

# 2023年散煤治理工作总结(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 散煤治理工作总结篇一

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

### 一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

### 二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重

点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论□bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规

范化、服务化。

## 散煤治理工作总结篇二

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学名师、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本学期末一并上交教务处存档。

### 2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本学期末一并上交教务处存档。

### 3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(x年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20xx级本科生毕业实习报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本学期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

### 4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

## 5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

## 6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

## 7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

教学督导组

## 散煤治理工作总结篇三

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督導體系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上台阶而不懈

努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

## 二、主要目标：

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

## 三、主要措施：

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

## 四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

## 五、工作安排：

### 九月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

### 十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

## 散煤治理工作总结篇四

1、督促检查减负增效工作。切实做到一科一辅，杜绝一科多辅。

2、与教务处共同做好教学常规检查、教学质量评价等工作。督促检查备课、上课、作业布置与批改情况。杜绝不备课上课、非特殊情况坐着上课，上课时接听手机，在课堂上玩游戏等现象发生。

3、继续关注课堂教学改革和课堂教学质量。继续学习新课标，

开展期中质量抽测活动等。

4、加强对青年教师和教学骨干的培养工作。

5、督促、检查教研组、备课组活动开展情况。

6、督促、检查学生社团活动开展情况。

7、关注毕业班教学、复习迎考工作，做好模考分析、反馈等工作。

8、配合区督学来校听课、指导教学工作。

2、按照区《课堂教学常规实施办法》意见精神，开学初、期中、期末检查备课、作业布置与批改等，希望老师们及时认真批改作业，规范课堂教学行为，提高课堂教学效率。

3、配合校长室、教导处开展推门听课活动，深入课堂了解授课情况，及时开展评课议课活动。

4、教研组、备课组、学生社团要做到“四定”，即：定时间、定地点、定内容、定主讲人或主持人，活动前要有计划、出通知，活动后要有总结，并及时上传有关资料。社团活动将作为本学期重点检查的内容。

5、毕业班新课应于5月上旬结束，中旬将举行一模，六月上旬举行二模。

二月份：

1、超周课与学科计划制定情况检查。

2、了解教研组、备课组计划制定情况。

三月份：

- 1、督促开展语文学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。
- 2、督促社团活动正常开展。
- 3、了解教辅资料使用与星月书屋开放情况。
- 4、迎接区督学组来校检查。

#### 四月份：

- 1、督促做好第17届家长开放周活动。
- 2、期中抽测与总结反馈。
- 3、期中教学常规检查。
- 4、督促开展数学学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。

#### 五月份：

- 1、督促开展综合学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。
- 2、毕业班一模。
- 3、督促、指导艺术节活动正常开展。

#### 六月份：

- 1、毕业班二模。
- 2、开展复习研讨活动。



- 3、期末教学常规检查。
- 4、配合教导处、教研组做好期末质量检测与总结反馈活动。

七月份：

- 1、配合做好招生工作。
- 2、配合做好暑期校本研修工作。

## 散煤治理工作总结篇五

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会团总支学风督导组将在老师的指导和学生会团总支的组织、领导下开始新的工作。作为学生会的部门之一，学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

### （一）干事的培养：

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。

### 学风督导组

在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的班委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、为了进一步加强我院学生宿舍管理，促使学生养成良好的生

4、活习惯和严谨作风，自20xx年311日起，我院团总支学生会全体成员将协助学风督导组进行晚归检查，计划每一组值班人员由一名副部长级以上的人员及两名干事组成。将拟定每周一、三的23：30—00：30和周五的00：00—00：50为我院晚归检查时间，凡是在规定的时间以后归宿的学生，要求主动在公寓大厅值班人员处登记（登记内容：姓名、寝室号、学院系别、专业班级、归宿时间及晚归的原因等），并在晚归检查后由值班人员写在公寓大厅的黑板上通报批评一天。

## 散煤治理工作总结篇六

### 一、领会精神，组建二级督导组

首先根据督导室的要求成立了以院长为组长的督导组，明确工作目标，制定院内自查督导工作计划，落实责任，做好分工。由组长负责全面督导工作，教研室主任负责专业发展问题的明晰及定位方向指导。分别针对不同性质的课程提出听课要求、考核方法及考核标准。

#### 1、理论课程

理论课程要求做到理论体系明晰，教学内容以必需、够用为标准，并与后续技能课程衔接紧密。

针对理论课程教学的考核，主要沿用传统的听课的方式考核教师的教学效果，要求教学文件齐备、教学方式科学、教学手段适用，教学效果良好。

## 2、技能课程

技能课程的考核主要针对技能项目的设立以及项目教学的实施方式，以及每一项目实施后的效果。

## 3、实验课程

针对实验课的考核，要求教师熟练操作每一项教学实验，能够正确指导学生的实际操作。

## 二、制定计划，落实听课工作

根据督导组成员的任课时间及院部教师的课程计划，拟定详细的听课计划及集体备课、研讨时间。

详细听课计划见附表。

## 三、总结先进，做好经验交流和总结

平时督导小组做好督导工作记录，对听课教师的教学做出正确的评价和指导，并对每位教师进行定量考核。同时做好督导组成员听课工作量的统计工作，每月做一次汇总和经验交流。每学期期末做好期末总结，及时与学院督导室进行信息交流和传递。

## 散煤治理工作总结篇七

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《传染病信息报告管理规范》和《传染病及突发公共卫生事件报告和处理服务规范》的相关要求，指导各地规范科学开展督导工作，特制定本调查方案。

（一）全面了解我国法定传染病网络直报系统报告管理工作现状及存在的主要问题，以便进一步完善传染病网络直报系统，不断提高传染病报告质量。

（二）指导全国各地规范开展法定传染病信息报告管理督导工作，统一评估传染病报告质量指标，逐步形成常态化的规范管理机制。

地方各级卫生行政部门、疾病预防控制中心、医疗机构。

### （一）卫生行政部门

1. 传染病网络直报系统运行情况。辖区内责任报告单位能否通过网络直报系统进行传染病报告。

2. 经费支持情况。为传染病网络直报管理工作提供必要的经费保障，用于传染病常规监测与网络直报、疫情报告相关技术培训、督导检查及直报设备更新维护等专项经费（以拨付手续或正式文件为准）。

3. 组织开展传染病疫情监测与传染病报告管理工作督导检查。有督导方案，现场督导原始记录材料，总结报告及以通报的形式反馈督导结果（以发文、原始记录及结果通报为准）。

4. 医疗机构诊疗登记和电子病案的规范化管理情况。统一设置门诊日志、出入院登记、放射科、检验科登记项目并要求规范填写（以制定下发的正式文件为准）。

5. 指导医疗机构建设电子病历系统应涵盖公共卫生管理功能，包括传染病信息报告管理模块（以制定下发的正式文件为准）。

6. 省级卫生行政部门传染病疫情定期发布情况。

## （二）疾病预防控制中心

1. 传染病网络直报信息监测管理工作情况。

1.1 实时监视辖区传染病疫情信息，及时完成报告卡的审核、查重等各项工作；建立甲类及采取甲类预防控制措施的传染病疫情（以下简称甲类和按甲类管理的传染病）、可能的传染病暴发与流行、不明原因肺炎及本地罕见传染病或其他不明原因疾病发病、死亡等异常信息的快速反应机制和流程，包括信息确认、处理应对等情况（以书面监控记录及相关核实处理报告为准）。

1.2 定期开展辖区信息网络报告正常运行情况、报告和审核的及时性和重复报告等质量的监控和综合评价，查找原因并提出改进措施情况（以文字资料为准）。

1.3 传染病监测资料分析利用情况。包括传染病监测资料的定期分析；传染病暴发流行和其他突发公共卫生事件的专题分析；分析报告的反馈情况（以文件、书面材料和网络直报系统反馈等为准）。

2. 传染病报告管理工作指导和质量督导评估。每年定期开展传染病报告与管理工作督导和评估，对医疗机构传染病报告管理质量进行检查，并指导其整改的情况（以原始记录和总结等文件为准）。

3. 开展传染病报告管理及网络直报相关技术培训情况。每年对本级和下一级疾病预防控制中心以及辖区医疗机构专业人

员开展传染病法律法规及技术管理规范、数据分析利用技术、网络直报系统数据统计规则等技术培训（以培训记录等相关资料为准）。

4. 传染病疫情监测与网络直报工作人员及设备配备情况。

5. 传染病网络直报用户对直报系统性能的评价情况。

6. 传染病疫情监测与网络直报工作中存在的主要困难。

### （三）医疗机构

1. 传染病报告管理工作开展情况。

与诊疗传染病相关的感染科、急诊科、内科、儿科、皮肤科、住院部和肠道门诊等的门诊日志、出入院登记簿或电子病历系统的传染病登记项目是否齐全、填写是否规范。门诊日志登记至少包括就诊日期、姓名、性别、年龄、职业、现住址、病名、发病日期、初诊或复诊9项基本内容；出入院登记传染病病例信息至少包括姓名、性别、年龄、职业、现住址、入院日期、入院诊断、出院日期、出院诊断、转归10项基本内容。

1.2 检验部门、影像部门传染病登记及反馈情况（含电子病历）。

查阅检验部门和影像部门的登记簿或电子登记系统的项目是否齐全，填写是否规范，是否有异常结果的反馈机制以及是否及时反馈的情况（查看反馈登记）。检验部门登记项目应当包括送检科室或医生、病人姓名、年龄、检验结果、检验日期；放射科登记项目应当包括开单科室或医生、检查日期、病人姓名、年龄、检查结果。

2. 院内传染病疫情分析、通报及异常信息处理机制情况（仅

指二级及以上医疗机构，二级以下医疗机构参照执行）。

查阅相关机制流程及分析、反馈记录。包括医院职能部门和人员负责分析本院传染病疫情，并在全院及时通报结果；制定传染病异常信息报告机制和处路流程。

### 3. 传染病报告质量自查制度

院内定期开展传染病报告工作自查与评估，并对报告工作中存在的问题进行总结和整改，以自查过程记录和总结文档为准。

## 散煤治理工作总结篇八

### 督导室工作计划

#### 一、指导思想

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学效益的总体目标和“打造精品职业教育，培养合格应用人才，助推地方经济发展”的办学方针，积极倡导“以就业为导向，以能力为本位，以创新求发展”的职业教育办学理念。发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、各专业部教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门、各专业部及各教师的教育、教学与管理工作，达到进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

#### 二、主要工作目标

1. 加强对学校行政行为的督查，通过对各部门各专业部工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2. 加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为的进一步规范。
3. 加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，提高教育教学质量。
4. 加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。
5. 积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

### 三、具体工作

1. 加强对学校各职能部门各专业部行政效能的督查考核，促进各职能部门各专业部努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。
2. 对任课教师教学常规管理进行例行检查。

对各教师认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校各专业部的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

3. 以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。

通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在40节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

4. 督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。



以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化职业教育课程改革。

#### 5. 协助有关部门加强师资队伍建设。

把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

#### 6. 加强对学生常规管理工作的督促检查。

常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

#### 7. 加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

艮山口中心小学督导室

2013.3.1

## 散煤治理工作总结篇九

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院十二五发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

## 二、工作内容与要求

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。（1）按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

（2）认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。（1）加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

（2）分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

（3）随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在我院的推广和我院双师型教师的成长。（4）做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

（5）做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

（6）加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

(7) 加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责；督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。(1) 修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理；制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2) 召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组 and 优秀教学督导员。

(3) 规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。(4) 将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

### 三、工作进度安排

20xx年9月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、教材与师资到位；督查学生到课率，督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年10月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查组织学生技能大赛情况。

20xx年11月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况；期中教学管理与督导工作检查。

工作会议，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导

员□ 20xx年1月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

## 散煤治理工作总结篇十

江苏省\*\*中学近几年来教育教学成果显著，一直处于高位运营。在教育教学过程管理上还存在着一些不足之处，为了使省前中在今后的教育教学管理中取得更辉煌的实绩，经校长室商定成立教育教学督导室，它的职责是配合校长室及各部门认真做好教育、教学过程管理的督导工作，及时反馈相关信息给校长室和相关部门，并及时解决存在的问题。本部门在今后的工作中一定要解放思想，领悟工作重点和要点，努力工作，与相关部门密切配合，把工作做到极至，为省前中今后能可持续发展贡献自己的一份力量。

### 一、配合教务处加强教育教学的常规管理

1. 深入班级听课，强化听课过程，及时与任课教师交流听课后的评价意见。
2. 印制专用的老师听课记录，每月收交一次，存档备查，并及时统计公布情况。
3. 适时抽查教师的备课笔记、作业及批改情况，并做好情况记载，与相关老师交流并及时整改到位。

二、每月根据各年级阶段考试情况，及时召开学生座谈会或进行适度的问卷调查，及时了解相关老师的教育、教学实情。

三、根据教育、教学实情及需要，适时组织相关年级的调研考试，配合年级部做好分析工作，与相关学科老师交流，找出存在问题的症结所在，以便及时改进教学，提高教育教学的实效性。

四、如发现相关老师在教育、教学过程中存在主观问题，本部门将邀请相关学科的备课组长或资深教师实施跟踪听课，并与课任教师进行交流，寻求解决问题的有效途径。

五、根据教育教学实情，及时做好相关的调查记录，并及时向校长室反馈信息，并接受校长室对本部门的工作指导。

建议：

1. 一般教师存在的教育、教学常规问题由本部门负责谈话解决，屡次重犯者，提交校长室解决。

2. 行政领导如不履行教育、教学常规，本部门负责反馈信息，由校长室出面谈话解决。

六、定期督查各部门工作计划的落实情况，提出合理建议，并及时向校长室汇报。

开学前两周内完成：

1. 创五星级高中的部门工作计划

2. 三年主动发展的部门工作计划