实施意见》以及我市“十二五”水利发展目标任务，结合工程建设领域专项治理和开展加快转变经济发展方式监督检查一并进行，重点对以下方面进行监督检查：

（一）贯彻落实《中共中央国务院关于加快水利改革发展的决定》和省、市《实施意见》，中央水利工作会议精神情况。主要检查各县（区）制定相关实施意见、任务分解、责任落实和工作机制建立情况，特别重点检查各级政府土地出让收益提取10%用于农田水利建设、水利建设基金筹集与使用、加大公共财政对水利的支持、水利建设金融支持等政策落实情况，水利资金管理使用是否合法合规。

（二）实施农田水利基本建设情况。主要检查高标准农田水利示范工程建设、高效节水示范片建设、塘渠清淤整治完成情况。

（三）实施中小河流治理及病险水库加固建设情况。主要检

查项目申报责任落实，已批复项目招标投标、项目实施、质量安全、资金使用等环节行为是否规范。

（五）实施农村饮水安全工程建设情况。主要检查项目

申报责任落实，已批复项目招标投标、项目实施、质量安全、资金使用等环节行为是否规范。

（六）实施水土保持科技工程和水资源保护工程情况。主要检查大别山区、江淮丘陵地区水土流失防治、水土保持监督管理、健全和落实水土保持建设项目占用水利设施和水域等补偿制度、合理开发水利旅游资源及水资源保护保障情况，水资源开发利用、用水效率控制、水功能区限制纳污三条红线确立情况。

（七）实施水管体制改革情况。主要检查水资源管理体制、基层水利服务体系、水价形成机制等创立、创新及推进情况。

监督检查工作采取自查自纠和重点检查方式进行。项目法人、地方政府和有关部门（单位）开展自查，市监督检查工作领导小组组织重点检查。重点检查由市监督检查工作领导小组领导带队分成两个检查组，分别对市本级（单位）和八个县区开展监督检查。检查方式可采取听取县区或单位汇报（座谈）、查阅相关文件资料、抽查项目建设现场（工地）等进行，填报相关表格（附后）。

（一）提高认识，加强领导。市直及各县区（单位）要充分认识到开展对《实施意见》贯彻落实情况监督检查工作的重要性，要把这项工作作为加快水利改革发展的一项重要内容，摆上重要日程。市监督检查工作领导小组将根据形势发展变化和监督检查的实际，针对工作中存在的薄弱环节和遇到的新情况、新问题，及时调整监督检查的工作重点、时间安排和力量投入，创新监督检查的方式方法，保证监督检查顺利有效地进行。

（二）严明纪律，注重实效。监督检查工作要求严、时间紧、任务重。工作人员要严明纪律，认真负责，实事求是，履行职责，要深入现场，加强对重点项目、关键环节的检查，督促工作落实，确保此项工作取得实效。

（三）相互配合，各司其职。监督检查组既要各司其职、各负其责，又要团结协作、密切配合，增强监督检查的整体合力。按照市对《实施意见》贯彻落实监督检查工作领导小组的总体部署和具体安排，认真做好职责范围内的工作，保证监督检查各项工作的顺利进行。

## 员工廉洁作风监督方案篇五

为认真贯彻落实中央、省市关于切实改进工作作风、加强廉洁自律的有关要求，进一步加强我院作风建设，严肃工作纪律、改进工作作风、规范工作行为、提高工作质量和效率，营造积极向上、求真务实、规范有序、廉洁高效的工作氛围，为学院的科学发展提供坚强的纪律和作风保障。经院党委研究，决定在我院开展严肃工作纪律整顿工作作风监督检查，具体安排如下：

每年每个季度组织开展纪律作风监督检查一次。

全院各党总支部、系、处、部门及全体党员干部、教职员工。

### （一）严肃工作纪律

主要整顿下列违反工作纪律的行为：

1. 上班迟到、早退，有事不请假、外出不报告。
2. 工作时间擅离职守、串岗聊天。



3. 工作时间网聊、玩游戏、看电影、炒股票、网络购销等从事与工作无关的事情。

4. 工作时间到茶社、歌舞厅、足疗馆、洗浴中心等休闲娱乐场所活动。

5. 工作日午间饮酒。

## （二）整顿工作作风

主要整顿下列违反作风建设要求的行为：

1. 违规用公款组织旅游、超标准接待，违规使用公车。

2. 违规发放各类实物、津贴补贴、奖金等。

3. 违规操办婚丧喜庆事宜。

4. 违规到私人会所、隐蔽餐饮服务场所消费。

5. 履行职责意识不强，工作不主动，推诿扯皮。

6. 服务意识不强，工作态度差，门难进、脸难看、话难听、事难办。

由学院抽调党政办公室、组织部、人事处、纪检监察室人员组成检查组，开展纪律作风监督检查。

1. 深入到各党总支、系、处、部门进行明察暗访；

2. 对部分工作人员上班情况进行现场抽查和核实；

3. 采取“回头看”方式，查看各党总支、系、处、部门经常化、制度化、规范化管理情况。

1. 各党总支部、系、处、部门要高度重视，加强对所属人员工作纪律和作风建设的教育和管理，加大自查自纠力度，切实严纪律、转作风、提效能，助推各项工作任务落实。

2. 学院将加大查处力度，严肃查处有令不行、有禁不止等违反工作纪律和作风建设要求的行为，对监督检查中发现的问题，发现一起，查处一起，绝不姑息，对造成恶劣影响的，按照有关规定追究有关领导责任。