

员工转正个人工作小结 转正个人工作总结 (实用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工转正个人工作小结篇一

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编收集整理的转正个人工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

自xx年7月进入单位以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个会计工作者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我只得了四十分的会计初级资格考试试题，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误。有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据

不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作。其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。

记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是xx年而我却想当然的填上xx年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策。同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

员工转正个人工作总结篇二

2、通过了劳动与社会保障监管部门对我公司200_年度的劳动年检，拿到了年检证；

3、融合《工伤保险条例》、省出台实施《工伤保险条例》若干规定的重点，结合企业发生事故后的关键处理起草了针对内部的《工伤保险指导文件》，并通过工伤机构认定，下发到相关人员；而且邀请工伤科科长针对公司相关人员做了进一

步的培训。

7、广播站设备陆续齐全，广播组成员日趋稳定，广播节目质量比去年上升到一个新台阶；

（一）招聘方面：

3、部门人员的岗位调动，与其它部门发生的人员调动不事先知会人力资源中心；

（二）考勤：

考勤系统输出数据单一，只有原始记录，不能计入正常休假、出差、病假、公假放假等信息，部门上交的纸质考勤与考勤机统计的考勤经常存在不一致的现象，每月需要花大量的时间手动输入、核对；得不偿失。只能依靠指纹打卡，经常手脱皮的人员无法打卡。

（三）离职办理：

部门未按照合同要求严格控制离职人员在试用期内提前三天，在转正后提前一个月提出书面申请的辞职力资源中心办理离职手续，造成人事部门没有足够的时间可以招聘人员到位进行工作衔/交接。

（四）合同管理：

2、制度不完善，人力资源在人员管理上监管困难；

5、缺少激励机制，不能激起员工的工作热情；

6、岗位说明书及工作流程图资料不齐，下一步工作开展缓慢；

7、生产一区广播站未好好利用，达不到预期效果；

员工转正个人工作总结篇三

我于20xx年12月10日成为我行的试用员工，到今天1年试用期已满，根据公司的，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚刚的硕士研究生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守我行各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

银行工作有其特殊性，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读行里所发的各项规章制度文件外，我还自费购买各种银行金融类参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，银行这个大家庭才会整体的提高。

自入行以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过1年的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。

对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

在一年的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，__银行是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和工作上的内行。

要扬长避短，不断完善自己

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，

逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为厂正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

员工转正个人工作总结篇四

一年来认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届x中个会以来的路线、方针、政策，政治素质、理论水平明显提高，进一步增强了党性，提高了政治洞察力，牢固了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

爱岗敬业、恪尽职守，按办公室分工我主要分管纪检、政工、机要工作。纪检工作随时服从并完成区纪检委下排的工作任务，圆满完成重大活动任务。机要档案工作再上新台阶□xx年年被省档案局命名为二级档案室。政工工作头绪繁多，重大集体性活动多，事无拒细，一年来各项工作均取得较好的成绩。

□

一年来，自己在工作上取得了一定的成绩，但还存不足，主权表现在工作经验有待进一步丰富，超前意识有待提高。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，努力克服自身不足影响工作效率，力求把分管的纪检工作、政工工作和机要工作做得更好。

总结二：

尊敬的领导：

我于20xx年1月25日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在业务部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理

想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正个人工作总结篇五

现在距离我来到公司工作已经过去了x个月了，转眼看去让人不禁要感叹时间的流速，我也成功的适应了我的工作，适应了工作环境并且跟同事们做到了和睦相处。因此在这个转正的关头，我想要就我在这段时间的工作进行一个总结。

公司前台工作是一个很重要的地方，作为一名前台，我从坐上这个位置面对着大家开始，我就是我们公司的脸面，一举一动都不得随意的放肆，要处处为我们公司着想。然而这些我在刚刚进来的时候却并没有太多的了解，或者说有过了解但是不深，幸好有着x姐在我旁边对我的一些错误行为进行指点，才能让我更好地服务客户、服务员工。

这一段时间的经历也打破了我那一丝若有若无的骄傲，让我在工作和现实面前看清了自己，能够好好的低下头来学习，积累和充实自己，在工作上，渡过了一开始的新人期以后，我就没有再犯过基础错误了。这也说明了我的善于学习，面对新的问题能够多想多思考，这段时间的前台工作也获得了大家的认可。

除了在工作上的进步以外，我最重要的是思想和态度的转变提升，毕竟技能和经验可以通过工作学习，如果是态度上出了问题，就是真的无药可救了。在这段试用时期，我的思想如同清水洗过一般，洗去了那烦躁、不耐、自私自傲，给自己重新添加上了谦逊、认真、勤学好问的色彩。

面对未知，我的第一想法不是恐惧而是好奇，想要明白其中的道理。看到别人工作做得好我也不去嫉妒，而是认真的思考别人比我强在哪，我又该如何的学习甚至追赶。这种转变才是我工作上进步的根源所在。

我所在的前台工作，要说困难其实也并不困难，但是要是觉得他简单就不去重视他也不行。因为不管是任何工作，想要做好都要精益求精。在细节处多琢磨，在困难处多思考，学会用心去解决问题，用脑去思考未来。在转正以后，我会继续琢磨该如何更好的完成工作，履行我身为前台的职责。

纵然我现在仍然是有着诸多的缺陷和弱点需要改进，但是我也相信我能够在转正以后做得更好，在以后的工作中取得更多的成就与进步。希望我的工作能够得到大家的承认，也希望我的绵薄之力能够为公司的发展起到推动作用，我会努力的，希望大家见证我的成长。

员工转正个人工作总结篇六

我于__年7月通过公务员考试考到__区__局，现被安排在区委先进性教育办公室综合材料组。一年来，在领导的支持和同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人近期的工作情况总结如下：

一是加强学习，不断增强思想政治修养。在工作和学习中能够认真学习邓小平理论和“_____”重要思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。牢固树立共产主义的远大理想和社会主义的坚定信念，把追求远大理想与从实际出发、创造性地开展工作统一起来，在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点，时刻警惕脱离群众的危险，时刻把群众的冷暖挂在心上，始终做到与人民群众心连心、同呼吸、共命运。

二是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。综合材料组的工作主要是负责全区关于先进性教育方面的材料的起草，

这就对写作能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，写作能力有了显著的提高，目前已能够比较从容地处理日常工作中的文字工作。平时还注重对法律法规、电子信息等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。能够认真遵守办公室制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。无论是在工作中还是生活中，时刻牢记__提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

四是尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。严格按照上级的部署和要求，全力以赴、任劳任怨，及时完成交办的各项工作，认真履行自己的岗位职责，取得了令人满意的成绩。在领导的严格把关下，完成了全区第一批先进性教育活动三个阶段的阶段总结、相关的汇报材料以及整个第一批教育活动活动总结的撰写工作。通过努力，个人综合素质有了较大的提高，但同时也存在着一定的不足，如：

- 1、需要更及时、更深刻的学习和领会有关党的重要思想和理论；
- 2、理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高；
- 3、需要进一步加强文字方面的锻炼；在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的国家公务员。