

项目部管理人员工作总结优质

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

项目部管理人员工作总结优质篇一

光阴似箭，转眼20__年过去了，星河国际项目部于20__年8月1日开工，期间在各界领导的关心与帮助下，以及项目部人员辛勤奋斗下，终于在20__年的末尾圆满完成了各项指标，并在12月份星河运营公司的检查中得到了94.21分的高分，得到业主，监理，公司的一致好评。

1. 管理团队

星河国际是我公司与之合作的第一个专业房产公司，有着一套非常健全的科学的评分评比办法。评分细则涵盖实测实量，表观质量，管理行为，安全文明等4大板块，包容了施工过程中的全部内容。虽然公司之前也或多或少涉及到这些内容，但是从没这么系统化，书面化，硬性化的执行这么多要求，一开始整个管理团队对这些要求是拒绝的，但是经过实施后才发现，原来我们对标准的不让步是控制质量安全的办法，半年的合作，使得整个管理团队在管理水平，管理意识，管理手段上有了很大的提升。

2. 施工任务

20__年8月1日项目部顺利开工，

20__年10月15日完成4层结平(顺利完成建设单位销售节点)，

20__年12月25日完成6#楼3层精装修样板交付(业主精装修节点目标)。

项目部为完成各项节点计划，编制总进度计划，月进度计划及周进度计划，对节点计划进行细化，分解，确保计划完成。同时在监理例会中，每周对进度情况进行分析对比，总结进度落后或超前，提出赶工措施，圆满完成了进度要求。

3. 实测实量

根据业主的招标及合同要求，项目部需对主体工程、砌体工程、抹灰工程、水泥砂浆地面工程、门窗工程、涂料腻子工程等进行实测实量。在项目开展之处，项目部深入研读星河实测实量操作规程，仔细研究了操作方法、数据统计、数据公示、预防措施、纠偏措施等等，并进行实测实量交底与现场实际操作交底达6次。项目部集体研讨预防措施，要将质量控制在事前，提出了：测量模板面标高平面标注，测量垂直度浇筑前后平面标注对比，浇筑时仍进行垂直度测量，墙板支模加设斜撑，梁柱节点模板优化，排架优化等一些列措施，有效提高了实测实量的合格率。在实测实量数据统计出后，项目部针对实测数据进行分析、讨论，找出偏差原因，制定了整改措施，专人督促整改落实。通过对事前，事中，事后等一系列控制措施，项目在12月份星河深圳运营公司的实测实量中取得了95分的高分，获得了业主的肯定。

4. 质量控制

针对我公司对业主扬子杯的，通过实施严密的产品质量保证体系，为向业主提供满意的产品，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的质量责任，各岗位人员全部做到持证上岗，编制了科学的实效性强的施工组织设计和施工进度计划。

1、工程施工实行样板引路、技术交底制度。工程施工样板先

行，这也是星河业主要求，施工之前先做施工工艺集中样板以检验工艺是否符合星河要求，大面积施工之前先做小块施工样板以检验班组是否胜任星河施工任务，主体结构阶段完成交楼样板已检验设计是否合理，同时明确交付标准。完成精装修样板以展示业主售楼卖点。样板验收确认需附技术交底，样板照片，验收人员签字确认等等。技术交底需交底到全体工人，交底明确。技术部门事前对图纸熟悉，绘制配模图，砌体排砖图对工人进行交底形象，容易理解。从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。首批材料进场，需通知业主公司材料部进行验收，进场材料必须两证一单齐全，并认真进行取样复试，在监理人员的监督下按照规范要求要求进行取样、送试化验，试验合格后方可用于工程施工，每批材料报审需报送至甲方，每周提供周材料进场周报。

3、加强“自检、互检、交接检”和质检员的检查验收制度，经技术负责人复验后签字，报监理签收并做到每道工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。同时针对星河的质量控制措施，项目提出了楼板控制器，钢筋操作平台，墙柱凿毛，钢筋满扎，模板集中加工，砌块集中加工，双控线，控制线上梁，激光贴饼，空调预制块等等一系列措施，从施工各个角度有效保证了施工质量。

5. 安全文明控制

1、确保工地安全文明施工，项目团队提前对现场平面进行规划布路，施工人员对平面布路进行执行。工地周围全部用彩钢板围挡，做全封闭式管理，主要施工场地硬化，场地做临

时车道，保证道路畅通。施工现场整洁有序，物料堆放整齐，安全标志明显，劳动纪律严明。施工作业规范化、标准化、制度化，凡事均有章可循，有人负责，有人监督，有据可查。安全防护棚、安全走廊、加工棚等采用定型化定制，美观安全，周转次数多；主干道路采用自动喷淋系统，砂浆罐采用硬质围挡，_露土采用绿网覆盖，能有效控制扬尘；动态危险源图牌悬挂，实测数据公示，一目了然了解现场安全及质量情况。楼层临边洞口软硬隔离封闭，有效消除安全隐患。

2、健全安全生产监督网络，按公司、项目部、班组三级设立安全教育制度，由项目经理、质量安全技术负责人组成安全文明施工领导小组，项目经理为第一负责人，组织进场人员认真学习建筑法及关于建筑施工安全管理有关法律法规，进行三级安全生产教育，搞好岗前技术培训。施工前进行安全技术交底，特种作业人员持证上岗，从事危险作业职工办理意外伤害保险。施工过程中落实安全措施计划，配备必要的安全保护及安全措施，严格按照操作规范施工，坚决杜绝违章作业，安全人员分楼号，对安全进行总负责，并每人记录安全日志。

3、施工现场临时用电设施齐全、灵敏，基本符合国家《临时用电施工规范》的规定；施工机具操作人持证上岗，机械操作规程明确，责任到人；外脚手架架体、安张挂、脚手板铺设及时、正确，保证了安全文明施工。

4、工地食堂严格按有关卫生标准执行，食堂配备消毒柜、冰箱、电热开水器等设施，同时配备医药箱、单独卫生间、淋浴室极大的满足了职工生活的需要。

6. 管理行为

管理行为即我们的资料管理。施工之前需有经过监理，业主审批的方案，现场根据方案实施，技术交底到工人，做到方案与现场一致。工序资料与现场对应，检验批次停止点验收，

满足要求方可下道工序。样板验收过后方可大面施工。实测实量数据统计，制表统计合格率并进行公示。材料报验经过业主审批，每周材料周报报送。健全的机制无时无刻在规范着我们的行为，开拓着我们的管理意识，提高着我们的管理水平。

年度星河国际项目工作展开

20__年已经结束，20__年项目部仍然面临着巨大的挑战，明年面临着主体结构验收，2个月一次业主运营检查，各专业分包单位进场等等巨大任务，项目部将更加努力，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

项目部管理人员工作总结优质篇二

本站发布项目部综合办公室工作总结报告，更多项目部综合办公室工作总结报告相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站为大家整理的关于项目部综合办公室工作总结报告的文章，希望大家能够喜欢！

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差

距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将2019年工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2019年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的.行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

2019年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，2019年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

2019年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

2019年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，2019年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

2019年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

项目部管理人员工作总结优质篇三

一、工程进度完成情况：

1#楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为7个月，占总工期的44.8%(总工期为16个月);2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为6个月，占总工期的30%(总工期为20个月，包括总体);根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况：

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定;通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

(二)、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于85%，主体优良率100%，单体优良率85%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。

针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、

规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验；四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过

程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

(四)、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

- 1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。
- 2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。
- 3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。
- 4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《与造价信息》中材料市场信息相符合。
- 5、研究监理工程师审查后的设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审、批。需要强调说明的是：项目部明示监理工程师，对于承包商所提出的设计变更及有关经济签证要求，监理工程师在提出审查意见以前必须与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决监理工程师的意见的可能，这不仅会降低监理工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

(五)、安全与文明现场管理情况：

- 1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。
- 2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工

过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六)、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本

公司房地产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的的工作有积极的借鉴意义。

项目部管理人员工作总结优质篇四

紧张而忙碌的20xx年即将过去了，回顾近一年来的工作，从以下几方面进行了总结。

今年***公司改由新的认证公司进行贯标和体系认证，公司积极组织人员参加贯标培训，在四、五月份的三标一体年度内、外审核中，认真组织各项目部和有关部门完善各项内业资料，狠抓可追溯性和完整性，积极整改内审中发现的问题，从公司整体运行控制方面进行检查、完善。公司整个体系运行的有效性和可控性得到审核老师的认可，顺利通过了第一次年度外部审核。

公司今年主要承建的工程项目有**会室外展区、**等二所学校操场改造等项目。还有几个挂靠项目的施工管理。为保证工程质量，经常不定期去工地检查，发现问题及时提出整改，全面掌握公司所属工程的整体施工质量状况，每月参加公司的质量例会，交流、探讨施工质量问题，确保工程施工质量的可控性。*****等项目相继顺利竣工。****工程还通过了为期十天的展会检验，赢得了各方的好评。

经过艰苦努力，工程顺利竣工，保证了9月26日花博会的顺利召开。

在**项目屋面索膜环梁吊装方案制定过程中，我组织有关人员积极参与，反复研究探讨，大胆提出了环梁在屋面拼装、整体提升、龙门架固定的思路，优化了施工方案，比原施工方案节约资金近七十万元。

由于花博会项目涵盖的专业多、技术面广，因此对项目部大多数年轻技术管理人员的专业知识、技术水平、综合能力的锻炼是难得的好机会。培养技术骨干也是总工的一项主要责任。每周定期组织召开生产质量例会，在安排生产工作的同时，对施工过程中存在和需要注意的技术质量问题，我都一一进行讲解，同大家共同探讨、学习、交流，组织编写质量控制要点，以达到监督和运用的目的。在施工实践中，不厌其烦的解答一些技术问题，尽到自己的职责。

同时积极组织有关技术人员参加市建委、区建委及公司举办的技术讲座，其中参加地奥运工程系列讲座三次，新技术新工艺讲座两次，质量通病讲座一场，开阔了视野、增强了信心，熟悉和了解了先进的建筑施工技术。

***公司处于发展阶段，需要树立自己的品牌形象，需要良好的

业绩支持，良好的业绩支持需要良好的工程质量，为此编写了**公司样板工程实施方案，积极推行样板制，以样板工程带路，以样板间及样板工程引领质量，形成比、学、赶、帮、超的可喜局面。

年初，加强了gbd工程项目的长城杯参评工作，并多次抽时间到市建设工程质量协会积极争取，请专家审阅申报资料，反复修改，八月中旬终于通过评审，获得建筑结构长城杯金奖，为公司赢得了荣誉。五月份又参加了市建筑业联合会和北京新闻媒体组织的“北京当代十大建筑”评选活动，虽未当选，但显示了我们重在参与的精神，通过积极的参评工作让市建委和市建筑业联合会都对我公司有了进一步的了解，提高了公司的知名度。

为提升公司在群体工程总承包施工管理方面的能力和声誉，近期又在积极争取***项目的长城杯工作，在许多不利的客观条件下，经过大家的共同努力，十一月二十日通过了第一次

专家组的检查验收，现正会同业主对专家提出的问题加紧整改，进一步提高小区整体施工质量，改善施工现场安全文明环境，多方位着手，力争最终获得群体长城杯。

一年转瞬即逝，工作中仍存在不少问题，还有许多不到位的地方，主抓的项目中仍存在一些质量缺陷，细节做得不够好，在建筑市场竞争日益激烈的严酷现实中，作为一个总工还有太多的工作需要努力去做，比如急需创立自己的工法和专利技术，急需创出优良的工程业绩，急需培养过硬的技术骨干。在今后的工作中更加严格要求自己，克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，为公司的发展壮大贡献自己应有的力量。

项目部管理人员工作总结优质篇五

- 1、芙蓉河特大桥累计完成钻孔灌注桩226根，承台完成9个。
- 2、西湖特大桥累计完成钻孔灌注桩86根。
- 3、塘坝特大桥累计完成钻孔灌注桩1根。
- 4、区间站场路基挖方开累完成37万方；填方开累完成38.5万方。
- 5、涵洞工程开累完成354.37横延米。

本项目未发生任何安全质量事故。

1、内业及日常管理方面：开工之前，项目在安全质量管理方面

下力度进行了安全质量管理策划工作，建立健全了各项安全质量管理的相关内业和规章制度。主要出台了《项目安全质量环保管理办法》、《项目施工安全技术保证措施》、《项

目安全质量管理规章制度汇编》、《项目特种作业、机械机具岗位安全操作规程汇编》、《项目质量、职业健康安全和环境管理计划》、《关于下发铜九铁路z1标段质量安全处罚标准及奖励条件的通知》、《关于下发开展“建精品 创样板”活动的通知》等。同时，根据工程进展结合本工程特点，组织了危险源辨识评价和控制措施相应资料的编制工作、组织全员签订《安全质量包保责任状》、与施工队伍签订《（劳务）工程施工安全生产包保合同》、统计落实特业人员持证上岗及为高危作业人员办理意外伤害险、协同各管理部做好安全文明施工（标准化工地建设）的现场布置工作。

2、开工来至本月13日止，我项目针对各类工程不同的特点和难点，为确保现场管理及技术人员在安全质量管理上能做到充分统一，在各项工程开工之前，按进场作业队的顺序，先后对各单项工程施工队长、副队长及现场技术、管理人员进行了开工前安全质量技术交底和相关安全质量管理要求、规章制度进行了培训工作，累计5批次、参加人数120多人。

术人员近100人对本标段涵洞、路基填方工程施工质量控制较为规范的现场进行观摩学习。在现场会上，两位领导就路基填方、涵洞实体工程质量控制相关施工工艺、方法、技术和质量标准分别给大家进行了详尽的讲解，并以现场实体工程为样板对全线后续涵洞、路基填方工程质量提出了要求，统一了标准，真正将本项目工程质量样板引路制度落到了实处。

4、为进一步掌握全线已开工单项工程施工过程安全质量控制状况，了解目前施工中存在的困难和急需解决的问题，于11月2日至11月4日，项目指挥长亲自带领项目三总师、副指挥长、各部门负责人及各现场施工负责人、技术骨干近20人，从标段的起点到终点进行徒步检查，历时三天走程近40公里。对存在的困难和问题，现场分析原因、研究制订解决和整改措施。能现场解决整改的立即进行解决整改。一时不能解决整改的，本着全员参与的指导思想，按归口原则指定了相应部门配合现场施工限期彻底解决整改。

在工程安全质量日常管理过程中，项目还按闭环管理的模式建立了安全质量保证体系，并严格执行各项安全质量管理制度、保证措施、考核奖罚标准等一系列管理规章制度，已初建成效，得到了南昌铁路局工程管理中心、指挥部领导的一致认可，并在第三季度质量安全信誉评价中获得铜九铁路南昌局管段第一名的成绩。

5、11月23日，由项目安质部组织并特邀南昌铁路局质量安全监督站刘光星高经工程师（原南昌铁路局桥工处总工程师）、铜九指挥部洪汉麟副指挥长，结合本项目工程实际，对铁路工程质量验收标准及过程质量记录的填写进行了一次专门的培训，进一步提高了本项目所有施工技术、管理人员对验收标准的理解程度，并统一了施工过程质量记录的填写方法。本项目5个项管部部长及现场技术人员、资料员、试验员近60人（邀请驻地监理办副总监及各管段监理工程师参加）。

6、11月7日，本项目安质部结合工程进展及施工现场实际情况，制订并以文件形式下发了《关于下发铜九铁路z1标段质量安全处罚标准及奖励条件的通知》。针对本项目施工现场、施工临时用电、混凝土与砌体工程施工、起重作业、高处作业、路基施工安全、机械管理、爆破作业、安全内业管理等方面常见安全隐患明确了处罚标准和罚款额度，同时，针对安全文明施工方面做到样板引路或有所创新的施工现场，明确了相应的奖励条件和奖励额度。此标准的出台，加大了对安全生产的激励与约束能力，全面规范了安全文明施工行为。

7、持续加强现场安全文明施工和安全警示宣传力度。为加强并保持施工现场的安全文明施工程度和安全质量标准化建设，累计布置安全旗29面、安全彩旗650多面、各类安全生产警示牌100多块；在施工现场、路口等处共新设安全警示牌27处；在本标段进入各主要施工现场的路口共设立了路口指示牌6个，在全线较大的施工现场入口处安设彩门2座。

8、高姿态组织人员做好各次质量安全信誉评价和“三项治

理”检查的前期准备工作，并初步取得成绩。在质量安全信誉评价和“三项治理”检查之前，组织各相关业务部门、各项目管理部业务人员提前一周进行前期自检自查，对查出的问题自行进行整改完善。同时，指派专人提前接触检查组人员进行迎请和摸底，反馈相关信息，各业务部门按相应信息进行有针对性地准备工作。由于准备充分，我项目在铜九铁路建设指挥部第三季度质量安全信誉评价检查中获得了全线第一名的好成绩。铁道部“三项治理”检查组于12月2日来铜九铁路检查，我项目和中铁大桥局鄱阳湖大桥项目作为业主指定的全线较好的两家单位之一迎接检查，在检查过程中，虽然也存在问题，但从总结会上反映，我项目整体成绩上显强于铁大桥局鄱阳湖大桥项目。

9、开工之初，按集团公司《质量、职业健康安全和环境管理体系文件》内容，结合本项目实际，由项目安质部负责，组织本项目管理体系各相关部门进行了传达和学习。同时，按明确的责任部门，将管理体系文件各程序进行了相应分工，将程序文本进行了复印传达学习，并要求各相关部门按相应程序开展好本部门的日常工作，确保了“三标一体化”管理体系在我项目有效运行的基础条件。

10、开工以来，按本项目进场队伍的先后次序，对所有进场的施工队伍进行了培训教育，组织所有作业人员进行了考核，确保合格后方可上岗作业，并留存考试试卷备查。到目前为止，本项目累计培训考核现场作业人员450多人。经过培训考核后上岗，真正确保了各岗位人员的操作技能。

项目部管理人员工作总结优质篇六

在这新的一年到来之际，根据本身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后精益求精工作方法，进步工作效力提供根据。

1、工程质量管理。

针对看湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高出发点。施工前期，重视对班组的技术交底，给班组职员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4作为第一个施工的单体，同时结构和2楼一样，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他单体依照4的要求施工。此措施获得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，到达监理单位验收，全部通过，获得建设单位和监理单位的好评。

2、 1、2、3、4四个单体楼的管理。

(1)施工xxx是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战役员，是领导意志、意见的体现，也是基层题目的反馈者，因此更要建立起良好的本身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家建立高质量的标准，所以各个单体在每一个隐蔽工程我都全程参加，重视进程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2)关心同事：碰到同事有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，构成一种大家庭气氛。

(3)重视对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的题目，我尽可能使每一个同道最少占主导地位一次，以增加其经验，使每一个同道都能独当一面，处理各种题目，使整个班组的业务技术水平有了整体的进步。

4、安全管理工作

在工作进程中，主动配合安全科完成施工职员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均获得优良成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1作为本项目的安全管理示范单体。

5、与建设单位、监理单位的调和

作为一个施工管理职员，看湖城项目开工以来，我就重视和建设单位和监理单位的配合调和和工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，获得了建设单位和监理单位的一致好评。

在获得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些题目。例如：一些质量通病还是存在的。

1、加强各种政治学习，进步个人修养。

2、加强业务学习，进步业务素质，进步工作质量。

3、要创造性地展开工作，多动脑想办法改进工作方法。进步工作效力，在每次工作前做好预备，不打无预备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监视工作更为深进。

项目部工作总结及工作规划范文三20xx年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采

购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。

我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。

提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾qa需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

由于各项目组pm管理能力高低不同，人员管理方面也表现出了很多问题。有的项目到后期的时候，只有一两个人能够胜任工作。因为越到后期的工作，越需要人员在这个项目的综合能力高，如果平时不注意培养人才，一个项目做完了，人员能力并不会太大的提高，导致项目后期任务只能依靠一两个人，对于项目来说，这样的情况会造成项目延期，对于个人来说，忙碌的这一两个人始终得不到休息，满负荷的工作，效率自然不会高，而其他人员就相对比较轻松，但是能力没有提高。因此，在项目初期进行项目策划的时候，就应该制定好人员培养等计划，以满足后期项目需求。

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要中的一个，

软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标；项目执行过程中，要积极与行方pm沟通项目中遇到的困难和问题，越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组织识别的风险，都是项目初期项目组pm为了达到pmo的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险；无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险；与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分；沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务；如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项目进度，相应的就得调整进度管理表等。

综合所述□20xx年收获最大的是学到一些与人沟通的方式方法，并把自己学到的项目管理理论运用到了部分实践中，同时总结了一些经验教训。