

最新合同管理部竞聘演讲稿(优秀9篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

合同管理部竞聘演讲稿篇一

大家下午好！

我叫××。我学习的是旅游管理专业。今天我要应聘的职位是办公室行政助理。

听到旅游管理专业，大家可能觉得我所学的专业和要应聘的职务有些不大相符，其实刚开始我也是这么认为。但在我了解到行政助理的工作内容和主要职责之后，我发现了他们之间有一个很重要的共通之处，那就是服务。我的专业就是要对游客或是酒店的客人提供服务。保证他们在旅途过程中身心愉快。而行政助理的一大特点也是服务，为领导排忧解难，为企业里所有员工提供一个无后顾之忧的工作环境。所以，今天，我信心十足地站在这个演讲台上，来竞聘行政助理这个职位。

下面，我就向各位领导和同事们汇报一下我的自身情况和在这次竞选中优势和劣势，让大家有所了解。先说缺点吧。我认为目前最主要的缺点就是太年轻。缺少相关的工作经验。但我之前在景区、酒店都实习过很长的一段时间，与那些没有参加过工作的大学生相比，已经形成一个比较好的工作心态。我觉得一个好的心态是开展工作的重要前提。接下来再说一下我的优点。我的优点还是年轻，年轻人的学习能力和接受能力都很强，适应环境的能力也很强，我相信我可以在

尽可能短的时间里适应××集团的环境。

第一个方面，是最基础也最重要的方面，要勤于学习。不懂的问题马上就问，及时向领导请教、向同事学习；行政工作可以说是千头万绪，纷繁复杂，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，只有通过细心的学习，才能够熟练掌握办公室的工作流程，更快的适应环境。

第二个方面是要注重细节。俗话说，细节决定成败。我记得在实习的时候，老师给我们做培训，讲到了服务的要点，一共八个字“眼勤，手勤，口勤，腿勤”。看似很简单，但要真正的做好这四点，确实也很难。既然行政助理和我的专业有共通之处，那我想这八个字用在行政工作上也很合适。今后，我会以这八个字为工作准则，努力做好工作。

第三个方面是要高效快捷处理有关事务。作为一个助理，必须要有强烈的时效观念和意识，求真务实、雷厉风行的工作作风，在有限的时间内办好应办之事。明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。工作要扎实，力求实效。

当然，仅靠我上述表达的几点，是远远不够的，许多工作思路要在日常实践中挖掘和表现，许多工作方法要在日常的管理中创立和完善。希望大家能给我一个机会，让我用自己的聪明才智为大家做点事情，为××企业的发展做点贡献。

我的演讲到此结束，谢谢大家！

合同管理部竞聘演讲稿篇二

大家好！

一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人机制，能使无数人才脱颖而出。因此，今天我能站在这三尺演讲台前展示自己、推销自己，除了责任感和使命感的催促之外，还要

感谢集团公司有这么一个全新的、充满生机与活力的用人机制。

决定参加这次竞聘之前，也曾度德量力，思虑再三。今天，我之所以参加这次竞聘演讲，是因为一方面，表明我对集团公司推行的竞聘演讲用人机制的拥护和信任；另一方面；通过这次演讲，锻炼自己的能力、展现自己的才华并借此机会和大家交流思想，同时，接收集团公司和大家对我的挑选。我相信，通过这次竞聘活动，必将使我们公司下一步的竞聘上岗机制呈现一个良好的开端。

首先，我先自我介绍一下自己的基本情况：我叫***，现年25岁，共青团员，大专学历，现岗位为常熟华冶设备部计划员。主要协助部门经理做好本部门日常管理工作，同时代表部门经理做好设备部相关监督工作如：安全、各项任务、劳动纪律等。

竞聘采购经理这个职位，我认为自己具有以下几个方面的有利条件：

1、有良好的思想品德修养

我为人处事的原则是：踏踏实实做人，认认真真工作，开开心心生活。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同事，工作负责，办事科学，自尊、自爱，不重名利，不计较个人得失，对工作对同事有爱心，宽容心，一直以来得到领导、同事们的好评。

2、有较好的专业基础

我所学的专业是机电一体化，对机械、电气方面有一定的专业基础。现从事的工作中对备品备件编制月计划和年计划，并对备件计划的实施、备件的使用进行跟踪。随时掌握备件的消耗及库存。同时负责购进材料、备件的验收入库。在前

期工作中曾经参加过公司施工期间费用的统计工作，对备件、材料的价格颇有了解。

3、有一颗热爱公司、努力工作的决心

从我走出校门就一直在华冶工作，参加过公司的土建、设备的安装调试和以后的生产，曾经当过一名普通的操作工，班长和现在设备部计划员。集团公司的迅猛发展一直是我学习的动力，我平常不断地要求自己努力学习，认真工作，力争把自己的工作做的更好。我真为能在华冶这么优秀公司工作而感到自豪。

竞聘这个职位，其实我也有不足之处：

从参加工作至今只有两年的时间，工作经验的不足，同时也缺乏采购方面的知识，虽然平常的工作经常与采购主管打交道，对采购工作或多或少有一定的了解，但要作为一名采购经理还是有些差距的。不过我相信，通过我的努力，一定会胜任这份工作。

首先、建成完善的采购管理制度，对采购过程及供方进行控制，确保采购物资满足规定要求。

其次、认真贯彻执行国家和公司有关物资采购方针、政策、法规和规章制度。

第三、尽快熟悉和掌握公司所需各类物资的名称、型号、规格、单价、用途和产地。检查购进物资是否符合质量要求，对公司的物资采购和质量负全面责任。

第四、不断开辟建立新的物资供应渠道，寻找物美价廉并及时的物资和服务。在供应商的竞争性投标中，提高供货和服务质量，减少采购费用，节省开支，降低成本，获得充分的物资供应，努力满足生产实际需要和成本效益的要求。

第五，根据供方按公司的要求提供产品的能力，服务和价格等方面对其进行选择和评价。同时也通过供方提供产品的重要程度、供方的质量保证能力以及进货复验结果，对供方实施分类控制。

第六，定期向公司汇报本部门月、季、年统计工作，并提出好的建议。积极按期索取使用部门的年、月、季的采购计划，并积极组织落实跟踪。

第七，着眼与市场，采购信息的收集和分析，编制采购计划，在确保质量的前提下，尽可能降低成本。提高工作效率，缩短采购周期，提高经济效益。

采购是一门学问，也将越来越被企业和人们重视，我们必须不断地去学习，积累经验，巧妙地运用语言这门艺术开辟一条华冶的采购渠道。我相信成功永远属于华冶，也会属于我，一位年青的华冶工作者。

如果我能竞聘成功，我知道工作会给我带来压力，不过我不惧怕，相信自己，用心，用情、干好工作。反之，不能上岗，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职。

最后，让我再次感谢领导给我这个难得的竞聘机会，感谢各位评委和在座的所有听众对我的支持和鼓励。

谢谢大家！

合同管理部竞聘演讲稿篇三

踏着春天的脚步，我们超市又迎来了充满希望的一年，作为重百超市####店的老员工，我也一步一步地成长起来了。我叫，现年24岁，现在担任重百超市店收银员一职，我竞聘的职位是__店营运兼后勤主管助理。

当我踌躇满志的走出学校大门，踏入社会参加工作的第一步就与重百超市###店结下了不解之缘。20xx年的金秋十月、伴着重百###商场的开张锣鼓和冲天的喜气，我穿上了超市的红背心，成为重百超市###店的一名收银员，望着身上的红背心，我既兴奋有紧张，但更多的是自豪和骄傲，同时也深感自己肩上责任的重大，虽然我是一名普通的收银员，但我的一举一动、一言一行，哪怕是一个眼神，都赋予了新的内涵，它代表了企业的形象，是我们重百超市对外服务的窗口，当我走上收银台，便暗下决心：一定要努力工作，做一名合格的优秀的收银员，不辜负公司的培育和领导的信任，不后悔每一天！

在收银岗位上，我经手的现金何止千万，但没有错过一分钱；夜班要下班了，只要有一个顾客没有离店，我的收银机就不会关，上班早几分钟，下班迟几分钟，便让领导多放几分心，当收银员没有多久，我就被评为重百超市的“优秀员工”，从经理手上接过了烫金的“荣誉证书”，这充分证明了我工作的每一天，我不留遗憾，没有后悔。

我毕业于成都水力发电学校经济信息管理专业，今年24岁，我和重百共成长，我自从20xx年10月28日进入重百###商场超市部以来，通过在工作中不断的学习，使我对连锁经营模式有了深入的了解，在思想政治和业务技能水平。上有了大幅度的提高。

竞聘__店营运兼后勤主管助理这个职位，我认为自己有几个方面的有利条件。

一是具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。始终做到胸怀坦荡，公道正派，善解人意，与人为善，不搞小动作。始终认为一个人的高尚情操和修养不是凭空与生俱来的，而是经过不断学习，修练培养而来的，所以，平时我只要有空在不影响工作的前提下，努力加强学习，努力使自己成为一个有高尚情操有修养的人。能吃苦耐劳，认真负责。

别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己首先做到。从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

二是具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。

三是热爱工作，奉行做事就竭尽全力将它做好的原则。遇到问题从不退缩，努力寻求解决办法，在解决问题的过程中使自己的工作能力得以提升。有较高的业务技能水平，在超市收银台工作的五年时间里，能做到理论联系实际，熟悉了收银系统的操作和维护，了解了门店的工作流程及营运模式。在20xx年、20xx年被评为门店优秀员工□20xx年被评为商场优秀岗位示范员。

四是有较强的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在激烈市场竞争条件下的企业管理工作。

三、对竞聘岗位的认识作为营运兼后勤主管助理，必须熟悉门店的工作流程，协助主管开展营运日常工作。能够组织验收各类商品，把好商品入库质量关；能够根据信息系统操作规程、组织指导录入各类进货和退货单据，能够按照相关安全保卫制度，做好安全防范工作；组织相关赠品发放管理，处理好顾客投诉，完善售后服务；组织退货管理和发票管理；指导监督收银员严格按照相关制度流程开展工作；对收银员进行培训指导；负责收银台的日常维护，做好收银台的安全检查工作，杜绝安全隐患；完成领导交办的其他工作。

文 + 章 + 超 + 市四、竞聘成功后的工作设想首先，作为主管助理，必须了解店长及主管的主要工作思路和目标，我理想概括为20个字，即“搞好服务、内强素质，外树形象，开拓发展，自强不息”。

一是认真贯彻执行商场的各项决定，加强学习，积极进取，求真务实，开拓创新，不断提高自己的综合素质、创新能力，用诚挚的感情团结全体同事，充分调动大家的工作积极性，同心同德，搞好各项工作二是建立和规范一系列规章制度，岗位职责分工细化，自上而下，使工作事事有人管，件件能落实，做到规范有序，有章可循。

三是建立和完善竞争机制。尺有所长、寸有所短，充分发挥各人的特长，从而调动每个人的工作积极性。

四是摆正位置，做好配角、当好参谋。首先对门店里的全面工作要尽其所有，收集各种信息供主管参考，向主管提供各种建议和主张，帮助主管顺利作出决策；其次，要有统筹兼顾的思想，当好门店里的协调人，使做出的决策能符合大多数人的意愿。当主管参加外务活动时，自己要坚守内部事务，当主管转向内部事务时，自己则承担对外的交涉，弥补主管所不能的面面俱到，当主管因工作需要回避时，自己能够承担重担。

五是让每个员工树立依法经营、维护消费者合法利益的思想，同时，把服务仪表、服务态度、服务纪律、服务秩序等作为培训的基本内容，让员工树立“顾客是上帝、员工代表企业”的思想。

六是加强对收银员的管理工作台和监督，组织商品进出库验收、录入的相关单据，确保门店商品进出的规范化、制度化、管理。

七是做好员工的工作安排、指导和考核，切实执行公司每期dm及店内的各项促销活动，充分做好宣传及布置的工作；认真做好大宗、集团购买的接待工作，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。

八是加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存

周转率，不积压商品，不断货，负库存、零库存，零销售进行分析，并及时解决，使门店商品管理趋于科学化、合理化，尽可能降低成本，开源节流，以减少开支。

尊敬的公司领导，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！如果公司委以我营运兼后勤主管助理的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，协助主管使门店营运的日常工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

合同管理部竞聘演讲稿篇四

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加xx秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

一是具有较为扎实的专业知识。自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第xx期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践中提高了自己的信息技术水平。

二是具有较强的工作能力。工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强与县（区）、部门信息化工作人员的协调沟通，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下功夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！

合同管理部竞聘演讲稿篇五

爱崇的列位带领、列位评委、列位教员：

大家好！

我叫，来自永安中学。

很是侥幸加入明天的竞聘演讲，并希冀能在教改的大潮中完成自己的人生价值。

13年前，我从济宁踏上了垦利这片热土，走上了高尚的讲坛。

从此，教育成了我生射中的一部门。

校长竞聘演讲稿在这珍贵的13年中，我教过语文、化学、社会、思品等科目，担任过多年的班主任、年级组长、团委书记、教育副主任、教育主任、副校长等职。

屡次被评为县、校优秀教员、优秀班主任、屡次被县委县府奖励。

近年来，我深深地体味到：能在高水平、严请求的带领下干事守业，长短常侥幸的，固然任务累点苦点，但能学到在上学时期难以学到的教育教学办理经历。

我要在垦利教育中完成自己的人生价值，有以上的人生经历，为我尔后的教育教学办理任务打下了坚实的根本。

我有百倍的决计当好校长的助手，辅佐他办妥簧舍，让簧舍下层次，下水平，为垦利教育增光添彩。

以后，教育迎来了更始的春天，文化论文各项更始法子逐渐推出，素质教育实施正方兴日盛。

面向部分，周全生长，培育先生的立异精神和实际才干已是十万火急。

若是有幸当上副校长，我将辅佐校长做好分管的任务，并实施“五项更始”，为素质教育奉献自己的肤陋劣弱之力。

一、更始带领观，锻造不竭充溢幸运感的群众步队。

建立带领就是办事的理念。

二、更始教员观，培育一支高素质的教员步队。

一是给教员以权利，真正把教员当成黄舍的家丁；二是呵护教员心灵，让教员感应实其实实在在的爱；三是增强校本培训，为教员搭建走向胜利的平台；四是立异办理机制，激起教职工的耐久动力。

我有决计、有决计、有才干培育一支高素质的教员步队，为永安中学的生长奉献力气。

三、更始讲堂观，革新讲堂，让进修真正成为先生自己的任务。

让进修真正成为先生自己的任务适合方针教学实际、协作进修实际和立异教育实际，在进修进程中先生自立、协作，实施大环节教学，大环节教学的实施，不只是培育先生进修自动性的需求课程学习，也是培育立异人才的需求。

四、更始人才观，增强思惟品德扶植，进步先生思惟品德水安然平静分析素质，这是黄舍可继续生长的根柢目标。

黄舍教育的目标就是培育人的品格。

五、更始评价观，多元评价，让更多的教员和先生体验到胜利的欢愉。

评价标准是标的目标标，具有壮大的导向感化。

黄舍正教员任务的评价，不竭是校长们头痛的成绩，副校长竞聘演讲稿因为教员的任务是良知任务，难以权衡。

我以为能够拟定呼应的量化评选标准，实施量化查核，进程和功效相连系，定性和定量相连系。

以“三个有益于”和“三公”为绳尺：有益于黄舍部分任务；有益于教员主动性的`调动；有益于先生分析素质的进步。

做到公道、公道、地下。

只要如许才干真正考出功绩、评出先辈、鼓足劲头。

先生分析素质的评价相当主要。

评价学分析生素质的标准就是人才观，即教育的目标。

我们黄舍的培育目标是要把我们的先生培育成德、智、体、美、劳周全生长，有理想、有品德、有文化、有纪律，有特性有专长的初级人才。

查核先生要以分析查核为主，统筹特别，要不然就会扼杀先生的缔造才干，幼儿教育专长生受冲击。

因此，我们要充实发掘先生的潜在才干，真正培育他们的缔造精神和实际才干。

其次，建立终身教育的观念，活到老学到老，更新学问，优化学问结构，出格是我们中青年一代，处在更始的潮头，时期给我们提出了更高的请求。

我们理应勇敢地迎上去，使自己与时俱进，不竭勤奋进取，将来成为垦利、全市甚至全省、全国的名师。

我能在教育更始的大潮中奉献青春热血，完成人生最大的价值，是我最大的幸运！

最后，我想说，不论能否当上副校长，但就我的人生旅程来说：我的曩昔属于垦利教育，此刻属于垦利教育，将来依然属于垦利教育。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫***，去年我运气不错，有幸转业到市委办这个人才济济、团结又温暖的大家庭。

今年是我的而立之年，常言道：三十而立。

在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，扪心自问，我能立什么？我深思过，迷惘过，也无奈过。

古人讲：天生我材必有用。

适奉这次难得的竞岗机会，我本着锻炼、提高的目的走上讲台，展示自我，接受评判，希望靠能力而不是靠运气为自己的而立之年留下点什么……站在大家面前有点单瘦的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，愚钝而不懒惰，正直而不固执。

我1989年9月考入空军飞行学院，学过飞行，后因视力下降停飞改做地面工作，干过排长、指导员、干事，大学文化，中共党员，2000年9月转业。

在有206名军转干部参加的进政法系统考试中，我名列第二，原以为能谋个警察的差事也就心满意足了，没料到能非常荣幸地被选拔到首脑机关市委办工作，在此，我衷心感谢领导和同仁的厚爱。

与大家共事一年来，我既有不小的压力，更有无穷的动力。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一方面我认为自己具备担任副主任的素质

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。

当兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的考验，更经历了八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“流汗流血不流泪”和“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。

我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把把工作做得最好。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。

我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。

到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。

还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的权威，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。

到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。

11年的军旅生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我“不唯书、不唯上、只唯真、只唯实”的工作态度。

至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老首长语重心长对我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工作，在什么岗位上，作为一个经过部队多年摔打的共产党人，做什么事不仅要上不愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

合同管理部竞聘演讲稿篇六

大家好!非常感谢单位领导废旧物资回收公司经理竞聘演讲稿为我们提供了这个公平竞争的机会，谢谢大家。今天，我竞聘的岗位是副总经理。

多年的证券从业经历让我熟悉营业部的每个岗位，知道如何防范关键岗位的操作风险;多年从事客户管理的经历，使我掌握了针对不同客户所应采取的服务技巧，个人承受风险和市

市场竞争的抗压能力也与日俱增。同时，多年的工作让我累积了丰富的客户资源，与一些机构和个人也建立了良好的合作关系，熟悉客户开发的技巧，具有良好的营销能力，能源源不断地把潜力客户转变为营业部的核心客户。

另外，虽然我上有父母，下有女儿，但双方父母有众多的兄弟姐妹照顾，孩子已经读大学，个人时间非常充裕，我可以把精力充分投入到工作中去。而我今年刚刚**岁，正是大干一番的黄金年龄段。

一是协助领导做好工作。坚持“上为领导分忧，下为群众服务”的原则，做好各项协调工作。协助领导做好大客户的维稳，圆满完成公司下达的全年度考核任务。理顺好各种关系，夯实好下一步发展的动力基础。

二是做好服务。证券业虽然靠“天”吃饭，但只要我们业务能力强，服务到位，注重服务方式，提升服务内涵，依然可以赢得客户。我将加强员工技能培训、提高综合服务水平，将以客户为中心的理念落实到实处。

三是强化营销。我们要向竞争对手学习，学习副经理竞聘演讲稿他们的市场开发的成功经验，总结教训，并把学习成果运用到我们的实践中来。发挥团队精神，积极组建经纪人团队，广泛挖掘客户资源。加大金融创新业务的拓展，多元发展增加营业部收益。

五是树立品牌，抓好营业部基础建设。品牌建设将是我們**人今后的努力方向。协助领导抓好营业部基础建设，重点加大营业部基础客户的开发，稳固营业部根基，将永叔路营业部打造为国盛证券品牌营业部。

谢谢大家！

合同管理部竞聘演讲稿篇七

你们好！

首先，我感谢各位领导和同事们给我这样一个机会，来竞聘我公司经营部经理这一岗位。

对于我，大家可能并不陌生。但在这样一个场合，我还是先做一下自我介绍吧。我叫枫林溪语，现年32岁，我于1988年7月毕业于河北理工大学，工业民用与建筑专业，大学学历，中共预备党员。毕业后参加工作，在我集团公司一公司任职，历任测量员、材料实验员、技术员、资料员、预算员、工程部经理等职务；1999年3月调到我们的房地产开发有限公司任销售部经理，20xx年11月任我公司经营部经理之职至今。现具备技术职称资格一级预算师、注册造价师、工程师。

下面，我主要谈一谈我这次竞聘的目的、对竞聘岗位工作的感受以及自己对竞聘岗位的理解和认识。

第一 参加竞聘的目的

二是想通过与各位领导的此次沟通，增强彼此间的相互了解。虽然我希望竞聘能够成功，但不论结果如何，这对于提高我公司经营部的管理工作，使之更趋科学化、系统化、制度化、正规化，使真正懂经营、善管理、德才兼备的优秀人才脱颖而出，建立起一支年轻化、知识化、专业化的干部队伍，促进我公司综合实力的快速发展，都会产生有益的影响。

第二 对以往工作的感受

一是做事要有恒心。建筑施工和房地产开发，都是较为庞大的系统工程，工作周期长，涉及范围广，各环节连接紧密，专业技术要求高。我认为作每一项事情，不论大与小，繁与简，难与易，都要按时、按预期目标实现。每个环节、每个

步骤、每件事情都要这样，否则就会影响整个系统的正常运行。

二是做事要有耐心。日常工作繁杂而琐碎，但作为管理工作内容的每一项细节，都是整个工作核心的组成部分，我从不因此而敷衍塞责，一推了事；对既定的工作目标都能专心一意地努力，工作中出现一些问题和障碍是难免的，要知难而上，勇于开动脑筋、集思广益想办法，排除障碍，实现目标，我知道只有平时一点一滴的努力积累才是实现任何目标的唯一方法。

四是适应性强，参加工作的十几年来，根据工作需要我曾先后在施工技术、资料、材料试验、预算、经营管理，开发销售、经营，包括造价管理、合同管理、材料采购等多个岗位上工作过，每个岗位之间既相互独立又相互关联，每个部门和岗位都是专业性很强的工作，但我都能很快的掌握本岗位工作所必须具备的基本条件，及时调整自己的思维和行为，使之与工作相适应，顺利的完成角色的转换，这即是工作的需要，也是本人对自己的要求。

六是始终保持着对工作的执著和热爱。开发房地产，各岗位工作的专业技术要求固然重要，而对待工作的精神状态，更决定了一个职员的工作效率，多年来我无论做任何工作，都保持着良好的工作状态，做到干一行爱一行，干一行就努力做好这一行。

第三 我对经营部经理这一岗位的理解和认识

我在经营部工作经历时间并不长，还有很多方面需要积累经验和提高水平。作为经营部，单从公司对这一部门的命名上就能够看出，这一部门直接关系整个公司开发项目的经济运营效果，负责全部与经济运营有关的工作，结合以往工作的每一方面的工作内容，更能看出这一点，从项目的最初可行性研究调研；确立项目后，各种政府审批手续的资料整理、

送审、批复，使项目建设合法化；工程招标，施工合同的洽谈签订；各种施工材料设备的采购招标选用；工程款的审定；工程预结算的审查；工程项目经济指标的分析汇总等等。做一个优秀的经营部门的中层领导者，必须竭尽自己全部的智慧与才华，更应具备强烈的责任心与敬业精神。它对公司领导负责，要把领导对于每个项目的总体构想、总体规划逐项落实到实处，不得有半点偏差，要把经营中的各种信息及时反馈给领导；它对相关部门，要把经营决策的有关信息及时传达、贯彻、实施，把相关工作进展情况横向沟通；对外界合作伙伴，要力求以最低的经济支出，取得最优的产品，获取最高的回报。通过这几年的工作，我懂得了这样一个道理，做什么样的工作和有什么样的头衔并不重要，重要的是尽自己的努力去做好它，完成它，能够做好每一项具体的工作才是成功的铺垫。

第四 我认为我参加此次竞聘，具备以下基本条件

1、学识水平，我是大学学历，学的是工民建专业，我参加工作以后，通过各级领导的大力支持和自己的刻苦努力，已经具备多个专业技术职称和任职资格，主要有：国家注册造价师、工程师、一级预算师，现在正在争取在20xx年内能够获得高级工程师的任职资格。具有较为符合的专业技术任职资格是我竞聘这一岗位的基本条件。

2、我有十二年的建筑业基层管理工作经验，了解建筑业的很多相关业务和办事程序，重要的是具有长时间的实践体会和经验，可以说是一位多方位的内行里手。这一点在当今有中国特色的社会主义经济体制下的市场经济的运作中，以内行管理业务工作，是必须的、科学的、合理的条件。

3、我在公司已经工作了3年多，对我们公司的管理制度、工作方法和办事程序了如指掌。对经手的业务悉数清楚，可以如数家珍，这对于工作的系统化很有裨益。

合同管理部竞聘演讲稿篇八

首先我要感谢公司，使我有机会竞聘总经部秘书岗位，同时也希望各位伯乐能为公司相中宝马良驹。

其实，我感觉自己是一匹优等的马，如果有幸能被公司相中，那我将成为一匹宝马良驹。因为是各位给了我机会，给了我自信，给了我肯定，给了我鼓励，从而激发了我的潜能和才智，使我变得更加优秀。

我是97年从一名幼儿教师选拔到党委工作部当宣传干事，在组织的培养和自己的努力下，从宣传干事到党委秘书，再到综合部秘书，经过8年的历练，使自己在秘书这个岗位上增长了知识，积累了经验，取得了一定的成绩。曾在中国电力报、中国青年报、江西日报、风范杂志、星火杂志等多家报刊和杂志上发表了許多文学作品、新闻报道和图片，及时报道了企业改革的动向和精神文明建设取得的成果，歌颂了企业先进人物和事迹，能够按期完成报社和杂志社的约稿以及研讨创作任务并多次获奖。我获奖的作品有个特点，就是“三高”，第一高是，我认为获奖的水平一次比一次有所提高。

第三高是，我认为获奖级别比较高，拿到省部级奖□xx年8月，由中国电力报社、中共和国电公司直属机关委员会，国家电力公司思想政治工作办公室等5家部级单位联合举办的“庆祝建党80周年征文”活动中，其作品《党费》荣获“一等奖”。

另外，在江西分公司组建期间，由我编辑创刊的工作简报1-4期，得到集团公司总经理好评，并在简报上作了批示。还为江西分公司人劳部建立干部人事档案库，较好地完成了编档建库工作。这些成绩和荣誉只能代表过去，我看重的是将来，将来要有作为还要靠各位领导的帮助和提携，良禽择木而栖，良将择主而仕。我之所以选择**公司是因为它有无穷的发展潜力，就像集团公司的标识无穷大，和发电、辅业公司相比，

是可持续发展的公司，是专业化、集约化、高起点新观念、高标准新模式的新型企业，它具有整体性和独立性的经营特点，可以发挥总公司决策指挥中心、战略规划中心、业务运营中心、工程检修中心的职能，构建公司科学、合理、规范、有效的管理体系。公司要发展就必须夯实基础，充分利用人力资源，所以**公司会给我一个施展抱负的平台，在双向选择的时候，我义无反顾，第一、第二志愿都坚定地选择了**公司。

我之所以选择总经部，是因为总经部是造就全才的地方，我有敏锐的观察人能力、应变能力、分析能力、还有办事能力。总经部不仅可以充分展示自己的能力的同时还能够提高自己的能力，更主要的是总经部领导不但胸怀宽广，而且宽厚待人，领导的工作风格很符合我的个性。我对工作积极主动，在公司筹备期间已经有所表现，这是有目共睹的，我力求做好本职工作，并且办事很有主见，秘书本来就是为领导排忧解难的角色，所以，我喜欢这份创造性的工作。

如果我能在秘书岗位上工作，我将向范仲淹那样“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”，把公司和全体员工的利益放在首位，发挥团队精神，建立和谐的人际关系，努力工作，做好服务，在**公司发展中建功立业，使自己成为一匹名符其实的宝马良驹。拼搏奋斗是我的宗旨，您的赏识是成功的开始，请给我一个机会，让事业更成功，让生命更精彩！

谢谢大家！

合同管理部竞聘演讲稿篇九

综合协调是综合管理部的基本职能之一。那么竞聘时怎样做好演讲？下面本站小编整理了综合管理部竞聘演讲稿，供你参考。

尊敬的主考官、各位考官：你们好！

非常感谢xx银行给我提供面试的机会！

一、本人情况简介

请允许我简间介绍下简历情况：我叫xxx□从事过银行工作9年多时间，在办公室综合管理、个人信贷、银行卡、柜面结算等多个岗位的工作过，积累了较为丰富的银行工作经验。主要有以下3方面的优势。

(一)具有多个部门的工作经验。积累了较全面的银行专业知识；在与各专业、各部门协同工作的过程中增强了组织协调能力。特别是1年多的办公室主任岗位，使我积累了较为丰富办公室工作经验。

(二)有一定的文字写作基础。多年来持续不断的锻炼，让我的文字功底得到了提升。因此，我有信心也有能力协助总经理把综合部的工作做好。

(三)热爱银行事业。本人爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感；并能坚持不断学习，积极吸收新知识，使自己的综合素质和工作能力得到不断增强。

二、我对综合管理部职能定位的认识及下一步工作打算

1. 抓好综合协调，理顺各方关系

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务部门的工作协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创建良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行

沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，提高服务质量。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

2. 抓好规范管理，确保各项工作正规化

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

(1) 不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化

根据监管部门的要求和行领导的部署，进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度。

(2) 重视安全保卫工作，维护安全运营

3. 抓好职工培训工作，迅速提高职工素质

为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。

4. 抓好存款考核工作，不断壮大资金实力

5. 抓好后勤服务工作，保障全行工作顺利进行

(二) 下一步工作打算

1. 继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系

一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的发展创造良好的社会环境，确保各项工作顺利开展。

2. 继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平
一是要把涉及综合管理部的管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按规章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

3. 继续抓好职工业务知识的培训，提高职工的政治和业务素质
在制订出新员工培训计划的同时，还要制订出职工培训计划，并抓好落实，以此不断提高职工的政治素质和业务素质，为把我行的职工队伍真正打造成一支一流的银行业精英团队而努力。

4. 继续抓好安全保卫和案件风险排查工作，确保全年安全运行

(1) 安全保卫工作是银行各项工作的重中之重。因此，一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。二是要做到制度健全，人员落实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

(2)认真落实廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。一是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部署，贯彻“标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防”的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住腐败现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理腐败的制度体系。二是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作，保持干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

5. 全力配合和抓好本行的筹建和开业工作

6. 组织好存款考核工作

存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

7. 抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。

企业文化建设是全行的一项战略性工作，事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与，各部门相互协调配合，形成推进我行企业文化建设的整体合力，使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。此次面试，我虽然没有什么豪言壮语，但我相信未来有在座各位领导的帮助支持和综合部同事的配合，我有信心、有能力胜任副总经理职位。请投您手中最为重要的一票！给我一次机会，我将还您十分精彩！

我的演讲完毕，谢谢大家！

各位领导、各位同事：

很荣幸能够参加今天的竞聘演讲，首先，我要对所有为省公司这次选拔人才所付出的辛勤劳动表示感谢，谢谢你们提供了这样一次宝贵的机会。下面简要介绍一下我的自然情况和工作、学习经历。

我叫××，今年××岁，（……个人介绍，工作经历）

在省××公司市场营销部×年来的管理工作中，我逐渐认识到，从市公司到省公司，是一个角色转变的过程：一是从具体的、微观的管理到原则的、宏观的管理的转变；二是所做的工作从影响局部到影响全局的转变。在省实业公司市场营销部从事经营分析工作期间，我充分认识到，只有“研究市场，分析市场，把握市场”，才能“掌握主动，加快发展”，通过刻苦学习通信市场营销管理理论知识及通信市场营销分析方法，增强了自己的业务能力和管理水平。在领导和同志们的支持和帮助下，我不断地学习政治理论和管理知识，渐渐成长为市场营销部的骨干之一，并于光荣地加入了中国共产党。×年来，我主要做了以下工作。

第一、做好全省实业的经营分析工作。为了做好全省实业公司的经营分析工作，我深入基层进行调研考证，收集了大量相关资料、数据，详细掌握了省实业公司及其下属子公司的经营业务种类、企业经营状况，特别是市场营销部管辖范围内的企业经营现状及业务种类。主动收集和了解通信市场信息和有关情报，进行系统的归纳和分析，并根据实业公司的经营范围加以研究，积累了大量的经营经验和数据资料；经过不断努力，初步建立了省实业公司市场营销分析体系。（……所获得的荣誉）

第二、积极开发新业务，拓展增值电信领域。为了实业公司的长远发展，在巩固实业公司传统业务的同时，根据市场需求开发具有市场潜力的新型业务。为了拓展增值电信领域，在公司的领导下，部里安排我先后对上海呼叫中心、杭州迪佛通信信息有限公司呼叫中心的建设、经营情况进行了考察，

并同大连华信计算机有限公司就外包呼叫中心业务进行了全面探讨。通过实际参观考察和理论研讨，我们对呼叫中心投资建设规模、业务功能、经营现状、市场需求有了进一步的了解，开阔了视野，积累了经验，并起草了《关于对呼叫中心业务的考察报告》及《关于呼叫中心投资建设的建议》，用详实的数据资料阐明了呼叫中心业务的发展前景及利弊关系，为公司领导的决策提供了依据。

通过几年从事经营分析工作的实践，我想谈一谈对电信市场经营分析工作的一些想法。

目前，通信运营市场竞争异常激烈，固话运营商面临着空前的压力，要应对日益激烈的电信市场竞争，做好市场经营分析尤为重要：首先，要切实以市场为中心，不断健全专业的市场营销队伍，设立专业的市场营销分析人员，运用各种先进的经营分析方法和便利的通信手段，不断开拓视野，学习先进的思想和方法，对市场进行分析研究、预测、营销策划等，实现市场营销分析的专业化。

其次，市场经营分析系统必须能与各业务系统管理、生产维护系统相连，各系统必须提供经营分析系统所须的各类业务数据，且大部分数据应能通过相应接口自动获取。要抓好具体分析，从分析中找出问题和解决问题的方法，找出市场，从“严谨”入手，客观、准确、真实地反映公司的实际经营情况，确保实现企业效益最大化。

第三，要搞好市场调查工作，以获得市场经营分析的第一手资料。俗话说：“知己知彼，百战不殆。”通过详尽的市场调查，了解我们已有用户的情况，了解他们的忠诚度如何，分析他们在多大程度上可以成为我们永远的支持者，这样即了解了自已，又发现了潜在市场，并针对移动、电信等的实际经营情况，提前做好竞争的准备和应对的措施。

总之，要内外结合，既分析内部的经营情况，又要搞好市场

调查分析和了解竞争对手的情况。同时，要注意市场营销分析应采用灵活多样的形式，为企业的最终决策打下基础。经营分析最终是要服务于经营决策的，因此要提高分析的准确性和实效性，还要搞好相关部门的协作配合，以便使分析的结果最终能在企业经营活动中发挥作用。

在这次竞聘中我报的是综合××管理，我觉得这次竞聘对我个人来说不仅是走上省通信公司管理岗位的机遇，更重要的是一个难得的学习和锻炼的机会，不管结果怎么样，我都会一如既往的热爱我们的企业，继续在本职工作岗位上尽职尽责，为××通信事业的发展做出新的、更大的贡献。

谢谢大家。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

我叫李季凯，衷心感谢领导为我提供这样一个公平的竞争机会，使我有幸参与今天的竞争答辩，同时，也感谢同志们的支持，欲穷千里目，更上一层楼，今天我本着锻炼学习、提高水平的目的走上讲台，展示自我，接受评判，参加今天的综合管理部部门经理的竞争上岗活动。

简要的做下个人简历，1984年参加工作，大学本科学历□20xx年5月进入本草堂，先担任连锁公司行政部经理□20xx年7月调入公司总经办至今，主要从事劳动用工、社会保险等工作。

我竞聘此岗位是因为具有以下优势：

其次，我具备担任综合管理管理部经理的素质和能力。我是四川大学企业管理本科毕业，毕业后一直在办公室工作。从简单的掺茶倒水接待做起，到组建连锁公司时，为办理各种证照奔波于药监局、工商局、卫生局等大大小小的行政机关，

练就了谦虚周到、不卑不亢的行政接待作风。从积极为本草堂期刊投稿，每期都有佳作发表，并为公司企业文化建言献策，到起草公司部分公文，提高了文字表达能力，掌握了文秘写作基本方法。从在“瑞森药业”公司尝试绩效工资改革，到全面系统学习人力资源管理知识，基本具备了人力资源管理能力。多年的办公室工作经验，培养了我组织管理、协调沟通、洞察细节和逻辑缜密的能力，具备了所聘职位要求的素质和能力。

第三，我有做好工作的具体思路。

(一)人力资源工作的开展。

1、本部门分工协作，高效运转。根据综合管理部工作职能，本部门拟设四个岗位。

(1)经理。岗位职责：全面负责本部门工作。工作内容：人力资源管理、社会保险、劳动用工。岗位要求：管理或相关专业大学本科以上学历，受过现代人力资源管理技术、劳动法规、财务会计知识和管理能力开发等方面的培训，2年以上人力资源管理相关工作经验，熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇等方针政策，熟练使用办公软件及相关的人事管理软件，较好的语言表达和写作能力。

(2)综合文秘。岗位职责：从事文秘、企业文化和行政接待工作。工作内容：负责公司企业文化和行政接待，草拟公司领导稿件。岗位要求：文秘或中文专业专科以上文化，形象气质佳，熟练掌握各种公文写作和办公软件，文笔优秀。

(3)法律事务工作者。岗位职责：负责处理与公司有关的法律事务和培训工作。工作内容：诉讼案件的材料收集，抵押证件的收集、保存。公司合同的审核，已签署合同的跟踪管理。岗位要求：法律专科以上文化，思维敏捷。

(4)档案管理员。岗位职责：负责公司书面及电子档案的分类管理、保存，考勤统计工作。工作内容：公司书面档案，如人事档案、劳动合同、业务合同、协议等的分类保管。电子档案，如考勤统计、岗位图、社保明细等的管理。岗位要求：大专文化，严谨、细致。

2、建立制度化管理体系。即以制度规范为基本手段对公司进行管理。过去我们有一些规章制度，但在员工知晓率和制度执行力方面较差。根据公司目前员工组织纪律涣散的情况，先制定员工管理制度，包括：工作时间、考勤和休假的规定，员工奖惩规定，员工差旅费管理规定，员工合理化建议的规定，员工越级投诉的规定等等。然后制定基础管理方面的制度，包括：工作岗位分析，岗位设置，对内对外人员招聘，员工绩效管理，人员培训等等。通过制度的强有力运行，使个人与权力相分离；随意性被理性所取代；人身依附关系不复存在。一个准确、连续、稳定的秩序将保证各部门之间协调一致，从不同侧面保证公司经营目标的实现。

3、按步骤推出管理制度。为保障管理制度的健全和完善，在进行管理制度规划时要集思广益，反复调查、调整。先提出管理制度草案，然后广泛征求意见，最后充实完善，审核批准、执行。

(二)企业文化建设、档案管理和法律事务

目前，我们企业文化建设主要体现在“形象工程”——《本草堂》期刊上。“期刊”在对外树立公司形象方面发挥了积极作用。然而由于“内功修练”不足，出现了约稿艰难，不能按期出刊现象。因此，必须从提倡读书入手，比如建立一个图书室，使员工养成良好的读书习惯，逐步提高员工文化素质和专业知识，这样，企业文化建设才有不竭之源，也才是真正、全面的企业文化建设。

档案管理现在主要是对书面原始档案进行管理，比如：各种

审批的人事手续、员工劳动合同、担保书等等。除此之外，还应加强对电子档案的管理，如现有的：考勤记录、社会保险缴费明细表、工资表等。为节省成本，以后将尽可能使用电子档案，如：岗位图、员工奖惩记录、员工绩效考核表等，并对其分类妥善保存。

由于我对公司法律事务知之甚少，所以这是我的劣势。有待在今后的工作中学习提高。

由于人力资源管理是本次改革的利器，当触及到裙带关系人员的利益时，既需要相关股东或部门经理大公无私大力配合，更需要公司领导的鼎力支持，这样，本部门的职能才能得以高效履行，公司的改革也才能得以实现。

公司这场改革以中层干部竞聘上岗开始，昭示着一场竞争即将拉开帷幕。竞争，就必然有优劣之分和成败之别。古人云：岂能尽如人意，但求无愧我心。人的一生，只要坚持做到勇于竞争，只要是为追求正确的人生目标付出辛劳，即使没有达到理想的彼岸，没有得到完善的结局，也会问心无愧、无怨无悔。正如柳宗元在《小石潭记》里所说的：“可以尽我志，而不能至者，可以无悔矣，其孰能讥之乎。”因此，不管我的竞聘能否成功，我都将不改初衷，锲而不舍，一如既往地虚心学习，一如既往地扎实工作，一如既往地追求进步。

我的演讲结束，谢谢大家！