

监控摄像工作总结(大全10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

监控摄像工作总结篇一

卖方：_____

卖方与买方经协商一致，签订本合同：

一、买方订购以下产品：货物一览表：

二、质量

卖方提供货物必须是符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准以及合同规格和性能要求。

三、交货方式、时间、地点

卖方须在本合同签订后____日内交货。

四、验收

货物到达后，由卖方完成对货物安装调试。买方对货物品种、质量、型号、数量进行检验，如发现货物品种、质量、型号、数量与合同规定不符，买方有权拒绝接受。

五、货款支付

买方首交订货款(大写): _____

六、售后服务

本合同所指货物自验收合格之日起,按一览表保修执行保修,具体实施办法见产品保修卡;如是硬件本身故障,免费上门服务;如是操作系统崩溃或受病毒、木马攻击及操作方面问题,需上门服务,卖方收取一定服务费;送修免费。

七、违约责任

买方无正当理由拒收货物,如拒收货物对卖方造成损失,卖方有权追索。买方逾期付款,买方每日偿付卖方欠款总额百分之十滞纳金;卖方交货当时所交货物品种、型号、数量、质量不符合合同规定标准,买方有权拒收;卖方不履行售后服务有关义务,对买方造成损失,买方有权追索。

八、争议解决

本合同发生争议产生诉讼,由合同签订地人民法院受理。

九、合同生效本合同一式两份,卖方与买方各执一份。合同自双方签字之日起生效,购买日期:

十、本合同未尽事宜,经买卖双方协商一致并按民法典有关规定处理。

买方: _____ (签章) 卖方: _____ (签章)

地址: _____ 地址: _____

法定代表人: _____ 法定代表人: _____

电话: _____ 电话: _____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

_____年_____月_____日

监控摄像工作总结篇二

摄像是一门用光的艺术，光影交织中体味摄像百味，少一点点遗憾，少一点点不足，摄像在一次次升华中进步。要想拍好东西，想欣赏美，就要学会发现美，创造美。本次实习是期待已久的，大家早就想拍点东西来记录自己的大学生活，所以大家都很激动。由于工作量太大，摄像实习是与小组成员共同完成的。

摄像实习的目的是通过亲自动手实践，结合课堂中老师所讲的理论知识，把理论和实践相结合，经过不断的练习和不停的尝试，从而提高学生的摄像技巧，力求做到技术与艺术的和谐统一，创作出优秀的影视作品。

完成短剧的构思，剧本的撰写，拍摄角度，及演员走位，并完成拍摄。然后进行后期加工，配上字幕，音效，特效，完成作品。

摄像实习，首先要掌握数码相机的基本性能。运用课堂所学习的知识，理论与实践相结合，从而训练学生的构图能力和对光线的控制能力以及各种不同的拍摄方法和拍摄技巧。掌握摄像机的使用方法，小组成员共同完成一个介绍哈尔滨景点的拍摄任务。

前两周大家选出自己要拍的题材，并搜集资料，完成剧本的撰写。然后根据剧本内容，去实地进行拍摄。我们选得是旅游介绍类的题材，主要景点有中央大街，博物馆，防洪纪念塔，老道外，关东古巷等。

最后一周大家根据所拍的素材进行编辑，配音，加字幕，完成作品。实习结果：

首先是突出主体。只有照片突出了主体，观看者才知道你拍的是什么，想要表达一种怎样的思想或意境。其次是视觉平衡。就是你所拍的短片然人看起来舒服，无论是景物，色彩都要讲究平衡。最后就是虚实结合了。这次哈尔滨市内的摄像实习中我明白了应该怎样拍摄出好作品和如何欣赏作品：

- 1、欣赏所有你拍作品；
- 2、留心你在摄像时所思所想；
- 3、同其他有才艺的摄像家交流；
- 4、用心观察后，才开始正式拍摄，你要摄像地方
- 5、找出你自己的风格；
- 6、构思多一点，按快门少一点；
- 7、打破固定的摄像方法与技巧；
- 8□“nice shot”是不负责任的评论；
- 9、限制数量，提高质量；
- 10 、尽量避免软件的后期修改；
- 11、了解与熟悉你的相机；
- 12、重新访问你已经拍摄过的地方；
- 13、总是会有人不喜欢你的作品的；

14、总是在日出（日落）前半小时准备好装备；；

15、摄像是你精神的另一种表示

在拍摄的过程中，摄像者可以通过一些无生命的物体有机地安排和组合在一起，在动态中加入个人意图和技法来表达一定的含义，赋予一定的形式感和艺术气息的摄像。摄像的艺术性不可忽视，好的摄像作品必须要高雅的艺术情趣，这样才会得到艺术爱好者的共鸣，摄像现在已经不是单纯的记实工具，更是一种艺术手段。

大自然的一切物体都是摄像者的题材选择内容，万物皆有灵性，而人作为万物之灵长，宇宙之精华，对自然界的物体虽说不能有生杀夺予的权利，但是和平的友好交流还是可以进行的；一切景物皆可以由摄像者自由选取和重新组合，只要是自然界的物体都是景物摄像的对象。但是一幅优秀的摄像作品应该有鲜明的主题。对于拍摄的任何一件物体，不管多诱人，都要估计一下它在这幅作品中起什么作用，整幅作品的目的是什么。不然乱无目的地胡拍，好的作品会很少，浪费电量。

在有了对一处景物的构思之后，摄像者的任务是找出可以产生另人满意的构图，将景物彼此之间以及与背景之间的关系进行协调安排，各个环节都不能粗心大意。在拍摄好短片之后，后期的剪裁、较色也是很重要的，也要引起拍摄者的关注。自然界的光源并不是完美无缺的，还需要作者手工调整一下，这样作品才会完美。

新手在摄像中容易出现的一个错误就是：喜欢用远景，将过多的背景放在画面中，导致主次不分。看到眼里的花草草就爱不释手，恨不得都拍摄进来，生怕有漏掉的地方，主体人物倒成了花草的点缀，看上去像一个风景片。拍摄录像片应该多采用近景乃至特写镜头，把主角突出出来，人物丰富的表情才会清晰可见。

影视后期制作是短片成品的重中之重，通常包括剪辑加入特殊效果及对所拍摄的结果做修正。还有就是录制对白和编辑混录。在这里特别要说的是加入特效。由于电视技术发展的局限性，很多电视效果实际上是拍摄不出来的，这就需要利用专业的软件来在所拍摄的画面中加入电子特效。剩下的就是复制、发行了。整个电视制作流程基本上就是这样。但和电影不同的是，电视还可以进行现场直播。现场直播的流程很简单。除了在筹备阶段和传统的电视制作一样以外，接下来现场直播所要做的就是现场拍摄、切换、播放了。

在实习过程中，作为摄影专业的学生，我对视频制作有了新的认识，同时，也对自己今后要走的路有了新的规划，我的目标就是成为一名优秀的后期制作人，无论是电视还是电影，都希望能乐在其中并有所贡献。现在，我只是一名四的学生，掌握的电视技术还很浅，想要成为一名合格的视频制作人必须要掌握各种制作编辑的手段和技巧，在实习过程中，我目睹了后期编辑的过程，实在感叹，原来要掌握一门技术，决非易事。

我们应当熟悉规则、学会运用规则，活学活用，顺势而为，切不可盲目听从一般的陈规旧套。如果我们只知道刻板地去运用“规则”，那么我们的作品就会显得呆板生硬，失去美感。

摄像也是一种艺术创作，而艺术是有规则但更无规则的。所谓的构图规则，只是摄像创作的基础套餐，并不能代表一切。就像画画一样，好的作品是脱胎于规则但不拘泥于规则的。摄像构图的最后一条规则就是要打破一切常规、打破一切束缚、反对一切戒条，这样创作出的作品才会有生命力。

这一次的实习就这样结束了，三周的时间既是充实的又是苦涩的，但我从中学到不不只是摄像机、单反相机拍摄时的运用，更学会了团队精神，学会了合作，明白了只有所有人全部向前看就没有无法完成的任务。我想这才是我实习中最大

的收获吧！

监控摄像工作总结篇三

买方：

卖方：

卖方与买方经协商一致, 签订本合同：

一、买方订购以下产品：货物一览表：

二、质量

卖方提供货物必须是符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准以及合同规格和性能要求。

三、交货方式、时间、地点

卖方须在本合同签订后____日内交货。

四、验收

货物到达后, 由卖方完成对货物安装调试。买方对货物品种、质量、型号、数量进行检验, 如发现货物品种、质量、型号、数量与合同规定不符, 买方有权拒绝接受。

五、货款支付

买方首交订货款(大写)：

在卖方交货完毕, 买方验收合格后, 买方一次性支付全部余额(大写)：

六、售后服务

本合同所指货物自验收合格之日起，按一览表保修执行保修，具体实施办法见产品保修卡；如是硬件本身故障，免费上门服务；如是操作系统崩溃或受病毒、木马攻击及操作方面问题，需上门服务，卖方收取一定服务费；送修免费。

七、违约责任

买方无正当理由拒收货物，如拒收货物对卖方造成损失，卖方有权追索。买方逾期付款，买方每日偿付卖方欠款总额百分之十滞纳金；卖方交货当时所交货物品种、型号、数量、质量不符合合同规定标准，买方有权拒收；卖方不履行售后服务有关义务，对买方造成损失，买方有权追索。

八、争议解决

本合同发生争议产生诉讼，由合同签订地人民法院受理。

九、合同生效本合同一式两份，卖方与买方各执一份。合同自双方签字之日起生效，购买日期：

十、本合同未尽事宜，经买卖双方协商一致并按民法典有关规定处理。

买方：（签章） 卖方：（签章）

地址： 地址： 法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

年月日

监控摄像工作总结篇四

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在xxx□改成摄影师岗位所在的单位）摄影师工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好摄影师岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置 and 态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在摄影师工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的摄影师所有工作任务，履行好xxx□改成摄影师岗位所在的单位）摄影师工作职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在xxx□改成摄影师岗位所在的单位）摄影师工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

不断提高自身修养一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在xxx□改成摄影师岗位所在的单位）摄影师岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在摄影师工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在xxx□改成摄影师岗位所在的单位）摄影师工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在摄影师工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

不断提高工作效率时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异□xxx摄影师工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高摄影师岗位的服务水平和服务效率。特别是学习摄影师工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高xxx摄影师工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习摄影师工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在xxx摄影师工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在xxx摄影师工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在xx摄影师工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在xxx摄影师工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到xxx摄影师工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的xxx摄影师工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习摄影师工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的xx[]改成摄影师岗位所在的单位)工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好摄影师岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的摄影师工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与xxx[]改成摄影师岗位所在的单位)摄影师岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为xx[]改成摄影师岗位所在的单位)做出更大的成绩。

监控摄像工作总结篇五

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，为明确设备租赁双方的权利和义务，经双方协商，待订立本合同，以便共同遵守：

第一条设备名称、型号、规格及数量_____

第二条租赁期限

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。合同期满如需要继续租用，

应在本合同期满前十五日内，重新签订合同或办理续租手续，否则出租方有权将设备另行安排。

第三条 工程项目，工作内容和施工地点

3.1 工程项目：_____

3.2 工作内容：_____

3.3 施工地点：_____

第四条 租赁方式及所有权

4.1 租赁方式：本设备的租赁由出租方配备操作人员。负责设备的操作和维护保养工作。

4.2 租赁设备的所有权：合同附件所列租赁设备的所有权属于出租方，承租方对租赁机械只享有租赁期间的使用权，没有设备的所有权。

4.3 未经出租方同意，承租方不得在设备上随意增加或减少部件，也不得以任何理由对设备进行抵押，否则由此造成的全部后果由承租方承担。

第五条 租赁价格计费时间及租费的签认

5.1 租赁价格：本设备按每月_____元收取租赁费，以后使用时间，按三十个日历天数计算壹个月租费，最后使用时间，不足整月部分按每月计算。

5.2 租赁计费起止时间

5.2.2 在机械租赁期间，因承租方原因或自然原因造成的机械停工，也按日历天数照常计算，承租方未按合同规定期限预付租费而停机，也按日历天数照常计算机械租赁计费时间。

5.2.3机械退租时，承租方必须向出租方发出书面通知，出租方接到书面通知并认可的退租日期为本次的计费结束时间。

5.3运转时间及租费有签认：_____机械到达工地之日属出租方原因若不能发电施工不作计费，承租方必须办理到达日期的签收手续。租赁计费时间开始后，双方每月签认一次机械租赁费。最后一次为退租之日。

5.4机械的进退场费：_____机械的进出场运输由出租方负责办理，承租方协助装卸车。机械的进出场费全部由承租方承担。

第六条付款方式

6.1设备发运之前，承租方须先预付给出租方一个月的租费_____及设备返程运费_____共计_____。

6.2以后按每月预付一次租费，每次要在上次预付租金所能租用机械到期前五日预付下一个月租费。

第七条双方义务和责任

7.1出租方的义务和责任

7.1.1密切配合承租方的施工生产，满足承租方施工要求。服从承租方施工人员的施工安排，但有权拒绝承租方的违章指挥。

7.1.2负责配备设备操作，维护人员，负责设备的操作，日常维护保养和故障的处理，确保机械技术状态完好。如因故障造成单次连续停机超过三天以上，则超过的天数不收台班费。

7.1.3负责操作人员的工资及设备维修配件

7.1.4与承租方共同办理机械设备的租费签认工作。

7.2承租方的义务和责任

7.2.1负责工作期间租赁机械和操作司机的安全，严禁违章指挥，如违章指挥造成机械化和人员的损伤，承租方承担一切责任损失。

7.2.2提供出租方操作司机的食宿。承担司机加班费及施工补助。

7.2.3负责租赁设备的进场签认及每月租费的签认工作，负责租费的及时支付。

7.2.4负责租赁期间设备保护及看守，确保发电机安全。

7.2.5提供合格的燃油及润滑油。因燃油不合格，司机有权不加油，造成的停机损失由承租方承担。

7.2.6租赁期间，如出租方购买零配件及材料，承租方应提供交通方便，所需资金在承租方挂支，在租费中抵扣。

7.2.7负责租赁机械进出场运费，负责运输安全，承担运输费用及保险费。

第八条租赁机械的毁损和灭失

8.1承租方承担在租赁期内发生的承租方责任租赁机械的毁损和灭失的风险。由不可抗力的原因不能履行合同或造成损失时双方根据实际情况协商解决。

8.2在租赁机械发生毁损和灭失时，承租方应立即通知出租方，出租方有权选择下列方式之一，由承租方负责处理并承担其一切费用。

8.2.1将租赁机械复原或修理至完全能正常使用的状态。

8.2.2 更换与租赁机械同等型号，性能的部件或配件使其能正常使用。

8.2.3 当租赁机械毁损功灭失至无法修理的程度时，承租方应按合同附件之规定的损失赔偿金额，赔偿出租方。

第九条违约责任

9.1 承租方延迟支付设备进场费或者延迟预付机械租费时，出租方设备将延迟进场功停机。

9.2 未经对方书面同意，任何一方不得中途变更或解除合同，任何一方违反本合同约定，都应向对方偿付本合同总租金20%的违约金。

9.3.1 要求承租方及时付清租费和其他费用，并要求承租方赔偿出租方的损失。

9.3.2. 终止本合同，收回租赁设备，并要求承租方赔偿出租方的一切损失。

第十条本合同的附件

本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。本合同附件包括租赁合同附件，租赁机械发运及到达签认收据，双方签认的机械租赁费。及双方通过协商做出的补充规定。

第十一条争议解决

本合同如发生争议，当事人双方应及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解，也可向人民法院起诉。

第十二条本合同签字，盖章生效，合同一式四份，双方各持

二份。

出租方：_____承租方：_____

负责人：_____负责人：_____

_____年____月____日_____年____月____日

监控摄像工作总结篇六

配件请示报告

院领导：

根据总院治安隐患排查的工作要求，原有08年监控主机一台无法储存录像资料，需更换。第三台显示器经常死频无法维修，需更换。手术室、儿科住院部、高压氧东侧走廊摄像头无法正常使用，需更换。

维修费及维修配件明细附后。请院领导批示。

妥否；请批示。

总医院保卫科 2016年5月5日

监控摄像工作总结篇七

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

监控室工作总结范文

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作

计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，感谢您的阅读，希望能帮助到您。

严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保

证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班

次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签字属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

欢迎收看监控室工作总结范文，接下来收看保健后勤工作总结范文。

监控摄像工作总结篇八

1. 无图像输出

a.检查电源是否接好，电源电压是否足够。

接头或视频电缆是否接触不良。

c.镜头光圈有否打开。

d.视频或直流驱动的自动光圈镜头控制线是否接对。

2. 图像质量不好

a.镜头是否有指纹或太脏。

b.光圈有否调好。

c.视频电缆接触不良。

d.电子快门或白平衡设置有无问题。

e.传输距离是否太远。

f.电压是否正常。

g.附近是否存在干扰源。

h.在电梯里安装时要与电梯保证绝缘免受干扰。

接口有否接对。监控系统的维护、保养

※使用前注意事项

b□从主机后面检查各插卡是否有歪斜而接触不良的现象□ c□电压选择开关是否设置在230的位置，并与供电电压匹配；有不正常现象，请不要通电。立即通知供货商，听取处理意见。

2、后面板很多接口是插针式的，连接前检查插针是否歪斜，避免损伤接口。

3、接口匹配不好的，如音频和视频接头匹配较紧等，请先更换接头。

4、主机为插卡结构，外接接头时不得硬推和硬拉，避免造成接触不良。

5、主机工作时，请固定安放位置，不要拖动。

6、按主机接口属性，将相关外设全部连接完毕，并检查接触是否良好。

7、用在线式不间断电源□ups□为本主机供电，避免停电造成

硬盘损坏。

8、按正确程序关机，不得用关电源方式关机，避免造成系统损坏。※硬盘录像机的保养

计算机系统如果保养不当，即使在正常使用情况下，也可能出现故障。关于硬盘录像主机的保养，请用户注意以下几点：

- 1、指定专人操作主机，定时对系统及数据进行备份和维护，将故障可能造成的损失降到最低。
- 2、按照正常程序关机，不要用断电方式完成关机。
- 3、长期不间断运行主机时，建议每周关机几分钟，然后重新启动运行。
- 4、建议为主机配备不间断电源设备（在线式ups）避免掉电或电压不稳造成系统破坏。
- 5、硬盘录像主机为监控专用，不要作为普通计算机使用。

监控摄像工作总结篇九

尊敬的各位领导：

你们好！

欢迎来到保卫部检查指导工作。我叫xx是一名视频监控员，今天很荣幸能站在这里为大家进行我的岗位描述。

保卫部的监控设施主要对厂区道路、物流大门、人行大门、河道沿线、铁路沿线等重点区域进行24小时监控。

- 1、基本规定必须具有高度的责任心，认真完成安防监控任务，

及时掌握各种监控信息，对监控过程中发现的可疑情况及时向治安负责人或总值班报告并做好记录。

2、未经批准，外来人员禁止进入监控室；经批准进入监控室的外来人员必须遵守监控室有关规定，服从监控室工作人员管理。公检法或上级职能部门工作人员因工作需要，到监控室调取资料，必须由部门领导陪同，监控室做好登记。

3、遵守安全操作规程。严格按照安全操作规程，不随意乱动设备的各种按钮开关，不随意摆弄机器设备，防止设备损坏或影响监控系统的正常运转。

4、认真刻苦钻研业务技术。熟悉监控系统的设备使用、视频调控操作，熟悉各点布局及其监控范围，熟悉重要监控点、重点监控区域，能维护设备排除常见的简单故障；应经常性地检查监控设备及附属设施，发现问题及时报修，确保监控设施设备的运行正常。如发现重点要害部位的监控盲点，应及时报告。

5、严格遵守消防安全管理规定，监控室工作人员应熟练操作消防报警系统。发现故障、火警及时报告和解决。

6、遵守保密制度，严禁将监控资料私自下载外出传播，未经允许不得将查询资料情况对外透露。

7、完成领导交办的其他工作任务。

1、每天对监控区域认真浏览，发现可疑人员和反常情况及时通知巡逻队赶赴现场，并作好记录。

2、严密监控铁路沿线、河道沿线、人行大门、物流大门、厂区道路等重点部位，发现问题及时报告并通知巡逻人员到达现场，并做好记录。

3、严格执行监控信息调取规定，在获得批准的情况下方可调取监控信息。

4、设备出现故障及时恢复，恢复不了的及时汇报进行处理，并做好记录。

1、 监控室作为重要的监管场所，严禁无关人员随意进出，更不允许无关人员对监控系统进行操作。

2、监控系统操作密码属于高度机密，未经允许不得外传，更不能告诉无关人员。

3、为保证系统良好运行，不得随意开关设备，不得随意插拔、更换接头和线路。

4、使用前，应仔细阅读硬盘录像机的使用说明书，严格按照说明书进行操作，不得随意、粗暴操作设备。

5、硬盘录像机应始终保持录像状态，严格禁止随意更改录像机状态和停止系统录像。每次终止录像，必须做好记录并及时向上级领导汇报终止原因，否则，操作人员要承担相关责任。

6、硬盘录像机作为监控系统的核心设备，严禁安装其他程序和软件，绝不允许打游戏、上网、看电影等无关活动，更不能随意更改设置，复制、删除系统文件。

7、由于硬盘录像机容量所限，应及时备份重要的监控资料，以防重要信息的丢失。（丢失资料将无法找回）

8、注意观察系统的运行情况，发现异常问题应及时报告维修。

9、注意系统保养，及时清除灰尘和杂物，以免影响录像效果、正常情况下，每三个月对所有摄像机做一次清洁。

10、所有设备、器械上禁止堆放其它物品，尤其是易产生电磁干扰的电子设备，以免影响监控系统的正常运行。

11、认真做好系统的交接班记录，以便出现问题时分清责任。

12、保持监控室内清洁卫生，保持室内照明、温度和湿度，以利于设备的正常运转。

监控摄像工作总结篇十

2019年已接近尾声，一年来，我部门全体人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，以iso9001质量管理体系认证为契机，坚持以“四化管理”工作为重点，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了进一步的增强，在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，同志们以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看

问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！