

# 公务员警察年度考核表个人总结(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 公务员警察年度考核表个人总结篇一

xx年对我来说是不平凡的一年，这一年，我从中国人民公安大学顺利毕业，通过国家公务员考试进入了公安队伍，成为了一名光荣的人民警察，在北京市公安局分局xx派出所做见习民警的这半年，在领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，保持“谦虚、忠诚、求实、勤奋”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真做好各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了较大的提高，现将半年来的工作和学习情况总结如下。

### 一、坚定立场，加强学习，增强自身思想道德修养

作为一名人民警察，首先要有坚定的政治立场，时刻同党中央保持高度的一致。这半年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行科学发展观，认真学习和遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和“五条禁令”等规章制度。通过深入学习，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公，执法为民”的思想根基。

在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚朴素的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下，不在背后议论他人是非，豁达大度，大事讲原则，小事讲风格。

## 二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力

在工作中，我始终谦虚谨慎，从最基础的一点一滴开始做起，脚踏实地的学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。这半年，通过向书本学习、向实践学习、向老民警学习，使我学到很多加强治安管理以及调解纠纷的技巧与方法，学会处理日常工作中出现的各类问题；能够对涉案人员较好的展开个别谈话教育，疏导他们在思想上出现的问题。通过这半年的工作与学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面都有了很大提高，保证了各项工作的顺利开展。

三、爱岗敬业，恪尽职守，树立真确定工作态度。自从到xx派出所工作以来，我始终保持着饱满的工作热情，任何时候都以工作为重，全身心投入。这半年的工作中，我深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在日常的生活和工作中，我努力从思想上和行动上向一名合格的人民警察转变，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。立足岗位，刻苦学习法律及业务知识，做到“勤学习”。除此之外，在日常工作中勤动口，遇到问题多向老民警请教，不懂就问、不会就学；勤动手，多写笔记心得，提高自己的文字水平；勤动脑，多思考问题，勤琢磨、勤研究，学会分析问题，以求得更好的解决问题的办法。

## 四、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性

参加工作虽然只有短短的半年，但是我时时严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己

高标准、严要求，时刻做到自重、自省、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性。

在这半年的工作中，我渐渐发现，仅有对工作的热情是不够的，有太多东西需要学习。一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致，在沿用老干警的方式方法上要有创新，并总结出自己的一套共工作模式。再者，要不断学习，因为法律法规和业务知识是在不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我很欠缺的，还需要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自我，努力把自己培养成合格的人民警察。

## 公务员警察年度考核表个人总结篇二

作为一名初任公务员，我于20\_\_年x月幸运地来到\_\_县\_\_镇人民政府工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

### 一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这一年中，我在镇领导的代领下学习了党精神，同时自学了\_\_，经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

### 二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

### 三、努力工作、按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。

四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。

今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一

名人民满意的公务员。

## 公务员警察年度考核表个人总结篇三

\_年即将结束，在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结报告如下：

### 一、加强政治思想学习。

加强政治理论学习，是坚定理想信念，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

### 二、完成本职岗位工作的情况。

一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项任务，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

- 1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛

国际农交会”11月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村(镇)的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了\_年度销售收入500万元以上的龙头企业及\_年底前形成的符合一村一品专业村(镇)条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县\_年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报\_年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等11家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

5、做好个人工作计划，做好省级重点龙头企业的监测工作。每个季度末通过网上监管系统对我县兴大食品集团有限公司、金沂蒙集团两家省级重点龙头企业进行监测，使每两年一次的动态监测变成了一种常规的监管，取得了很好的效果。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作任务。我县承担600人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作任务，与县

财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

7、组织企业负责人和新型农民参加培训学习。今年4月份组织我县的金沂蒙集团、兴大食品集团两家省级重点龙头企业的工作人员到济南进行了省级重点龙头企业网上监管系统培训学习。9月份组织我县龙头企业负责人参加《全省出口型农业龙头企业负责人培训班》学习。11月份又成功组织20人农民专业合作社负责人到青岛农业大学进行为期7天的培训，为我县培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。

8、积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，共上报了《山东省临沭县蒙香花生色拉油项目》、《山东三兴食品有限公司烘干蔬菜脱水生产线项目》、《临沭县昌盛面粉日产300吨扩建项目》、《国家蔬菜(大蒜)加工技术研发专业分中心》、《基层农技推广体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情况调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情况》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。

作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

## 公务员警察年度考核表个人总结篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

公务员队伍必须是一个高效的团队。在高度的服从之下的同时，也要具有一定的能动判断能力。下面是小编为大家收集的关于2022公务员年度考核总结报告700字五篇。希望可以帮助到大家。

### 2022公务员年度考核总结报告700字1

2022年以来，武穴市广播电视台坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻落实党的-大和全市三级干部会议精神，按照市社会管理综治委、维稳领导小组等有关部门的工作要求，认真履行社会管理综治维稳成员单位责任，为我市实现“三争两建一跨越”目标做出了积极贡献。现将2022年的工作总结如下：



## 一、强化思想认识，加强组织领导

今年以来，我台把社管综治维稳工作摆上重要议事日程，作为广播电视工作跨越式发展的重要内容来抓，实施目标定位，再通过开展“平安广电”建设，保障单位正常秩序，营造良好工作环境，促进事业建设、行政管理全面上新水平。

(一)强化思想认识。我们召开专门会议，认真组织干部职工学习领会中央和省、市关于加强社管综治维稳的有关文件精神，经常性地开展思想工作，提高干部职工的思想认识，使广电系统干部职工从讲政治、保稳定、促发展的高度来充分认识社管综治维稳工作的重要性。

(二)调整充实了社管综治维稳工作领导小组，由台长任组长，领导班子成员为副组长，二级单位负责人为成员，将其列为“一把手”工程，落实了领导干部“一岗双责”，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，台属各单位负责人共同参与的综治工作格局，并确定了综治联络员，完善了综治员岗位职责。

(三)认真贯彻落实《武穴市20-年社会管理综合治理目标责任书》及有关文件精神，将广电系统社管综治维稳工作摆上了台党委的重要议事日程，把社管综治维稳和广播电视业务结合起来一起抓，做到同计划、同部署、同总结、同考评，形成了“谁主管、谁负责”和“一级抓一级”、“管好自家人，看好自家门”的运行机制，把社管综治维稳工作落到实处。

## 二、发挥部门优势，积极开展宣传

充分发挥广播电视主流媒体的优势，在围绕市委、市政府中心工作开展宣传的同时，主动配合市综治委做好社管综治维稳宣传报道工作。广播电视台加大综治和加强“平安建设”新闻宣传力度，市电台、电视台开办《法治武穴》专栏，充分发挥了广播电视媒体社会管理责任，加大对各种法律、法

规的宣传报道力度，同时邀请我市法律界专家学者走进节目中，普及法律知识，现场解答听众法律法规方面的问题，还通过一些案例的现场分析，达到宣传教育的目的。

### 三、抓好制度建设，强化工作落实

在综治工作中，广电系统始终抓住“创建平安单位”这个载体，把住各个环节，坚持多管齐下，切实实行社会管理综合治理。制度建设是工作的前提，制度落实是工作的保证，台领导经常指导督促台直各单位做好社管综治维稳工作，大小会议上必讲安全成为惯例，启发大家警钟长鸣。并落实好安全播出机房的定期巡检工作，加强设备、电缆、光缆线路的巡查工作。各部门单位平时根据各自的要害岗位，严格落实安全岗位目标责任制，从防火、防盗等方面严格制度，一丝不苟，有效遏制各类案件和事故的发生，切实把社管综治维稳工作做到最基层，落实到每一个人。

### 四、落实维稳机制，确保广电平安

(一)按照市综治办及上级主管部门的统一部署和要求，我台开展了安全隐患排查治理活动，集中力量、突出重点对可能影响安全播出、安全生产的不安定因素、不安全隐患进行排查，摸底。抓住重点环节、突出重点，从单位自查到复查再到重点部位抽查，未发现安全隐患。各镇处网络分公司还设立了长期管理机构，做到广电设施保护工作有领导、有机构、有人员。

(二)以创建“平安单位”为载体，深入开展创平安家庭、平安楼院，不断提高平安创建实效，今年以来本系统内没有发现矛盾纠纷和不稳定因素。

(三)突出管理重点，会同市公安局、工商局、文广执法大队等部门开展非法卫星地面接收设施的清理整治，依法查处非法卫星接收设施。同时，开展防控“-”插播，做好安全检查

和加强值班。通过各级各部门联合执法，在全市范围内开展了非法卫星地面接收设施专项治理行动，联合执法20余次，查处拆除接收设施300多套，没收暂扣接收设施200多套，取缔销售和安装点18家；用规范合法的接收方式置换非法接收设施用户1000多户。全市非法销售和安装使用卫星接收设施的现象得到了清理整治，确保了国家政治安全、文化安全和信息安全。

(四)抓好内部保卫组织建设。由台综治办负责，每逢重要节日、重要播出时期事先都开展安全检查。以人为本抓好安全生产，把安全工作作为一项硬任务来抓。抓好重点部门的安全防范。在广播电视播出机房、发射机房、住宅楼，都设有门卫、监控设备、防火设备。做到人防、物防、技防。每逢节假日和重要播出都加强人员实行24小时值班。

## 五、深入挂钩帮扶村，指导村组工作

我台挂钩联系村为花桥镇刘六西村，今年以来，台领导多次分赴挂钩联系村，扎实开展“四个一”工程，在全台干部职工、全体村干部及村民的共同努力下，拟定了刘六西村村规民约，并利用村治安室，成立了刘六西村综治维稳中心，搞好社会治安、矛盾纠纷排查、调解、信访事件的摸底排查及调处工作，搞好普法宣传，提高村民的法治意识。挂钩帮扶村没有出现重大治安案件，没有上访事件的发生。

## 六、存在的主要问题和2022年工作计划

### (一)存在的主要问题。

我台2022年社管综治维稳工作虽然取得了一定成效，但也存在一些问题：一是法制宣传深度广度还不够。个别干部职工对社管综治维稳工作的重视程度不够，对法律法规知识、伦理道德和社会管理综合治理工作的宣传教育不到位，普法效果不明显。二是由于我台没有行政执法权，针对

广播电视管理行业执法没有力度，服务水平有待进一步提高。三是我台综治维稳工作缺乏专项经费，有些单位无法落实物防和技防措施，社会综合治理防控体系建设有待进一步加强。

## (二)2023年工作计划。

一是继续抓好广播电视卫星地面接收设施专项整治。坚持“一手抓繁荣、一手抓管理”的方针，在抓好日常管理工作的同时，安排部署好专项整治工作，排除各种阻力，一抓到底，务求实效。二是进一步强化内部保卫工作，积极开展消防安全排查整治工作，细化工作措施，做好台属各单位的火灾隐患防范工作。三是切实加强广电系统社会治安工作的防控体系建设。

全面落实各项综治措施，大胆创新工作机制，全面加强基层基础建设，有效整合社会治安资源，限度地把专门力量、单位力量和社会力量调动起来，合理使用，明确分工，形成个人、家庭、社会广泛参与、齐抓共管的治安防控格局。四是充分利用广播电视新闻媒体进一步加大综治工作的宣传力度。坚持“打防结合，预防为主”的方针，不断加大宣传力度，继续不定期的组织开展以社会管理综合治理为主要内容的文化宣传和群众文艺活动，用活动推进综治工作的全面落实，充分发挥部门职能作用，为净化治安环境、构建和谐武穴做出更大贡献。

## 2022公务员年度考核总结报告700字2

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉

## 悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的-大报告及-届三中、-全会精神，自觉坚持以党的-大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林

法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小

康社会目标作出自己的贡献!

## 2022公务员年度考核总结报告700字3

为贯彻落实州委组织部《关于做好20-年度公务员年度考核工作的通知》(西组字[20-]197号)、州人社局《关于做好20-年度全州政府机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员年度考核工作的通知》(西人社局[20-]579号)文件精神,我局及时对年度考核工作进行了安排,切实做好局机关公务员年度考核工作,并严格按照文件要求进行考核,高标准、严要求地完成了20-年度考核工作,现将20-年度如下:

### 一、基本情况

我局机关现有工作人员共25人,其中:公务员23名,工人2人,23名同志参加了年度考核工作。通过-测评、科室推荐、考核领导小组开会研究及征求各党组成员意见等程序,评出优秀公务员6名,占应参加考核人数的21%,其余同志为称职等次。这次考核从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价,营造出了一个良好的考核氛围,又考出了每个人的真实成绩,-完成了年度考核工作。

### 二、主要做法

#### (一)提高认识,加强领导,健全组织

公务员年度考核工作是对公务员的德才表现和工作实绩做出正确评价的基础,考核结果是公务员的奖惩、培训、辞退以及调整职务、级别工资的依据。因此,考核工作关系到每位公务员的切身利益,做好考核工作,不仅有利于调动和发挥公务员的积极性和创造性,而且有利于培养一支精干、廉洁、高效的公务员队伍,提高工作效率。为加强对考核工作的领导,我局成立了考核领导小组,考核领导小组办公室设在局

政工科，负责考核工作的准备、组织实施、成绩统计等工作。

(二)加强对考核工作的宣传和政策了解，提高被考核人员对考核工作的认识。在开展考核工作前，各科室负责人向每名干部宣传公务员考核制度，使每位干部都能详细了解考核的重要意义，明确考核的标准、内容、程序和结果的使用，认真做好个人总结，客观地反映工作实绩，以保证我局的年度考核工作顺利开展。

找出不足，做好自我总结、自我评议。

(四)制定方案，严格执行，认真组织，确保考核工作有序进行

为保证公务员考核工作客观、公正、公开、-，我们对考核工作做了认真部署，明确考核内容、考核时间、考核步骤和方法，以加强对考核工作的指导。制定了《海西州司法局20-年度公务员考核方案》，从政治思想、工作表现、工作效率、目标考核、廉政意识、遵守规章制度、业务学习及精神文明建设等多个方面对全体公务员进行了全方位考核，同时由各科室上报优秀公务员候选人员名单，经过群众测评和综合考核，由考核小组最终综合评定。一是-测评。以科室为单位，由科长组织全科室人员，对每个人德、能、勤、绩、廉等方面相互之间进行-测评，并由科长收集测评表报局考核小组；二是局机关年度考核小组对科室考核结果进行统计和综合分析，研究提出考核等次建议；三是局党组会议讨论研究并确定考核等次；对全体公务员形成最后评定意见，填写公务员考核登记表。

### 三、考核结果

20-年，我局实有干部职工人数25人。应参加考核人数为23人，实际参加考核人数为23人。按20%的比例最终评定出优秀公务员5人，分别是宋文国、白燕、刘志成、叁旦才让、唐秀梅五



名同志，其余同志均为称职。

#### 四、考核工作中存在的问题

一是思想认识还不到位，考核应付了事，个别干部在测评中没有从实际出发，不能正确地评价自己和他人。二是优秀公务员评选办法不尽合理。需要在今后的工作中不断研究，探索更加合理，更加科学的方法，使公务员考核工作更趋于公平、合理和科学化。

#### 2022公务员年度考核总结报告700字4

今年来，公务员管理科紧紧围绕局中心工作，充分发挥主观能动性，密切与各科室间的协调配合，各项工作稳步推进，现将工作完成情况汇报如下：

##### (一)完成全区人事人才年报统计上报工作

做好统计工作，及时掌握第一手资料，是我们做好管理工作的基础和前提。在充分领会市人事人才年报统计工作会议精神的基础上，我科积极筹备，于2022年1月13日召开了会议，对人事人才年报统计工作进行了部署，对全区政府机关、政府序列的事业单位、乡镇人民政府和乡镇事业单位负责人事人才年报工作的业务人员进行了统计软件系统的培训，结束了我区人事人才年报工作长期依赖纸质报表和手工填报、手工汇总的历史，大大提高了工作效率和工作质量。截至1月底，全面完成全区人事人才年报汇总工作，按照规定时间上报并通过市局的验收。截止2月底完成装订、归档工作。

##### (二)完成上年度全区政府机关公务员信息更新和补充登记工作

全省公务员信息管理系统的建立，使公务员信息的采集、报送工作更加准确、方便、快捷。为保证该项工作的正常开展，

我科对公务员信息的更新采取日常更新为主、集中更新为辅的办法(每一季度集中更新一次)。为保证信息更新的质量,在认真调研的基础上面向服务对象下发了《公务员信息更新填报说明》,对信息更新的范围、对象、注意事项提出了具体要求,保证了各单位更新信息及时上报。通过紧张细致的审核,对符合登记条件的29名政府机关公务员进行了申报,并在机构改革方案实施之前获得了批准。

(三)做好全区机关、事业单位工作人员年度考核工作按照《江苏省公务员考核实施办法》规定的原则、内容、标准,我科于2022年1月28日下发了《关于做好2013年度公务员考核工作的通知》,对全区机关事业单位工作人员的年度考核工作进行部署,结合《公务员奖励规定(试行)》,明确了公务员年度考核奖励工作的申报程序。截止4月上旬,全区机关、事业单位年度考核备案工作已经结束,政府机关公务员(参照管理人员)1045人参加年度考核,167名公务员(参照管理人员)被评为优秀等次并申报嘉奖或申报记三等功,占总考核人数的16%。

为保证民办非企业单位工作人员职称申报工作的顺利进行,我科根据上年度制定的《民办非企业单位年度考核办法》,及时为民办非企业单位提供相关考核服务,充分体现了工作作风的转变。

(四)完成公务员对口培训任务,积极迎接公务员5+x培训工程检查验收于5月24日组织全区10名同志赴苏州参加为期11天的“苏南苏北公务员对口培训”,参训人员全部通过考核,取得培训合格证书。培训期间,我区参训人员积极撰写培训信息及调研文章,参与编发培训简报2期,获得培训单位的一致好评。

根据市局《关于全面完成“5+x”公务员能力培训工程和做好“十一五”公务员培训总结的通知》,做好“5+x”公务员能力培训工程的查缺补漏工作,为迎接检查验收做好培训资料

的整理和完善。

## 2022公务员年度考核总结报告700字5

一、认真做好公务员的日常管理工作，完善更新了公务员数据库。根据省公务员局《关于对完善县乡机关公务员招录机制问题调研的通知》要求，为做好迎接省调研的准备工作，填写了县乡机关公务员招录情况统计表，并根据一市人力资源和社会保障局的要求对县乡机关招录计划申报的程序，制约招录计划申报的因素。三年来未申报招录计划的县乡数及具体原因。三年来县乡机关公务员招录的总体情况写出了汇报材料。

二、根据《关于政府系统干部队伍日常管理工作的通知》（献人社字〔一〕7号）文件精神，继续加大我县干部队伍的日常工作，使之逐步趋于规范化、科学化和制度化。对一市人事计划管理和统计系统进行了完善，对相关人员进行补录工作，根据市局要求和市人力资源和社会保障局数据中心进行的联网。

三、按照《一市人民政府进一步规范股级干部管理工作的实施意见》（献政字〔一〕182号）以及新修订的《党政领导干部选拔任用工作条例》文件规定，根据县乐寿镇政府、交通局、郭庄镇政府、淮镇政府、商林乡政府、国土局、人社局工作需要，我局会同县编办对这些单位推荐拟任的31名正股级干部任职资格和编制使用情况进行了审核，组成考察小组，考察小组主持召开了单位-推荐会，公布推荐职务、任职条件、推荐范围，提出有关要求，通过填写推荐票、个别谈话等形式进行。并根据“德、能、勤、绩、廉”等方面的表现，对31名股级干部人选进行了任职前考察。

四、我们严格按照“德、能、勤、绩、廉”等方面的表现情况，对我县政府系统机关副科以下662名公务员进行了年度考核，此项工作以完成。再上年度的考核完成后我股室继续

加强了对全县662名公务员的网上考核和培训，对每月一次全县机关公务员网上考核和培训工作的进展和完成情况进行了统计和通知。

五、做好企业军转干部管理工作。和企业军转干部代表保持经常联系沟通，及时掌握我县企业军转干部的思想动态，严格执行省社平均工资和省养老金平均水平以及加发的生活困难补助标准。因2022年度企业退休军转干部生活困难补助标准尚未下达，我县2022年上半年企业退休军转干部生活困难补助标准暂参照《关于调整企业退休军转干部生活困难补助的通知》（冀企转联字〔一〕1号）执行。同时，耐心细致的做好政策解释，积极协调各主管单位对每一名企业军转干部进行走访慰问，了解他们的情况，解决他们的困难，确保了我县企业军转干部稳定。

根据一人社局军转办公室的通知和要求，做好2022年军队转业干部的安置，为转入我县的1名军队转业干部办理了安置手续。

六、根据一市人社局规划统计科通知，我局会同县编办对我县政府工作部门、参照公务员法管理单位及乡镇机关自然减员人数和空编情况进行了审核。依据职位空缺情况，按照总量控制、优化结构、提高素质、促进事业发展的原则。结合我县实际，申报了2022年度我县公务员录用“四级联考”招录计划。

七、根据冀政法字〔一〕1号文件精神，一一年我县接收安置3名政法干警招录培养改革试点班应届毕业生，按照有关规定为其办理了公务员登记手续。其中：县公安局2名；县司法局1名。。

八、为更好地贯彻落实《一省关于县以下机关建立公务员职务与职级并行制度的意见》（冀办法【2022】26号）文件和电视电话会议精神，对我县科级以下政府序列公务员的档案进

行了查阅和记录，并制定了工作方案上报县政府，组织全县政府系统符合职级晋升条件的公务员填写了一省公务员职级晋升审批表。

九、按照《公务员录用规定(试行)》、《一省2022年度公务员录用省市县乡四级联考工作实施方案》和《关于转发国家公务员局关于做好公务员录用考察工作的通知的通知》(冀公局发〔一〕2号)要求，成立了考察小组，对通过体检的12考生进行考察。认真查看考生的相关材料，审查考生是否符合规定的资格条件和职位要求，仔细核对出生年月、工作时间、政治面貌、学历学位、学习工作经历。特别是涉及违法违纪处理的情况，认真核对，并备份有关材料，为12名同志办理了录用手续。

十、为一年录用的16名公务员办理了登记手续。

;

## 公务员警察年度考核表个人总结篇五

20\_\_年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻党的精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

### 一、职能工作主要成绩

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范。\_\_年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共

计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三)公务员考录顺利实施。\_\_年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项目人员公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

(四)参照管理全面展开。截止\_\_年，全市1182名同志参加过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

(五)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(六)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金\_\_元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

## 二、创新管理主要特点

(一)重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。

20\_\_年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。