

最新春节企业工会活动方案 企业春节活动方案(实用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

春节企业工会活动方案篇一

3、通过活动建立社区文化，从而提升楼盘美誉度和品质，增强楼盘的口碑宣传效果，促进销售进度。

拟定于xx年xx月xx日

待定

1、由物管公司负责准备物业管理宣传资料和公司领导发言稿，准备会议用品、贺卡、礼品（由行政办公室协助准备）。

2、由策划部负责落实会场（布置现场、安排主持人、负责活动的摄像及照相）。

3、由销售部拟订参加团拜会业主名单及负责通知到位（提前xx天通知业主xx月xx日下午x点钟入场）。

4、由开发部做礼仪形象接待。

5、由物管公司及销售部

春节企业工会活动方案篇二

凝聚人气增加了解更好的`协作完成工作

20xx飞得更高

公司大门场内广场

20xx年xx月xx日早上8:18分

1、放鞭炮，鸣炮呈祥

2、升旗仪式。

a□升国旗。

b□升司旗，唱司歌。

唱出陆德人的气势，唱出陆德人的豪迈，增强凝聚力。

(时间：8:25—8:40)。

3、公司总经理张航致辞，(时间：8:40—9:00)

4、员工代表发表感言

a□部门经理代表：

b□部门主管代表：

c□新近员工代表发言：

(主题：新年祝福，工作愿望，表态各自的团队在新一年力争

再上台阶，每组不超过三分钟)

(时间：9:00—9:10(每人不超过三分钟)

5、合影留念。

1、着装：所有中高层人员一律正装，其他员工着工装，无工装人员着深色服装。

2、遵守活动纪律，稳定有序。

春节企业工会活动方案篇三

活动目的:为丰富教职工的文化生活，增进教职工的身心健康，学校拟利用本周末组织开展健身趣味活动。特制定活动实施方案如下：

活动地点:跳马乡辰午山庄

活动牵头:江虹、喻晓燕

总裁判:陈强

裁判:陈强、唐小红、梁斌、胡佳、

邓杰、蒋晓维、谭获、何琪瑶(共8人)

记录:唐小红、何琪瑶

参加人员:所有教师(含代课教师)及食堂工友

后勤准备:钟浩为、廖曙文、江虹

照相:吴铁军

奖励办法:学校根据教师出勤表顺序将全校教师按a\b\c\d顺序任意分成四组, 每项比赛决出第一名至第四名, 依次计分为9、7、5、3, 4项比赛的积分累计最高者为第一名, 其余类推, 按名次发放活动奖品。

活动项目:踢毽子、跳长绳(3分钟)、夹球接力、猪八戒背媳妇

踢毽子比赛:(器材准备:毽子10个)

- 1、4个小组每组各派6名代表参赛, 性别、年龄不限。
- 2、比赛分4轮进行, 每轮1个小组参赛, 每名参赛队员连续踢毽子一分钟, 记录6人成绩总和。
- 3、按成绩高低取名次, 按9、7、5、3记分

“双人胸(背)夹球跑”接力赛:(气球20个)

- 1、4个小组各派12名代表参赛, 性别、年龄不限, 12个人分成6组, 每2人一组。
- 2、每队每次出2人, 两人胸对胸或背对背, 中间放1个气球, 两人用胸或背夹紧, 立于起点线后。令下, 两人同时侧向跑动, 绕过障碍物后返回交第二队两人。第二队用同样的方法将球运回交下一组。依此类推, 先完成的组为胜。

3、比赛规则:

- (1)、令下后才能跑动。途中若球掉地, 要在原地夹好, 继续比赛。
- (2)、在跑动过程中, 一律不许用手触球。

(3)、球运过终点线后，才能交下两人。

4、名次录取：按速度取名次，按9、7、5、3记分。

春节企业工会活动方案篇四

一年来高新实验一小全体老师和员工的辛劳与付出给学校带来了丰硕的成果，借元旦之际让老师和员工们放松一下心情，洗去一身的疲惫，展现我校教师和员工所特有的风采，以更加饱满的精力投入到工作中去，使我校的工作得到全面的发展。经广泛争取教师、员工意见，学校工会研究决定将在xx元旦来临之际组织一次教师庆祝活动。本次活动，以“人性化”为主线，以放松心情、增进感情、鼓舞士气、营造团结和谐的精神氛围为宗旨。具体安排如下：

一、活动时间：

xx年12月23日至31日(利用中午和放学后的空隙时间开展活动)

二、活动项目：

- 1、个人单项活动(一分钟跳绳)
- 2、传统的跳棋比赛(弹子棋)。
- 3、乒乓球挪移比赛。
- 4、粉笔字竞赛
- 5、总结座谈会

三、具体活动安排

(一)、组织领导

为了使本次活动做到有组织，有程序，特成工作领导小组。
组长：胡祥云

成员：彭平华、付念华、杨惠、王梅、何光丽、赵梅

(二)、各项活动组织负责人员

1、乒乓球挪移比赛

总负责人：胡祥云

裁判员：付念华、王保莲

2、跳棋比赛

负责人：蒋光英

裁判员：王梅、王兰

3、一分钟跳绳

负责人：杨惠

裁判员：刘涛、柴保珍

4、粉笔字比赛

总负责：赵梅

裁判员：王守艳、何光丽

5、活动颁奖总结：袁关贵

成员：付念华、彭平华

6、其他

摄像：袁关贵、杨惠、刘涛

联络：付念华、彭平华

(三)活动要求

1、一分钟跳绳比赛

地点：教学楼c区操场

参赛办法：学校备有计数器的跳绳，以个人为单位分男女两组比赛。取个人单跳总数前8名。男子取2名(前1、2名)、女子取6名(1、2、3、4、5、6名)。

2、传统的跳棋比赛(弹子棋)

地点：会议室

跳的通常走法。 7、按跳棋规则先将己方所有棋子移动到对方三角区域的人获胜。游戏人数 2 ， 3 ， 4 ， 6 人。2人、4人或者6人下棋时与对角线的一方对抗，3人下棋时，相互间隔排列。

分数计算：每局棋结果,胜者1分,负者0分,和棋各记0.5分。

游戏开始时每人营区内有10个棋子成正三角放置，你的任务是将营区的所有棋子连走带跳去占领正对面的营区，首先将10个棋子全部占领对面营地的获胜，其余的按到营的个数多少来排名次。

比赛结束，按三比一取名次，分别设一、二、三等奖，各奖

项几人由负责人结合实际确定。

3、乒乓球挪移比赛

地点：教学楼c区操场

参赛办法：以语文组、数学组、综合组、食堂组(含保洁、宿管、保安)为单位比赛。比赛人数每组7人。取前2名按一、二名给予奖励。三、四名获纪念奖。

语文组组长：赵梅 数学组组长：何光丽 综合组组长：杨惠
食堂组组长：谢建明

4粉笔字竞赛

地点：会议室

教师粉笔字竞赛评分标准(满分10分)

2、传统的跳棋比赛(弹子棋)：走子规则

棋子的移动可以一步步在有直线连接的相邻六个方向进行，如果相邻位置上有任何方的一个棋子，该位置直线方向下一个位置是空的，则可以直接“跳”到该空位上，“跳”的过程中，只要相同条件满足就可以连续进行。谁最先把正对面的阵地全部占领，谁就取得胜利。

3、乒乓球挪移比赛：. 每队抽签依次进行，7名选手参加。四组各有一块乒乓球拍和7个乒乓球。各组第一名在起跑线作好准备等待裁判发令开始挪移乒乓球，中途乒乓球掉了捡起来放在乒乓球拍上继续前进(在什么地方掉的就在那了起步)，将乒乓球放进框里，在移动的过程中不允许用手触碰乒乓球，如触碰以犯规取消资格，从起点到终点，两地相距10米。传完规定数量7个球后，最后用时最少的那队获胜。

粉笔字竞赛规则

4. 注意字间距, 字和字中间不能太挤. 2. 字要匀称, 不能大大小小. 3. 字不能顶天立地. 4. 要用力, 让下面同学看清。

5、总结座谈会：对一年来的工作作全面的总结(如教育教学、团结互助、集体荣誉等)。

六、其他有关事宜：

1、本次活动必须人人参与。如有特殊情况不能参加者请报工会胡祥云老师，以便按人数准备礼品及奖品。

2、一分钟跳绳和乒乓球挪移比赛两项都要参加。

3、每位参与教师都能得到一份纪念品。获得名次老师可再次得活动奖品。

6、未尽事宜由校长补充说明。

春节企业工会活动方案篇五

二、活动主题：魅力_____

三、活动时间及地点：__年2月28日下午3：00于__酒店。

四、晚会具体安排及流程

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部：__):

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a□(行政部：__)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b□(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□(行政部：邹涛、__、__)舞台搭建、拆解;节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

2、宣传组：(企划部：__)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作;。

主要职责：

a□(企划部：__)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。。

b□(企划部：__)负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组(总经办：__)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a□(总经办：__、__、__)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b□(总经办：__、__、__)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c□(总经办：__、__、__)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组(行政部：__)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责：(行政部：__)

a□(行政部：__)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□(行政部：邹涛、__)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c□(行政部：__、__)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组：(彭队)

主要职责：

a□(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□(市场推广部：__、__)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c□(市场推广部：__、__)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组(总经办：__、__)

主要职责：

a□(总经办：__、__)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□(总经办：__、__)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□(总经办：__、__)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

(二)、前期准备工作

1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传(明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人个;择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b□晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯

光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

(三)、活动流程(见节目单)

1、晚会开始：放音乐()

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始(见节目清单)

(四)晚会所需经费：略