

最新金融企业工作总结 年度工作报告 告(通用7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

金融企业工作总结 年度工作报告篇一

自从进入工作以来，到得了各位领导和同事的帮助与支持，我自己和部门工作都取得了长足进步，多年来我们一直秉着本店的服务宗旨，为顾客们提供着最优质的服务，认真抓好每项工作，努力为各位顾客营造一个良好卫生的用餐环境。

四年来我不厌其烦的工作，时刻保持着不松懈的思想，尽职尽责的抓好每项工作。身为一个分店的大堂经理，我深知自己肩上担子的重量，更了解我所背负的期望和信任有多大，现我就对20xx年工作情况作出以下总结，同时提出了对20xx工作的展望。

在所有成员共同努力下和督导部对我店的关心爱护和大力支持下以及20xx在督导部开展了基层管理人员店与店之间的观摩与学习，这让我店员工学到了很多知识，从而坚定他们加入了***这个大家庭的信心，虽说这是一家老店，但它却始终像新店一样以崭新的面貌展现给每一位顾客；通过大家的团结协作、共同努力，使管理更加规范、制度更加健全，取得了很大的进步；针对存在的问题，如餐厅的人事管理和卫生管理上的漏洞，我们招收了大批员工，基本上解决了人员缺少的问题，在人员充分的情况下，我们认真的给每位员工分配任务，并督促他们认真完成，使餐厅里的卫生情况有了很大改善；积极改善招聘方式方法，基本解决了招聘难的问题，通过我们不断的努力酒店的知名度有所提高，面貌也

焕然一新。

2.1档次化、细节化服务更待提高，各个楼层和人员的服务接待水准存在差异，接待标准和水平参差不齐，档次化服务有待进一步提高。

2.2营业额收入方面还没有达到预期的效果，对本店宣传力度不够大，没有很好的将本店宣传出去。从管理人员、技术人员到服务人员都存在业务不熟的问题，对于一些比较敏感的问题管理力度较为薄弱。

2.3有关工作人员的服务技能方面和推销水平有待进一步提高，对有关设备的维护保养不够科学，导致损耗较大。

（一）增大营收额

利用各种路径增大经营营收额，如调整销售人员、拓宽销售的渠道、推出房价打折优惠活动、餐饮绩效挂钩等；认真做好本店的宣传工作，通过各种方式向广大人民群众宣传本店的特色与优质的服务，以便吸引更多顾客；努力增强团队协作的能力，树立顾客第一的服务观念。以此来增加本店的营收额。

（二）客户的开发与维护

（1）一年之季在于春，一日之计在于晨，根据餐饮连锁企业的发展变化，推出了一些优惠活动。除了在价格上的优惠外，还给客人免费赠送水果，其前提是在消费价格200元以上的食客，其次满150元消费8次以上的客人，在下次来消费时免费赠送一些食品，前提是同一个的证件，目的是拉的回头客，让客人再次光临，这些优惠活动，得到了客人的一致认可，同时也使酒店得到了一定的经济效益，做到了人气的有增无减。

(2) 要尊重客户和不为难客户，要想获得别人的认可，得先学会尊重别人，当遇到一些比较麻烦的顾客时，我们应当要有足够忍耐力，不要正面跟顾客发生冲突，同时尽可能的去判断顾客的需要，在营销过程中，我们不要去为难客户，应时刻以客人为中心，要站在客人的角度去看问题。这样才能获得顾客的信任与认可。

(三) 提高服务的技能以及推销水平

积极开展有关服务技能及推销水平的活动，这就要我们的接待员在推销上掌握一定的技巧，在价位上按照从高到低的顺序进行，可是一般我们还很欠缺在此方面，意识淡薄，没有意识到工作的重要性，客人来了只是机械性的去介绍，出售，这是远远不够的，甚至在软件服务上也不是很灵活很主动，为此让接待员学会去推销是工作的重中之重，让他们把酒店最好的出品推销给客人，而又让客人乐于接受，这是一个技巧，是能否成功推销的关键。

(四) 对店的养护管理

收银台面干净整齐，规范放置允许物品，收银台的爱护，计算机屏保必须为公司统一屏保，所有器具统一为x色，抽屉内物品要统一规范，收银台内的购物袋整齐摆放，垃圾桶放在收银台后面，垃圾量不得超过垃圾筒容量的百分之五十，地面干净，没有垃圾废物等。每周必须做店铺大扫除，店长应号召所有店员维护所有，固定资产的完好，并将店铺固定资产情况向上级作汇报。店长每日须对店铺卫生进行检查，如店铺不能解决的项目可向部门或总部申请协助解决。注重硬件设施保养，设备维护保养。店员应注意对设备的日常维护，设备发生故障时，店铺能解决则自行解决，不能解决及时向相关部门提出维修申请，以确保店铺能正常运作而不妨碍工作的正常进行。

我们应学会前车之鉴，不足之处加以改正，优良之处继续发

扬，努力确定新一年的目标、工作计划以及经营目标。配合、落实公司政策，做好与其他分店的沟通、协调、支持工作，共同学习，共同进步，以便我店更好的开展工作，我相信在我们成员的共同努力下，我们店将会再创辉煌。

金融企业工作总结 年度工作报告篇二

虽然看似简单的工作，给自己的启发却使极大的。一周平均五次的楼层查房，我学到了如何更加有条理的做事，怎么更好的与人沟通。治保部是一个大家庭，每个成员都像是自己的姐妹般，从陌生到熟识这一过程，看似顺其自然的情况，正却是给自己一个锻炼的机会，不管是在每次的例会中还是在平时的工作中！

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作，学生的潜意识当中就认为公寓是家，是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”，结合学生公寓的特点，人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好巡查，工作经常到深夜，确保了无责任事故的发生。另一方面，全方位定期和不定期对公寓楼内进行检查并及时反馈给学生。严禁学生破坏设施，不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件；加强违章用电和消防设施的检查，既规范了室内布线，又杜绝了私拉乱接电线的现象。

明确目标、持之以恒，一定要把每一间寝室建设好，使其成为高雅、和谐的寝室，高雅和谐的公寓。通过工作动态、系部活动、寝室风采等途径，全面报道我院学生公寓管理新方法、新形象，大力展示了我院学生公寓的良好风貌。总结过去，我们做了大量认真和务实的工作，但是我院学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，新时代的学生特点多，变化大，有待研究和解决的问题还有很多。在今后的工作中将进一步明确工作目标，扎扎实实做好每一阶段工作，为下一步工作做好准备、打好基础，共同建设整齐洁净、文明和谐的学

生公寓带着这种热爱这种激情,我会更加努力的去工作。

治保部副部长

孙凯

20xx年xx月xx日

金融企业工作总结 年度工作报告篇三

我叫***,女,1971年7月出生,现年35岁,大学文化,现在农行***支行**任主任。

我于1990年参加工作,至今已16年。先后在**支行**储蓄所、主控室、计划科、财会科技部等部门工作,并在出纳、会计、主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理、财会监管等多个岗位进行了系统的学习和锻炼。我深知“不积硅步,无以至千里;不聚小流,无以成江海”的道理,16年来,在领导、同事们无私的关心和帮助下,我坚持勤学、勤练、勤思、勤辨,不断磨练自己,不断鞭策自己,使自己具备了较强的业务处理能力、产品营销能力、风险防控能力和综合分析统计能力,也具备一定的组织协调能力,曾多次被评为金融工作先进个人、电子银行先进个人、女工先进、工会积极分子,我也以满腔的热情和更加努力地工作回报组织的肯定和信任。

在前台临柜期间,通过扎实的学习、苦练,自己很快成为储蓄所业务骨干,不仅使自己经手的账务合规、合法、整洁、规范,还帮助同事更好地完成组织交予的任务,并利用业余时间揽储200余万元,为储蓄所被总行评为全国十佳储蓄所贡献了自己的力量。

在后台担任主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理期间,我克服工作重、任务多、事情杂的困难,科学安排好时间,使工作做到杂而不乱、繁而有序,总能在第一时间处理好计

计算机运行故障，在第一时间发现并纠正前台误操作，筑牢了第二道防线，得到了支行领导的肯定。

在担任财会监管员期间，我负责4个营业机构的财会监管工作。

在支行要求每季进行一次监管检查的基础上，自我加压，要求自己每季对负责的营业机构进行两次以上全面检查，并充分履行好工作职责，重点对各风险环节的控制上进行监督检查，即时发现问题并提出整改意见，使负责监管的4个网点没有出现一次安全责任事故。由于监管工作抓得实、效果好□xx年我作为财会监管骨干人员被**市分行抽派到**分行参加全省操作风险大检查。在保质保量地完成好监管工作的同时，我还兼任全行统计工作，经常加班到深夜、凌晨，总能准时提取、汇总和报送相关数据，上报的各种统计资料做到真实、准确、无差错。我还汇总撰写全行《财会监管报告》，深入地分析和总结取得的经验、存在的问题及准备采取的措施，为上级行防范和化解财会风险提供了有力参考，所在的财会科技部也被市分行和市人行评为先进单位。

一起风险责任事故，员工业务技能、服务质量也明显提高□xx年我所还被市支行评为巾帼文明示范岗。

古语云：“学如逆水行舟，不进则退。”我在干好自己本职工作的同时，坚持在学以致用、用有所成上下功夫，努力提高自己的科学文化水平和综合素养。1994年参加了中共中央党校函授学院经济管理专业本科班学习□xx年参加了中央广播电视大学金融专科学习□xx年参加了**农业大学网络教育金融本科班学习，现已全部毕业。同时，针对现代办公越来越趋于电子化、网络化的特点，我利用业余时间努力钻研计算机知识，通过了全国职称计算机考试，取得了微软公司办公室软件产品高手认证，目前对“word”□“excel”□“powerpoint”□“frontpage”□“photoshop”□“flash”等系列办公、制图软件都能熟练操作和使用，能够设

计制作较大型的网页，能够编辑复杂的幻灯、影像资料等。我也充分利用自己的这些特长，一方面，帮助同事熟悉和掌握计算机有关知识，传授一些办公软件的应用技巧。另一方面，为业务部门进行的保险、基金、电子银行等知识培训制作一些通俗易懂、图文并茂的幻灯片等，起到了很好的效果，得到了同事和领导的充分肯定。

通过16年的磨砺和锻炼，自己逐步走向了成熟，也养成了稳重却不失果断、谦虚却不失自信、沉着却不失干练的工作作风。如果说有一些成绩的话，应该是得益于各位领导的关怀和培养，得益于同事们无私的关心和帮助。在今后的工作中，我将一如既往、一步一个脚印地干好每一项工作，为农行的改革和发展贡献自己的力量。

金融企业工作总结 年度工作报告篇四

20xx年，公司在董事会的领导下，坚持努力实现公司上市提升公司整体水平为目的，以落实生产经营指标为主要目标，以回报股东为宗旨，经过管理层和全体员工的共同努力，基本完成了公司董事会年初确定的各项经济指标和工作目标。受董事会委托，我在此做20 年度董事会工作报告，请各位董事审议。

报告期内，董事会共召开 次会议，历次大会的召集、提案、出席、议事、表决及会议记录均按照《公司法》、《公司章程》的相关要求规范运作，公司全体董事基本都亲自出席了历次董事会。

会议议程主要涉及公司高管的聘任、20 年度工作报告和20 年度经营计划、20 年度公司财务决算报告、20 年度财务预算报告、20 年度利润分配预案等。报告期内，公司董事大会严格按照《公司章程》、《董事大会议事规则》的规定行使自身的权利，对公司的相关事务做出了决策，程序规范，决策科学。

公司董事会按照规范运行、科学决策、稳健发展的基本要求，不断完善治理结构和规章制度，依法规范运作，本届任期内认真制订完善、补充修改了《公司章程》、《内部审计制度》等公司内控管理制度，明确了内部监管工作的职能及运作程序，强化了管理人员和员工在处理公司事务时应“程序合法，操作规范”的工作责任意识，促进了公司整体管理水平的提高。

第一，建立公平、公正、透明的员工奖惩、任用机制，为优秀员工提供良好的发展空间，增强公司的整体凝聚力。

第二，用制度培养团队自觉行为。20年，公司完善了公司各项规章制度并有效实施，初步实现了由制度的硬性安排保证公司理念逐步向团队自觉行为的转化。

第三，重视培训，营造学习氛围和机制。公司坚持内部培训与外出培训结合，积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，努力实现个人发展与企业培训需求相统一，努力使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高、专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高。

在这里，我代表董事会向股东给予的信任与支持，向经营班子付出的艰辛和努力表示衷心地感谢，董事会将继续勤勉认真负责的工作作风，积极贯彻股东大会的决议，推动公司的快速稳健发展，维护股东的利益。

xx有限公司董事会

金融企业工作总结 年度工作报告篇五

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

1、 在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了____年秋冬和____春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2□

在____年的5月份我们有对我国的西南部的一些发达城市(重庆、成都、广汉、资阳…)的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解!

又看到了我们国内与国际市场的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4□

务(新潮品)等，使我们的产品定位更贴近市场。

1、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

2、在自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

现将____年做个大概安排：

1、 配合各部门，努力做好3月份12秋冬订货会和9月份的____春夏订货会样品开发工作!

2□

在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，_____男装的明天一定会更美好！

金融企业工作总结 年度工作报告篇六

我馆共举办各类型展览59场，累计接待观众参观70万人次。展览注重突出学术定位，不断加大自主策划和学术研究力度。与中国文联、中国美术家协会、中国雕塑学会、中国国家画院等国内顶尖艺术机构紧密合作，为山东观众推出了“第十二届全国美展山东巡展”、“第五届全国青年美术作品展”、“第四届中国雕塑展”、“第四届中国油画展”等国内最高学术层次的精品展览。策划推出了何家英、潘鲁生等国内知名艺术家个人展览的连续推出，得到学术界和社会各界观众的认可，社会影响力进一步提升。

二是不断拓展自主策展广度。在“大师引进工程”的支持下，我馆自主创办的“青未了——山东省高等学校美术院(系)应届毕业生优秀作品展暨刘大为艺术奖评选”已经连续成功举办3届。今年新策划推出的“艺彩新锋——山东美术新人新作展(20xx)”正式推出，共遴选出23名省内优秀中青年美术创作者，分批次免费举办展览并面向社会进行推介，目前推出4期展览，举办“山东省青年美术人才研修班”一期，培训人员45人次。

三是不断增强文化惠民深度。积极开展送展览到基层活动，先后策划实施了“第十届山东文化艺术节·全省优秀美术作品大展”和“庆祝中国共产党建立95周年暨纪念红军长征胜

利80周年山东省优秀美术作品展”、“画什么·怎么画——20xx山东油画作品展”全省巡展，通过以上精品展览，基本实现了巡展活动全省17市全覆盖，并下沉到了部分县、区，受众人数近百万人次，切实将文化惠民落到实处。

四是密切与国内外美术界合作交流。由我馆策划推出的“齐鲁三师——山东美术馆馆藏杨元武、单应桂、徐金堤国画作品展”巡展已走进黑龙江、内蒙古、陕西、山西等省进行巡展，产生了良好的反响，目前正在省内各地市进行巡展。国际艺术交流方面，随省政协代表团赴澳门举办了“山东美术新人新作展”，引进了“中日友好自作诗书交流展”、与港澳台美协合作，在济南、北京举办了“艺海同舟——港澳台鲁首届名家邀请展”。此外，与韩国庆南道立美术馆、台湾地区著名画家李奇茂先生等机构和个人签订了合作协议，加强了双边合作与交流。

二、规范藏品征集，丰富馆藏体系，不断增强自身藏品研究和策展能力，发挥藏品最大社会效益。

一是高标准打造藏品库房，推进藏品数字化建设。根据国家重点美术馆评估标准，按照藏品库房管理现代化、数字化、规范化的要求，采购了先进的画库密集柜和软件管理系统，按画种分类存放，并进行数字信息采集，试行了分子认证防伪，保证作品快捷、安全地查询、整理、出入库和有效地展示宣传。

二是严格收藏程序，充分发挥专项资金使用效率。我馆按照“鼓励捐赠、荣誉收藏、有偿收购”三位一体的藏品征集模式，以山东籍和山东地区美术名家为主要收藏对象，严格按照省财政厅制定的《山东美术馆收藏专项资金使用管理办法》规定程序开展收藏工作。今年新收藏作品170件(套)，藏品数量和质量稳步提升，初步建立了较为清晰的收藏体系。

三是提高藏品资源利用效率，充分发挥藏品社会效益。我馆

馆藏作品展览策划水平不断提高，已形成了“山东美术馆馆藏精品展”、“山东美术馆馆藏‘十艺节全国美展’作品展”、“山东省重大历史题材美术创作工程入选作品展”三大经典藏品固定陈列，与周期性举办主题性馆藏精品展并举的格局。此外，利用丰富的馆藏资源，倾力策划推出了“齐鲁三师——山东美术馆馆藏杨元武、单应桂、徐金堤作品巡回展”，馆藏作品使用效率达80%以上。

四是藏品普查工作全国领先。为贯彻落实文化部关于开展全国美术馆藏品普查工作的要求，我馆在做好自身藏品统计和信息登记的同时，负责对全省15家参普美术馆的藏品普查工作进行统一调度、指导和督导。目前，我馆已按时完成普查，工作进度和工作质量、创新做法等得到全国美术馆藏品普查办的高度评价，并根据邀请派出工作人员前往湖北、江西等地美术馆开展藏品普查帮扶工作。

金融企业工作总结 年度工作报告篇七

时间随风流逝，新的一年悄悄的来到我们身边，今年就此结束不再前进，明年就准备交给它了。至于我，这一年见证了公司的成长，见证了自己的蜕变，见证了时间的流逝。未来一年的路可能很远，但这是新的旅程，是新的人生体验。为此，我在此对今年的全部工作进行梳理和总结。

虽然我只是公司里的一个普通员工，但我心里还是有一个很远大的理想。我想一步一步爬到顶端，通过自己的努力去探索和挖掘。每个销售人员都会有一个目标，这意味着我们都应该有一个志向。野心，如果我们善加利用，是一把利刃，推动我们前进，但如果我们没有掌握好大小，它可能会把我们拉入深渊。所以我也清楚的知道，我在这份工作中应该有一些野心，同时也不应该被这种野心所左右，应该有自己的思考和方向。所以带着一点欲望，一直在工作中严格管理自己，保持良好的工作作风，为自己的工作树立良好的标准，防止自己犯错，甚至防止自己误入歧途。确保工作的原则和

标准已经成为我一路走来的要求。

其实今年的工作没有什么大的失误，但还是有一些小问题。例如：

- 1、有时候做事情的时候会走神，导致一件事情没有做好。这是非常不正确的。意识到后，我尽可能的调整自己。
- 2、有时候太强势了，无法和部门的同事交流。同事也跟我说，遇到一些工作问题，对自己的看法太强，说明整个人太强了。我会纠正这一点，保持平和的工作态度。
- 3、时机不太好。有时候，我总是喜欢把工作拖到晚上，更喜欢通过加班来完成，平时也不想花更多的精力。其实这个习惯不好，长期下来会影响我们的工作效率。

其实我很期待新的一年。今年一过，明年再来。每次重新开始，我们都站在同一起跑线上，所以要靠自己的努力。这是一个公平的竞争，我已经为来年准备了自己的计划。我会在工作中不断进步，不断探索前进。请公司领导期待我的表现！