

# 市质控中心的职责 科室质控工作计划

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇一

实行分管院长领导下的质量管理监控体系，全面组织落实护理质控措施，加强专项检查、督导、整改，达到护理质量持续改进，确保患者安全。

（一）补充完善护理质量、安全管理体系，培养一支素质良好的护理质量管理队伍。

（二）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善护理规章制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如特、一级护理；基础护理；消毒隔离；护理文件的书写；供应室、手术室、患者十大安全目标等质量评价标准；修订护理技术操作流程。

2、组织护士学习规章制度、新标准、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力、加强护士安全意识、全员质量管理意识。

3、发挥护理部、科室二级质量监控小组及护理骨干的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行科室平时检查与护理部督导相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每月召开护理质量分析会一次，对每月护理质量检查情况通报，分析发生原因，提出整改办法。

5、加强重点环节，重点时段的管理：如合理排班、交接班、夜班、节假日、新上岗人员的科学管理。

6、做好危重病人、大手术后病人的基础护理与专科护理，加强健康教育，提高病人生活质量。

7、组织学习《患者十大安全目标》，制定质量评价标准，每月进行对十大安全目标内容进行检查、督导；对跌倒、压疮等高危因素进行不间断的评估，及时跟进护理措施。

8、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

9、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

### （三）加强护士业务技能培训，确保患者安全

2、护理部派专人负责护理技能培训工作、拟定年度各层级护理人员培训工作计划，采取先示教、后科室护士长组织培训，护理部抽考和必考相结合的原则。

3、护理部按照“三基综合医院评审标准实施细则”，每月组织1—2次护理理论学习，并进行考核，注重规章制度在临床工作中的落实。每月召开科室质控小组会议和护士会议，对科室自查和护理部检查发现的问题进行分析整改。

4、每月进行护理行政查房，尤其对重点病人管理、分级护理、精神病行为的安全管理等进行重点检查，发现问题及时分析原因、整改后进行评价。责任护士及护士长每周跟科主任或主诊医生至少查房一次，以及时发现护理隐患。

- 5、组织科内护士进行应急模拟演练与考核，使护士提高应急能力，提高抢救质量。
- 6、加强对低年资护士、轮转护士的带教与考核，按时完成培训计划，以提高护士的专业水平。
- 7、不断督促保洁工搞好病人卫生，加强对护工、保洁工精神科知识的教育，提供他们对精神科安全管理的认识。
- 8、不断了解病人及家属对护理工作的满意度，出院后进行电话回访。每月召开工休座谈会，收集病人的意见和建议，及时反馈讨论整改。
- 9、加强专科护士培训与护士进修：拟定8名护士参加伤口、康复、重症、新生儿等专业的专科护士培训。选3~4名护理骨干到省医院、华西医院进修学习3月。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇二

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理。20xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用

于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一、护理质量的质控原则：实行院长领导下的护士长—全体护士的二级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续qc小组活动的开展。

二、护理质量管理实施方案：

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量

考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

## 2、修订护士长、护士绩效考评标准。

（二）建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

1、继续实行以护士长——质控员的二级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

3、每月定期对各种药品和物品，急救车进行检查，及时发现过期药品及物品，以保证医疗护理安全。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。8、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

9、每月进行基础护理操作培训，加强护理人员正规操作，并进行考核，及时发现操作中的问题并及时纠正。

10、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

11、办公护士每日对护理文件书写进行检查，出院病历有质控护士初审，护士长最后复审后交病案室。

12、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理安全问题，以强化护理人员安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇三

夯实基础护理，提高服务质量；加强护理质量控制，确保护理安全；合理用人制度，开发人才资源；改善住院环境，规范病房管理；树立品牌意识，塑造医院形象。

### 一. 继续深化贯彻落实创建活动

老年病人床上洗头、擦浴、翻身、拍背、洗脸、漱口和洗脚，协助完成日常生活护理。

2. 转变服务理念：将人文关怀融入护理专业技术操作中：多一声问候，多一句关怀，多做一些健康指导；创造适合病人活动的环境，减少病人跌倒和其他意外伤害发生率；特殊检查前后及时告知，减少病人疑虑，增强依从性，提高治疗效果。

3. 拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务。继续完善出院病人“电话随”，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工

作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

4. 注重患者意见的反馈：对患者提出的治疗、护理及费用等问题予以耐心地解答，当天问题当天解决。

## 二. 安全管理，注重环节

1. 以核心制度为指引，保障护理安全。

2. 组织护士定期学习《护士管理条例》，增强护士法律法规意识。

3. 对科室重点用药、高危用药进行定期检查，严格交接，规范管理。

4. 对病人进行安全意识教育，及时签订安全协议书。

5. 对有安全隐患的病人进行及时评估，制定护理措施，悬挂警示标牌。

6. 进一步完善贯彻落实患者身份识别、腕带佩戴制度及操作中的查对制度。

7. 及时填写上报护理工作中的缺陷、安全隐患、不良事件并组织讨论，提出改进措施。

8. 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

9. 质控小组分工明确，环节管理上注重重点，不合理流程及时改进。

## 三. 加强护理质量控制，确保护理安全

1. 全民参与，人人树立质量管理意识。
3. 进一步简化规范护理文件书写，实行三级考评制度，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。
4. 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。
5. 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。
6. 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。
7. 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。

#### 四. 抓好三基及专科技能培训，要求人人过关

1. 要求新进院的护士及低年资护士对24项基本技能操作必须全部达标，要求在实际工作中抽考，其他层次的护士有计划进行理论操作考核。
2. 加强专科技能的培训，制定出季度、月专科理论与技能的培训考核计划。
3. 低年资护士制定护士主管、护士长助理专人带教，护士长定期抽查专科知识掌握情况。
4. 加强相关知识的学习，每月一次护理制度、法律法规、护士礼仪等综合知识的学习，做到理论与实践相结合。

#### 五. 注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

1. 护士礼仪培训：全面响应“内练硬功，外塑形象”，打造



护士美好专业形象的“天使形象塑造工程”，并由护理部选拔的科室礼仪标兵每季度组织培训，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2. “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3. “护理服务”的运行及完善：通过晨会提问，带领护士学习培训“护理服务”的承诺内容，反复强调工作的高效率及病人的满意度，为患者提供质的服务。

4. 争创优质护理服务“零投诉”科室：以“全面、全程、无缝、立体、感动”的十字方针为指引，每月进行一次满意度自测，建立意见簿，定期召开工休座谈会，发现问题、纠纷及时解决，努力实现“服务零投诉、工作零失误”的工作目标。

## 六. 加强专科急救技术、应急突发事件的管理培训

1. 加强对科室护理人员危重病人抢救技术、应急预案知识的培训，充分培养护士观察病情、配合抢救、遇意外事件的处理能力。

2. 不定期检查护理人员对常用急救药品的剂量与作用、抢救仪器的性能及使用方法的掌握情况。

## 七. 加强人才管理，合理使用人力资源

1. 实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。

2. 根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，

如安排年资深、经验丰富的护士负责病情较重的患者，年资浅的护士负责病情较稳定的患者。

3. 充分发挥科室护士长助理的工作积极性，根据不同特点安排、分配相应的管理工作；安排助理参加本科室夜班轮值，实行夜间负责制。

## 八. 教学科研

1. 指定具有护师职称的护士负责实习生的带教，定期召开实习生及带教老师会议，听取老师及实习生的意见，提高带教质量。

2. 不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。

3. 每届实习生实习结束前，组织进行一次科室优秀老师的评选活动。

4. 加强带教老师授课能力的培养，创造教学机会，鼓励外出学习、进修、深造。

5. 增强科研意识，鼓励护士撰写护理论文。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇四

（一）以护士长—护理骨干—质控员组成科室护理质控网络，落实科室三级质控管理。成立六个护理质控小组，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。各管理小组定期完成工作计划、检查记录、总结分析，以及可行性的改进措施及培训计划。

（二）各质控小组培训科室人员检查标准与评分细则，尤其组长做好传帮带作用，协助护士长做好监督和指导工作，各

联络员发挥上传下达的作用，共同做好护理质控工作，护士长定期对联络员进行标准考核。

（三）护士长每月组织召开“护理质量分析会议”，各质控组负责人将对上个月存在问题进行总结提出并集中讨论，全科讨论提出整改措施，将会议内容记录到“护理质量分析会议”中，未参加者一周内自行阅读并签名，做到全员知晓。

#### （一）护理安全管理组：

##### 1、制度执行：

（1）继续组织学习各项核心制度及应急预案，并将制度及预案放置在方便查阅的地方，便于经常学习和查阅。

（2）实行首问负责制，患者有问题及时解决，不可推脱。

（3）严格三查七对，双人核对执行医嘱。

（4）医嘱班班查对，错误医嘱未查对发现，查对人与处理人承担同样的责任。

（5）及时发挥总查对医嘱的监督作用，每周护长总查对2次，医嘱内容全面查对。

（6）严格执行医嘱处理流程，非抢救时间不执行口头医嘱，督查管理到位。

##### 2、跌倒、压疮：

（1）根据跌倒、压疮评估制度及时正确的进行评估，要有持续的追踪。

（2）对于科室的高危人群及高危环节进行监测，及时发现，及时处理。

(3) 组长每日对科室患者的跌倒及压疮评分进行质控，对下级护士做好指导。

(4) 发生跌倒或压疮时，有应急预案，知晓如何处理及上报。

### 3、不良事件：

(1) 培训不良事件报告处理制度，不良事件类别。

(2) 掌握不良事件报告及处理流程。

(3) 护士上报的不良事件，护长要及时进行审核，确定分级及分类，帮助护士分析原因，进行科室内整改。

(4) 做好科室安全文化建设与宣传工作，定期进行安全警示案例学习或小讲课，培养护士风险意识及防范意识。

质控员每周按要求完成质量查检表内容，每月底做好数据汇总，总结护理安全管理存在的主要问题，并分析原因、提出整改措施，整改措施经护士长同意后通知全员知晓，由质控员追踪整改措施落实情况。

### (二) 护理文书组：

1、组织学习培训护理文书相关制度，并进行考核。

2、体温单无漏项，心电监护使用及危重症患者的心率、呼吸、大便次数，须与护理记录单符合。

3、医嘱单要及时执行确认，无漏签。

4、护理记录要求病情描述简明通顺，运用医学术语，重点突出，记录及时，与病情相符，有特殊用药、治疗及病情变化时要及时准确地记录。

5、责任组长每日下班前质控个小责班护理文书，发现问题及时告知并纠正。

6□x班每日质控5份护理文书，并登记，晨会时进行交班，引起护士注意。

7、患者出院时责任班对文书进行初步质控，对于明显的错误及时修改，告知责任人。

8、每月由质控组人员至少抽查5份病历，进行整体的督查，如发现有书写记录存在问题，及时组织科内人员进行讨论、分析原因，提出整改措施，并有记录。检查结果与个人行为考核挂钩，护理书写各方面较好者由护士长在护士会上给予表扬。要求每日有质控记录、整改及追踪，由x班护士每日至少查阅5份病历，并进行登记。质控员每周按时完成护理文书查检内容，每月底做好数据汇总。

### （三）药品（含用血）管理组：

1、药品分类放置、专人管理、专册登记。

2□a6班每天进行药品清点，保证药品基数及质量。

3、药品管理员每月定期清点药品种类、数量，如有沉淀、变色、近效期、标签模糊等情况，及时给予更换。

4、药品根据种类和性质，如内服、外用、针剂分类放置，标志明显，每日检查，相同颜色的同类口服药和不同剂量的同类针剂不得混放，对包装相似、药品相似、一品多规或多剂药品的存放有明显的警示标志。

5、高危药品按高危药品管理制度执行，有专门的存放区域、标识、储存方法正确。

- 6、急救药品处于备用状态，定期检查记录、交接登记完整。
- 7、培训安全用血相关制度。
- 8、组织培训发生输血反应时应急预案，做到人人知晓。

每日a6治疗班护士对高危药品进行查对，在瓶签、输液卡上盖“防外渗”高危章，输液瓶上贴红色提示带、使用“高危药品巡视卡”夹在红色输液牌上，责任护士至少每小时巡视一次，以保证用药安全。科室患者需要输血时由a6班护士负责取血、每周对取血箱进行清洁消毒。质控员每周完成药品、输血查检内容，每月底做好数据汇总。

#### （四）急救药械管理组：

- 1、抢救车标识清楚，五定管理，按要求进行封车，做好登记。
- 2、抢救车内药品在有效期内，质量合格，各种物品在有效期内。
- 3、各种器械完好，处于应急状态，氧气袋气量充足。
- 4、所有急救药品、物品用后及时补充。
- 5、抢救车交接登记本交接无漏项，护长每周查检一次。
- 6、抢救车管理员定期组织培训抢救车内药物的使用方法，作用及副作用。
- 7、仪器设备分类放置，清洁整齐，编号管理，各班每日对仪器设备进行清点交接。
- 8、仪器设备管理员定期组织培训仪器设备使用方法。

9、仪器设备故障时有应急预案及措施，做到全员知晓。

每日a5主班护士对抢救车、生命支持类仪器进行检查登记，质控员每月至少一次定期急救药械进行检查，避免科室出现过期药品及损坏急救器械，保证急救器械100%完好，处于备用状态。

#### （五）优质护理管理组：

1、护长排班体现能级对应，实现弹性排班，护士知晓人力资源弹性调配方案。

2、落实管床责任制和床边工作制，各责任班分管一定数量患者，实行整体护理。

3、病房环境整洁安静，如发现问题及时进行整改。

4、护理人员着装规范，文明用语，热情接待患者。

5、护士知晓优质护理的内涵及目标。

6、科室提供便民服务措施，如：一次性水杯、纸巾、针线盒、微波炉等。

#### 7、基础护理：

（1）晨间护理要求做到床单位整洁、平整，床头柜物品整洁，凳子定位整齐，由责任护士负责。

（2）引流管放置合理，固定正确，各种导管通畅、观察记录并符合要求，每周二、六更换，遵守无菌操作原则。

（3）口腔护理使病人口腔清洁、湿润，保持口腔粘膜的完整性，每日1—2次。

(4) 责任护士做到患者人人三短（指、指甲、须发短），六洁（头发、口腔、皮肤、会阴、指趾、床铺），床头显示器分级护理、饮食与医嘱相符，护理人员知晓病人的饮食要求，协助病人进食。

(5) 护士长不定期检查生活护理质量。

(6) 皮肤、口腔黏膜、引流管等认真做好交接班，因交接不清楚发生缺陷，由接班护士承担责任。

## 8、专科护理：

(1) 组织培训科室疾病的护理常规，按常规对患者进行护理。

(2) 责任护士知晓患者“十知道”。

(3) 责任护士及时准确对患者进行各种风险评估，并追踪。

(4) 根据患者病情不同阶段能够对患者进行健康教育。质控员每月联合医生，组织患者开展公休座谈会，做好会议记录。每周完成优质护理查检内容，每月底做好数据汇总，总结存在问题、分析原因并提出整改措施。

### （六）护理培训组：

1、护士知晓各自岗位职责。

2、按照各层级培训计划，组织学习培训相关内容。

3、各层级护士有各自的导师进行指导、学习。

4、每月组织2次业务学习，培训者做好进行讲解。

5、每月组织1次护理萨基查房或病例讨论。



## 6、操作考核：

(1) 按操作计划完成操作培训，每月定时由操作员进行基础及专科操作示范。

(2) 操作员示范后，护长与操作员进行抽查考核。

(3) 根据本科特点进行1—2次的急救技能培训与考核。

(4) 充分发挥每位护士的积极性和潜能，提升护理操作能力。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇五

实行院长领导下的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续小组活动的开展。

(一)进一步完善护理质量标准与工作流程。

结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

(二)建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

1、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与季度检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每月质控小结评分一次，在护士长例会上通报，分析产生原因，提出解决办法。

2、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，做到人人参与，层层管理，共

同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

3、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。 4、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

5、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

6、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇六

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理。x年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理

常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

### 三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

### 四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

### 五、申请护理科研项目，开展科研工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

### 六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。x年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

# 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇七

护理工作的服务最终体现于保障患者的. 生命安全，根据医院质量管理年“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理部工作计划，制定护理质控计划，以保证质量持续改进。

## 一、 护理质量的控制原则

实行院长领导下的护理部-护士长-全体护士三级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理。

## 二、 护理质量管理实施方案

### （一）、进一步完善护理质量标准及工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品、急救车进行检查，及时发现过期药品及物品，以保证医疗护理安全。

### （二）建立有效护理管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

1、继续实行以护理部-护士长-科室质控员的三级质控网络，

逐步落实人人参与质量管理，实行全员的质控目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查和每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。做到每周有一重点，每月一次全面检查，并将检查情况及时向护理部反馈。

3、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查，抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

4、完善护理质控管理制度、职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

5、加强护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各项工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

6、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士自身的合法权利。

7、加强护理人员正规操作、并进行考核。及时发现操作中存在的问题，并及时纠正。

8、科护士每班对医嘱进行查对，护士长进行每周大查对，以保证正确执行医嘱。

9、护士长每日对护理文件书写进行检查，出院病历由责任班护士初审-医保科-护士长复审-医务科和护理部最后审核后归档（病案室）。

10、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理安全问题，以强化护理人员的安全意识，并健

全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇八

### (一) 医疗制度、医疗技术

1. 重点抓好医疗核心制度的落实：首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难危重病例、讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、分级护理制度、死亡病例讨论制度、交接班制度、病历书写规范、查对制度、抗菌药物分级管理制度、知情同意谈话制度等。
2. 加强医疗质量关键环节的管理。
3. 加强全员质量和安全教育，牢固树立质量和安全意识，提高全员质量管理与改进的意识和参与能力，严格执行医疗技术操作规范和常规。
4. 加强全员培训，医务人员“基础理论、基本知识、基本技能”必须人人达标。

### (二) 病历书写

## 市质控中心的职责 科室质控工作计划篇九

目标：基础护理、一级护理护理合格率大于90%，危重病人护理合格率达100%，护理工作及服务满意率大于95%，健康教育覆盖率100%，健康教育知晓率大于80%，年压疮发生次数为0（不可避免的压疮及自带压疮除外）。急救物品完好率100%，护理治疗差错发生率为0，护理文书书写合格率大于95%，护理缺陷发生率比去年同期下降50%以上。护理三基三严考核合格率100%，护理技术操作合格率100%。

一、护理质控原则：体现以病人为中心，以质量为核心，基础质量、环节质量、终末质量三个环节并重，自我控制与全面督导并全。

二、护理质控内容：制度与科室管理、护理安全、消毒隔离、基础护理及危重病人护理、难免压疮、护理文书，晚夜班护理查房随机抽查。

三、护理质控体系：科内实行护士长—责任组长—责任护士三级质控，采取定期与不定期的方式相结合，对护理质量进行实时和全过程的监控，对发现的问题及时整改。

四、护理质控组织：

制度与科室管理、护理安全组：

基础护理、专科护理组：

护理文书组：

消毒隔离组：

输液室质控组：

五、质量管理评价方法：

1、护士认真履行各班人员岗位职责和操作流程，进行自我控制。

2、严格执行交接班制度，下一班对上一班工作进行检查督促，防止差错发生。

3、实行责任护士—责任组长—护士长三级质控，对质控成员进行护理管理知识培训，对病房质量进行督查，并对当月出现的问题进行追踪督查，限期整改。

4、护士长每月制定月计划，每周有周重点，每周一晨会有周工作总结，对上周工作进行整改，护士长每月进行月工作总结，了解工作完成情况，每月末召开科室护理质量分析会，对存在的问题做好原因分析并提出整改措施，持续改进。护士工作质量量化评分，每月进行绩效考核，并与奖金挂钩。

5、护士长每天下病房督察，每日五查，每周至少两次夜查房，并进行节假日查房。

6、加强三基三严。科室每月进行护理三基理论考试操作考核，并接受护理部抽查。

1、在科室护士长的领导下及指导下进行工作。

2、由组长具体安排组员按照统一标准和要求定期或不定期检查 and 评价各小组工作质量，及时发现问题，提出改进措施，督查改进效果。

3、每月底各小组将检查结果结果汇总并报告护士长，参加科室组织的护理质量分析会，护理风险讨论会，对各问题进行分析，并提出改进措施，督查改进效果。

#### （一）制度与科室管理组、护理安全组

1、检查护士仪表、在岗情况，护士的医德医风，服务意识。

2、检查并督促各项制度的落实，检查抢救设备，严格把好实习同学带教。

3、及时发现病房各种安全隐患，及时检查维修。

4、检查科室备用物品及一次性用品的有效期，做好防压疮，防偷盗等工作，把好安全关。

5、检查发现的问题，分类整理为共性和特殊问题，提出



整改措施，并追踪督查。

6、参与科室组织的护理质量分析讲评会。

## （二）基础护理、专科护理

1、针对病人危重情况组织不同形式的查房或科内会诊，共同商讨护理措施。

2、对照标准检查基础护理、危重病人护理的落实情况，对责任护士提供指导性意见。

3、检查管道护理落实情况。

4、检查发现的问题，分类整理为共性和特殊问题，提出整改措施，并追踪督查。

5、参与科室组织的护理质量分析讲评会。

## （三）护理文书组：

1、明确护理文书书写规范，按照标准不定时检查病历，即时反馈。

2、评估病人对疾病健康知识的了解程度，检查责任护士健康教育是否到位并针对病人个体差异，提出有效的宣教方式。

3、检查发现的问题，分类整理为共性和特殊问题，提出整改措施，并追踪督查。

4、参与科室组织的护理质量分析讲评会。

## （四）消毒隔离质控组：

1、组织本科室预防，控制医院感染的知识培训，督促本科室

人员严格执行无菌操作和隔离消毒工作，宣教自我防护知识，正确进行各项技术操作，预防锐器刺伤。

- 2、每月进行物表，空气培养，紫外线强度检测。
- 3、督促检查无菌物品的更换，严格区分生活垃圾与医疗。
- 4、督促各项隔离消毒措施、流程的落实。
- 5、督促卫生员的工作，定期检查，做好指导。
- 6、检查发现的问题，分类整理为共性问题 and 特殊问题，提出整改措施，并追踪督查。
- 7、参与科室组织的护理质量分析讲评会。

#### （五）输液室质控组

- 1、严格按照输液室质量控制标准对输液室的工作做好质控。
- 2、对检查发现的问题，分类整理为共性问题 and 特殊问题，提出整改措施，并追踪督查。
- 3、参与科室组织的护理质量分析讲评会。
- 4、护士长不在岗时替代护士长工作。